



Česká školní inspekce  
Inspektorát v Kraji Vysočina

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-302/14-J

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení</b>	Mateřská škola Rozsochy, příspěvková organizace
<b>Sídlo</b>	592 57 Rozsochy 146
<b>E-mail právnické osoby</b>	msrozsochy.rodice@seznam.cz
<b>IČO</b>	70 999 643
<b>Identifikátor</b>	600 129 691
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Věrou Suchou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel</b>	Obec Rozsochy
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Rozsochy 146
<b>Termín inspekční činnosti</b>	24., 25. a 26. duben 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů: písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů, písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.



## Charakteristika

Právnícká osoba (dále jen škola) vykonává v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy a školní jídelny.

Mateřská škola je jednotřídní, využila výjimku z nejvyššího počtu dětí povolenou zřizovatelem. K datu inspekce bylo v mateřské škole zapsáno 28 dětí ve věku od dvou do sedmi let. V posledním roce před vstupem do základní školy je 7 dětí, 2 děti mají odloženou školní docházku.

Vzdělávání probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* "Jen si děti všimněte, co je krásy na světě, aneb od pohádky klíček mám, nechci sedět v koutě sám".

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Ředitelka školy má dlouholetou pedagogickou i řídicí praxi, ve funkci byla potvrzena k 1. srpnu 2012. Její předností je mimo jiné, že dokáže získávat finanční prostředky z mimorozpočtových zdrojů (doplňková činnost), které využívá k dalšímu rozvoji školy a udržitelnosti úvazků provozních zaměstnanců. Plánování a řízení odpovídá podmínkám malé školy, jejímu charakteru a personálnímu složení. Každodenní komunikace všech zaměstnanců posiluje předávání potřebných informací, daří se motivace spolupracovníků a sjednocení postupů při plnění společných úkolů, což přispívá k utužení pracovního kolektivu a podpoře pozitivního klimatu. Dokumentace školy je vedena velmi pečlivě v požadovaném rozsahu. Organizace, plánování a kontrolní činnost vychází z reálných podmínek, výsledky podporují funkční průběh vzdělávání a realizaci školního vzdělávacího programu. Pedagogická rada na pravidelných jednáních projednává a schvaluje pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Vnější komunikační systém je funkční, informace o škole jsou dostupné na nástěnkách ve škole a na webových stránkách obce, pravidelně jsou konány schůzky nebo besedy, nabízeny jsou i osobní konzultace s pedagogy, rozesílány informační e-maily apod.

Škola věnuje ve svých dokumentech i při vzdělávání velkou pozornost oblasti **bezpečnosti a ochrany zdraví**, o čemž svědčí minimální úrazovost. Promyšleně vytváří podmínky pro zdravý vývoj dětí. Je zaveden pitný režim, respektována odpovídající délka pobytu venku, individuální potřeba spánku a odpočinku dětí a je vytvářen potřebný prostor pro jejich pohyb.

Oblast **prevence sociálně patologických jevů** začleňuje škola průběžně do vzdělávání. Prostřednictvím školních akcí, nastavením pravidel společného soužití a důsledným výchovným působením pedagogů se daří v mateřské škole udržovat příjemné sociální klima.

Přijímací řízení probíhá standardně a v souladu s právními předpisy. V oblasti zajištění **rovných příležitostí** ve vzdělávání škola sleduje a zohledňuje vzdělávací potřeby dětí, úzce spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními a zákonnými zástupci.

**Personální předpoklady** pro naplňování školního vzdělávacího programu jsou velmi dobré, pedagogický sbor je stabilní, zkušený a dobře spolupracující, jeho kvalifikovanost je dlouhodobě 100%. Učitelky mají zájem o rozvoj svých dovedností, využívají nabídky dalšího vzdělávání. V uplynulých letech se zúčastnily seminářů s potřebnou tematikou, získané poznatky většinou úspěšně aplikují v praxi.

Škola má k dispozici první patro budovy obecního úřadu. K té přiléhá prostorná školní zahrada, ve které postupně dochází k obnově zahradních herních prvků. Příležitostně



je využíván i fotbalový stadion místního sportovního klubu. Výhodná poloha umožňuje časté vycházky do okolní přírody.

Od poslední inspekční činnosti došlo k výraznému zlepšení stavu v **materiální oblasti**. Proběhla rekonstrukce budovy, v rámci které došlo k jejímu zateplení a výměně oken. Nově bylo zrekonstruováno sociální zařízení pro děti i učitelky, byl pořízen nový dětský sedací nábytek (splňuje antropometrické požadavky), kontejnerový nábytek s úložným prostorem, vybavení ložnice (lůžka a vestavěné skříně), notebooky pro děti i personál atd. Postupně dochází k obnově dalšího zařízení. Herna umožňuje zařazovat souběžně jak spontánní činnosti, tak i řízené, poskytuje prostor pro pohyb i relaxaci. Vybavení hračkami, pomůckami a spotřebním materiálem je odpovídající pro vzdělávání všech ročníků a je průběžně dle finančních možností obnovováno a doplňováno.

K hlavním **partnerům školy** patří zřizovatel, který zabezpečuje především materiální podmínky potřebné pro činnost školy. Dalším významným partnerem jsou zákonní zástupci dětí, v jejichž spolupráci škola organizuje společné výlety, exkurze, tvořivé dílny či jiné akce (např. Česko čte dětem, Cesta za pohádkou). Velmi pozitivně byla hodnocena spolupráce se zákonnými zástupci dětí v rámci krátkodobých projektů o jejich zaměstnání. Dalšími partnery obohacující průběh vzdělávání jsou místní spolky a okolní mateřské školy. V rámci zajištění návaznosti přechodu dětí z předškolního do základního vzdělávání se spolupráce s místní základní školou od doby poslední inspekce neposunula a nadále zůstává pouze formální.

Hospodaření školy bylo založeno zejména na finančních prostředcích poskytnutých ze státního rozpočtu, tj. přímých nákladech na vzdělávání, dále pak na finančních prostředcích od zřizovatele a vlastních příjmech (hostinská činnost), které jsou nadstandartní.

***Podmínky k realizaci školního vzdělávacího programu jsou na požadované úrovni.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu**

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je zpracován přehledně a srozumitelně, informuje o záměrech a směřování školy, jednotlivé části logicky propojuje do smysluplného celku. Vzdělávací nabídka zohledňuje vnější prostředí a reálné podmínky školy, pro děti je tematicky blízká, zajímavá a pestrá. Záměrem učitelek je rozvíjet osobnost dítěte zejména prožitkovým a kooperativním učením. Hlavní vzdělávací nabídku smysluplně doplňují různorodé dlouhodobé projekty Zdravá výživa, Zdravé zoubky, Pohybové činnosti v mateřské škole, S písničkou jdeme do pohádky, Volně žijící zvířata a ptáci v zimě apod.

Ve škole bylo pro vzdělávání vytvořeno tvořivé a vstřícné klima. Nastavená organizace dne zohledňovala potřeby a zájmy dětí, zajišťovala psychohygienické zásady i plynulost činností v průběhu dne. Jejich organizace probíhala spíše tradiční formou, přesto se děti zapojovaly s chutí a zájmem. Přechody mezi jednotlivými činnostmi byly většinou řízené, někdy vznikaly prostoje, které však byly výborně vyplněny hudbou a zpěvem. Učitelky využívaly metody a formy práce, které směřovaly k získávání základů klíčových kompetencí, uplatňováno bylo zejména prožitkové učení. Prostředí pro vzdělávání bylo připravené, nabídka činností byla pestrá a zajímavá, což je posun od poslední inspekční činnosti. Rozvíjena byla zejména dětská fantazie, komunikativní a pracovní dovednosti, pozornost, paměť, myšlení a pohyb. Vhodně byl uplatňován individuální přístup a diferenciací, což je také posunem od poslední inspekční činnosti. Při spontánních činnostech byla dětem poskytována dostatečná možnost vlastní volby hry, výběru hračky



i kamaráda. Byly vytvořeny vhodné podmínky pro sociální učení a upevňování sociálních vazeb. V přirozených situacích byly u dětí rozvíjeny dovednosti k vytváření základů matematické i čtenářské gramotnosti. Průběžné pozitivní hodnocení dětí podporovalo jejich aktivní zapojení do činností. Učitelky citlivě reagovaly na jejich podněty a nenásilně je podněcovaly k rozvíjení či dokončení aktivit, zrovna tak jako k pečlivému úklidu pracovního místa. Děti se chovaly samostatně při stolování i sebeobsluze, většinou měly upevněné hygienické a zdvořilostní návyky. Menší měrou bylo využito možnosti zapojení dětí při sebehodnocení a sebereflexi. Děti byly veselé, spokojené.

***Průběh vzdělávání lze hodnotit jako požadovaný stav, s výraznými pozitivy v oblasti hudební výchovy.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu**

Děti se projevovaly přirozeně, většinou se aktivně zapojovaly do činností, dokázaly se soustředit potřebnou dobu a spolupracovat. Prokazovaly znalosti a dovednosti odpovídající věku. Jejich výsledky dokládaly velmi dobrou úroveň dosažených předpokladů pro přechod na další stupeň vzdělávání, výborné výsledky byly zřejmé v oblasti pěveckých dovedností.

Také záznamy v pedagogické diagnostice (Průběžné záznamy o dětech, testy školní zralosti) dokladují vedení dětí k získávání požadovaných dovedností a rozvíjení základů funkčních gramotností. V této oblasti byl zaznamenán posun od poslední inspekční činnosti v souvislosti s praktickým využitím zjištěných výsledků při realizaci vzdělávání a zohledňování individuálních možností dětí.

***Hodnocení výsledků vzdělávání dětí je na požadované úrovni.***

### **Závěry**

***Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti, která proběhla v roce 2008:***

***Velmi pozitivně se projevila investice zřizovatele do rekonstrukce budovy. Nyní se škola zaměřuje na zlepšování vnitřní materiální vybavenosti. Její silnou stránkou je úspěšné využívání doplňkové činnosti, která výrazně ovlivňuje rozpočet školy.***

***Silnou stránkou školy je také přátelské rodinné klima, což se pozitivně projevuje jak ve vzdělávání dětí, tak ve vztazích mezi všemi zaměstnanci (pedagogickými i provozními). Dalším výrazným pozitivem je výborná spolupráce se zákonnými zástupci dětí a 100% kvalifikovanost a stálost pedagogického sboru.***

***Výsledky vzdělávání dětí měly velmi dobrou úroveň ve všech vzdělávacích oblastech. Výrazná pozitiva byla zaznamenána v oblasti hudební výchovy.***

***Kvalitně nastavený systém řízení vychází z dlouholetých zkušeností ředitelky školy, které vedou k týmové spolupráci. Předností jejího vedení je kvalitní plánování výchovně vzdělávací práce a zpracování dokumentace školy.***

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina vydaná obcí Rozsochy souladu s usnesením zastupitelstva obce, ze dne 18. 10. 2002, s účinností od 1. 1. 2003, včetně platných dodatků a příloh



2. Rozhodnutí Krajského úřadu kraje Vysočina ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. KUJI 71071/2007, Spis. zn. OSMS 498/2007 OSMS, ze dne 6. 11. 2007, s účinností od 7. 11. 2007
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 27. 3. 2014
4. Potvrzení o trvání funkce ředitelky školy Mateřská škola Rozsochy, okres Žďár nad Sázavou, příspěvková organizace, ze dne 25. 7. 2012, s účinností od 1. 8. 2012 na dobu určitou 6 let
5. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2013, ze dne 7. 10. 2013
6. Třídní kniha mateřské školy pro školní rok 2013/2014
7. Přehledy docházky dětí mateřské školy za měsíc září 2013
8. Povolení výjimky z počtu dětí ve všech třídách mateřské školy pro školní rok 2013/2014, ze dne 29. 8. 2006
9. Další vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2012 – 2014
10. Organizační řád mateřské školy, ze dne 1. 9. 2007
11. Plán kontrolní a řídicí činnosti, na rok 2013/2014
12. Roční plán 2013/2014
13. Koncepce rozvoje řízení mateřské školy, na rok 2013/2014
14. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků, školní rok 2013/2014
15. Rozpis pracovní doby
16. Vlastní hodnocení školy 2012 - 2013
17. Hospitační záznamy
18. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Jen si děti všimněte co je krásy na světě aneb od pohádky klíček mám, nechci sedět v koutě sám, platnost od 1. 9. 2011
19. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
20. Rozhodnutí ředitelky školy na školní rok 2013/2014
21. Kritéria pro přijímání dětí, účinnost od 18. 3. 2013
22. Školní řád mateřské školy, účinnost od 25. 2. 2013
23. Proškolení školním řádem, ze dne 25. 2. 2013 (zaměstnanci)
24. Seznámení se školním řádem (rodiče), ze dne 22. 10. 2013
25. Pedagogické rady
26. Školní matrika dětí, školní rok 2013/2014
27. Třídní knihy mateřské školy, docházka dětí, školní rok 2013/2014
28. Preventivní program sociálně patologických jevů u dětí v mateřské škole, ze dne 1. 1. 2008
29. Kniha úrazů dětí, 1. 9. 2010
30. Inspekční zpráva čj. ČŠIJ 103/08-11
31. Kniha analytických a podrozmáhových účtů za období prosinec 2013, ze dne 19. 1. 2014
32. Přehled čerpání příspěvku od referátu školství (UZ 33353) za rok 2013, ze dne 18. 1. 2014.



## **Poučení**

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorát v Kraji Vysočina.

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

Mgr. Pavla Srnská, školní inspektorka .....

Bc. Lubomír Mráček, kontrolní pracovník .....

Ve Žďáře nad Sázavou 16. května 2014

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Věra Suchá, ředitelka školy .....

V Rozsochách.....



**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky nebyly podány.