



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-740-09/07-06

Název školy: **Mateřská škola Čtyřlístek Terezín, okres
Litoměřice, příspěvková organizace**

Adresa: Na Krétě 359, 411 55 Terezín

Identifikátor: 600 080 811

IČ: 72 753 684

Místo inspekce: Na Krétě 359, 411 55 Terezín

Termín inspekce: 10. - 12. prosinec 2007

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon), ve znění pozdějších předpisů.

- Hodnocení předpokladů pro naplňování školního vzdělávacího programu.
- Hodnocení souladu vzdělávání se školním vzdělávacím programem škol.
- Hodnocení výsledků dosahovaných školou ve vzdělávání.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Mateřská škola Čtyřlístek Terezín (dále jen škola) je příspěvkovou organizací zřízenou Městem Terezín. Místa poskytovaného vzdělávání jsou pracoviště Na Krétě 359 Terezín (sídlo školy) a Nové Kopisty 73, Litoměřice. Škola zajišťuje stravování (výdejem stravy) pro Mateřskou školu v Brňanech a Mateřskou školu v Travčicích. Celková kapacita školní jídelny je 130 stravovaných. V Mateřské škole Na Krétě bylo v době inspekční činnosti vzděláváno 78 dětí ve třech věkově homogenních třídách. V Mateřské škole Nové Kopisty bylo zapsáno 11 dětí ve věkově heterogenní třídě. Celková kapacita školy je 123 dětí. Vedení školy má zájem o kvalitní rozvoj obou pracovišť. Mateřské školy, i když byly postiženy povodněmi, jsou velmi dobře a účelně vybaveny. Průběžně byly prováděny vnitřní rekonstrukce. V letošním roce byly dokončeny úpravy školních zahrad, které poskytují dětem široké spektrum aktivit.

II. Ekonomické údaje

Tabulka 1 Přehled vývoje rozpočtu školy a jeho čerpání (v Kč)

| | Rok | | |
|--|-----------|-----------|-----------|
| | 2004 | 2005 | 2006 |
| Rozpočet neinvestičních výdajů celkem (UZ 33353) | 2.797.950 | 3.085.800 | 3.111.300 |
| Použití neinvestičních výdajů celkem (UZ 33353) | 2.797.950 | 3.085.800 | 3.111.300 |
| <i>z toho:</i> | | | |
| <i>platy</i> | 2.022.790 | 2.229.330 | 2.247.090 |
| <i>odvody</i> | 748.431 | 824.850 | 831.430 |
| <i>z toho:</i> | | | |
| <i>ONIV přímé celkem</i> | 26.730 | 31.620 | 32.780 |
| <i>DVPP</i> | 7.760 | 4.547,40 | 14.530 |
| <i>školní a učební pomůcky</i> | 6.272 | 8.117,60 | 4.305 |
| Další vzdělávání - Státní informační politika (UZ 33245) | 8.900 | 6.500 | 5.000 |

Rozpočet školy umožňuje realizaci vzdělávacího programu, v posledních třech letech měl stoupající tendenci. Nejvíce finančních prostředků na ostatní neinvestiční výdaje (ONIV) bylo škole přiděleno v roce 2006, větší část prostředků byla použita v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP). V roce 2005 bylo použito výrazně více prostředků na nákup školních a učebních pomůcek než v roce 2004 a 2006.

Kromě finančních prostředků na přímé náklady na vzdělávání byly škole přiděleny v uvedených letech neinvestiční prostředky v rámci Státní informační politiky - SIPVZ, které byly plně využity k danému účelu.

Nákup školních a učebních pomůcek a další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo také hrazeno z finančních prostředků obce. Další získané finanční prostředky, sponzorské dary, byly použity i na nákup učebních pomůcek.

III. Hodnocení školy

Školní vzdělávací program

Školní vzdělávací program „Čtyřlístek“ (dále jen ŠVP) obsahuje informace z požadovaných okruhů platného Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen RVP PV). Dostatečně zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy. Pouze uvedený systém vnitřní evaluace a způsob řízení školy jsou málo konkrétní. Organizace, metody a formy vzdělávání umožňují plně jeho realizaci. ŠVP, vytvořený v roce 2005, byl průběžně na pedagogických radách všemi pracovníci inovován a jako platný dokument schválen v srpnu letošního roku. S obsahem ŠVP byli prokazatelně seznámeni rodiče a je k dispozici ve vstupních prostorech mateřských škol.

Strategie a plánování

Škola má zpracovaný koncepční záměr, který vychází z její podrobné analýzy. Stanovené cíle školy jsou reálné a směřují ke zkvalitnění průběhu a výsledků vzdělávání. Dílčí cíle jsou rozpracovány ve ŠVP, dále v třídních vzdělávacích programech jednotlivých tříd a plánech školy. Systém plánování je provázaný a funkční. Plány jsou průběžně vyhodnocovány a upravovány podle potřeby. Se strategickými záměry jsou prokazatelně seznamováni nejen pracovníci školy, ale i její partneři.

Ředitel školy a řízení pedagogického procesu

Řízení pedagogického procesu je promyšlené a plně respektuje potřeby obou pracovišť. Vymezené kompetence a odpovědnosti umožňují bezproblémový chod sloučeného celku. Pedagogický sbor pracuje jako tým, pedagogická rada plní svůj účel. Ředitelka dostatečně využívá podnětů pedagogické rady, rodičů i ostatních partnerů školy. Pozitivně lze hodnotit vytvořený systém hodnocení pracovníků. Kritéria hodnocení kvality pedagogické práce jsou všem známa. Vnitřní dokumenty školy jsou provázány s cíli organizace. Vnitřní i vnější informační systém je funkční. Informace o průběhu, podmínkách a výsledcích vzdělávání jsou systematicky vyhodnocovány. Ředitelka se snaží vytvářet podnětné pracovní prostředí pro všechny pracovnice školy, potvrzeno i rozhovory s pracovnicemi v průběhu inspekční činnosti.

Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Vlastní hodnocení školy vychází z analýzy cílů, které si škola stanovila. Obsahuje oblasti, které škola považovala za nutné vyhodnotit. Vlastní hodnocení školy bylo projednáno na pedagogické radě a byly stanoveny priority pro další období. Pro krátké realizační období nelze přesně vyhodnotit dopad vlastního hodnocení školy. Struktura hodnocení pro další období nebyla zatím projednána, je v procesu tvorby. Vnitřní kontrolní systém je účinný. Ředitelka školy pravidelně analyzuje a vyhodnocuje výsledná zjištění, která jsou podkladem pro opatření směřující ke zvyšování kvality školy.

Personální podmínky

Pedagogický sbor na pracovišti Mateřská škola Terežín tvoří pět odborně kvalifikovaných učitelek a ředitelka školy, která splňuje všechny předpoklady pro výkon funkce stanovené platným předpisem. Vzdělávací proces v Mateřské škole Nové Kopisty je zajišťován odborně kvalifikovanou pracovníci a pracovníci bez odborné kvalifikace, která má, vzhledem k malému počtu zapsaných dětí, snížený úvazek (0,565).

Pozitivně lze hodnotit složení pedagogického sboru školy, který je stabilizovaný a z hlediska odborné kvalifikace umožňuje plnit cíle ŠVP.

Ředitelka školy vytváří, i dle sdělení učitelek, vhodné podmínky pro profesní růst pedagogických pracovníků. Mají možnost zúčastňovat se vzdělávacích kurzů dle svého zájmu, čerpat studijní volno a využívat vhodně vybavenou školní knihovnu. Plán dalšího vzdělávání odpovídá potřebám školy. Vychází nejen ze zájmu pedagogických pracovníků a z koncepčního záměru školy, ale i ze závěrů hospitační činnosti ředitelky.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Škola vytváří bezpečné a zdravé podmínky pro pobyt dětí v mateřských školách, dbá na pravidelné zařazování pohybových aktivit. Nábytek zohledňuje výšku a proporce dětí, pitný režim je funkční, strava je pestrá. Školní řád obsahuje podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Děti jsou prokazatelně na začátku školního roku poučovány o možném nebezpečí. Ředitelka vydala směrnici k zajištění bezpečnosti a ochrany dětí. Společně s pracovníci vytvořila účelná pravidla soužití ve třídě,

při pobytu na školní zahradě a při vycházkách. Důsledně je dbáno na preventivní opatření k předcházení úrazů. V knize úrazů za poslední tři roky není uveden žádný záznam. Strategie protidrogové prevence a environmentální výchovy jsou podrobně rozpracovány a přispívají k prevenci předcházení vzniku sociálně patologických jevů a k upevňování zdraví dětí.

Přijímání ke vzdělávání

Podmínky při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání jsou v souladu se zákonným ustanovením. Po dohodě se zřizovatelem ředitelka stanovila termín a dobu zápisu. Prokazatelně uvedené informace včetně vzdělávací nabídky zveřejnila na několika místech v obci i místním rozhlasem. K předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2007/2008 přijala 31 přihlášených dětí, přednostně děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Evidence dětí je pečlivě vedena, obsahuje zákonem požadované údaje. Vzhledem k volné kapacitě v obou mateřských školách jsou děti přijímány i v průběhu školního roku.

Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Škola rozvíjí partnerství s rodiči, základní školou, zřizovatelem a pedagogicko-psychologickou poradnou. Širokou rodičovskou veřejnost oslovuje prostřednictvím informačních vývěsek v obci, pořádá dětská vystoupení, vydává časopis „Mateřínek“.

Vedení školy, včetně pedagogického sboru, využívá podnětů všech partnerů a zahrnuje je do vzdělávacího procesu. Svými aktivitami ovlivňuje dění v obci. Snaží se vycházet vstříc přáním rodičů. Pro navázání vztahů organizuje pobyty u moře, zájezdy na hory a pravidelná neformální setkání. Rodičům jsou průběžně poskytovány informace o dění v mateřské škole a individuálních pokrocích dětí.

Vnitřní prostředí školy

Škola se snaží vytvářet vstřícné a příjemné prostředí. Ve vztazích mezi dospělými a dětmi se projevuje vzájemná důvěra a tolerance. Učitelky citlivě reagovaly na projevy dětí a pružně přizpůsobovaly další činnosti vzniklé situaci. Působení pedagogů není vždy jednotné, přesto se děti v prostředí školy i v denním programu orientují a s důvěrou se na učitelky obracejí.

Podmínky výuky a jejich využití

Denní řád je pružný, omezením je pouze přechod na svačinu a oběd. Pro hru a individuální činnosti dětí jsou vhodně uzpůsobena různá zákoutí a přiléhající prostory třídy. Děti mají na třídách k dispozici dostatek knih, didaktických pomůcek, netradičních výtvarných potřeb, dětský ponk, sportovní sestavy se skluzavkou. Dále pak počítače, kde jsou nainstalovány výukové programy pro individuální rozvoj. V 1. a 3. třídě je počítač připojen na Internet. Většina hraček je umístěna v otevřených policích. Prostor třídy je průběžně obměňován v souvislosti s aktuální tematickou částí.

Hodnocení a úspěšnost dětí ve vzdělávacím programu

Učitelky pravidelně vyhodnocují tematické bloky a vzdělávací nabídku přizpůsobují konkrétním podmínkám. Zpětnou vazbu získávají také od dětí. O individuálních pokrocích si vedou záznamy. Sledované oblasti navazují na cíle třídního vzdělávacího programu. Dílčí úspěchy dětí dosahují při prezentaci školy na veřejnosti.

Účelnost a účinnost podpory dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných

Ve ŠVP jsou stanoveny podmínky pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a pro děti nadané. V letošním školním roce nejsou ve škole vzdělávány děti se speciálními vzdělávacími potřebami, dvěma dětem byla odložena povinná školní docházka. Zvýšená pozornost je věnována logopedické prevenci, kterou zajišťují proškolené pedagogické pracovnice školy pod vedením klinického logopeda. Pedagogové průběžně sledují a vyhodnocují individuální rozvoj a učební pokroky každého dítěte. Pro děti s odkladem povinné školní docházky mají zpracované individuální plány. K jejich vypracování učitelky využily podkladů pedagogicko-psychologické poradny. Škola nabízí rodičům poradenskou pomoc. Pro podporu nadání doplňuje hlavní vzdělávací nabídku dalšími zájmovými aktivitami, jako je keramika, správné dýchání s flétničkou a cvičení.

Závěrečné hodnocení:

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Přidělené finanční prostředky jsou účelně čerpány a využívány k rozvoji školy.

Zvyšování kvality vzdělávání podporuje funkční systém plánování a efektivní řízení školy.

ŠVP je průběžně inovován, zaměřuje se na vytváření klíčových kompetencí dosažitelných v etapě předškolního vzdělávání, zjištěné dílčí nedostatky vyžadují změny.

Positivem je sociální klima školy, přátelské vztahy mezi dětmi a dospělými. Prostorové uspořádání, vybavení nábytkem, dostatek hraček, pomůcek i ostatního materiálu a jejich efektivní využívání vytvářejí velmi dobré podmínky pro realizaci stanoveného vzdělávacího programu. Děti mají možnost rozvíjet se v souladu se svými individuálními potřebami a možnostmi.

Škola má předpoklady kvalitně naplnit cíle stanovené ve ŠVP v souladu s RVP PV a školským zákonem.

Při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s právními předpisy. ČŠI hodnotí školu jako instituci průměrné úrovně.

Hodnotící stupnice

| Podprůměr | Průměr | Nadprůměr |
|--|---|--|
| Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny | Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat | Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe. |

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy Městským zastupitelstvem Terezín č.j. 1199/92 ze dne 20. 5. 1992 s účinností od 1. 8. 1992
2. Jmenovací dekret do funkce ředitele příspěvkové organizace Městem Terezín s termínem nástupu 1. 1. 2003
3. Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy v Terezíně ze dne 1. 8. 1998 s účinností od 1. 8. 1998
4. Rozhodnutí Krajského úřadu v Ústí nad Labem ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 293/SMT/2006-84 ze dne 20. 3. 2006 s účinností od 1. 4. 2006
5. Zřizovací listina vydaná Městem Terezín ze dne 16. 12. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
6. Změna zřizovací listiny Městem Terezín č.j.: ČU ZM 6/6/2006 ze dne 1. 3. 2006 s účinností od 1. 3. 2006
7. Rozhodnutí Krajského úřadu v Ústí nad Labem ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 145/2005/Ku ze dne 19. 1. 2005 s účinností od 1. 11. 2005
8. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 14. 11. 2007
9. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007 S 1-01 ze dne 5. 10. 2007 (Mateřská škola Terezín)
10. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007 S 1-01 ze dne 5. 10. 2007 (Mateřská škola Nové Kopisty)
11. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006 S 1-01 ze dne 2. 10. 2006 (Mateřská škola Terezín)
12. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006 S 1-01 ze dne 2. 10. 2006 (Mateřská škola Nové Kopisty)
13. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2005 S 1-01 ze dne 5. 10. 2005 (Mateřská škola Terezín)
14. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2005 S 1-01 ze dne 5. 10. 2005 (Mateřská škola Nové Kopisty)
15. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2007 R 13-01 ze dne 5. 10. 2007
16. Výkaz o úrazovosti R 36-01 za školní rok 2006/2007 ze dne 27. 8. 2007
17. Výkaz o úrazovosti R 36-01 za školní rok 2005/2006 ze dne 7. 9. 2006
18. Výkaz o úrazovosti R 36-01 za školní rok 2004/2005 ze dne 30. 9. 2005
19. Kniha úrazů založena dne 1. 1. 2005
20. Udělení výjimky z počtu dětí na třídách Městem Terezín ze dne 10. 9. 2007
21. Koncepční záměr pro období 1. 9. 2007- 31. 8. 2007 (bez uvedení data)
22. Organizační řád čj. 48/07 ze dne 30. 8. 2007 s účinností od 1. 9. 2007 (včetně příloh)
23. Informační systém mateřské školy Čtyřlístek Terezín čj. 7/07 ze dne 2. 1. 2007
24. Vnitřní platový předpis čj. 1/07 s účinností od 1. 1. 2007 (bez uvedení data)
25. Autoevaluační dotazník učitelky mateřské školy za školní roky 2006/2007, 2007/2008 (6 kusů)
26. Hodnocení školy za školní rok 2006 (bez uvedení data)
27. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků čj. 50/07 ze dne 3. 9. 2007
28. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí čj. 4/07 s účinností od 1. 1. 2007 (bez uvedení data)
29. Školní řád školy čj. 2/07 ze dne 30. 12. 2006 s účinností od 1. 1. 2007
30. Třídní knihy školního roku 2007/2008 (4ks)
31. Třídní knihy školního roku 2006/2007 (4ks)
32. Třídní knihy školního roku 2005/2006 (4ks)

33. Školní vzdělávací program školní rok 2005-2006 (bez data uvedení)
34. Školní vzdělávací program školní rok 2006-2007 (bez data uvedení)
35. Školní vzdělávací program školní rok 2007-2008 platný od 30. 8. 2007
36. Školní časopis „Mateřínek“
37. Fotodokumentace z uskutečněných akcí na nástěnce školy
38. Zápisy z pedagogických rad školního roku 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
39. Zápisy z provozních porad školního roku 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
40. Prezenční listina ze schůzky rodičů konané dne 3. 10. 2007
41. Prezenční listina ze schůzky rodičů konané dne 12. 9. 2006
42. Prezenční listina ze schůzky rodičů konané dne 15. 9. 2005
43. Pracovní řád čj. 51/07 s účinností od 24. 11. 2007
44. Plán kontrolní činnosti čj. 6/06 ze dne 17. 12. 2006
45. Plán pedagogických rad pro školní rok 2007/2008
46. Plán provozních porad pro školní rok 2007/2008
47. Plán pedagogických rad a provozních porad pro školní rok 2006/2007
48. Zásady pro vnitřní kontrolní systém čj. 53/07 ze dne 10. 11. 2007
49. Doklady o přijímání dětí pro školní rok 2007/2008
50. Seznam dětí ze zápisu pro školní rok 2007/2008
51. Přehled pracovní doby zaměstnanců Mateřské školy Tereziín pro školní rok 2007/2008 (bez uvedení data)
52. Záznam o dítěti (28 kusů)
53. Osvědčení DVPP všech pedagogických pracovníc
54. Doklady o odborné kvalifikaci všech pedagogických pracovníc
55. Závazné ukazatele rozpočtu NIV - upravený rozpočet k 1. 12. 2004 ze dne 7. 12. 2004
56. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením ze státního rozpočtu MŠMT ze dne 12. 1. 2005
57. Výsledovka za středisko S -státní dotace za období od 1. 1. 2004 do 31. 12. 2004
58. Kniha analytické evidence za období 1. - 12. 2004
59. Mzdová rekapitulace za rok 2004
60. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2004 ze dne 11. 1. 2005
61. Závazné ukazatele rozpočtu NIV - upravený rozpočet k 22. 11. 2005 ze dne 15. 12. 2005
62. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu poskytnutých krajem příspěvkové organizaci ze dne 5. 1. 2006
63. Výsledovka za středisko S- státní dotace za období od 1. 1. 2005 do 31. 12. 2005
64. Kniha analytické evidence za období 1. - 12. 2005
65. Mzdová rekapitulace za rok 2005
66. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2005 ze dne 2. 1. 2006
67. Závazné ukazatele rozpočtu NIV - upravený rozpočet k 18. 10. 2006 ze dne 20. 10. 2006
68. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu poskytnutých krajem příspěvkové organizaci ze dne 8. 1. 2007
69. Výsledovka za středisko S-státní dotace za období od 1. 1. 2006 do 31. 12. 2006
70. Kniha analytické evidence za období 1. - 12. 2006
71. Mzdová rekapitulace za rok 2006
72. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2006 ze dne 10. 1. 2007

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

| Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|-------------------------|--------------------|
| PhDr. Věra Fantová | Fantová, v. r. |
| Mgr. Erika Zelenková | Zelenková, v. r. |
| Alena Pospíšilová | Pospíšilová, v. r. |

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, W. Churchilla 1348/6, 400 01 Ústí nad Labem. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

| Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|-------------------------|-----------------|
| Jitka Bigošová | Bigošová, v. r. |

Terezín dne 15. 1. 2008