



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIT-659/09-T

**Název školy:** **Mateřská škola Čtyřlístek, Třinec, Oldřichovice 670, příspěvková organizace**

**Adresa:** Tyrská 670, 739 61 Třinec-Oldřichovice

**Identifikátor:** 674 000 315

**IČ:** 70 983 704

**Místo inspekce:** Tyrská 670, 739 61 Třinec-Oldřichovice

**Termín inspekce:** 1. – 3. prosinec 2009

## Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů v Mateřské škole Čtyřlístek s místem inspekce Tyrská 670, Třinec-Oldřichovice.

### Cíle inspekční činnosti:

Zjistit a zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání podle příslušného vzdělávacího programu v mateřské škole.

Zjistit a analyzovat informace o environmentálním vzdělávání, výchově a osvětě v mateřské škole.

Zjistit a analyzovat informace o vzdělávání v oblasti dítě a ten druhý.

## Charakteristika školy

Mateřská škola Čtyřlístek, Třinec, Oldřichovice je příspěvková organizace (MŠ) zřízená Městem Třinec. Škola působí od 1. 1. 2003 na čtyřech místech s celkovou kapacitou 199 dětí. Ve školním roce 2009/2010 je zapsáno celkem 135 dětí v šesti třídách:

1. Tyrská 670, 739 61 Třinec-Oldřichovice (*MŠ Tyrská*) - 3 třídy (2 třídy věkově smíšené po 22 a 28 dětech a 1 třída logopedická se 14 dětmi)
2. Tyra 80, 739 61 Třinec - 1 třída věkově smíšená s 26 dětmi
3. Oldřichovice – Ves 208, 739 61 Třinec – 1 třída věkově smíšená s 22 dětmi
4. Guty 131, 739 55 Třinec – 1 třída věkově smíšená s 23 dětmi

*MŠ Tyrská* (kmenové pracoviště) je školou s dlouholetou tradicí. V období od poslední inspekce došlo ke komplexní a velkorysé rekonstrukci budovy, zahrady, vnitřních prostor

školy, včetně vybavení nábytkem. Provozní doba je od 6:00 do 16:00 hodin. Vedle běžných tříd má již tradici (od roku 1996) odborná péče o děti s vadami řeči ve speciální třídě. Stanovená kapacita objektu není zcela využita. Původně čtyřtřídní MŠ působí v současné době jako trojtřídní.

Stravování je zajištěno vlastní školní jídelnou. Poskytovaná strava se plně přizpůsobuje potřebám dětí a požadavkům MŠ.

Škola má školní vzdělávací program (ŠVP) s názvem *Mozaika*, který využívá prvky programu *Mateřská škola podporující zdraví*. Obsah vzdělávání vytváří dostatečný prostor pro autonomii všech pracovišť. Škola také nabízí dětem další příležitosti k osobnímu rozvoji ve formě zájmových aktivit – keramika, zpívání s dětmi a pod vedením externisty - angličtina.

Ředitelka MŠ je od 2. července 2008 nepřítomna, školu vede její zástupkyně.

Škola splňuje podmínky pro zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Ve škole není instalován a provozován kamerový systém se záznamovým zařízením.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Ekonomické podmínky Mateřské školy Trinec-Oldřichovice, Týrská 670, příspěvková organizace (dále jen „škola“) byly hodnoceny na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za kalendářní roky 2007 a 2008, pro hodnocení roku 2009 byl použit rozpočet.

Škola v hodnoceném období hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu přidělenými na přímé náklady na vzdělávání, účelově přidělenými prostředky určenými k financování rozvojových projektů a příspěvky na provoz z rozpočtu zřizovatele. Dotace ze státního rozpočtu činily v průměru 70 % z celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Celkové neinvestiční výdaje v hlavní činnosti ze státního rozpočtu mají stoupající tendenci. Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu škola použila zejména na platy, související zákonné odvody, ostatní platby za provedenou práci, další vzdělávání pedagogických pracovníků a učební pomůcky.

V období let 2007 a 2008 byl zaznamenán stabilní počet dětí, v roce 2009 došlo k nárůstu počtu dětí o 18 % a tomu odpovídající zvýšení přepočteného počtu pedagogických pracovníků. Mzdové náklady byly v období let 2007 a 2008 téměř vyrovnané, v roce 2009 se předpokládá nárůst nákladů z důvodu zvýšení počtu dětí, pokrytí potřeby prostředků na vyšší platové stupně pedagogických pracovníků a použití účelově určených finančních prostředků na rozvojové projekty.

Analýzou čerpání ostatních neinvestičních výdajů bylo zjištěno, že ve sledovaném období činil podíl ostatních neinvestičních výdajů (zákonné odvody z platů, učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků) na celkových neinvestičních výdajích v průměru 49 %. Objem výdajů na učební pomůcky se předpokládá nejvyšší v roce 2009 se zapojením finančních prostředků ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele. V roce 2007 a 2008 byly výdaje na učební pomůcky hrazeny převážně z prostředků zřizovatele. Výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků financované ze státního rozpočtu byly v roce 2007 a 2008 vyrovnané, v roce 2009 se výdaje předpokládají na úrovni předcházejících let.

Škola využila možnosti získávání finančních prostředků z rozvojových projektů. V roce 2008 a 2009 použila účelové finanční prostředky k realizaci dvou etap rozvojového projektu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ k úhradě mzdových nákladů a souvisejících odvodů. V roce 2009 škola použila účelové prostředky k financování dvou etap rozvojového projektu „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků.“

Uvedené účelové finanční prostředky byly ve sledovaném období použity v souladu s cíli projektu.

## **Hodnocení školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Ve své dokumentaci si MŠ stanovila kritéria pro přijímání dětí, která jsou v souladu s platným zákonným ustanovením a veřejnost je s nimi seznámena. Přijímací řízení probíhá ve zveřejněném termínu stanoveném školou nebo v průběhu roku. Informace mají rodiče možnost získat na internetových stránkách školy a zřizovatele, na informačních tabulích, nebo přímo ve škole. Před nástupem dítěte do MŠ mají příležitost seznámit se s jejím prostředím, k dispozici mají ŠVP a školní řád. Přijímání dětí do MŠ a následně ukončování předškolního vzdělávání probíhá v souladu s příslušným ustanovením školského zákona.

MŠ dlouhodobě poskytuje příležitost ke vzdělávání dětem s řečovými nebo kombinovanými vadami. Provozuje jednu třídu se sníženým počtem tj. 14 přijatých dětí, z toho je pět dětí s odloženou školní docházkou. Komplexnost péče o tyto děti je zajištěna učitelkami s dlouholetou praxí v této oblasti, kvalitně zpracovanými individuálními plány a pravidelnou spoluprací s klinickou logopedkou a dalšími odbornými pracovišti. Předložená dokumentace monitorující vývoj dětí má dobrou informativní úroveň a vypovídá o kvalitní, systematické práci učitelek s dětmi. V letošním školním roce MŠ neintegruje žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami.

MŠ poskytuje rodičům informace a specializovanou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí formou konzultací, nabídkou odborné literatury a kvalifikované poradenské pomoci.

### **Vedení školy**

Zástupkyně ředitelky vytvořila ve spolupráci s pedagogickým kolektivem školní vzdělávací program s názvem *Mozaika*, který vydala k 1. září 2009. ŠVP je zpracován pro celou organizaci. Ve srovnání s předchozí verzí ŠVP je část zabývající se obsahem vzdělávání podrobnější. Přesto dává dostatečný prostor pro uplatnění pedagogické tvořivosti při tvorbě třídních vzdělávacích programů. ŠVP je ve všech ukazatelích zpracovaný v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV) a je zpřístupněn veřejnosti. Všechny kapitoly dokumentu jsou přehledné a podávají dostatek informací. Podmínky vzdělávání uvedené v ŠVP jsou v souladu s reálnými možnostmi školy.

Současná strategie vedení školy je udržet dobrou úroveň školy po dobu nepřítomnosti ředitelky. Zástupkyně ředitelky dobře reaguje na nové podněty vyplývající z legislativních změn. Do praxe se snaží dále prosazovat zásady kurikulární reformy předškolního vzdělávání. Pozitivem jejího vedení je důraz na podporu dalšího vzdělávání učitelek, efektivita kontrolní činnosti a její využití pro evaluaci školy. Výsledkem je sice zlepšení informovanosti pedagogů o nových didaktických metodách, ale využití v pedagogické praxi není v současné době nijak výrazné. Při vedení lidí preferuje kvalitní vzájemnou informovanost, která vede k vytváření přátelského pracovního klimatu.

Zástupkyně ředitelky školy splňuje předpoklady pro výkon své funkce a plní povinnosti, které jí ukládá školský zákon. Všechny realizované změny v činnosti školy, v jejích dokumentech i své další záměry projednává na pedagogických radách.

## **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

V MŠ pracuje 6 učitelek, včetně zástupkyně ředitelky. Z toho jedna učitelka je nekvalifikovaná, ale doplňuje si vzdělání studiem na vysoké škole. Obě učitelky v logopedické třídě mají praxi delší 15 let a tím splňují požadavky na požadovanou odbornou kvalifikaci speciální pedagog. V letošním školním roce došlo k obměně pedagogického sboru nástupem dvou začínajících učitelek. Současné vedení MŠ neprokázalo, že v potřebné míře zajišťuje účinnou podporu novým pedagogickým pracovnícím. Málo průkazné je zajištění jejich metodického vedení na dostatečné odborně kvalifikované úrovni. Přes výše uvedené rezervy vedení MŠ podporuje profesní rozvoj učitelek, vhodně je motivuje do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP). Plán DVPP na školní rok 2009/2010 počítá s doplňováním jejich odborné kvalifikace. Pro samostudium disponuje MŠ dostatečnou nabídkou aktualizované odborné metodické literatury.

Finanční prostředky, které škola čerpala ve sledovaném období 2006 - 2009 na DVPP byly využity v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Jejich výše postačovala k zajištění potřeb DVPP.

Oblasti bezpečnosti a podpory zdravého vývoje dětí je věnována náležitá pozornost ve školním řádu a koncepčních dokumentech školy. Učitelky průběžně seznamují děti s pravidly bezpečného chování v areálu školy i při realizaci mimoškolních akcí (viz zápisy v třídních knihách). Zdravý psychický i fyzický vývoj a vhodná psychohygiena dětí jsou z hlediska prevence průběžně podporovány. Zdravotní a bezpečnostní rizika jsou minimalizována. Ve sledovaném období tří let zde nebyl evidován žádný úraz.

MŠ vytváří vhodné prostředí pro vzdělávání dětí vynikajícími prostorovými podmínkami v každé třídě. Vnitřní vybavení je kvalitní. Promyšleně se inovují učební pomůcky, příkladné je zajištění tělocvičným náradím a náčiním. Školní zahrada má dostatek vybavení k podpoře aktivního pohybu dětí a jejich relaxaci.

MŠ celkem disponuje čtyřmi funkčními počítači. Tři jsou připojeny k internetu a jeden bez připojení je ve třídě využíván v průběhu vzdělávání. Jeden je k dispozici v kanceláři zástupkyně pro přípravu učitelek na vzdělávání nebo k vyhledávání odborných informací na internetu.

## **Průběh vzdělávání**

Inspekční tým posuzoval celodenní průběh vzdělávání ve všech třídách. Hospitační činnost byla při inspekci zaměřena na oblast podpory utváření vztahů dítěte k okolí a jeho odpovědnému postoji k životnímu prostředí.

Vzdělávání se uskutečňuje podle třídních vzdělávacích programů, které učitelky tvoří v návaznosti na tematické celky uvedené ve ŠVP. Většina učitelek přistupuje k realizaci programu s dostatečnou mírou tvořivosti, avšak témata ne vždy reagují na aktuální prožívání dětí. Cílené vzdělávací aktivity směřovaly učitelky převážně do dopoledního vzdělávacího bloku.

Vzdělávání probíhalo v tradičním, pravidelném uspořádání, ale nadměrný a neefektivní byl podíl organizačních prvků. Spontánní činnosti se vyznačovaly poměrně širokou nabídkou činností, hraček a pomůcek, učitelky zde příležitostně uplatňovaly prožitkové učení. Méně byly tyto postupy využívány v řízených činnostech, kdy převažovala frontální organizace omezující aktivitu dětí a podíl skupinových a individuálních činností byl nižší. Náročnost vzdělávacího obsahu učitelky často přizpůsobovaly rozdílným schopnostem dětí, zvýšenou pozornost věnovaly dětem nejstarší věkové skupiny. Atmosféra ve třídách byla většinou příjemná, učitelky k dětem přistupovaly citlivě a vedly je ke vzájemné ohleduplnosti. K tomu

částečně přispívala třídní pravidla chování, na jejichž tvorbě se děti v některých třídách podílely, ale v dalších třídách převažoval spíše jejich zákazový charakter, který nevedl děti k jejich přirozenému respektování. K sebehodnocení byly děti vedeny spíše ojedinele. Organizace průběhu vzdělávání byla většinou plynulá. Učitelky sledují míru úspěšnosti dětí a o těchto údajích vedou záznam.

Ve speciální třídě měla organizace vzdělávání dobře vyřešenou návaznost běžného vzdělávacího programu s individuální logopedickou a speciální péčí. Převažující metodou zde byl individuálně, příp. skupinově řešený průběh programu, který umožňoval prolínání logopedických cvičení. Kvalita odborné péče byla na velmi dobré úrovni. Učitelka účelně využívala speciální pomůcky.

Dílejší vzdělávací aktivity v environmentální oblasti jsou dle zápisů v třídních knihách celoročně součástí vzdělávacího programu.

## **Partnerství**

Základem partnerských vztahů školy je spolupráce s rodiči. Škola průběžně zvyšuje atraktivitu i efektivitu této spolupráce. Zřízením Občanského sdružení mateřské školy Tyrská se zvýšil přínos spolupráce s rodiči také v oblasti finanční a v aktivním přístupu k činnosti školy. K provozu a organizaci školy se mohou rodiče příležitostně vyslovit také prostřednictvím ankety. Formy spolupráce jsou široké a podporují otevřenost vzájemných vztahů. Zároveň poskytují škole zpětné informace o možnostech dalšího zlepšení služeb.

Spolupráce MŠ se spádovou Základní školou v Oldřichovicích (ZŠ) se v posledních dvou letech výrazně zlepšila zejména přístupem učitelek ZŠ. Formy vzájemné spolupráce jsou široké a přispívají k bezproblémovému přechodu dětí do ZŠ.

MŠ spolupracuje s dalšími subjekty, které přispívají ke zkvalitnění předškolního vzdělávání. Jsou to pedagogicko-psychologická poradna, klinická logopedka, kulturní instituce, hasiči, policie, odbor školství kultury a tělovýchovy Městského úřadu Třinec a dalšími.

Spolupráce se zřizovatelem je hodnocena jako velmi dobrá. O koncepčních záměrech celé organizace i o dílčích potřebách jednotlivých pracovišť je zřizovatel pravidelně informován.

## **Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu; výsledky vzdělávání dětí**

Učitelky svou činností směřovaly děti k osvojování základních klíčových kompetencí.

Třídní vzdělávací programy prostřednictvím plánovaných činností orientují průběh vzdělávání na pravidelné a postupné osvojování klíčových kompetencí v návaznosti na osobní předpoklady dětí. Výsledkem pedagogické práce je, že děti jsou v MŠ spokojené. Zejména starší děti se na průběh vzdělávání dobře soustředí a jsou přiměřeně aktivní. Projevují se většinou samostatně, umí spolupracovat s ostatními dětmi a dobře navazují kontakty s dospělými. Přirozeně a bez zábran komunikují, starší děti většinou samostatně formulují své myšlenky a prožitky. Bez obav se vyjadřují výtvarnými prostředky, i když z prezentovaných výsledků nelze vždy potvrdit účinný rozvoj fantazie a tvořivosti dětí. Archivované pracovní listy ukazují systematickou podporu dětí v oblasti rozvoje grafomotorických dovedností a v oblasti rozvoje myšlení. Nejstarší děti dovedou přiměřeně svým předpokladům koordinovat pohyby svého těla, sladit pohyb s rytmem a hudbou. Děti většinou dodržují pravidla soužití ve třídě. Z jejich chování je také zřejmé, že dbají na své bezpečí a na zdraví své i ostatních dětí, mají mezi sebou pozitivní sociální vztahy.

Výsledky vzdělávání jsou často zřejmé také z prostředí tříd.

## **Celkové hodnocení školy**

*Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*

*Prostředí školy je bezpečné a vzdělávání směřuje k prevenci v oblasti ochrany zdraví dětí a ochrany před sociálně-patologickými jevy.*

*Finanční prostředky získané ze státního rozpočtu škola používá v souladu s účelem, na který byly poskytnuty.*

*Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školního vzdělávacího programu.*

*Škola dodržuje podmínky k přijímání dětí ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů. Pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami zabezpečuje dobré podmínky pro jejich vzdělávání. ŠVP a vzdělávání probíhá v souladu se zásadami a cíli školského zákona i s RVP PV.*

*Svou činností škola zajišťuje všestranný rozvoj osobnosti dětí. Vzdělávání v oblasti dítě a ten druhý a environmentální výchovu, vzdělávání a osvětu škola realizuje standardním způsobem.*

*Od poslední inspekce v roce 2006 došlo k výraznému zlepšení v oblasti materiálně-technických podmínek.*

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Čtyřlístek Třinec, Oldřichovice 670 s platností od 1. 1. 2003, na základě usnesení zastupitelstva města Třince ze dne 24. 9. 2002
2. Dodatek č. 2 zřizovací listiny příspěvkové organizace Mateřská škola Třinec, Oldřichovice 670 s účinností ode dne 27. 9. 2005 – změna názvu organizace
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje odboru školství, mládeže a sportu o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 4. února 2008 čj. MSK1077/2007 ze dne 29. 1. 2008 – změna statutárního orgánu právnické osoby
4. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání (účinnost 20. 1. 2005, čj. MŠ-4/05)
5. Školní vzdělávací program s názvem *Mozaika* na období od 1. září 2009 do 31. srpna 2012, čj. MŠČ 202/09
6. *Roční plán práce* na školní rok 2009/2010
7. *Dlouhodobá koncepce od roku 2006 - 2010*
8. *Třídní vzdělávací programy* pro školní rok 2008/2009, 2009/2010
9. *Školní řád mateřské školy* platný s účinností od 5. listopadu 2008
10. Organizační řád mateřské školy (bez uvedení data)
11. Vlastní hodnocení školy za období 2008/2009 ze dne 6. dubna 2009

12. *Zápis z pedagogických rad* za období školního roku a 2008/2009, 2009/2010, ke dni inspekce.
13. Plán kontrolní činnosti 2009/2010
14. *Plán uvádění začínající učitelky do praxe*
15. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků kmenové mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání a účasti na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
16. Ustavení do funkce zástupce statutárního orgánu s účinností od 2. 7. 2008
17. *Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků* od roku 2007 ke dni inspekce
18. Rozhodnutí o přijetí všech dětí do mateřské školy
19. Školní matrika
20. Přehled docházky dětí do mateřské školy ke dni inspekce
21. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídách vydané zřizovatelem 4. května 2006 (na dobu určitou)
22. Třídní knihy za školní rok 2008/2009 a 2009/2010 ke dni inspekce
23. Diagnostika dětí v MŠ včetně individuálních plánů
24. Doporučení o zařazení dítěte do logopedické třídy
25. Kniha úrazů
26. Inspekční zpráva čj. ČŠI 227/06-14, ze dne 12 května 2006
27. Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2007 vydaná Krajským úřadem Moravskoslezského kraje, Odbor školství, mládeže a sportu, spis. zn. MSK 152419/2007 ze dne 5. 10. 2007
28. Změna závazných ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2008 vydaná Krajským úřadem Moravskoslezského kraje, Odbor školství, mládeže a sportu, spis. zn. MSK 162197/2008 ze dne 3. 10. 2008
29. Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program „*Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce na rok 2008*“ vydané Krajským úřadem Moravskoslezského kraje, Odbor školství, mládeže a sportu, spis. zn. MSK 140817/2008 ze dne 9. 9. 2008
30. Změna ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2009 vydaná Krajským úřadem Moravskoslezského kraje, Odbor školství, mládeže a sportu, spis. zn. MSK 177368/2009 ze dne 27. 10. 2009
31. Účelové neinvestiční prostředky na rok 2009 vydané Krajským úřadem Moravskoslezského kraje, Odbor školství, mládeže a sportu, spis. zn. MSK 102671/2009 ze dne 15. 6. 2009
32. Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2009 vydaná Krajským úřadem Moravskoslezského kraje, Odbor školství, mládeže a sportu, spis. zn. 65449/2009 ze dne 17. 4. 2009
33. Příspěvek na provoz na rok 2007 vydaný Městem Třinec, městský úřad, odbor školství, kultury a tělovýchovy, Třinec, zn. 3148/2007/ ŠkaTv/SI/04 ze dne 16. 1. 2007
34. Příspěvek na provoz na rok 2008 vydaný Městem Třinec, městský úřad, odbor školství, kultury a tělovýchovy, Třinec, zn. 16455/2008/ŠkaTv/SI/36 ze dne 1. 4. 2008
35. Příspěvek na provoz na rok 2009 vydaný Městem Třinec, městský úřad, odbor školství, kultury a tělovýchovy, Třinec, zn. 11318/2009/SI/07 ze dne 24. 3. 2009
36. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007 ze dne 16. 1. 2008

37. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2008 ze dne 15. 1. 2009
38. Rozbor nákladů a výnosů období 12/2007
39. Rozbor nákladů a výnosů období 12/2008
40. Rozbor nákladů a výnosů období 11/2009
41. Účetní závěrka období 12/2007 ze dne 3. 2. 2008
42. Účetní závěrka období 12/2008 ze dne 4. 2. 2009

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu:***

***Česká školní inspekce, Štefánikova 9, 741 01 Nový Jičín.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

#### **Složení inspekčního týmu**

V Novém Jičíně dne 21. prosince 2009

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Hana Štefková	Štefková v.r.
Mgr. Jarmila Španihelová	Španihelová v.r.
Bc. Zdeňka Trubačová	Trubačová v.r.

#### **Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Třinci dne 4. ledna 2010

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Alena Roiková	
v zastoupení Alena Kawuloková, zástupce ředitelky školy	v.z. Kawuloková v. r.



### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>