



Česká školní inspekce

Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Brno, V Aleji 2, příspěvková organizace

620 00 Brno

Identifikátor školy: 600 107 299

Termín konání inspekce: 15. a 16. březen 2006

Čj:	ČŠI 1076/06-12
Signatura	bl2az105

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- Mateřská škola Brno, V Aleji 2, příspěvková organizace (dále jen MŠ) není zařazena do programu Škol podporujících zdraví.
- Statutární město Brno je začleněno do Národní sítě Zdravých měst.
- MŠ má jednu věkově smíšenou třídu s celodenním provozem.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte

Kapacita MŠ je stanovena pro 22 dětí a ve školním roce 2005/2006 je naplněna. K 30. září 2005 byla celková výše úvazků pedagogických pracovníků 1,7. Ve skutečnosti MŠ čerpá výši úvazků 1,73. Na jeden celý úvazek tak připadá 12,7 dětí.

V MŠ pracují 2 pedagogické pracovníce, které splňují podmínky odborné kvalifikace. Učitelka má snížený pracovní úvazek. Pedagogický sbor je dlouhodobě stabilizovaný. Ředitelka MŠ má odbornou kvalifikaci pro výkon své funkce, kterou zastává od roku 1994. Věkový průměr pedagogického sboru je 51,5 let.

V období 2004–2006 se obě pedagogické pracovníce vzdělávaly. K problematice Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen RVP PV) a tvorbě Školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP) se zúčastnily 2 seminářů a k problematice ICT absolvovaly 5 vzdělávacích akcí. Vzdělávání v cizích jazycích a cíleně zaměřené vzdělávání pořádané Státním zdravotním ústavem nebylo zařazeno žádné. Učitelky se zúčastnily 3 vzdělávacích seminářů zaměřených na podporu rozvoje osobnosti dítěte.

Při řízení MŠ klade ředitelka důraz na vytváření příznivé pracovní atmosféry a dobrých mezilidských vztahů. Preferuje participační styl řízení. Vhodným rozdělením kompetencí zaměstnance aktivně zapojuje do spolurozhodování o životě MŠ. Ředitelka se poměrně dobře orientuje v kurikulární reformě. Svým příkladem i odborným vedením aktivně všechny zaměstnance školy zapojila do tvorby ŠVP a do spoluúčasti při naplňování jeho cílů. K úspěšnému zavádění kurikulární reformy slouží i otevřený komunikační systém mezi zaměstnanci a schopnost ředitelky zajišťovat aktuální metodický materiál. Motivační systém je obecně nastaven. Při hodnocení zaměstnanců ředitelka však využívá převážně slovního hodnocení.

MŠ nabízí rodičům poradenskou činnost, aktuálně je informuje o životě školy a pořádaných kulturních akcích. Pro nově příchozí děti zavedla adaptační režim a umožňuje přítomnost rodičů při vzdělávací práci ve třídě. I když na tvorbě vzdělávacího programu MŠ se rodiče nepodílí, jsou vhodně zapojeni do plnění jeho cílů zaměřených na výchovu ke zdraví, především v oblasti zdravého stravování. Prostřednictvím zvolené komise z řad rodičů ovlivňují složení jídelníčku i kvalitu stravy.

Personální řízení je standardní a podporuje rozvoj osobnosti dítěte.

Soulad ŠVP s RVP PV a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu školy

ŠVP je zpracován v souladu s RVP PV a umožňuje integrovaný způsob vzdělávání. Poskytuje dostatek informací o MŠ a jejich záměrech. Výchova ke zdraví je cílevědomě začleněna do všech jeho částí a dále rozpracována do oblastí v Ročním plánu na školní rok 2005/2006.

ŠVP a RVP PV je v souladu ve všech stanovených kritériích.

Podmínky školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání

MŠ analyzovala a hodnotila podmínky předškolního vzdělávání za období 2004-2005. Cíle směřující k rozvoji kompetencí dětí MŠ vyhodnocuje vždy po ukončení daného tématu. Vlastní hodnotící zpráva je součástí Ročního plánu školy na období 2005-2006 a zjištěné výsledky se dále promítají do ŠVP, který je zpracován podle Kurikula podpory zdraví.

MŠ je umístěna ve starší rekonstruované budově rodinného typu. Má velmi členité a malé prostory, které jsou účelně vybaveny pro bezpečnou realizaci spontánních i řízených činností, ale neskýtají příliš možností pro pohybové aktivity dětí. Pro tyto aktivity je využívána dobře vybavená školní zahrada, kde mají děti k dispozici rozmanité druhy tělovýchovného nářadí i náčiní, které však chybí ve třídě. Všechny prostory MŠ jsou čisté a dostatečně prosvětlené.

Přiměřeně vysoký otevřený nábytek umožňuje dětem lepší přístup k pomůckám. Jeho rozmístění je provedeno tak, aby byla využita veškerá zákoutí MŠ a zároveň, aby bezpečně sloužil dětem. Dětský sedací nábytek je rozměrově diferencovaný a přizpůsobený tělesnému vzrůstu dětí. Herna slouží současně i jako jídelna i pracovna. Samostatná ložnice je umístěna v patře budovy a je vhodně uspořádána pro odpočinek. Její omezený prostor i vybavenost však nezajišťují optimální podmínky pro individuální činnosti nespících dětí.

Rozložení vzdělávacích činností v režimu dne, vhodné začlenění zdravotně pohybových aktivit i respektování potřebné doby pobytu venku a intervalu mezi jídlem vytváří vhodné podmínky pro výchovu ke zdraví a osobnostní rozvoj dětí. K tomu přispívá i pestrá skladba jídelničky s dostatkem ovoce a zeleniny. Jídlo je do MŠ převáženo z nedaleké jídelny základní školy. Kultura stolování je pěkná. Méně důsledně se však MŠ zaměřuje na správný úchop příborů a uplatňování hygienických návyků. Celková organizace je vzhledem k omezeným prostorovým podmínkám narušena společnou svačinou a řízeným převáděním dětí do ložnice.

Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou zpracovány ve školním řádu i jiných dokumentech MŠ.

Vzdělávací nabídka byla pestrá a většinou vycházela z konkrétních znalostí dětí. Činnosti byly zaměřeny na zdravý životní styl i správnou životosprávu. Rozvíjely všechny klíčové kompetence. Děti měly dostatek příležitostí pro komunikaci i seberealizaci. Spontánní a řízené činnosti byly vyvážené, zastoupeny byly i pohybové aktivity, pro které učitelka vyčlenila prostor. Volně přístupné pomůcky poskytovaly dostatek příležitostí pro volnou hru, která však byla do značné míry omezena prostorovými podmínkami třídy a přechodem ke stolování. Po jejím přerušení se do ní děti nedokázaly vždy znovu zapojit a často odcházely od nedokončené práce. Skupinově řízené činnosti byly organizovány jen na základě zájmů dětí. Bylo při nich využito prožitkové učení, při kterém se mohly děti spontánně projevit a uplatňovat své zkušenosti a dovednosti. Uplatňovány však byly i tradiční metody založené na poučování.

Atmosféra ve třídě byla v průběhu všech činností většinou přátelská, bez závažných konfliktů. Děti měly vytvořena dohodnutá pravidla chování, která však nebyla dostatečně upevněná. Hodnocení učitelky bylo pozitivní, většinou však bez zpětné vazby.

Podmínky ke výchově ke zdraví jsou standardní a podporují její realizaci.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Rozhodnutí, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 17. 12. 2003 č.j. JMK 35611/2003 OŠ s účinností od 1. 4. 2004*
2. *Zřizovací listina s účinností od 1. 1. 2003, její dodatek č. 1 ze dne 26. 2. 2004 a dodatek č. 2 ze dne 15. 9. 2005*
3. *Výpis z rejstříku škol*
4. *Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 12. října 2005*
5. *Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 12. října 2005*
6. *Personální dokumentace a doklad o nejvyšším ukončeném vzdělání zaměstnanců MŠ ve školním roce 2005/2006*
7. *Školní vzdělávací program školní rok 2005 - 2008*
8. *Roční plán Školní rok 2005/2006*
9. *Přehled výchovné práce ve školním roce 2005/2006*
10. *Provozní řád MŠ ze dne 1. září 2002 a ze dne 15. března 2006*
11. *Provozní řád venkovních hracích ploch ze dne 1. září 2004*
12. *Školní řád ze dne 1. září 2005*
13. *Vnitřní organizační řád pro pedagogické pracovníky školy ze dne 1. ledna 2003*
14. *Identifikace rizik v BOZP pro školní rok 2005/2006*
15. *Osnova poučení žáků v oblasti BOZP*
16. *Protidrogová prevence v MŠ*
17. *Údaje o mateřské škole na školní rok 2004/2005 ze dne 26. srpna 2005*
18. *Traumatologický plán MŠ*
19. *Pracovní náplně zaměstnanců v MŠ ve školním roce 2005/2006*
20. *Osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí za období 2004-2006*
21. *Osvědčení o absolvování školení k BOZP za období 2005-2006*
22. *Kniha úrazů pro školní rok 2005/2006*
23. *Jídelní lístky za měsíce leden – březen 2006*
24. *Pravidla soužití*
25. *Zápisy z pedagogické rady ve školním roce 2005/2006*

ZÁVĚR

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní.

Pozitivně je výchova ke zdraví ovlivněna hlavně dobrým materiálně technickým vybavením, stylem řízení ředitelky a dalším vzděláváním učitelek.

Negativně je výchova ke zdraví ovlivněna zejména omezenými prostorovými podmínkami a menší plynulostí organizace vzdělávání.

Hodnoticí stupnice

stupeň -1	stupeň 0	stupeň 1
<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je riziková, nepříznivá, stav vyžaduje změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční, nevyžaduje zásadní změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je vynikající, nadstandardní, stav může sloužit jako příklad dobré praxe</i>

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Tesaříková	Hana Tesaříková v.r.

V Brně dne 21. března 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 21. března 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Magda Brázdová	Magda Brázdová v.r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2006-04-10	ČŠI 1076/06-12
Školská rada		

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.