



**Česká školní inspekce  
Liberecký inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIL-13/10-L

**Název školy:** **Základní škola, Liberec, U Soudu 369/8,  
příspěvková organizace**

**Adresa:** U Soudu 369/8, 460 01 Liberec 2

**Identifikátor:** 600 080 277

**IČ:** 72 743 131

**Místo inspekce:** U Soudu 369/8, Liberec 2

**Termín inspekce:** 18. – 21. leden 2010

## Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků základního vzdělávání poskytovaného Základní školou, Liberec, U Soudu 369/8, příspěvková organizace, podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.
- Zjišťování a hodnocení naplnění Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Škola bez rozdílů“ Základní školy, Liberec, U Soudu 369/8, příspěvková organizace (ŠVP ZV) a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV) podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika školy

Základní škola, Liberec, U Soudu 369/8, příspěvková organizace je plně organizovaná městská škola zřízená statutárním městem Liberec na dobu neurčitou. Kromě běžného vřazování žáků je od druhého ročníku zaměřena na výuku žáků s vývojovými poruchami učení. Právnícká osoba vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. Škola je umístěna ve dvou objektech umístěných přes ulici, má strategickou polohu v centru města.

Ve školním roce 2009/2010 se v 17 třídách (z toho osm tříd pro žáky s vývojovými poruchami učení) vzdělává 282 žáků (z toho 99 žáků ve speciálních třídách). Ke dni inspekce byla kapacita školy naplněna na 82,9 %, počet žáků za sledované tříleté období mírně poklesl. Kromě žáků ze spádové oblasti a města Liberce navštěvují školu žáci z Chrastavy, Mníšku, Oldřichova v Hájích, Stráže nad Nisou a Jablonce nad Nisou.

Vzdělávání v 1., 2., 3., 6., 7. a 8. ročníku probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Škola bez rozdílů“, ve 4., 5. a 9. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16847/96-2, ve znění pozdějších úprav a doplňků.

Pedagogický sbor je celkově stabilizovaný. V oblasti materiálního rozvoje byla dokončena částečná rekonstrukce hlavní budovy včetně úprav odborných učeben a zázemí pro pracovníky školy. Průběžně dochází k vybavování školy zařizovacími předměty, novými pomůckami a učebnicemi.

## Ekonomické a materiální předpoklady školy

Hodnocení ekonomických podmínek základní školy (dále ZŠ) bylo provedeno na základě vyhodnocení finančních rozborů, předloženého finančního vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu (dále SR), rozpočtů statutárního města a účetních závěrek za období roku 2007 a 2008. Hospodářský výsledek hlavní činnosti ZŠ v roce 2007 a 2008 vykazuje zisk, nejvyšší byl v roce 2008 ve výši 197 481 Kč. Porovnáním finančních prostředků přidělených v letech 2007–2009 ze SR, od zřizovatele Statutárního města Liberec a ostatních zdrojů (stravné aj.) je zřejmé, že ZŠ byla financována ze 74–76 % ze SR. Podíl zřizovatele na financování ZŠ byl od 18-19 % a ostatní (vlastní) zdroje tvořily 5–6 % podílu celkových zdrojů.

Hlavním a největším zdrojem ZŠ jsou ve sledovaném období dotace na přímé náklady na vzdělávání ze SR – na platy a odvody, v roce 2008 a 2009 též na ostatní osobní náklady (dále OPPP). V roce 2007 organizace obdržela v rámci programu „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ neinvestiční účelové prostředky na informační a komunikační technologie. V letech 2008 a 2009 byla organizaci poskytnuta účelová dotace ze SR na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ a současně i v roce 2009 byly organizaci poskytnuty finanční prostředky na rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“. V roce 2009 organizace dále obdržela finanční prostředky na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání.“

V průběhu sledovaného období je v průměru 99,40 % prostředků na platy zaměstnanců čerpáno ze SR a 0,60 % z vedlejší hospodářské činnosti organizace.

Z OPPP byla proplácena na dohodu o provedení práce mzda speciálního pedagoga. Veškeré náklady na úhradu výdajů za učebnice, učební pomůcky a základní školní potřeby byly v letech 2007 až 2009 hrazeny pouze z prostředků státního rozpočtu. Nejvyšší náklady za učební pomůcky byly v roce 2007 za nákup výpočetní techniky. Náklady na školení a vzdělávání byly v hodnoceném období hrazeny částečně i z dotace od zřizovatele. Podíl zřizovatele na úhradě těchto výdajů činil v roce 2007 59,11 %, v roce 2008 24,26 % a v roce 2009 2,15 %. Další vzdělávání pedagogů bylo hrazeno v plné výši ze SR.

Druhým největším zdrojem financí jsou dotace od zřizovatele, který zajišťuje všechny provozní náklady organizace. V hodnoceném období byly organizaci poskytnuty od zřizovatele investiční prostředky na nákup konvektomatu ve výši 297 536 Kč, myčky nádobí ve výši 74 934 Kč a vstupního a docházkového systému školy ve výši 125 000 Kč. O další zdroje (např. projekty) škola nežádala.

V roce 2007 a 2008 organizace obdržela na finančních darech 10 000 Kč. Dary jsou používány na nákup školních potřeb a pomůcek.

Financování jednotlivých položek je ve sledovaném období vyrovnané. Limit celkového počtu pracovníků není překračován. Od školního roku 2007/2008 byl zaznamenán pokles počtu žáků základní školy ve srovnání se školním rokem 2009/2010 o 16 žáků. Průměrný počet žáků základní školy za hodnocené období je 283.

Podíl celkových neinvestičních nákladů a jednotlivých druhů zdrojů na jednoho žáka je uveden v tabulce (v Kč), a to v porovnání skutečností roku 2007, 2008 až očekávané skutečnosti za rok 2009.

<b>Jednotky výkonu</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009 Očekávaná skutečnost</b>
Počet žáků ZŠ (jednotek výkonu)	297	288	281
Celkové NIV na žáka ZŠ	58 594	63 850	68 031
Přímé náklady na vzdělávání na žáka ZŠ	43 417	48 949	48 774
Účelové dotace ze SR na žáka ZŠ	64	281	3 167
Celkové dotace ze SR na žáka ZŠ	43 481	49 230	51 941
Dotace od zřizovatele na žáka ZŠ	11 633	11 815	12 512
Ostatní zdroje na žáka ZŠ	3 611	3 489	3 576
Celkové zdroje na žáka ZŠ	58 726	64 535	68 031

SR- státní rozpočet; NIV- neinvestiční výdaje

Celkové neinvestiční výdaje na jednoho žáka se v očekávané skutečnosti roku 2009 zvýší oproti roku 2007 o 9 437 Kč, tj. o 16,13 %. V očekávané skutečnosti roku 2009 dojde k navýšení celkových zdrojů na jednoho žáka ve srovnání s rokem 2007 o 9 305 Kč, tj. o 15,85 %.

Výše celkových neinvestičních nákladů školy zaznamenala v letech 2007 až 2009 nárůst o 1 714 064 Kč, tj. o 9,84 %. Celkové zdroje se v očekávané skutečnosti roku 2009 navýší oproti roku 2007 o 1 674 798 Kč, tj. o 9,60 %.

V letech 2007 a 2008 dochází k nárůstu nákladů i jednotlivých druhů zdrojů. Ve školním roce 2009/2010, kdy došlo ke snížení o devět žáků ZŠ oproti předcházejícímu školnímu roku, je zaznamenán nárůst skutečných nákladů i zdrojů v přepočtu na jednoho žáka.

***Z hospodaření organizace a očekávané skutečnosti roku 2009 je zřejmé, že finanční zdroje pro chod školy jsou dostačující a vytvářejí podmínky pro materiální rozvoj školy a k zabezpečení realizace školních vzdělávacích programů. Ekonomické podmínky jsou na dobré úrovni.***

## **Hodnocení základní školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Termín zápisu k plnění školní docházky je prokazatelným způsobem oznamován a zveřejňován. Škola má stanovená kritéria pro přijímání žáků, která respektuje. Přijímání ke vzdělávání probíhá podle příslušných právních předpisů, splňuje podmínky správního řízení. O své vzdělávací nabídce vedení školy informuje na webových stránkách, v místním tisku a při dnech otevřených dveří. Zásady rovného přístupu ke vzdělávání škola respektuje.

Školní matrika je ke dni inspekce vedena v elektronické a listinné podobě formou třídních výkazů a katalogových listů, které obsahují údaje o žácích vymezené školským zákonem.

V letošním školním roce eviduje škola v 1. – 9. ročníku devět individuálně integrovaných žáků. Skupinová integrace je realizována ve speciálních třídách od druhého ročníku. Ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou (dále PPP) pro ně vypracovala individuální vzdělávací plány (dále IVP) a individuální vzdělávací plány pro skupinovou integraci, které projednává se zákonnými zástupci a zainteresovanými pedagogy. IVP pravidelně v součinnosti s vyučujícími, rodiči žáků, PPP kontroluje a vyhodnocuje. Šetření žáků speciálních tříd provádějí ve škole pracovníci PPP. Organizace se školskými poradenskými zařízeními pravidelně trvale spolupracuje, jejich doporučení respektuje, individuální péči pro žáky zabezpečuje. Ve sledovaném období nebylo diagnostikováno mimořádné nadání u žádného žáka. Žáky s riziky neúspěšnosti ve vzdělávání škola identifikuje, průběžně realizuje opatření vedoucí k minimalizaci jejich neúspěchu. Zohledňuje potřeby a možnosti žáků a vytváří pro ně příznivé sociální, emocionální i pracovní klima. V podmínkách školy jsou respektovány potřeby žáků včetně žáků se sociálním handicapem, zdravotním znevýhodněním nebo postižením.

Rozhodnutí vydaná ředitelkou školy jsou řádně podložena a vycházejí z objektivních podkladů. Zákonní zástupci žáků byli s těmito rozhodnutími prokazatelně seznámeni.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro zdravý psychický i fyzický vývoj žáků. Podmínky pro zajištění bezpečnosti, zdraví a ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí jsou obsaženy ve školním řádu, se kterým byli prokazatelně seznámeni žáci i jejich zákonní zástupci. Preventivní strategii škola rozpracovala v minimálním preventivním programu. Škola průběžně sleduje sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany. Míra úrazovosti žáků za sledované období nemá vzrůstající tendenci. Celkové klima školy a její vnitřní život podporují zdravý vývoj žáků a naplňování preventivní strategie školy.

Poradenské služby zabezpečuje škola výchovnou poradkyní pro oblast výchovy, výchovnou poradkyní pro kariérové poradenství, metodičkou prevence a školním speciálním pedagogem. Všichni průběžně spolupracují s ostatními pedagogickými pracovníky. Poskytují žákům a dle požadavků i jejich zákonným zástupcům poradenskou pomoc zaměřenou zejména na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, na podporu při integraci, na prevenci školní neúspěšnosti, kariérové poradenství a primární prevenci sociálně patologických jevů. Metodickou pomoc realizují v této oblasti i pro pedagogy. Škola má vytvořenu účinnou strategii na podporu úspěšnosti žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i žáků talentovaných. Pro žáky pravidelně zabezpečuje logopedickou péči a nápravu dyslektických problémů. Poskytováním poradenských služeb v záležitostech týkajících se vzdělávání zajišťuje škola dle požadavků odbornou pomoc většině žáků.

***Uplatnění práva na rovný přístup ke vzdělávání škola respektuje, poradenské služby zajišťuje na vynikající úrovni. Strategie podporující úspěšnost žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je funkční, příkladná. Škola vytváří příznivé prostředí pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole i při školních akcích. Realizované preventivní aktivity jsou příkladné.***

### **Vedení školy**

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je plně v souladu s platnými právními normami, vychází z reálných podmínek školy. Na jeho tvorbě se systematicky dlouhodobě podílel celý pedagogický sbor. ŠVP ZV byl projednán ve školské radě a je zveřejněn na webových stránkách školy.

Strategie a plánování školy vychází z vlastního „Dlouhodobého záměru“ a „Koncepte rozvoje základní školy ve školním roce 2009/2010“, na kterou navazují další zásadní dokumenty. Významné materiály a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy projednává ředitelka s pedagogickou radou, kterou zřídila jako svůj poradní orgán. Ze záznamů z průběhu jednání, kontrolované dokumentace a zjištěné skutečnosti vyplývá účelné a plánovité řízení organizace. Vypracované materiály jsou funkční, na velmi dobré úrovni.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce, řádně plní školským zákonem a dalšími předpisy stanovené povinnosti vyplývající z vykonávané činnosti, systematicky podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP).

Ředitelka školy a metodička prevence se pravidelně schází s volenými mluvčími tříd druhého stupně. Žáci své podněty, připomínky a dotazy sdělují přímo vyučujícím nebo prostřednictvím „schránky důvěry“.

***Školní vzdělávací program je v souladu s platnou legislativou. Plánování a řízení školy je na velmi dobré úrovni, strategie rozvoje školy srozumitelná. Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce, zodpovědně plní právní povinnosti dle školské legislativy.***

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

V současné době působí ve škole 24 pedagogů včetně ředitelky (v přepočtu 23,36 úvazku). Odbornou kvalifikaci dle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změnách některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, splňuje 85,6 % vyučujících. Dva si doplňují požadovanou odbornou kvalifikaci studiem akreditovaného magisterského programu. Učitelé ve třídách pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami vystudovali speciální pedagogiku v akreditovaném magisterském studijním programu nebo v programu

celoživotního vzdělávání uskutečňovaném vysokou školou. Od ledna 2010 ve škole působí kvalifikovaná speciální pedagožka, která prvotně zabezpečuje péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Věková struktura pedagogického sboru je optimální, zastoupeni jsou zkušení i mladí učitelé. Do tří let praxe působí ve škole v současné době jedna učitelka. Složení pedagogického sboru umožňuje plnit cíle vzdělávacích programů.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází ze zpracovaného a s odborovou organizací projednaného plánu, z vnitřní situace školy a nabídky akcí vzdělávacích institucí. Podmínkám a možnostem organizace vyhovuje. Prioritou se stalo studium ke splnění kvalifikačních předpokladů a studium pro výchovné poradce, dále vzdělávání v oblasti kurikulární reformy a managementu. Profesní růst pedagogických pracovníků ředitelka podporuje, pozitivně je motivuje a vytváří jim vhodné podmínky. Přehled o absolvování dalšího vzdělávání pravidelně uvádí ve výročních zprávách. Personální rizika sleduje a vyhodnocuje, přijímá účinná opatření.

Materiálně-technické, prostorové a finanční podmínky organizace se náležitě podílejí na zajištění bezpečného prostředí pro žáky, vytvářejí příznivé předpoklady pro zajištění vhodné názornosti výuky a umožňují přiměřeně realizovat požadavky osnov vzdělávacích programů. Ředitelka má vytvořenu představu průběžného doplňování a inovace školních pomůcek i úprav učeben, vnitřních i venkovních prostor a objektu školy, kterou s ohledem na finanční možnosti ve spolupráci se zřizovatelem postupně realizuje.

***Personální podmínky školy jsou z hlediska odborné kvalifikace i se zřetelem k požadavkům zajištění výuky ve speciálních třídách velmi dobré, přispívají k naplňování ŠVP ZV. DVPP podporuje realizaci ŠVP ZV. Materiální podmínky pro vzdělávání žáků jsou celkově na velmi dobré úrovni, vytvářejí bezpečné prostředí pro vzdělávání a umožňují realizaci ŠVP ZV.***

### **Průběh vzdělávání**

Organizace vzdělávání i počty žáků ve třídách byly v souladu s právními předpisy, rozložení hodin v učebním plánu odpovídá profilaci školy a materiálním a personálním podmínkám.

Ve sledované výuce na 1. a 2. stupni uplatnili učitelé kromě frontální výuky i účinné moderní pedagogické metody a přístupy, což podpořilo projevy spoluúčasti a povzbudilo aktivitu žáků. Žáci s vyučujícími spolupracovali a komunikovali přiměřeně věku, prokázali schopnost formulovat vlastní názor. Vhodná motivace, nenásilný individuální přístup respektující různé vzdělávací potřeby žáků se skupinovou i individuální integrací, průběžná korekce chyb i chování a stálý kontakt s vyučujícími vedly žáky k dosažení stanoveného cíle a podpořily jejich snahu uspět. V příznivém klimatu a přiměřeném pracovním tempu dostávali prostor k samostatnému projevu, rozhodování a vyvozování souvislostí.

Během výuky docházelo k rozvoji funkčních gramotností a kompetencí žáků. Učitelé používali diferencované činnosti a pedagogické přístupy, žáci respektovali nastavená pravidla vzájemných vztahů. Převažovalo pozitivní hodnocení s motivační a výchovnou funkcí. Sebehodnocení a sebereflexi se žáci teprve učí, ještě není běžnou součástí hodnocení ve všech hospitovaných třídách.

***Organizace vzdělávání podporuje úspěšnost žáků. Průběh vzdělávání je na velmi dobré úrovni, přispívá k realizaci vzdělávacích programů školy. Hodnocení motivuje žáka ke zlepšování osobních výsledků.***

## **Partnerství**

Kvalitní spolupráci s rodiči a ostatními partnery považuje vedení školy za zásadní předpoklad rozvoje subjektu. Rodiče jsou průběžně seznamováni se záměry a cíli školy, uplatňovaným způsobem výuky, hodnocením žáků a pravidly života školy. Snaha řešit problémy žáků je oboustranná. Subjekt zajišťuje pro rodiče poradenský servis ve výchovných otázkách a umožňuje rodičům participovat ve výuce a na výchovných a vzdělávacích činnostech organizovaných školou. Vzdělávací strategie školy je otevřená vůči rodičům. Škola vytvořila prostor pro vznik a fungování samosprávného orgánu rodičů. Jeho spolupráce se školou je funkční. Spolupráce se zřizovatelem je hodnocena jako dobrá. Škola respektuje a přijímá opatření na základě připomínek zřizovatele.

Právnícká osoba vykonávající činnost školy spoluprací s dalšími partnery usiluje o zkvalitnění podmínek pro vzdělávání a obohacování vzdělávací nabídky např. formou přednášek, besed a exkurzí.

***Partnerské vztahy jsou na požadované úrovni, podporují realizaci školního vzdělávacího programu.***

## **Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Vzdělávací obsah předmětů a školou stanovené výchovné a vzdělávací strategie jsou východiskem pro rozvoj klíčových kompetencí. Jejich začlenění do ŠVP není formální. Ve většině hospitovaných hodin aplikované metody a formy práce rozvíjely funkční gramotnosti žáků zejména v oblastech čtenářské, matematické a sociální gramotnosti. Přechodem od frontální výuky k jiným formám práce prokázali žáci přiměřenou samostatnost, během činností si uměli vzájemně pomoci a některé činnosti si sami zorganizovat. Teoretické poznatky byly propojeny s reálným životem. Vyučující podporovali zájem žáků o historii, umění a kulturu, poskytovali jim prostor pro komunikaci a vlastní vyjádření názoru.

V hospitovaných hodinách dokázali žáci schopnost hledat potřebné informace v mapách, podpůrných textech a učebnici. Žáci poznatky přiměřeně věku vyvozovali a shrnovali. Kromě orientace v základních početních operacích v hodinách matematiky byl ve výuce dostatečný prostor pro rozvoj abstraktní představivosti a logických myšlenkových postupů. Obsah povinných a nabídka volitelných předmětů, ale i mimoškolní aktivity poskytují žákům dostatek příležitostí uplatnit svoje vlastní specifické dovednosti a individuální vědomosti.

***Škola se podílí na podpoře, rozvoji a upevňování všech klíčových kompetencí žáků a plní cíle vzdělávání v souladu se školským zákonem a ŠVP ZV.***

## **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Vedení školy monitoruje a otevřeně hodnotí úspěšnost žáků. Sleduje výsledky hodnocení žáků v realizovaných vzdělávacích programech se zřetelem na jejich vzdělávací a osobnostní předpoklady a porovnává je se vzdělávacími cíli školy. Prevence neúspěchu formou doučování, možností adaptace pro dlouhodobě nepřítomné a nové žáky je zabezpečována. Výsledky vzdělávání žáků pravidelně projednává pedagogická rada a jsou zveřejněny ve výročních zprávách o činnosti školy.

Škola využívá nástroje externího hodnocení. Na základě možnosti porovnat vlastní výsledky s krajskými a republikovými byla přijata opatření ke zlepšení výsledků vzdělávání. Analýzou výsledků prvotního testování se současným stavem byl zjištěn

kvalitativní posun. Závěry externího hodnocení jsou využity jako dílčí podklad pro stanovení úrovně dosažených kompetencí žáků v testovaných ročnících.

***Škola sleduje a hodnotí výsledky žáků v realizovaných vzdělávacích programech školy, vytváří podmínky a hledá možnosti pro růst kvality vzdělávání. Žáci jsou hodnoceni tak, aby byla zřejmá dosažená úroveň vzdělávání ve vztahu ke stanoveným cílům a jejich osobnostním předpokladům.***

## **Celkové hodnocení školy**

***Činnost školy probíhá v souladu s platnými změnami v rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.***

***Bezpečnost a ochrana zdraví žáků je zajištěna ve všech činnostech školy. Preventivní strategie jsou účinné.***

***Ve sledovaném období použila škola finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Finanční a materiální zdroje školy umožňují efektivní realizaci školních vzdělávacích programů.***

***Škola dodržuje zásady a cíle školského zákona, umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání při realizaci vzdělávacích programů a zohledňuje individuální vzdělávací potřeby jednotlivců.***

***Školou stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla dodržována.***

***Učební plány jsou naplňovány podle schválených učebních dokumentů a ŠVP ZV. Realizovaný ŠVP ZV je v souladu s platným školským zákonem a zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Strategie, plánování a vnitřní dokumenty školy podporují uskutečňování ŠVP ZV.***

***Úroveň výsledků vzdělávání je vzhledem k požadavkům RVP ZV na velmi dobré úrovni. Škola rozvíjí osobnost žáků vhodně používanými metodami a formami práce, usiluje o zvyšování funkčních gramotností žáků, podporuje postupné utváření a rozvoj klíčových kompetencí.***

## **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina ze dne 11. 11. 2009 vydaná na základě usnesení zastupitelstva města č. 219/09 ze dne 29. 10. 2009 s účinností od 1. 11. 2009
2. Rozhodnutí MŠMT čj. 30 053/2004-21 ze dne 19. 11. 2004 o změně zařazení školy do sítě škol, předškolních a školských zařízení s účinností od 1. 12. 2004
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 5 030/2007-21 ze dne 23. 5. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 550/2008-21 ze dne 14. 1. 2008 s účinností od 14. 1. 2008
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – základní škola ze dne 5. 1. 2010



6. Dlouhodobý záměr školy ze dne 14. 1. 2008
7. Koncepce rozvoje základní školy ve školním roce 2009/2010 ze dne 1. 9. 2009
8. Koncepce práce školního speciálního pedagoga ze 4. 1. 2010
9. Plán na školní rok 2009/2010 čj. ZŠ 69/2009 ze dne 1. 9. 2009
10. Plán kontrolní činnosti 2009/2010 čj. ZŠ 50/2009 ze dne 1. 9. 2009
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků - školní rok 2009/2010 ze dne 1. 9. 2009
12. Plán ICT – školní roky 2008/2009 a 2009/2010
13. Plán výchovného poradenství pro oblast výchovy na školní rok 2009/2010 ze dne 2. 9. 2009
14. Zpráva o činnosti výchovného poradce pro oblast výchovnou ve školním roce 2008/2009 ze dne 29. 6. 2009
15. Plán výchovného poradenství pro oblast volby povolání pro školní rok 2009/2010 ze dne 1. 9. 2009
16. Organizační řád čj. ZŠ 3/2008 ze dne 21. 1. 2008
17. Kritéria pro přijímání žáků do 1. třídy ZŠ Liberec, U Soudu 369/8, nedatováno
18. Desatero pro zdárný průběh zápisu ze dne 15. 1. 2010
19. Personální dokumentace ředitelky školy – doklady o odborné kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost – diplom Pedagogické fakulty v Ústí nad Labem č. G 065670 ze dne 9. 6. 1987; jmenování do funkce ředitele školy čj. SKSK/455/07/JD s účinností od 1. 1. 2008; osvědčení NIDV čj. 08-06-17-02/24 ze dne 14. 5. 2009 – „Kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení“; osvědčení o absolvování programu celoživotního vzdělávání – kurz pro výchovné poradce č. HL 0003517 vydané Technickou univerzitou v Liberci dne 19. 6. 2007; osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
20. Školní řád čj. ZŠ 78/2008 platný od 1. 9. 2008
21. Individuální vzdělávací plány – skupinová integrace - školní rok 2009/2010 – 8x
22. Individuální vzdělávací plány – individuální integrace - školní rok 2009/2010 – 9x
23. Program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty na školní rok 2009-2010 ze dne 28. 8. 2009
24. Prevence sociálně patologických jevů – školní rok 2009/2010 ze dne 1. 9. 2009
25. Jednací řád pedagogické rady ze dne 21. 1. 2008
26. Záписy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
27. Rozvrh hodin tříd a vyučujících ve školním roce 2008/2009 platný ke dni inspekce
28. Kniha úrazů vedená od školního roku 2006/2007 ke dni inspekce
29. Zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007, ze dne 31. 8. 2007
30. Zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008, ze dne 26. 9. 2008
31. Zpráva o činnosti školy za školní rok 2008/2009, ze dne 21. 9. 2009
32. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola bez rozdílů“ platný od 1. 9. 2007
33. Učební plán - školní rok 2009/2010, nedatováno
34. Třídní výkazy a katalogové listy žáků školy vedené ve školním roce 2009/2010 pro třídy III. A, III. B, VIII. A, VIII. B
35. Školní matrika vedená v programu „Relax KEŠ“
36. Třídní knihy hospitovaných tříd
37. Rozhodnutí ředitelky školy vydaná v roce 2009
38. Záписy ze zasedání školské rady od roku 2006
39. Webové stránky školy [www.zsusoudu.cz](http://www.zsusoudu.cz)
40. Výkaz o základní škole (S 3–01) k 30. 9. 2006 ze dne 27. září 2006

41. Výkaz o základní škole (S 3–01) k 30. 9. 2007 ze dne 1. října 2007
42. Výkaz o základní škole (S 3–01) k 30. 9. 2008 ze dne 2. října 2008
43. Výkaz o základní škole (S 3–01) k 30. 9. 2009 ze dne 8. října 2009
44. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.–4. čtvrtletí 2007 ze dne 9. ledna 2008
45. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.–4. čtvrtletí 2008 ze dne 8. ledna 2009
46. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.–4. čtvrtletí 2009 ze dne 6. ledna 2010
47. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2007 ze dne 21. ledna 2008
48. Poskytnutí dotace na Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007 (KULK 73465/2007) ze dne 4. prosince 2007
49. Finanční vypořádání za rok 2007 (státní dotace a zřizovatel)
50. Výkaz za hospodářská střediska 12/2007
51. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2007 ze dne 30. ledna 2008
52. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2007 ze dne 14. dubna 2008
53. Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2007
54. Výkaz za hospodářská střediska 12/2008
55. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2008 ze dne 28. ledna 2009
56. Finanční vypořádání za rok 2008 (státní dotace a zřizovatel)
57. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2008 ze dne 9. ledna 2009
58. Přehled vybraných účelových dotací poskytnutých školám a školským zařízením v Libereckém kraji v roce 2008 ze dne 9. ledna 2009
59. Poskytnutí dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd PP regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ v roce 2008 (KULK 50227/2008) ze dne 9. září 2008
60. Výroční zpráva za rok 2008 ze dne 16. dubna 2009
61. Ukazatele nákladovosti v roce 2008 ze dne 23. dubna 2009
62. Rozpočet přímých NIV pro rok 2009 po 4. úpravě k 30. 11. 2009 (KULK 74124/2009) ze dne 26. listopadu 2009
63. Rozpočet na rok 2009 – org. 3940 od zřizovatele Statutární město Liberec ze dne 17. prosince 2008
64. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků na rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ na rok 2009 (KULK 11268/2009) ze dne 25. února 2009
65. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“ na rok 2009 (KULK 9984/2009) ze dne 19. února 2009
66. Poskytnutí finančních prostředků na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd PP s ohledem na kvalitu jejich práce“ na 1. čtvrtletí 2009 (KULK 9984/2009) ze dne 19. února 2009
67. Poskytnutí finančních prostředků na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd PP s ohledem na kvalitu jejich práce“ na 2. čtvrtletí 2009 (KULK 20934/2009) ze dne 7. dubna 2009
68. Finanční prostředky na 2. etapu rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd PP s ohledem na kvalitu jejich práce“ na rok 2009 (KULK 25334/2009) ze dne 24. dubna 2009

69. Poskytnutí finančních prostředků na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ na rok 2009 (KULK 37864/2009) ze dne 9. června 2009
70. Poskytnutí finančních prostředků na II. etapu rozvojového programu „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků na rok 2009“ (KULK 38863/2009) ze dne 15. června 2009
71. Poskytnutí finančních prostředků na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd PP s ohledem na kvalitu jejich práce“ na 3. čtvrtletí 2009 (KULK 42807/2009) ze dne 14. července 2009
72. Poskytnutí finančních prostředků na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd PP s ohledem na kvalitu jejich práce“ na 4. čtvrtletí 2009 (KULK 65679/2009) ze dne 23. října 2009
73. Přehled vybraných účelových dotací poskytnutých školám a školským zařízením v Libereckém kraji v roce 2009 ze dne 6. ledna 2010
74. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům a hlavnímu městu Praze za rok 2009 ze dne 6. ledna 2010
75. Čerpání rozpočtu k 30. 11. 2009 – UP a DVPP

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Jan Vrabec	v. r.
Mgr. Helena Čerovská	v. r.
Bc. Irina Kopčanová	v. r.

V Liberci dne 29. 1. 2010

## **Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Liberci dne 23. 2. 2010

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Libuše Ševčíková	v. r.

### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
–	<b>Připomínky nebyly podány.</b>