



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

ČŠIA-404/14-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola, Praha 10, Zvonková 12/2901, příspěvková organizace
Sídlo	Zvonková 12/2901, 106 00 Praha 10
E-mail právnické osoby	mszvonkova@volny.cz
IČO	70 924 350
Identifikátor	600 040 828
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Danou Červíčkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Městská část Praha 10, Vršovická 68/1429, 101 38 Praha 10 - Vršovice
Místo inspekční činnosti	Zvonková 12/2901, 106 00 Praha 10
Termín inspekční činnosti	18. a 19. únor 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) s celodenním provozem a školní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. K termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 111 dětí ve čtyřech třídách (v souladu se školským zákonem a na základě výjimky povolené zřizovatelem), kapacita



školy je využita na 92 %. Z celkového počtu mají čtyři děti odklad povinné školní docházky o jeden rok a čtyři děti jsou cizinci.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy splňuje zákonné požadavky pro výkon funkce a má dlouholetou pedagogickou i řídicí praxi. Část svých pravomocí vhodně delegovala na svou zástupkyni. Nastavený systém řízení s jasně vymezenými pravomocemi pro každého zaměstnance a průběžně prováděné hodnocení vede k vysoké zainteresovanosti všech pracovníků školy. Pedagogická rada projednává zásadní dokumenty školy a podrobně se zabývá průběhem vzdělávání a přijímáním opatření k zjištěnému stavu. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) byl v průběhu inspekční činnosti doplněn o dílčí informaci. Výkaz o ředitelství škol R13- 01 podle stavu k 30. září 2013 se v jednom bodě neshodoval se skutečností. Ostatní povinná dokumentace odpovídá požadavkům školského zákona. Informace o vzdělávací nabídce získává veřejnost na webových stránkách a vývěskách školy. Zákonným zástupcům jsou poskytovány informace na schůzkách s učitelkami nebo ředitelkou školy, dle potřeby lze využít i konzultační hodiny.

Vzdělávání zajišťuje osm učitelek včetně ředitelky, z celkového počtu je jedna nekvalifikovaná. Pedagogický sbor je dlouhodobě stabilní. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá podle vypracovaného plánu. Vychází z potřeb dětí, školy a zohledňuje zaměření učitelek. Kurzy korespondují s cíli ŠVP PV a účelně podporují jeho naplňování. V organizaci vzdělávání je promyšleně nastavená přímá pedagogická práce učitelek, čímž je podporováno jejich spolupůsobení ve třídách.

Materiální vybavení školy je průběžně a účelně obnovováno. Všechny třídy jsou vybavené nábytkem odpovídajícím fyziologickým potřebám dětí, je v nich dostatečné množství hraček a učebních pomůcek. Dětem je k dispozici rozlehlá školní zahrada, která je vybavená i řadou nových herních prvků a zařízení pro sportovní vyžití dětí. K naplňování jednoho z cílů ŠVP PV, které se výrazně zaměřuje na práci s keramickou hlinou, slouží vlastní keramická pec.

V oblasti finančního zabezpečení škola využívá hospodárně a účelně finanční prostředky ze státního rozpočtu, od svého zřizovatele a z příspěvků od rodičů.

Podmínky k realizaci vzdělávacích programů jsou na požadované úrovni. Dílčí nedostatek byl zjištěn v oblasti řízení a bude předmětem odstranění v dané lhůtě.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Atmosféra je ve třídách v průběhu vzdělávání přátelská. Dětem je poskytována od učitelek potřebná individuální podpora. Čas věnovaný spontánním činnostem byl dostatečný ve všech třídách, přičemž nabídka aktivit byla pestrá. Nejstarší děti si volily mezi činnostmi výtvarného charakteru, tvořivými hrami v herních koutcích, skládáním puzzle, či námětovými hrami, u mladších převažoval zájem o konstruktivní hry a volné kreslení. Přirozeně vytvářely skupiny, spontánně dodržovaly dohodnutá pravidla chování a společně se domlouvaly na průběhu hry. Jednání neprovázely konflikty. Vzájemné ohleduplné chování dokládalo zažitě sociální dovednosti. V průběhu činností byly děti vedeny k vlastnímu sebehodnocení.



Následné řízené pohybové aktivity probíhaly v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Skladba cvičení pro mladší věkovou skupinu odpovídala jejich schopnostem a možnostem. Mimořádných výsledků dosahují nejstarší děti v oblasti pohybových dovedností. V řízeném ranním cvičení s overbally prokázaly výbornou orientaci v prostoru, obratnost, soustředěnost na provedení jednotlivých cviků. Sledovaná cvičení u všech věkových kategorií měla odpovídající strukturu i fyziologickou zátěž, byla patrná spontánnost a radost z pohybu. Režimové momenty a sledované stravování probíhalo plynule, bez nadměrného organizování a s maximálním zapojením dětí, což vypovídá o velmi dobré úrovni dosažených dovedností a návyků.

Další řízené aktivity dopoledního vzdělávání ve třídách probíhaly za účasti všech dětí, které si učitelky získaly velmi vhodnou motivaci. Průběh řízených činností měl zpravidla promyšlený průběh, využití metody a formy práce podporovaly děti v jejich rozvoji a vybízely k aktivnímu zapojení. Významnou aktivitou, která vychází z ŠVP PV a prolíná celým vzděláváním je práce s keramickou hlinou, která je široce rozvíjena. Vzniklé výrobky obohacují interiér celé MŠ, podporují estetické vnímání dětí a vedou u nich k uvědomování si hodnoty lidské práce.

Podpora tělesného rozvoje a zdraví je realizována i pobytem ve škole přírodě, který škola uskutečňuje 2x v roce. Při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech jsou děti poučovány o bezpečnosti a ochraně zdraví, což potvrzují pravidelné zápisy v třídních knihách. V průběhu všech činností byl dle potřeby využíván pitný režim.

Vzdělávací nabídku škola rozšířila o kroužky zdarma v odpoledních hodinách, které jsou vedené kmenovými učitelkami. Jsou zaměřeny na výtvarné a pohybové aktivity a umožňují docházejícím dětem rozvoj pohybových dovedností, tvořivosti a talentu. Zřizovatelem je dětem hrazeno seznamování s cizím jazykem (angličtinou) a probíhá rovněž vhodně odpoledne.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu měl celkově velmi dobrou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Během hospitací byly patrné velmi dobré vzdělávací výsledky, a to jak v sociální, tak ve vědomostní a pohybové oblasti. Děti prokázaly osvojení sociokulturních i hygienických návyků. Přirozeně spolu komunikují a to i nejmladší děti, starší dobře zvládají kooperaci. Respektují stanovená pravidla chování. Dovedou pracovat podle zadání, radit se o postupu i společně hledat řešení obtížných úkolů. Při stolování projevíly výbornou samostatnost, zručnost i kulturní návyky. Pedagogická diagnostika ve třídách vede k vyhodnocování pokroků dětí v jednotlivých oblastech. Pouze u některých obsahuje záměry pro jejich individuální podporu.

Významným partnerem pro spolupráci je *Sdružení rodičů a přátel školy*, které spolu s vedením školy a všemi zaměstnanci pozitivně přispívá k naplňování ŠVP PV. Zákonní zástupci využívají pomoci školy při přípravě dětí na přestup k povinné školní docházce (konzultace s odborníky z pedagogicko-psychologické poradny, logopedické konzultace, informační třídní schůzky). Dalším partnerem je zřizovatel, který velmi dobře se školou kooperuje a vytváří kvalitní a funkční podmínky pro realizaci ŠVP PV. Ve své další spolupráci se škola zaměřuje na blízké základní školy a zprostředkovává setkání jejich pedagogů s rodiči dětí. Zapojení MŠ do charitativního programu podporuje vhodně u dětí



rozvoj sociální gramotnosti. Pravidelně probíhá součinnost se základní uměleckou školou při vyhledávání talentovaných dětí.

Výsledky vzdělávání jsou na velmi dobré úrovni.

Závěry

- a) *Pozitivem je stabilní pedagogický i provozní tým. Velmi dobré materiálně technické podmínky umožňují bezproblémové vzdělávání podle ŠVP PV*
- b) *ŠVP PV byl v průběhu inspekce doplněn o formy a metody vzdělávání. Výkaz o ředitelství R 13- 01 obsahoval v Oddíle X Učitelé celkem nesprávnou informaci o počtu nekvalifikovaných pedagogů.*
- c) *Příležitost k rozvoji má škola v systematickém vyvozování pedagogických záměrů (vycházejících z pedagogické diagnostiky) pro všechny děti.*
- d) *Velkou pozornost věnovala škola od poslední inspekční činnosti zvýšené podpoře samostatnosti dětí a jejich aktivizaci při činnostech, což se jí celkově podařilo.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje

- do 30 dnů prevenci zjištěného nedostatku podle Závěrů písm. b) věta druhá a zaslání zprávy o prevenci

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Mateřské školy, Praha 10, Zvonková 12/2901 vydaná usnesením Zastupitelstva m. č. Praha 10 č. 16/4/2013 ze dne 29. dubna 2013
2. Rozhodnutí Magistrátu hlavního města Prahy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. SKU4969/2005, z 5. listopadu 2005
3. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy, Praha 10, Zvonková 12/2901 KZ-021/2004 ze dne 23. dubna 2004
4. Potvrzení ve funkci ředitelky P10-043852/2012 ze dne 2. května 2012
5. Rozhodnutí o výjimce v naplněnosti tříd mateřské školy, vydané usnesením č. 514 Rady městské části Praha 10, P10-065072/2011 ze dne 6. června 2011 pro školní roky 2011/2012- 2013/2014
6. Organizační řád mateřské školy ze dne 30. června 2005 a dodatek k organizačnímu řádu č. 1, ze dne 30. prosince 2005, účinný od 1. ledna 2006 k termínu inspekční činnosti
7. Rozhodnutí Magistrátu hlavního města Prahy, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. SKU4969/2005, ze dne 5. listopadu 2005, s účinností od 1. října 2005
8. Plán dalšího vzdělávání pedagogů od školního roku 2011/2012 k termínu inspekce
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Svět kolem nás*, č. j. ZV/PG/1/2013, platný od 1. září 2013 k termínu inspekční činnosti



10. Školní řád ze dne 1. září 2010 k termínu inspekční činnosti
11. Matrika (evidenční listy) pro 111 dětí vedená ke dni inspekce
12. Kniha úrazů vedená od 1. září 2005 k termínu inspekční činnosti
13. Rozhodnutí o nepřijetí k předškolnímu vzdělávání, č. j.: ZV/Z/122/2013, ze dne 30. dubna 2013 a Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání, č. j.: ZV/Z/1/2013, ze dne 18. února 2013
14. Kritéria pro přijímání dětí k celodennímu předškolnímu vzdělávání do mateřské školy Mateřská škola, Praha 10, Zvonková 12/2901, příspěvková organizace
15. Záznamové listy (portfolia dětí) vedené k termínu inspekční činnosti
16. Záznamy z pedagogických rad od školního roku 2011/2012 vedené k termínu inspekce
17. Výkaz o ředitelství R 13- 01 k 30. září 2013
18. Úpravy závazných ukazatelů rozpočtu na léta 2011-2013 – poslední úpravy
19. Finanční vypořádání dotací MŠMT v letech 2011-2013
20. Výkazy zisku a ztráty za období 12/2011, 12/2012 a 12/2013
21. Rozbory nákladů a výnosů v letech 2011-2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Yvona Hrstková, školní inspektorka

Yvona Hrstková v. r.

Mgr. Marcela Prokopová, školní inspektorka

Marcela Prokopová v. r.

Ing. Alexandr Stojanov, kontrolní pracovník

Stojanov Alexandr v. r.

V Praze 17. března 2014



Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Dana Červíčková

D. Červíčková v. r.

V Praze 19. 3. 2014

Připomínky ředitelky školy

9. 4. 2014

Připomínky nebyly podány.