



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-538/13-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola Hradební, Broumov
Sídlo:	Kostelní náměstí 244, 550 01 Broumov
IČO:	48 623 008
Identifikátor:	600 093 981
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Vladimírem Vondroušem, ředitelem školy
Zřizovatel:	Město Broumov, Masarykova 239, 550 14 Broumov
Místo inspekční činnosti:	Kostelní náměstí 244, 550 01 Broumov Hradební 218, 550 01 Broumov
Termín inspekční činnosti:	17. – 19. červen 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Základní škola Hradební, Broumov (dále škola) poskytuje vzdělávání žákům 1. až 9. ročníku. Ředitel školy je statutárním orgánem právnické osoby.

Výchovně vzdělávací proces je realizován ve dvou pracovištích. V budově na adrese Hradební čp. 218, která je ve správě gymnázia, je umístěno ředitelství školy, třídy a odborné učebny 2. stupně. V budově čp. 244 se pak nachází třídy 1. stupně a školní družiny (dále ŠD).

Kapacita školy je 500 žáků, k datu inspekce jich bylo zapsáno 426, z toho 263 na 1. stupni. Ve škole se vzdělávají žáci z přilehlých městských částí, někteří dojíždějí z nedalekých

obcí. Ve školním roce 2012/2013 se všichni žáci učí podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV). Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) pracují v některých předmětech podle individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP). Těchto žáků bylo ve škole v době inspekce 44.

Cílová kapacita ŠD je 120 žáků a je plně využita. Navštěvují ji převážně žáci 1. až 3. ročníku. Provozní doba je stanovena od 6:00 do 16:00 hodin. Činnosti ŠD jsou poskytovány za úplatu 100 korun měsíčně. Žáci se mohou stravovat v jídelně mimo školu, kam odcházejí za doprovodu pedagogů.

Pedagogický sbor školy je stabilizovaný. V době inspekční činnosti zde pracovalo 34 pedagogických pracovníků.

V období od poslední inspekce se uskutečnilo ve škole mnoho změn v oblasti vzdělávání a jeho podmínek. Vedení školy průběžně zkvalitňuje materiální vybavení školy. Byly opraveny a rekonstruovány některé vnitřní i venkovní prostory školy, nakoupen nový nábytek, pro výuku byla pořízena nová technika. Změnou organizace využití místností vznikly prostory pro práci menších třídních kolektivů při dělených hodinách, vybudovány byly jazyková laboratoř a učebna. Nově ve škole začala pracovat školní psycholožka.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV

O své **vzdělávací nabídce** škola informuje na webových stránkách na adrese www.zshrbroumov.cz, podrobnější údaje získávají rodiče na třídních schůzkách. Termín zápisu dětí k základnímu vzdělávání stanovuje zřizovatel po dohodě s vedením obou základních škol ve městě. Ředitel školy ho zveřejňuje způsobem dostupným široké veřejnosti. Zápisu předcházejí opakované návštěvy dětí z mateřských škol v 1. a 2. třídě, při kterých se děti seznámí s novým prostředím i pedagogy. Pro školní rok 2013/2014 ředitel školy přijal 54 dětí, u 19 žáků rozhodl o odkladu povinné školní docházky. Seznam přijatých žáků byl zveřejněn v souladu se zákonnou normou a způsobem umožňujícím dálkový přístup. Ředitel školy přijímá k základnímu vzdělávání všechny zájemce podle stanovených kritérií a požadavků školského zákona.

Školní matrika je vedena v elektronické i listinné podobě a obsahuje všechny požadované údaje.

Zástupkyně ředitele školy se zabývá specializovanými činnostmi se zaměřením na **výchovné poradenství a prevenci sociálně patologických jevů**. Spolupracuje s třídními učiteli i školní psycholožkou. Zákonným zástupcům žáků poskytuje poradenskou činnost při volbě povolání jejich dětí, sděluje informace o možnostech využití služeb pedagogicko-psychologické poradny (dále PPP) a dalších odborných zařízení v prevenci i nápravě výchovných i výukových problémů.

Ředitel školy rozhodl o výuce podle IVP pro žáky, kterým byl tento způsob výuky doporučen pracovníky PPP a jejichž zákonní zástupci o tuto formu výuky požádali. Na vypracování IVP se podílejí pedagogové školy a výchovná poradkyně. Ve školním roce 2012/2013 bylo ve škole integrováno 44 žáků, z tohoto počtu jich 40 bylo zařazeno do reedukační péče, čtyřem žákům bylo doporučeno vzdělávání podle IVP bez reedukace. Reedukace je prováděna na obou stupních školy. Účinnost vzdělávání těchto žáků je individuálně vyhodnocována výchovnou poradkyní, zákonnými zástupci žáků a pracovníky PPP. V jedné třídě 4. a 5. ročníku jsou překročeny počty žáků se SVP dle platného právního předpisu (5 žáků na třídu). Dle sdělení ředitele školy se situací bude vedení školy pro následující školní rok zabývat.

Výchovná poradkyně zpracovala školní minimální preventivní program (dále MPP), ve kterém jsou stanoveny úkoly pro všechny věkové skupiny žáků. Program obsahuje

obecnou strategii, specifickou a nespecifickou primární prevenci se zodpovědností jednotlivých pedagogů a konkrétní aktivity školní metodičky prevence v průběhu školního roku. MPP je průběžně vyhodnocován na provozních poradách a účinnost prevence z naplánovaných opatření je zřejmá.

Od září 2011 začala ve škole působit školní psycholožka. Její náplní práce je poradenská činnost, která vychází z ustanovení vymezených vyhláškou č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních ve znění pozdějších předpisů. Školní psycholožka připravuje různá sociometrická měření ve vztahu k výskytu sociálně patologických jevů nebo zjištění sociálního klimatu ve třídách. Získané informace vyhodnocuje s vedením školy, výchovnou poradkyní, třídními učiteli a zákonnými zástupci žáků. Přínosný pro školu je i její aktivní podíl při přípravě a realizaci adaptačních kurzů pro žáky 1. a 6. ročníků, které efektivně přispívají k socializaci jednotlivců v rámci třídních kolektivů. Pravidelná spolupráce s pracovníky PPP je pro školu též velmi přínosná.

Organizace vzdělávání je přizpůsobena místním podmínkám školy. Při tvorbě rozvrhu nebyly porušeny pedagogické ani psychohygienické zásady. Školní řád v době inspekce neobsahoval všechny součásti předepsané právním předpisem. Chybějící pravidla hodnocení žáků mimořádně nadaných byla ředitelem školy v době inspekční činnosti doplněna, dokument již koresponduje s příslušným ustanovením školského zákona. Organizační řád školy a vnitřní řád ŠD jsou funkční materiály.

Učební plán ŠVP ZV je stanoven v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). Disponibilní hodiny na 1. stupni jsou využity k posílení výuky českého jazyka, anglického jazyka, matematiky a vlastivědy. Informatika je na 1. stupni zařazena do výuky již od 4. ročníku v půlhodinové týdenní dotaci (1 hodina za 14 dní). Na 2. stupni je disponibilní časová dotace věnována všem vzdělávacím oblastem.

Při hospitační činnosti byla sledována podpora **rozvoje funkčních gramotností žáků na 1. stupni**, která proběhla napříč všemi ročníky. Cíleně, promyšleně a velmi přirozeně byly rozvíjeny všechny kompetence k učení. Odborná kvalifikovanost vyučujících i jejich pedagogické zkušenosti se pozitivně promítaly do kvality výuky. Učitelky žáky dobře znají a individuálním přístupem či úkoly zohledňují žáky se SVP i žáky nadané. Učitelky postupují ve výuce podle tematických plánů, volí rozmanité metody a formy práce, zařazují prvky alternativní pedagogiky a činnosti často střídají. Žáci byli při plnění zadaných úkolů aktivní a projevovali velice dobré znalosti a dovednosti. Pracovali společně, ve dvojicích či skupinách a některé úkoly řešili individuálně. Ve výuce je dbáno na motivaci i psychohygienu žáků, zařazován je zpěv, společná recitace, soutěže, hry atd. Výuka je podporována dostatečným množstvím pomůcek, některé z nich vyráběly učitelky samy. Kvalita sledované výuky byla na velmi dobré úrovni.

Rozvoj žáků v sociální oblasti je výrazně podporován atmosférou školy a účastí v činnostech realizovaných mimo školu. Při projektovém vyučování i jiných aktivitách jsou žáci často v kontaktu, učí se spolupracovat, vzájemně se tolerovat a respektovat autoritu dospělých.

Rozvoj **čtenářské gramotnosti** byl sledován ve všech předmětech, především pak při výuce předmětů ve vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace. Dotace hodin českého jazyka je ve všech ročnících navýšena. Velkou pozornost učitelky věnují procvičování gramatických jevů, dbají na jejich odůvodňování, v této oblasti jsou důsledné. V českém jazyce vedou žáky k domácí četbě a záznamům do čtenářských deníků, vytvářejí u žáků kladný vztah ke knihám a spolupracují s městskou knihovnou.

Při výuce matematiky učitelky dbaly na používání správné terminologie, zpětnou vazbou pro žáky byla okamžitá kontrola výsledků. Matematické prvky byly často vhodně využity i v mezipředmětových vztazích a vycházely z potřeb reálného života. Zařazováním těchto

úloh získávali žáci informace i z oblasti finanční gramotnosti. Žáci pracovali s názornými pomůckami, využita byla technika, učitelky žáky vedly k pečlivosti a sebekontrolě. Rychlejšími žákům nebyly zadávány další úlohy, ale čekali na dokončení práce ostatních. Dle potřeby se učitelky žákům věnovaly individuálně.

Výuka ve vzdělávací oblasti **Člověk a jeho svět** je koncipována tak, aby byly žákům poskytnuty prostředky a metody pro porozumění přírodním zákonitostem a posloupnosti historického vývoje. Poznatky jsou řazeny do systému a žáci jsou vedeni k jejich využívání v praktickém životě, učí se pracovat s pojmy a aplikovat vlastních poznatků. Průběžně jsou žáci též seznamováni s regionálními prvky a zdravým životním stylem.

Čtyřhodinová týdenní dotace výuky **českého jazyka a literatury na 2. stupni** je v souladu s hodinovou dotací stanovenou ŠVP ZV. Výuka je posílena z fondu disponibilních hodin o volitelné předměty, mezi které patří reedukace v rámci cvičení z českého jazyka zaměřená na dyslektickou nápravu. Podporou pro rozvoj čtenářských a komunikativních kompetencí je rovněž volitelný seminář z českého jazyka zaměřený na přípravu žáků na přijímací zkoušky na střední školu, seminář z literatury a dramatické výchovy a mediální seminář. Výuku českého jazyka a literatury zajišťuje pět odborně kvalifikovaných učitelů. Materiální podmínky pro výuku sledovaného předmětu byly standardní. Žáci pracovali převážně s moderními učebnicemi a nakopírovaným materiálem rozšiřujícím učivo. Didaktická technika pro názornost výuky nebyla v hospitovaných hodinách dostatečně využita.

V některých hodinách žáci pracovali s odbornými pojmy politologie vázanými na témata občanských kompetencí. Učivo bylo interpretováno vzhledem k aktuálnímu stavu slovní zásoby publicistického stylu. Učitelé žákům pomáhali, dobře je vedli i kontrolovali a prověřovali jejich dovednosti a vědomosti otázkami vyžadujícími znalost kontextu. Hodiny českého jazyka byly převážně zaměřené na opakování základních pravopisných jevů a procvičování větné skladby. Žáci prokazovali velmi dobré znalosti zejména v určování a třídění větných členů. Při hledání souvislostí a významů jednotlivých slov v textu procvičovali nenásilnou formou čtenářskou gramotnost.

Hodnocení výkonů žáků probíhalo objektivně, na základě daných kritérií. Vzhledem k termínu inspekce probíhalo hodnocení žáků především pochvalou, povzbuzením, popřípadě motivační známkou. Celkové klima výuky bylo pozitivní. Výuka byla z hlediska aplikovaných metod různorodá, úroveň komunikace byla rozvíjena řečovými projevy žáků s širokou problematikou a byla na standardní úrovni. Učitelé opravovali nespisovnou výslovnost v projevech žáků, vyžadovali spisovnou češtinu. Poměrně málo bylo zařazeno sebehodnocení žáků. Struktura hodin postrádala často vyhodnocení dosaženého cíle a přesně formulované závěry.

Škola nabízí ke studiu jako povinný **anglický jazyk** na obou stupních školy. Žáci od sedmé třídy si volí ke studiu druhý cizí jazyk němčinu, v nabídce je i ruský jazyk. Na 2. stupni základní školy se žáci učí prvnímu cizímu jazyku ve tříhodinové týdenní dotaci. Druhému cizímu jazyku se vyučuje ve dvouhodinové týdenní dotaci po dobu tří let, což je v souladu s učebním plánem ŠVP, a v devátém ročníku po třech hodinách týdně. Zájemcům je nabízen pro zdokonalení jazykových dovedností (čtení, mluvení, poslech, psaní) ještě konverzace v anglickém jazyce. Nejlepší žáci školy se každoročně účastní konverzačních soutěží v anglickém jazyce.

Cizojazyčnou výuku na 2. stupni zabezpečuje šest učitelů, z nichž dva nespĺňují podmínky odborné kvalifikace. Průběžně se vzdělávají ve vzdělávacích strategiích, které posilují techniku dedukce a kritického myšlení.

Materiální a prostorové podmínky jazykové výuky jsou kvalitní. Cizojazyčné vzdělávání začíná na 1. stupni ve třetím ročníku. Počáteční vzdělávání anglického jazyka je založeno na vnímání jazykového systému všemi smysly, včetně nácvičky pohybové koordinace

na základě organizačních anglických povelů vyučujících. Veškerá výuka byla vedena v anglickém jazyce. Aplikovaná metoda ve výuce anglického jazyka ve třetím ročníku, a sice audioorální (poslech a mluvení), byla v souladu s požadavky na počáteční vzdělávání žáků v cizích jazycích.

Moderní didaktické pomůcky zapojené do výuky ve vyšších ročnících, jako dataprojektory a interaktivní tabule, bezprostředně podporovaly řečovou interakci v rovině audiovizuální mezi žákem a učitelem. Rada zvukových a obrazových podnětů pomáhala žákům fixovat důležité slovní obraty, základní frazeologii a rozvíjet slovní zásobu. Méně prostoru dostávali žáci pro práci s informacemi, ve výuce všeobecně chyběly slovníky. Relaxační složky, jako zpěv a pořekadla na nižším stupni, vytvářely pro výuku příznivé klima. Učitelé vedli žáky k samostatnosti a odpovědnosti za výkon a znalosti. Dostatečně nebylo využito příležitostí pro samostatné řečové projevy žáků, méně často byla zařazována do výuky interakce při tvorbě dialogů. Výuka postrádala rovněž shrnující závěry hodin. Během hospitací nebyl zaznamenán individuální přístup učitelů k žákům se SVP. Úroveň vzdělávání v cizích jazycích je na standardní úrovni. Z celého vzdělávacího procesu byl zřejmý laskavý a vlídný přístup k žákům, jejichž píle byla příkladná.

Sledované hodiny **přírodovědných předmětů** byly převážně prakticky zaměřené. Většinou probíhaly v odborných učebnách, které byly vybaveny dostatečným množstvím pomůcek a vyzdobeny žákovskými pracemi z třídních projektů. V úvodu hodin vyučující zopakovali teoretické poznatky nutné pro zdárný průběh pozorování a pokusů. Žáci prokázali dobré znalosti bezpečné práce s laboratorním vybavením, vzájemně se respektovali, dodržovali pokyny vyučujících, v případě potřeby používali ochranné pláště. Výsledky pozorování žáci zaznamenávali do protokolů nebo do sešitů. Vyučující vyžadovali od žáků používání přesné odborné terminologie, závěru hodin zjištěné a naměřené výsledky odůvodňovali, učitelé zdůrazňovali jejich praktické využití. Při opakování učiva žáci pracovali ve skupinách podle učitelem připraveného pracovního listu. Práci skupiny prezentoval jeden z jejích členů, vyučující vše kontroloval, případně doplňoval.

V navštívených hodinách **matematiky na 2. stupni** žáci opakovali probrané učivo s cílem se co nejlépe připravit na závěrečnou písemnou práci. Výuka byla intenzivní a efektivní. Učitelky dbaly na správné matematické vyjadřování žáků, kontrolovaly je a poskytovaly individuální pomoc. Do organizace jedné z hodin se efektivně zapojil asistent pedagoga. Vhodně volené úlohy udržovaly v pozornosti většinu žáků, ti rychlejší měli vždy připravenou další práci. Ve skupinách si žáci učivo zopakovali, s pomocí interaktivní tabule pak společně zkontrolovali.

Sledované hodiny **tělesné výchovy** byly velmi dobře organizované, docházelo k časté změně činností se zátěží i odpočinkem, včetně důsledného dodržování pitného režimu, což efektivně přispívalo k upevnování správných hygienických návyků pro pohybové aktivity žáků. Kázeň a disciplína byly důležitým prvkem pro naplňování vzdělávacích cílů. Vyučující dbali na správná bezpečnostní pravidla při jednotlivých činnostech.

Hospitované vyučování **informatiky** mělo z hlediska obsahu i úrovně znalostí žáků dobrou úroveň. Samostatně procvičovali získané teoretické informace a prakticky ověřovali tyto poznatky při tvorbě vlastních prezentací s následným hodnocením. Ti s rychlejším pracovním tempem dostávali možnost plnit doplňkové úkoly, kterými si rozšiřovali svoje dovednosti v oblasti informační gramotnosti.

Škola zajišťuje rozvoj **osobnosti žáků** mnoha aktivitami. Vyučující realizují ve svých hodinách projekty často s mezioborovým přesahem a ve spolupráci s Domem dětí a mládeže Ulita Broumov (dále Ulita). Mezi ty osvědčené patří v 1. a 2. třídě projekty Aby tělo nebolelo a přírodovědný projekt Vejce. K tradičním akcím pro širokou veřejnost, na které se žáci připravují každým rokem, patří Vánoční ladění a Velikonoční jarmark.

Na jejich materiální zajištění přispívá také město Broumov. Z projektu Královéhradeckého kraje a z Nadačního fondu Josefa Luxe škola získala finanční prostředky na rozvoj etické výchovy, která je vyučována v 9. ročníku. Takto získané peníze jsou využívány mj. na uhrazení dopravy na exkurze. K prevenci výskytu sociálně patologických jevů ve škole pomáhají též finance získané z projektu Královéhradeckého kraje. Z nich je částečně hrazen adaptační pobyt žáků 1. a 6. ročníku, exkurze na Úřad práce v Náchodě, účast na soudním jednání atd. V letošním roce se poprvé uskutečnil adaptační den (za podpory Ulity), jehož účelem bylo bližší seznámení nového třídního učitele se svojí třídou (v 1. a 6. ročníku).

Žákům od 7. do 9. ročníku jsou nabízeny volitelné předměty jazykového, humanitního či přírodovědného zaměření. Nepovinným předmětem na 1. stupni jsou pohybové hry. Pravidelná je účast žáků ve sportovních, přírodovědných či jazykových soutěžích, žák školy zvítězil v okresním kole Poznávání rostlin a živočichů v kategorii C a D.

Všichni vyučující se podílejí na systematickém **hodnocení výsledků vzdělávání žáků**, ale někteří nepostupují v souladu s klasifikačním řádem školy. Kontrolou žákovských knížek byl zjištěn nedostatečný počet známek v předmětech výchovného zaměření, používání upřesňujícího značení u známek (hvězdičky, mínusy atd.) bez opory v klasifikačním řádu a zápisy formy místo obsahu ověřování znalostí žáků.

Na konci školního roku 2011/2012 vykonal jeden žák opravnou zkoušku z anglického jazyka, v pololetí byla ze zdravotních důvodů odložena klasifikace jedné žákyni. V pololetí letošního školního roku byli všichni žáci hodnoceni klasifikačním stupněm. Veškerá navrhovaná výchovná opatření (nejčastěji za nepřipravenost na výuku, vulgární vyjadřování) i klasifikace žáků byly projednány na pedagogické radě.

K porovnání schopností a znalostí žáků škola využila v letošním školním roce komerční testování zaměřené na průřezová témata, matematiku, český jazyk a studijní předpoklady. Se záměrem zjistit úroveň studijních předpokladů, znalostí z matematiky a z českého jazyka v 6. třídě (po odchodu žáků na víceleté gymnázium) využívá vedení školy vlastní testy. Pro zajištění co nejlepší připravenosti žáků na přijímací zkoušky slouží výsledky obdobného testování realizovaného na konci 8. ročníku.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitel školy vydal v roce 2007 **ŠVP ZV**. Na tvorbě dokumentu se podíleli všichni pedagogové školy, jejich práci koordinoval ředitel školy. Výše uvedený dokument byl kontrolován inspektory České školní inspekce, kteří škole poskytli informace o tom, jaké úpravy je v ŠVP ZV nezbytné provést. Všechna doporučení byla v dokumentu provedena. Od září roku 2012 jsou v dokumentu zapracovány standardy pro matematiku, český a anglický jazyk v 5. a 9. ročníku. ŠVP ZV odpovídá podmínkám školy, je v souladu s RVP ZV a je ve škole zveřejněn. V současné době je v plánu aktualizace údajů v ŠVP ZV podle upraveného RVP ZV, které jsou v platnosti od 1. 9. 2013. Školní vzdělávací program pro ŠD obsahuje všechny náležitosti předepsané zákonnou normou.

Ředitel školy je ve funkci od roku 2007. Absolvoval Funkční studium pro ředitele škol a školských zařízení a průběžně se vzdělává v oblasti školské legislativy, manažerských dovedností a v dalších odbornostech. Schéma organizační struktury školy uvedl v příslušné dokumentaci. Při řízení školy intenzivně spolupracuje se svojí zástupkyní, která má v pracovní náplni konkrétně stanoveny kompetence a odpovědnosti v řízení pedagogického procesu. Ředitel školy po svém nástupu nastavil přesná pravidla řízení a provedl úpravy některých směrnic, se kterými pedagogy seznámil. Spolupracuje s poradními orgány, a to

především s pedagogickou radou, vedoucími předmětových komisí, metodických sdružení a pedagogy, kteří zajišťují specializované činnosti. Pro zajištění kvalitní výchovně vzdělávací činnosti usiluje o stabilizovaný odborně kvalifikovaný pedagogický sbor. Kompetence a pracovní náplně jednotlivých pracovních pozic pedagogů a zaměstnanců jsou podrobně popsány a všichni s nimi byli seznámeni. Vedení školy pravidelně realizuje individuální pohovory se všemi pedagogy.

Spolupráce členů vedení školy spočívá v každodenním společném řešení aktuální problematiky. Jednání pedagogické rady jsou realizována podle plánu činnosti stanoveného na celý školní rok, mimořádné jednání ředitel školy svolává při řešení neodkladných situací. Provozní porady jsou realizovány též pravidelně. Vedoucí pracovníci předávají potřebné informace zaměstnancům jednotlivých úseků. Informační systém vnitřní i vnější je funkční.

Podkladem pro strategie a plánování jsou koncepční materiály, ve kterých jsou uvedeny základní cíle a prostředky k dosažení kvalitního výchovně vzdělávacího procesu. Vychází z analýzy, která odhalila silné a slabé stránky v činnostech školy. Stanovené cíle jsou směřovány do všech součástí školy a jsou průběžně specifikovány po určitých časových intervalech. Vedení školy zpracovává povinnou dokumentaci, v níž průběžně aktualizuje údaje. Vyhodnocení školy je podrobně zpracováno ve výroční zprávě školy.

Kontrolní činnost probíhá dle plánu. Hospitační záznamy ředitele školy a jeho zástupkyně jsou vedeny písemnou formou. Oba členové vedení školy v době inspekčního výkonu provedli analýzy hospitovaných hodin se zaměřením na jejich strukturu, aplikované metodické postupy a plnění vzdělávacích cílů. Kontrolní činnost je prováděna průběžně a důsledně. Systém organizování, plánování a řízení plně vyhovuje podmínkám a potřebám školy a je funkční.

Personální podmínky z hlediska odborné kvalifikace jsou příznivým předpokladem pro naplňování stanovených vzdělávacích cílů. Ve škole vykonává výchovně vzdělávací činnost celkem 34 pedagogů (28 učitelů, pět vychovatelek ŠD a jeden asistent pedagoga). Z tohoto počtu je 25 učitelů a tři vychovatelky ŠD pro svoji práci odborně kvalifikovaných. Tři pedagogové nemají požadované vzdělání pro výuku v základní škole, z nichž jedna učitelka dokončuje vysokoškolské studium pro splnění odborné kvalifikace. Ve školní družině pracují v současné době dvě nekvalifikované vychovatelky, z nichž jedna též studuje. Specializované činnosti jsou zajištěny kvalifikovaně. Asistent pedagoga, který působí u žákyně v 6. ročníku, splňuje požadavky pro tuto práci dané právním předpisem. Personálním zajištěním vzdělávacího procesu se ředitel školy společně se svojí zástupkyní výhledově zabývají. V pedagogickém sboru dochází z různých důvodů k průběžným obměnám. Úvazky učitelů jsou sestavovány s ohledem k jejich odborné kvalifikaci i k provozním možnostem. Počet vyučovaných hodin ve škole neumožňuje, aby všem pedagogům byly stanoveny plné pracovní úvazky.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je vedením školy cíleně podporováno. Pedagogové se vzdělávají podle plánu a vnitřní směrnice školy v závislosti na finančních možnostech školy. Získané informace následně sdělují svým spolupracovníkům v pedagogickém sboru a aplikují ve vyučovacím procesu. Vedení školy preferuje vzdělávání celého pedagogického sboru, volena je vždy klíčová problematika, ve které jsou odborně zainteresovaní všichni účastníci vzdělávání. Ředitel školy poskytuje pedagogům čerpání studijního volna na samostudium. Vytvořený systém DVPP umožňuje pedagogům dobré podmínky pro jejich další profesní rozvoj.

Škola pro zajištění své činnosti spolupracuje s mnoha **partnery**. Zřizovatel svými prostředky plně pokrývá provozní náklady a přispívá i na priority, které si stanovuje vedení školy, např. úprava zahrady, obnova ICT techniky, plat školního psychologa aj. Spolupráci se zřizovatelem hodnotí vedení školy jako výbornou. Šestičlenná školská rada se schází

pravidelně dvakrát ročně. Jednání se účastní i ředitel školy, který předkládá k projednání či schválení strategické dokumenty školy. Sdružení rodičů a přátel školy finančně přispívá na dopravu na soutěže a exkurze, na pomůcky do družiny a odměny pro žáky. Významná je spolupráce s Ulitou, která škole poskytuje lektory pro zajištění adaptačních aktivit a organizuje řadu kroužků. Přínosná je i kooperace s řadou místních organizací.

Materiální předpoklady pro výuku jsou postupně zkvalitňovány. V budově čp. 218, která je ve správě gymnázia, je umístěno ředitelství školy, sborovna, po dvou třídách každého ročníku 2. stupně, sedm odborných učeben, učebna informatiky a společně s gymnáziem užívaná tělocvična.

V budově čp. 244 se nachází deset tříd 1. – 5. ročníku, čtyři oddělení školní družiny, tělocvična, dvě učebny pro výuku cizího jazyka a jedna učebna informatiky. Jedna z menších místností je vyhrazena pro práci s integrovanými žáky nebo pro výuku cizího jazyka. Ve školní zahradě určené pro sportovní aktivity žáků je velkým rizikem sloup vysokého napětí s transformační stanicí. Na tuto skutečnost bylo vedení školy upozorněno. Velkým kladem pro zkvalitnění výuky na 1. stupni je přeměna jedné místnosti na jazykovou učebnu pro půlené hodiny anglického jazyka.

Ve dvou kmenových učebnách 2. stupně a v šesti učebnách 1. stupně jsou instalované interaktivní tabule, ve všech třídách 1. stupně je žákům k dispozici počítač připojený k internetu. Nově vybavená učebna informatiky na 1. stupni je využívána především při výuce povinného předmětu informatika ve čtvrtých a pátých ročnících, ale i v odpoledních hodinách ŠD. Ta má dostatečné prostory pro svou činnost pouze pro tři oddělení, pro čtvrté oddělení jsou dosavadní prostory nevyhovující.

Pro výuku přírodovědných předmětů (chemie, fyzika, přírodopis) byly pravidelně na 2. stupni školy využívány odborné učebny, ve kterých nejsou kmenové třídy. V těchto učebnách je možnost připojení k internetu a připojení na dataprojektor. Pro výuku praktických činností slouží dílna a cvičná kuchyňka, k výuce cizích jazyků tři učebny. Povinný předmět informatika je vyučován v učebně informatiky, zde mají žáci na 2. stupni k dispozici jen 12 starších počítačů. Některé učební pomůcky jsou zastaralé, je zapotřebí je modernizovat. Prostředí pro výuku je podnětné, učebny, chodby i další prostory jsou vyzdobené pracemi žáků.

Škola má pro svou činnost průměrné materiální podmínky a vybavení. Trvalým nedostatkem zůstává absence dobře vybaveného hřiště. Rovněž tělocvičny v budovách jsou malé a aktuálně pro výuku tělesné výchovy nevyhovující. Proto škola využívá rovněž tělocvičny místní sportovní organizace.

Všichni zaměstnanci školy poskytují žákům nezbytné informace k **zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví**. Všichni pedagogové školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou zahrnuty ve školním řádu. S jeho obsahem byli žáci prokazatelně seznámeni na začátku školního roku. Žáci byli rovněž poučeni o bezpečném chování v odborných učebnách a tělocvičnách. Provozní řády jsou umístěny pouze v odborných učebnách. Knihy úrazů byly předloženy. Převážná většina méně závažných úrazů se stává na chodbách, v učebnách a při tělovýchovné činnosti. Ve školním roce 2012/2013 se stalo celkem 23 úrazů, v posledních letech se počet úrazů nezvyšuje. Všechny úrazy žáků jsou průběžně evidovány a registrovány. Záznamy o úrazech jsou zasílány v elektronické podobě příslušným institucím.

Bezpečnostní prověrky jsou prováděny v předepsaných intervalech, poslední byla provedena dne 15. 5. 2013. Lékárničky první pomoci jsou umístěny tak, aby byly dobře přístupné. Ve stanovených termínech probíhá kontrola úplnosti jejich vybavení a expirace

léků. Ve školním roce 2012/2013 se uskutečnila cvičná evakuace školy společně se žáky gymnázia.

Škola **hospodařila v letech 2010 - 2013** jako příspěvková organizace zejména s finančními prostředky ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a s neinvestičními dotacemi na rozvojové programy z kapitoly Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále MŠMT), s příspěvkem na provoz a účelovými dotacemi z rozpočtu zřizovatele, od Královéhradeckého kraje a od nadačního fondu, dále s peněžními prostředky získanými vlastní činností (např. za ŠD), s finančními prostředky vlastních fondů, s drobnými peněžními dary i věcnými dary a s dotací projektu ESF EU peníze školám.

Finanční prostředky přidělené na přímé výdaje na vzdělávání použila škola v posledních třech letech na platy a náhrady platů, zákonné odvody, ostatní osobní náklady, přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb, učebnice a učební pomůcky, DVPP a na další činnosti, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání. Z příspěvků z rozpočtu zřizovatele školy byly hrazeny nejen náklady k zabezpečení provozu školy, ale částečně i neinvestiční výdaje, na které škole nestačily přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu, tj. např. na učební pomůcky a DVPP.

Ve škole je zaveden a udržován vnitřní kontrolní systém, který vytváří dobré podmínky pro hospodárné, efektivní a účelné nakládání s veřejnými prostředky, a jeho fungování bylo zajištěno i při hospodaření s finančními prostředky rozvojových programů.

Ve sledovaném období byly škole z rozpočtových zdrojů MŠMT přiděleny finanční prostředky rozvojových programů na podporu řešení specifických problémů regionálního školství, na školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání a na posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci.

Finanční prostředky z projektu EU peníze školám využívá základní škola ke zkvalitnění vzdělávání formou individualizace výuky čtenářské, informační a jazykové gramotnosti, k metodickému vzdělávání pedagogických pracovníků, k tvorbě a následnému používání nových didaktických pomůcek a materiálů.

Závěry

Škola uskutečňuje vzdělávání a školské služby ve shodě s údaji uvedenými ve zřizovací listině a v rejstříku škol a školských zařízení.

Všechna rozhodnutí ředitele školy splňují požadavky zákonných norem. Škola poskytuje všem žákům rovný přístup ke vzdělávání.

Poradenský systém a preventivní strategie školy účinně přispívají k naplňování výchovně vzdělávacích cílů. Realizovanými školními i mimoškolními aktivitami a primární prevencí škola minimalizuje výskyt sociálně negativních jevů.

Organizace vyučování je v souladu s právními předpisy a vyhovuje potřebám školy. Rozvrhy hodin jsou sestavovány s ohledem na pedagogické a psychohygienické zásady. Vzdělávací programy jsou v souladu se školským zákonem a RVP ZV.

Realizace výchovně vzdělávacího procesu je uskutečňována v souladu se ŠVP ZV. Klíčové kompetence žáků v kontrolovaných vzdělávacích oblastech jsou rozvíjeny na velmi dobré úrovni. V průběhu vzdělávání byly uplatňovány moderní pedagogické metody a přístupy, pozitivní roli v rozvoji osobnosti žáků sehrávají četné školní projekty,

využívání didaktické techniky významně podporovalo i rozvoj jejich komunikativních schopností.

K prohlubování znalostí či dovedností žáků slouží nabídka volitelných předmětů, nepovinný předmět (na 1. stupni) i akce pořádané pro veřejnost.

Škola pravidelně provádí analýzu výsledků vzdělávání žáků. Využívá převážně vnitřní evaluační nástroje a postupy, ale i komerční testování. Výsledky jsou zveřejňovány v dokumentech školy. Při klasifikaci žáků byly zjištěny odstranitelné nedostatky, k nimž vedení školy přijalo stanovisko.

Ředitel školy preferuje demokratický způsob řízení, který je funkční. Společně se svojí zástupkyní zabezpečují hlavní strategii školy, administrativní povinnosti spojené s její činností a kontrolu celého subjektu. Spolupráce školy s partnery přispívá k podpoře vzdělávání.

Personální podmínky pro zajištění výuky jsou velmi dobré, pedagogický sbor je průběžně obměňován. Ředitel školy podporuje DVPP, specializované činnosti jsou vykonávány zodpovědně.

Škola má pro svji činnost průměrné materiální podmínky, které jsou efektivně využívány. Při průběžné modernizaci se daří zajistit naplňování vzdělávacích cílů stanovených ŠVP ZV.

Pro zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání a zdraví žáků je zapotřebí bezodkladně řešit problematiku sloupu vysokého napětí, který je umístěn v kontaktním prostoru určeném pro výuku žáků. Vedení školy sleduje odpovědně efektivitu školních systémů bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.

Zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školních vzdělávacích programů.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Základní školy Hradební, Broumov, vydaná dne 30. 11. 2012, s účinností od 1. 1. 2013
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. 14680/SM/2012-3, ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 3. 12. 2008, s účinností od 31. 8. 2012
3. Rozhodnutí vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, čj. MSMT-310/2013-62, ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 3. 12. 2008, s účinností od 31. 8. 2012
4. Jmenování ředitele školy vydané dne 27. 5. 2013, s účinností od 1. 8. 2013, na období 6 let, do 31. 7. 2019
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 21. 5. 2013
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, čj. 25/2007, platný ve školním roce 2012/2013
7. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný ve školním roce 2012/2013
8. Doklady o rozhodnutí ředitele školy vydané v rámci správního řízení (vzorek)
9. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
10. Školní matrika ZŠ vedená ve školním roce 2012/2013
11. Třídní výkazy žáků vedené ve školním roce 2012/2013
12. Rozvrhy hodin ZŠ platné ve školním roce 2012/2013

13. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve ŠD platné ve školním roce 2012/2013 (4 oddělení)
14. Školní řád ZŠ s účinností od 20. 10. 2009
15. Organizační schéma školy s platností od 10. 5. 2007
16. Koncepce Základní školy, Broumov, Hradební 244 na období roků 2007-2012
17. Roční plán školy - Hlavní úkoly školního roku 2012/2013
18. Měsíční plány (pokyny na měsíc květen)
19. Plán hospitační činnosti platný pro školní rok 2012/2013
20. Plán DVPP pro školní rok 2012/2013
21. Protokoly o průběhu hospitace vedení školy (vzorek)
22. Zápisy z metodické komise humanitních předmětů ve školním roce 2012/2013
23. Organizační opatření školy na školní rok 2012/2013
24. Zápisy z provozních porad (vzorek)
25. Směrnice vydané ředitelem školy platné ve školním roce 2012/2013
26. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školních letech 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
27. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2012/2013 a osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí
28. Vnitřní řád školní družiny platný ve školním roce 2012/2013
29. Tematické plány učitelů vedené ve školním roce 2012/2013 (vzorek)
30. Plán výchovného poradce pro školní rok 2012/2013
31. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků čj. 2/2007
32. Knihy úrazů 1. a 2. stupně vedené ve školním roce 2012/2013
33. Protokol o revizi (odborná a technická kontrola tělocvičného náradí a náčiní) ze dne 21. 8. 2012 pro budovu 1. stupně a pro budovu 2. stupně ze dne 17. 4. 2013
34. Evakuační plán, čj. 15/2007, ze dne 1. 5. 2007
35. Traumatologický plán, čj. 14/2007, ze dne 1. 5. 2007
36. Školení první pomoci, seznam pedagogů školy ze dne 21. 1. 2013
37. Třídní knihy ZŠ vedené ve školním roce 2012/2013
38. Protokol z komisionální zkoušky konané ve školním roce 2011/2012
39. Individuální vzdělávací plány žáků platné ve školním roce 2012/2013
40. Provozní řady odborných učeben platné ve školním roce 2012/2013
41. Minimální preventivní program platný ve školním roce 2012/2013
42. Žákovské knížky a zápisníky vedené ve školním roce 2012/2013 (vzorek)
43. Zápisy z jednání školské rady vedené ve školním roce 2012/2013
44. Zápisy z jednání předmětových komisí a metodických sdružení vedené ve školním roce 2012/2013 (vzorek)
45. Inspekční zpráva čj. 093 29/02-5073
46. Kontrolní práce a laboratorní práce žáků (vzorek)
47. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2012
48. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2012
49. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu (školní družina) podle stavu k 31. 10. 2012
50. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. až 4. čtvrtletí roku 2012
51. Úpravy rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání na roky 2010, 2011 a 2012
52. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2010, 2011 a 2012
53. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z rozvojových programů MŠMT v roce 2010 a 2011
54. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2012

55. Účtový rozvrh pro rok 2012
56. Hlavní kniha účetnictví za rok 2012
57. Pokladní doklady a přijaté faktury v roce 2012 (dokumentace o provádění finanční řídicí kontroly)
58. Směrnice k provádění finanční kontroly čj. 2/2010 ze dne 1. 9. 2010
59. Směrnice ředitele školy k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků čj. 20/2007 ze dne 1. 9. 2007
60. Přehled o DVPP ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013
61. Školní zpravodaj – školní rok 2012/2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do čtrnácti dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu deseti let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Hradci Králové dne 3. 7. 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Marie Hypšová, školní inspektorka

Hypšová, v. r.

Mgr. Dana Janulíková, školní inspektorka

Janulíková, v. r.

Mgr. Petr Ježek, školní inspektor

Mgr. Petr Ježek, v. r.

Mgr. Jiří Lukáš, školní inspektor

J. Lukáš, v. r.

Bc. Dana Luňáková, kontrolní pracovnice

Luňáková, v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Hradci Králové dne 8. 7. 2013

(razítko)

Jméno, příjmení, funkce

Vladimír Vondrouš, ředitel školy

Vladimír Vondrouš, v. r.

Připomínky ředitele školy

D. m. rok

Připomínky nebyly podány.