



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Brno

---

## Inspekční zpráva

**Mateřská škola, Jiřice u Miroslavi, okres Znojmo**

671 78 Jiřice u Miroslavi 89

Identifikátor zařízení: 600 126 790

Termín konání inspekce: 20. – 21. únor 2001

Čj.	126 28/2001-11025
Signatura	ol6au109

## CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Jednotřídní mateřská škola v Jiřicích u Miroslavi je umístěna v moderní, účelově postavené budově. Zřizovatelem MŠ je Obec Jiřice u Miroslavi, okres Znojmo. V letošním školním roce je v mateřské škole zapsáno 22 dětí. Stravování dětí i zaměstnanců zajišťuje školní kuchyně při ZŠ v Jiřicích.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

### Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Východím materiálem pro plánování a přípravu vzdělávací činnosti je Program výchovné práce pro jesle a mateřské školy, který je doplněn o náměty ze současných publikací (Jaro, Léto, Podzim, Zima, Zdravá mateřská škola). Vybrané úkoly jsou rozpracovány do týdenních tematicky zaměřených celků. Všechny složky vzdělávací činnosti jsou v plánování zastoupeny rovnoměrně, avšak zamýšlené integrované celky vždy netvoří. Plánované cíle nejsou vždy diferencovány vzhledem k věkovým a individuálním schopnostem dětí. Bezprostřední příprava vzdělávací činnosti byla v některých případech nedostatečně promyšlená, stanovené cíle nebyly přiměřené věkovým zvláštnostem dětí. Chyběla jejich logická návaznost a motivační propojenost na praktické zkušenosti a předchozí poznatky dětí.

*Plánování a příprava výchovně vzdělávací činnosti měly průměrnou úroveň.*

### Podmínky vzdělávací činnosti

Výchovně vzdělávací činnost na škole zajišťují kvalifikované pedagogické pracovnice. Ředitelka v souladu s dlouhodobými záměry školy plánuje jejich další vzdělávání (učitelky získaly osvědčení z kurzů a seminářů organizovaných Službou škole ve Znojmě např. Metoda dobrého startu, Speciálně pedagogická diagnostika a prevence, kurz logopedické prevence apod.). Jedna z učitelek absolvovala bakalářské studium speciální pedagogiky na Masarykově univerzitě v Brně. Získané poznatky a zkušenosti se snaží učitelky aplikovat ve výchovně vzdělávací činnosti.

Mateřská škola se nachází v klidné části obce, má k dispozici velkou, dobře vybavenou a udržovanou zahradu, která umožňuje rozvoj rekreačních a relaxačních činností. Vnitřní uspořádání MŠ, její vybavení hračkami, pomůckami, dětskou literaturou i didaktickou technikou tvoří bezpečné a funkční zázemí pro rozvoj spontánních i řízených činností. Současné odborné literatury je na škole rovněž dostatek. K modernizaci stávajícího fondu hraček a pomůcek ředitelka přistupuje aktivně. Některé pomůcky a hračky byly pořízeny ze sponzorských darů, ale i díky pochopení a velmi dobré spolupráci vedení školy s obecním úřadem. Prostory školy jsou čisté a udržované. Pěkná a estetická výzdoba, na které se děti aktivně spolupodílely, přispívá k jejich osobnostnímu rozvoji. Ve školním roce 1998/1999 byla zahájena nástavba budovy MŠ (ve které byly později zkolaudovány nájemní byty). Úpravy a opravy budovy přispěly k celkovému zkvalitnění materiálních podmínek mateřské školy.

Denní režim odpovídá požadavkům psychohygieny, je dostatečně pružný a variabilní. Individuální potřebu spánku dětí učitelky většinou respektovaly. Pitný režim je zaveden a byl v průběhu dne přirozeně využíván.

*Celkově lze podmínky výchovně vzdělávací činnosti hodnotit jako velmi dobré.*

## **Organizace, metody a formy**

Řízené činnosti probíhaly převážně formou klasického zaměstnání. Požadavky kladené na děti nebyly výrazněji diferencovány vzhledem k jejich individuálním schopnostem a předpokladům. Aktivitu dětí při řízených činnostech většinou určovaly učitelky, do činností je však nenutily. Vzdělávací činnost byla zaměřena spíše na plnění ne vždy zcela přiměřených úkolů (ve stejném čase a tempu). Moderní vzdělávací postupy byly zaznamenány ojediněle.

Přechody mezi jednotlivými činnostmi byly organizované, délku her určovaly učitelky a děti neměly vždy možnost započatou činnost dokončit. Učitelky nedocenily vždy význam a roli dospělého při obohacování her. Možnost dětí zvolit si mezi individuální či skupinovou činností byla omezena společně organizovanou řízenou činností, při které někdy docházelo ke zbytečným prostojkům. Zvolené metody a formy práce při řízených i spontánních činnostech poskytovaly menší prostor pro aktivní učení a emoční prožívání. Organizace vzdělávací činnosti nebyla vždy dostatečně promyšlená a neumožňovala zejména mladším dětem aktivní spoluúčast.

Upevňování kulturních a společenských návyků věnovaly učitelky náležitou pozornost. Méně se však zaměřovaly na rozvoj samostatnosti dětí při osobní hygieně a sebeobsluze. Na přípravě stolování se děti většinou spolupodílely, kultura a estetika stolování byla na velmi dobré úrovni.

***Celkově měla organizace, zvolené metody a formy práce při spontánních i řízených činnostech průměrnou úroveň.***

## **Motivace a hodnocení**

Činnosti dětí učitelky motivovaly, využívaly zejména vstupních motivačních metod, někdy však bez zřejmé návaznosti na aktuální prožitky a praktické zkušenosti dětí. Méně dovedly využít jejich emocí a vnitřní motivace k činnostem. Děti hodnotily převážně pozitivně, někdy však chybělo adresné hodnocení konkrétních projevů, vedení k sebehodnocení a hodnocení ostatních.

***Úroveň motivace a hodnocení při spontánních i řízených činnostech byla průměrná.***

## **Interakce a komunikace**

Komunikace mezi dětmi a učitelkami i mezi dětmi navzájem byla založena na vzájemné důvěře a toleranci. Verbální komunikace učitelek a dětí byla většinou vyvážená při spontánních činnostech, kde měly děti dostatečný prostor pro volné vyjadřování i rozvoj slovní zásoby. V řízených činnostech převažovala jednostranná komunikace a poučování, menší prostor byl ponechán rozvoji aktivní slovní zásoby, samostatného myšlení a rozhodování. Řízené činnosti poskytovaly dětem méně možností a podnětů pro aktivní poznávání, prožívání a citovou angažovanost.

***Úroveň interakce a komunikace při spontánních i řízených činnostech byla průměrná.***

## **Hodnocení kvality vzdělávací činnosti**

***Celkově byla kvalita spontánních i řízených činností průměrná.***

***ČŠI hodnotí celkově úroveň výchovně vzdělávací činnosti na škole jako průměrnou.***

## HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

### Plánování

Při tvorbě koncepce ředitelka vycházela z analýzy podmínek školy. Zaměřuje se v ní na harmonický rozvoj osobnosti dítěte s respektem k jeho vývojovým a věkovým zvláštěnostem, na rozvoj pozitivních hodnotových orientací a postojů, na prohloubení spolupráce s rodinou. V návaznosti na koncepci školy ředitelka zpracovala roční plán pro školní rok 2000/2001. Některé cíle jsou deklarovány v obecné rovině, nejsou ujasněny z hlediska časové posloupnosti. Chybí jejich konkretizace, s určením organizačních forem, termínů a způsobů plnění.

***Systém plánování neumožňuje vždy účinné vyhodnocování a kontrolu plnění. Úroveň plánování ČŠI hodnotí jako průměrnou.***

### Organizování

Práva a povinnosti rodičů jsou zakotvena ve vnějším řádu školy. Pracovní povinnosti a práva zaměstnanců vymezuje vnitřní řád školy. V pracovních náplních jsou dále rozpracovány povinnosti jednotlivých zaměstnanců. Povinná dokumentace je vedena v souladu s § 45b zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. Přenos informací, vzhledem k velikosti školy, je založen zejména na každodenních kontaktech s rodiči a zaměstnanci. Důležité informace jsou předávány na poradách nebo formou dokumentů k prostudování. O výchovně vzdělávací činnosti jsou rodiče informováni na třídních schůzkách, prostřednictvím nástěnek. Informace pracovníkům školy i rodičům jsou předávány včas a v potřebném rozsahu. Ochrana osobních dat dětí i zaměstnanců školy je zabezpečena v kanceláři ředitelky.

Mateřská škola je otevřená ve vztahu k rodičovské veřejnosti. Rodiče se mohou domluvit s ředitelkou na konkrétním postupu při adaptačním procesu dítěte. Mají možnost vstupovat do třídy, zapojit se do činnosti společně se svým dítětem, mohou také konzultovat s pedagogickými pracovníky výchovné problémy apod. V rámci prevence vad výslovnosti navštěvují některé děti logopedický kroužek, do kterého docházejí i děti z okolních obcí (Damnice, Troskotovice). V případě zájmu se mohou do činnosti kroužku zapojit i žáci ZŠ.

Mateřská škola organizuje pravidelné návštěvy divadelních představení, zúčastňuje se předplaveckého výcviku, spolupracuje s okolními školami. Aktivity školy jsou orientovány zejména na prohloubení spolupráce s rodiči (besídky, výlety, vycházky, soutěže, výstavy apod.). Většina rodičů této nabídky využívá a se zájmem se zapojuje do života mateřské školy. MŠ se rovněž prezentuje se svým kulturním programem při významných událostech v obci. Svou mimoškolní činností (vítání občánků, setkání s důchodci, setkání rodáků apod.) významně přispívá k pocitu sounáležitosti k obci. S pedagogicko-psychologickou poradnou MŠ spolupracuje spíše nárazově, zejména při odkladech školní docházky či při řešení výchovných problémů. Učitelky jsou v pravidelném kontaktu se Speciálně pedagogickým centrem pro vady řeči ve Znojmě, které provedlo odborná vyšetření dětí a dalo doporučení, jak v konkrétních případech při odstraňování vad výslovnosti postupovat. Tato skutečnost se příznivě promítá ve výsledcích práce logopedického kroužku. Funkční spolupráce je navázána také s místní základní školou.

***Organizování je na vynikající úrovni.***

## **Vedení a motivování pracovníků**

Ředitelka uplatňuje demokratický styl vedení zaměstnanců, vytváří vhodné podmínky pro uplatnění jejich tvořivosti a iniciativy. Účelně využívá nástroje operativního řízení. Ředitelka umožňuje a podporuje zájem učitelky o další vzdělávání, méně však sleduje jeho praktický přínos pro zkvalitnění výchovně vzdělávací činnosti. Pro hodnocení zaměstnanců zpracovala kritéria, v souladu s nimi probíhá jejich odměňování.

***Systém vedení a motivování pracovníků je na velmi dobré úrovni.***

## **Kontrolní mechanismy**

Vnitřní kontrolní systém pokrývá všechny oblasti chodu školy. Kontrolní a hospitační činnost realizuje ředitelka v souladu s plánem, výsledky kontrol projednává se zaměstnanci školy. Způsob a forma vedení hospitačních záznamu, vzhledem k jejich popisnému charakteru, neumožňují sledovat kvalitativní posun v práci učitelky. Účinnost kontroly ve vztahu ke zkvalitnění výchovně vzdělávací činnosti a naplňování deklarovaných cílů školy není zcela efektivní.

***Kontrolní systém má průměrnou úroveň.***

## **Hodnocení kvality řízení**

***Organizace provozu školy je stanovena jasně a umožňuje účinné řízení. Rezervy zůstávají v oblasti plánování a v menší efektivitě kontrolní činnosti.***

***Celkově má řízení školy velmi dobrou úroveň.***

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol č.j. 057-228/99/Řep.
- Povinná dokumentace ve smyslu zákona č. 138/1995 Sb., kterým se mění a doplňuje zákon ČNR č. 76/1978 Sb. o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů
- Koncepce školy
- Pracovní plán školy na školní rok 2000/2001
- Třídní plány
- Vnější řád školy
- Vnitřní řád školy
- Zápisy z pedagogických rad
- Zápisy z provozních porad
- Zápisy z třídních schůzek
- Záznamy o dětech
- Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti
- Výroční zpráva za školní rok 1999/2000
- Kapacitní listina
- Kritéria hodnocení
- Jednací protokol

## ZÁVĚR

- *Pro realizaci výchovně vzdělávací činnosti má mateřská škola velmi dobré personální a materiální podmínky.*
- *Rezervy zůstávají v oblasti plánování, v nižší účinnosti kontroly směrem ke zkvalitnění vzdělávací činnosti.*
- *V průběhu inspekce nebylo zjištěno neefektivní čerpání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu.*

*Na základě zjištěných skutečností ČŠI hodnotí celkově činnost školy jako průměrnou.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Kališová	Hana Kališová v.r.

Ve Znojmě dne 9.března 2001

### Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 3.4. 2001

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení	Podpis
Milada Vaculínová	Milada Vaculínová v.r.

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

**Posouzení jevů**

<b>Plní, je v souladu</b>	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
<b>Neplní, není v souladu</b>	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

**Hodnotící stupnice**

<b>Stupeň</b>	<b>Širší slovní hodnocení</b>
<b>Vynikající</b>	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
<b>Velmi dobrý</b>	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
<b>Průměrný</b>	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
<b>Pouze vyhovující</b>	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
<b>Nevyhovující</b>	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

**Další adresáti inspekční zprávy**

<b>Adresát</b>	<b>Datum předání/odeslání inspekční zprávy</b>	<b>Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI</b>
Okresní úřad Znojmo, referát školství	18.4.2001	49/2001-11025
Obec Jiřice u Miroslavi	18.4.2001	50/2001-11025

**Připomínky ředitelky předškolního zařízení**

<b>Datum</b>	<b>Čj. jednacího protokolu ČŠI</b>	<b>Text</b>
		Připomínky nebyly vzneseny









