



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát
Křížová 22, 603 00 Brno**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-735/24-B
Sp. zn. ČŠIB-S-175/24-B

Název	Základní škola Lednice, okres Břeclav
Sídlo	Břeclavská 510, 691 44 Lednice
E-mail	<u>zslednice@zslednice.cz</u>
IČO	60 680 270
Identifikátor	600 112 411
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Stanislav Straškrába
Zřizovatel	obec Lednice
Místo inspekční činnosti	Břeclavská 365, Lednice Břeclavská 510, Lednice Břeclavská 609, Lednice Břeclavská 618, Lednice
Inspekční činnost na místě	13. 3. 2024 – 15. 3. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola Lednice, okres Břeclav (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny, školního klubu a školní jídelny. Škola poskytuje vzdělávání žákům s trvalým bydlištěm v Lednici a žákům z okolních obcí. V době inspekční činnosti bylo v 18 třídách ZŠ vzděláváno 325 žáků, z tohoto počtu bylo 46 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a jeden žák s mimořádným nadáním. Výuka druhého stupně ZŠ a tříd čtvrtého a pátého ročníku prvního stupně ZŠ byla uskutečňována v sídle školy, ve třídách prvního až třetího ročníku ZŠ v odloučeném pracovišti Břeclavská 365, Lednice. Zájmové vzdělávání bylo poskytováno 78 účastníků školní družiny a 104 účastníkům školního klubu. Činnost školní družiny probíhala ve třech samostatných odděleních, dvě oddělení byla umístěna v odloučeném pracovišti Břeclavská 365, Lednice, jedno oddělení bylo v době inspekční činnosti umístěno v nezkolaudované a v rejstříku škol nezapsané budově na adrese Břeclavská 306, Lednice. Stravování žáků poskytuje škola ve vlastní školní jídelně v odloučeném pracovišti Břeclavská 510, Lednice. Rozvoj zdravých stravovacích návyků škola podporuje zapojením do projektu „Ovoce a zelenina do škol“.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy (dále „ředitel“) od nástupu na vedoucí pracovní místo v roce 2019 naplňuje v různé kvalitě koncepci rozvoje školy pro období 2019–2024. Škole se daří naplňovat cíle v oblasti rozvoje materiálního vybavení a účinně podporovat komunikaci a spolupráci všech aktérů vzdělávání. Nedostatky byly identifikovány v oblastech řízení a kontroly pedagogického procesu základního vzdělávání a v zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a účastníků zájmového vzdělávání. Ředitel delegoval neúměrné množství řídicích kompetencí na svou zástupkyni, což se projevilo v nesrovnalostech v základních dokumentech školy majících negativní dopad na organizaci poskytovaného vzdělávání. Užší vedení školy ve složení ředitel, zástupkyně ředitele, zástupci školního poradenského pracoviště (dále „ŠPP“) a vedoucí vychovatelka školní družiny se neschází pravidelně, pracovní porady se uskutečňují až z důvodu vzniklé aktuální potřeby. Významná část informací a pokynů k řízení školy je předávána ústně a není kontrolováno jejich naplňování. Členové vedení se průběžně vzdělávají v právních záležitostech, administrativních činnostech a rozvoji komunikativních dovedností, v nedostatečné míře je jejich profesní vzdělávání zaměřeno na oblast řízení a kontroly pedagogického procesu. Ředitel, zástupkyně ředitele a vedoucí ŠPP uskutečňují v průběhu roku minimum hospitací, z kterých neposkytují pedagogům účinnou zpětnou vazbu vedoucí ke zkvalitňování vzdělávání. Vzdělávání pedagogických pracovníků není systematicky plánováno. Účast na akcích dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků nevychází z výsledků hospitační činnosti, ani z analýzy potřeb školy, pouze z požadavků a zájmu pedagogů. Nesystematické a nekoordinované sdílení poznatků z navštívených akcí má omezený dopad na kvalitu poskytované výuky v sídle školy. Na odloučeném pracovišti se vyšší efektivita sdílení informací mezi pedagogy projevuje ve významně lepší kvalitě poskytovaného vzdělávání. Práce metodických orgánů není ve škole funkční, spolupráce mezi pedagogy probíhá v průběhu roku pouze na kolegiální bázi. Škola nemá účinně nastaven systém podpory začínajících pedagogů, který by cíleně podpořil rozvoj jejich pedagogických schopností.

Školní poradenské služby zajišťuje tým složený z výchovné poradkyně a metodičky prevence. Nastavený systém preventivních aktivit odpovídá potřebám školy. Pedagogičtí pracovníci je zařazují do průběhu vzdělávání a metodička prevence pro žáky organizuje vhodné preventivní programy vedené odborníky. Ve třídách ročníků prvního stupně v sídle

školy jsou projevy rizikového chování žáků ve třídách důsledně řešeny pracovníky ŠPP. Na odloučeném pracovišti, kde probíhá vzdělávání žáků prvního stupně ZŠ, se těmito případy především zabývají třídní učitelé. Do řešení závažnějších situací se aktivně zapojuje i metodička prevence. Avšak systém řešení rizikového chování žáků není na pracovištích sjednocený, což vede k nedostatečné informovanosti metodičky prevence o aktuálních případech rizikového chování řešených třídními učiteli prvního stupně na odloučeném pracovišti. V zajišťování podpůrných opatření žákům se SVP, které je v gesci výchovné poradkyně, byly shledány rezervy, zejména v realizaci podpůrných opatření vyššího stupně. Žákovi, kterému bylo diagnostikováno mimořádné nadání, škola zajišťuje odpovídající podporu. Žákům ohroženým školní neúspěšností škola upravuje metody vzdělávání v rámci podpůrných opatření prvního stupně. Škola nemá nastaven systém cíleného vyhledávání nadaných a mimořádně nadaných žáků. Výchovná poradkyně kvalitně zabezpečuje kariérní poradenství, v této oblasti organizuje vhodné aktivity.

Prostory určené ke vzdělávání jsou vybaveny moderními výukovými pomůckami a audiovizuální technikou. Kromě kmenových tříd disponuje škola kvalitním tělovýchovným zázemím v pronajaté sportovní hale a školní tělocvičně v odloučeném pracovišti Břeclavská 365, Lednice, nově vybudovanými odbornými učebnami přírodovědných předmětů, chemickou laboratoří, počítačovými učebnami, cvičnou kuchyní, školními dílnami, venkovními učebnami a výukovou zahradou. Oddělení školní družiny jsou vybavena dostatkem her, stavebnic, hraček i výtvarným a pracovním materiálem. Činnost školního klubu je realizována formou kroužků v kmenových třídách i odborných učebnách. Aktivity dramatického kroužku probíhají v kinosálu obecního domu. K výuce a zájmovému vzdělávání je využíván také blízký zámecký park. Při prohlídce vnitřních i vnějších prostor školy zaměřené na oblast bezpečnosti a ochrany zdraví a kontrole zajištění dohledu nad žáky byla identifikována řada nedostatků. Již v průběhu inspekční činnosti ředitel aktivně konzultoval možnosti jejich nápravy. Udržování dobrého technického stavu školních budov i školní jídelny je pro vedení školy a zřizovatele vysoce finančně a organizačně náročné, historický ráz a umístění školních budov v blízkost zámeckých zahrad a malebného zámku však zároveň vytvářejí všem účastníkům vzdělávání osobitou atmosféru pro vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Úroveň poskytovaného vzdělávání byla u jednotlivých pedagogů na prvním stupni ZŠ výrazně rozdílná. Přínosnější pro žáky bylo vzdělávání ve sledovaných hodinách na odloučeném pracovišti. Společnými pozitivními znaky pro většinu hospitovaných hodin byla kvalitní motivace zařazená v úvodu, využívání interaktivní tabule a dataprojektoru pro prezentaci učiva vyučujícími, procvičování probírané látky, zařazování mezipředmětových vztahů, aktivity zaměřené na praktické využívání osvojeného učiva a zdařilé závěry hodin s uplatněním prvků sebehodnocení žáků. Ne vždy se učitelům dařilo udržet pozornost žáků po celou dobu výuky. To bylo způsobeno výběrem forem práce, jejich nedostatečným střídáním a malou mírou zařazení relaxačních aktivit. Kvalitu vzdělávání žáků nižších ročníků pozitivně ovlivňovalo časté střídání pracovního místa, čímž byla promyšleně podpořena pozornost a motivace žáků. Vzdělávání bylo založeno především na frontální výuce, která byla učiteli vhodně doplňována samostatnou prací, v nižších ročnících pak také efektivně využitou prací ve dvojicích. Žáci nižších ročníků ZŠ dostávali podstatně větší prostor pro rozvoj komunikačních dovedností a pro vyslovení svého názoru. Naopak ve vyšších ročnících prvního stupně ZŠ převládal zejména projev vyučujících a žáci reagovali na otázky většinou pouze krátkými odpověďmi. Učitelé nižších ročníků vhodně zařazovali diferenciované úkoly vzhledem k pracovnímu tempu žáků. Přínosem nejen pro

žáky se SVP byl aktivní, ohleduplný a citlivý přístup asistentek pedagoga. Výuka byla podpořena vhodnými učebními pomůckami a výukovými materiály či digitálními technologiemi využívanými k prezentaci probíraného učiva. Hodnocení aktuálně ověřovaných znalostí a dovedností žáků prováděné učiteli bylo objektivní a motivační. Písemnostem žáků učitelé převážně věnují dostatečnou pozornost, poskytují jejich prostřednictvím žákům kvalitní zpětnou vazbu.

Úroveň poskytovaného vzdělávání v hospitované výuce na druhém stupni ZŠ oscilovala mezi nadstandardním moderním pojetím, ve kterém hlavními aktéry vzdělávání byli dobře motivovaní žáci zapojující se do nabízených aktivit se zájmem, a vzděláváním, které bylo realizováno bez potřebné iniciace, motivace a názornosti, což vedlo k nepozornosti a pasivitě žáků. Ve většině hodin učitelé využívali digitální technologie k prezentaci nového učiva a zadání úkolů, které žáci vypracovávali do sešitů. Použití digitálních technologií žáky nebylo až na výjimky zaznamenáno. Učitelé pracovali se vzdělávacím cílem pouze v úvodu hodiny. Zhodnocení jeho naplnění v závěru výuky většinou chybělo, prvky formativního hodnocení byly pedagogicky využívány sporadicky. Z forem práce byla uplatňována především frontální výuka v různé míře a atraktivitě střídaná samostatnou prací žáků, prací ve dvojicích a skupinách. Aktivity posilují spolupráci žáků, jejich sociální dovednosti a vzájemnou komunikaci byly zařazeny minimálně. Vyučujícím se pouze výjimečně dařilo zvolenými činnostmi účinně podporovat žáky se SVP. Promyšlená podpora nadaných žáků a žáků majících o danou oblast hlubší zájem byla poskytována jen některými vyučujícími. Ve výuce českého i cizích jazyků převládala aktivita žáků, kteří dostávali dostatečný prostor k rozvoji komunikačních kompetencí, k podpoře názornosti byly vhodně využívány názorné pomůcky. V hodinách matematiky měli žáci možnost řešit početní příklady formou rébusů a hlavolamů. Byli také podporováni v rozvoji logiky vhodnou formou návodných otázek tak, aby učební úlohu vyřešili sami. V části hospitovaných hodin měli žáci příležitost pracovat s digitální technikou (notebooky) při vyhledávání informací z různých internetových stránek, jejich třídění a přípravě prezentací před spolužáky. Zvolené aktivity v tělesné výchově byly atraktivní, žáci se do nich se zájmem zapojovali, což vedlo přirozeně k rozvoji silových, vytrvalostních, obratnostních schopností i potřebnému uvolnění a relaxaci.

Vzdělávání ve školní družině a školním klubu promyšleně navazuje na Školní vzdělávací program základního vzdělávání. Hospitované činnosti probíhaly v přátelské atmosféře, zahrnovaly činnosti zájmové, odpočinkové, pohybové i tematicky zaměřené. Účastníci akceptovali nastavená pravidla, byli k sobě ohleduplní a respektovali pokyny pedagogů.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Úroveň dosahovaných výsledků vzdělávání žáků a jejich vzdělávací pokroky pedagogové průběžně sledují, znalosti a dovednosti jsou hodnoceny běžnými evaluačními nástroji. Žáci jsou hodnoceni klasifikací, sebehodnocení či vrstevnické hodnocení žáků je v procesu vzdělávání uplatňováno okrajově, stejně jako hodnocení s využitím žakovských portfolií. Informace o průběžných i celkových vzdělávacích výsledcích jsou dostupné pedagogům, žákům i jejich zákonným zástupcům prostřednictvím elektronického informačního systému školy. Zákonní zástupci jsou o výsledcích informováni na třídních schůzkách, v případě identifikace problému s prospěchem při osobním jednání s vyučujícími i zástupci vedení školy. Pedagogové si informace o prospěchu a chování žáků předávají pravidelně pouze na jednáních pedagogické rady, nepravidelně při neformálních setkáních. Za poslední tři roky škola vykazuje většinou průměrné vzdělávací výsledky, pravidelně se vyskytuje vyšší počet žáků napříč vzdělávacími oblastmi, kteří jsou ohroženi školním neúspěchem. V průběhu roku je těmto žákům poskytována podpora především nabídkou doučování

s různou mírou efektivitu, která významně souvisí nejen se zvolenou strategií a přístupem jednotlivých vyučujících, významný vliv má u jednotek žáků vyšších ročníků také nedostatečná osobní motivace a chybějící podpora ze strany zákonných zástupců, což nelze i přes snahu školy vždy ovlivnit. K řešení výchovných problémů se vedení školy a pedagogové školy snaží přistupovat odpovědně. V první fázi jednáním se zákonnými zástupci prostřednictvím ŠPP, v případě selhání těchto jednání včasnou spoluprací s odborem sociálně-právní ochrany dětí a Policií ČR. Přístup školy tak zvyšuje předpoklad pozitivního posunu u každého žáka. Škola příležitostně využívá nástroje externího hodnocení, se zjištěními z nich však dále nepracuje. Úspěšnost absolventů u přijímacích zkoušek škola sleduje a vyhodnocuje. S absolventy udržuje kontakt, někteří z nich se vrací do školy, aby svými zkušenostmi pomohli žákům devátých ročníků při volbě vhodného studijního nebo učebního oboru. Přínosná pro žáky vyšších ročníků při volbě budoucího profesního zaměření je i spolupráce se středními školami v Břeclavi, Hodoníně a Brně.

Škola motivuje žáky k aktivnímu zapojení do soutěží a olympiád ve všech vzdělávacích oblastech. Pedagogové v součinnosti s žáky vyšších ročníků pořádají několik sportovních akcí pro školy z regionu, jedná se například o tradiční a populární Lednickou laťku. Bezproblémovou adaptaci žáků budoucích šestých ročníků podporuje škola pořádáním několikadenních setkání žáků pátých ročníků s žáky ZŠ Hlohovec. Pestrá nabídka aktivit školního klubu zaměřená na oblast pohybových a praktických dovedností, podpory uměleckého nadání (dramatický kroužek) či tvořivosti při práci s keramikou a jiným materiálem, posílení digitálních kompetencí a získávání a prohlubování vědomostí v různých oborech (zdravotní kroužek, anglický jazyk, deskové a karetní hry) účinně podporuje všestranný rozvoj klíčových kompetencí žáků. Ukázky činností i úspěchy žáků a účastníků zájmového vzdělávání jsou pravidelně prezentovány na webových stránkách i v prostorách školy.

Závěry

Vývoj školy

- Změna na pozici ředitele školy
- Navýšení počtu tříd
- Vybudování odborné učebny přírodních věd, chemické laboratoře, učebny cizích jazyků, informatiky, venkovní učebny, výukové zahrady a školních dílen
- Významný posun ve vybavení moderními informačními technologiemi
- Postupná realizace plánované rekonstrukce vnitřních a vnějších prostor

Silné stránky

- Ředitel školy v souladu s koncepcí rozvoje vybuvoval moderní materiální zázemí základní školy. (2.4)
- Rozmanitá nabídka zájmových kroužků realizovaných v rámci zájmového vzdělávání školního klubu účinně podporuje všestranný rozvoj klíčových kompetencí účastníků vzdělávání a vhodně doplňuje činnost školy a školní družiny. (4.4)
- Organizace soutěží a akcí pro žáky školy i jiných škol přispívá k rozvoji sociálních, občanských a osobnostních kompetencí žáků, kteří se v roli soutěžících i organizátorů do jejich průběhu zapojují a rovněž podporuje sounáležitost s regionem. (1.5, 5.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Škola nemá v základních dokumentech základního a zájmového vzdělávání jasné nastavená pravidla a mechanismy k organizování vlastní činnosti. (1.3)
- Proces prevence rizik v zajištění bezpečnosti žáků a účastníků zájmového vzdělávání nezohledňuje konkrétní podmínky školy. (1.4)
- Řízení pedagogických procesů, jejich kontrola a vyhodnocování není efektivně nastaveno a nevede ke zkvalitňování základního vzdělávání. Vzájemná spolupráce mezi pedagogy má omezený dopad na zlepšování kvality vzdělávání, sdílení poznatků z výuky i vzdělávacích akcí je nahodilé, systém hospitací není funkčně nastaven. (2.1, 3.3)
- Vedení školy neposkytuje pedagogům účinnou zpětnou vazbu vedoucí ke zkvalitňování jejich práce, profesní rozvoj pedagogů není zajišťovaný systematicky. Začínajícím pedagogům není poskytována adekvátní podpora rozvoje pedagogických schopností. (2.3)
- Především ve vyšších ročnících prvního stupně základní školy a na druhém stupni základní školy vyučující nevyužívají v dostatečné míře široké spektrum forem a metod práce s cílem rozvíjet komunikační dovednosti žáků a jejich vzájemnou spolupráci. (4.2)
- Především ve výuce vyšších ročníků prvního stupně základní školy a na druhém stupni základní školy nebyly v potřebné míře zohledněny individuální vzdělávací předpoklady, schopnosti, dovednosti a nadání každého žáka. Ojedinelé zařazování prvků sebehodnocení a vzájemného hodnocení nerozvíjelo u žáků dovednosti potřebné k objektivnímu posouzení výsledků vlastní činnosti. (4.3)
- Škola důsledně nezajišťuje podpůrná opatření všem žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Uskutečňovat pravidelná jednání užšího vedení školy a účinně delegovat kompetence mezi členy užšího vedení školy.
- Nastavit funkční pravidla pro práci metodického sdružení a předmětových komisí.
- Nastavit funkční systém hospitační a kontrolní činnosti pedagogického procesu, pedagogům k jejich práci poskytovat účinnou zpětnou vazbou. Systematicky podporovat a pečovat o začínající pedagogy.
- Na základě výsledků z hospitační a kontrolní činnosti plánovat akce dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, poznatky z nich pravidelně sdílet.
- Zaměřit se na vyhledávání a účinnou podporu žáků nadaných a mimořádně nadaných v průběhu základního vzdělávání.

- Zaměřit se na zkvalitnění průběhu vzdělávání ve vyšších ročnících prvního stupně a na druhém stupni základní školy.
- Důsledně zajišťovat podpůrná opatření doporučená školským poradenským zařízením.
- Nastavit systém zajištění řešení rizikového chování žáků s jednotnými postupy na obou pracovištích.
- Cíleně zařazovat prvky sebehodnocení, vzájemného či vrstevnického hodnocení.
- Ve vyšší míře a koncepčně podporovat u žáků na druhém stupni základní školy rozvoj kritického myšlení vyhledáváním a posuzováním informací z různých zdrojů.
- Ve vzdělávání promyšleně využívat digitální technologie pedagogy a žáky.
- Systém zajišťující prevenci bezpečnostních rizik nastavit tak, aby účinně reagoval na skutečné podmínky vykonávaných aktivit. Zefektivnit kontrolní činnost v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a účastníků zájmového vzdělávání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 102 255 407 (základní škola), IZO: 118 400 240 (školní družina), IZO: 118 400 991 (školní klub), IZO 103 167 986 (školní jídelna) ze dne 4. 3. 2024
2. Koncepce rozvoje ZŠ Lednice 2019-2024
3. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená ve školním roce 2023/2024 (doklady o dosaženém vzdělání – vzorek)
4. Dokumentace školy k hodnocení ekonomických podmínek, zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a školního stravování (vzorek)
5. Školní řád základní školy platný od 1. 1. 2022
6. Vnitřní řád školní družiny a školního klubu při Základní škole Lednice, okres Břeclav, s účinností od 29. 8. 2019
7. Organizační a provozní řád školní jídelny
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, Naše škola č.j. 30801/2021 platný od 1. 9. 2021
9. Školní vzdělávací program školní družiny a školního klubu Základní školy Lednice, okres Břeclav č.j.: 30801 A/2019, s platností od 2. 9. 2021
10. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023
11. Záписы z jednání pedagogické rady za školní roky 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023 vč. klasifikačních zpráv tříd
12. Strategie předcházení školní neúspěšnosti platná od 1. 9. 2020

13. Seznam akcí DVPP na školní rok 2023/2024
14. Adaptační plán (*manuál pro začínající pedagogy*), nedatováno
15. Záznamy z hospitací realizovaných ředitelem školy, zástupkyní ředitele a výchovnou poradkyní ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
16. Elektronický školní informační systém – školní matrika, rozvrhy hodin tříd a pedagogů ve školním roce 2023/2024, hodnocení žáků
17. Dokumentace ŠPP (Plán práce školního poradenského pracoviště ve školním roce 2023/2024, Plán výchovného poradce na školní rok 2023/2024, Postup při diagnostice selhávajícího žáka, Exkurze a besedy 2023/2024 – volba povolání – 9/2023–1/2024, Záznam o jednání se zákonným zástupcem žáka (vzorek), Neomluvené absence za první pololetí školního roku 2023/2024, Zápisy z pracovního jednání výchovné poradkyně s asistentkou pedagoga, Zápisy z jednání se zákonnými zástupci)
18. Osobní dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2023/2024
19. Písemnosti žáků vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
20. Výrobky a výtvarné práce žáků školní družiny a školního klubu (vzorek)
21. Dohledy nad žáky ve školním roce 2023/2024
22. Zápis z jednání s ředitelem školy ve věci zjištěných skutečností v průběhu inspekční činnosti ze dne 15. 3. 2024

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Zdeňka Kubíková, Ph.D., MBA, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Pavlína Zámečnicková, školní inspektorka

Mgr. Eva Boráňová, školní inspektorka

Mgr. Jan Dusík, školní inspektor

Mgr. Jiří Černý, školní inspektor

26. 4. 2024



JIHOMORAVSKÝ INSPEKTORÁT
ČESKÉ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Mgr. Ivana Přichystalová
ředitelka inspektorátu
Křížová 22, 603 00 Brno

Věc Přípomínky k obsahu inspekční zprávy Čj. ČŠIB-735/24-B

V inspekční zprávě je konstatováno:

- Ředitel delegoval neúměrné množství řídicích kompetencí na svou zástupkyni, což se projevilo v nesrovnalostech v základních dokumentech školy majících negativní dopad na organizaci poskytovaného vzdělávání.

Přípomínka – v průběhu inspekční činnosti ani ředitel školy ani zástupkyně ředitele tuto informaci neobdrželi. Rozdělení kompetencí je standardní a dlouhodobě funkční. Účastníci vzdělávacího procesu ví, kdo má jakou kompetenci. Vedoucí inspekčního týmu při zahájení inspekce i při jejím ukončení práci a spolupráci paní zástupkyně chválila.

V inspekční zprávě je konstatováno:

- Užší vedení školy ve složení ředitel, zástupkyně ředitele, zástupci školního poradenského pracoviště (dále „ŠPP“) a vedoucí vychovatelka školní družiny se neschází pravidelně, pracovní porady se uskutečňují až z důvodu vzniklé aktuální potřeby. Významná část informací a pokynů k řízení školy je předávána ústně a není kontrolováno jejich naplňování.
- Práce metodických orgánů není ve škole funkční, spolupráce mezi pedagogy probíhá v průběhu roku pouze na kolegiální bázi.

Přípomínka – vedení školy je nastaveno na vzájemné důvěře a respektu. Spíše než direktivní způsob vedení uplatňuje demokratické principy. Více než písemné zadávání úkolů a jejich písemné vyhodnocování volí metody přímé komunikace. Tím vytváří ve škole přátelské pracovní klima, které se pozitivně projevuje na atmosféře školy. Pracovníci i žáci školy tak z takto nastaveného pozitivního klimatu profitují. Tento model je z pohledu fungování školy funkční. V rámci kolegiální komunikace mezi vyučujícími a členy vedení jsme schopni operativně řešit problémy v jejich zárodku. Zadané úkoly a požadavky jak ze strany vedení, tak ze strany zaměstnanců, jsou plněny v termínech a nevzniká tak potřeba písemných zápisů o nesplnění úkolu pro další řešení.

V inspekční zprávě je konstatováno:

- Ředitel, zástupkyně ředitele a vedoucí ŠPP uskutečňují v průběhu roku minimum hospitací, z kterých neposkytují pedagogům účinnou zpětnou vazbu vedoucí ke zkvalitňování vzdělávání.



Připomínka – z uskutečněných hospitací je vždy pracovníkům zpětná vazba poskytnuta. Pohospitační rozhovory jsou plánovány tak, aby byl dostatek času a klidu na jejich uskutečnění.

V inspekční zprávě je konstatováno:

- Vzdělávání pedagogických pracovníků není systematicky plánováno. Účast na akcích dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků nevychází z výsledků hospitační činnosti, ani z analýzy potřeb školy, pouze z požadavků a zájmu pedagogů.

Připomínka – Vzdělávání pedagogických pracovníků školy má dvě roviny. Individuální – pracovníci si sami vybírají vzdělávací kurzy dle svých potřeb. Vedení školy je v tom podporuje a umožňuje jim účast na vybraných akcích. Plánovanou – jedná se o dvou až třídní školení sborovny spojené s vycestováním (zahrnujícím víkendové dny) a teambuildingovými aktivitami (těchto výjezdních školení se účastní všichni zaměstnanci školy). Obsah těchto vzdělávacích akcí plánuje vedení školy dle svých požadavků a s přihlédnutím k potřebám ze strany zaměstnanců (všichni zaměstnanci proškolení pracovníky ČČK, dvoudenní školení komunikace od pana Mgr. Hubatky, školení ve využívání ICT technologií apod.). Vedení také cíleně vysílá konkrétní pracovníky na školení, u nichž vidí, že by mohli mít pozitivní dopad na práci zaměstnance. Případně s pracovníky probere obsah, který by vzdělávání mělo mít a ti si ho pak sami vyberou.

V inspekční zprávě je konstatováno:

- Škola nemá účinně nastaven systém podpory začínajících pedagogů, který by cíleně podpořil rozvoj jejich pedagogických schopností.

Připomínka – Pro začínající pedagogy má škola zpracován Adaptační plán, v němž jsou popsány provozní i pedagogické záležitosti týkající se práce na škole. Výchovná poradkyně ho seznámí s problematikou práce s žáky se SVP. Je určen pedagog, který se začínajícímu učiteli věnuje, většinou s ním sedí i v kabinetě. ŘŠ nebo ZŘŠ provede v úvodním pololetí minimálně jednu hospitaci včetně pohospitačního pohovoru. V průběhu prvního roku je se začínajícím učitelem vedeno ze strany vedení školy několik pohovorů.

V inspekční zprávě je konstatováno:

- Avšak systém řešení rizikového chování žáků není na pracovištích sjednocený, což vede k nedostatečné informovanosti metodicky prevence o aktuálních případech rizikového chování řešených třídními učiteli prvního stupně na odloučeném pracovišti.

Připomínka – systém řešení je sjednocený a pedagogičtí pracovníci jsou s ním seznámeni a ví, že mají metodickou prevence informovat i o jimi vyřešených případech rizikového chování.

V inspekční zprávě je konstatováno:

- V zajišťování podpůrných opatření žákům se SVP, které je v gesci výchovné poradkyně, byly shledány rezervy, zejména v realizaci podpůrných opatření vyššího stupně.

Základní škola Lednice, okres Břeclav

Břeclavská 510, Lednice, 691 44

IČ: 60680270



Připomínka – v případě, že škola z vážných důvodů nemůže poskytnout podpůrné opatření dle doporučení z SPC nebo PPP, vždy je nahradí jiným opatřením, které prokonzultuje jak se zákonnými zástupci, tak s odbornými pracovníky, kteří doporučení vydali.

Lednice 10. 5. 2024

.....
Mgr. Stanislav Straškrába
ředitel školy

tel: 774 716 370

email: zslednice@zslednice.cz

IDS: da8pd5m



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát
Křížová 22, 603 00 Brno**

Čj.: ČŠIB-1854/24-B
Sp. zn.: ČŠIB-S-175/24-B
7. 6. 2024

Stanovisko k připomínkám

Ředitel právnické osoby název Základní škola Lednice, okres Břeclav, Břeclavská 510, 691 44 Lednice, (dále „škola“) podal připomínky k inspekční zprávě Čj. ČŠIB-735/24-B dle § 174 odst. 11 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

1. Ředitel školy v připomínkách k části *Hodnocení podmínek vzdělávání* uvádí:

K části textu inspekční zprávy : „*Ředitel delegoval neúměrné množství řídicích kompetencí na svou zástupkyni, což projevilo v nesrovnalostech v základních dokumentech školy majících negativní dopad na organizaci poskytovaného vzdělávání.*“

Ředitel školy uvádí, že „*V průběhu inspekční činnosti ani ředitel školy ani zástupkyně ředitele tuto informaci neobdrželi. Rozdělení kompetencí je standardní a dlouhodobě funkční. Účastníci vzdělávacího procesu ví, kdo má jakou kompetenci. Vedoucí inspekčního týmu při zahájení inspekce i při jejím ukončení práci a spolupráci paní zástupkyně chválila.*“

Stanovisko inspekčního týmu:

Česká školní inspekce (dále „ČŠI“) při inspekční činnosti postupuje v souladu s předmětem inspekční činnosti, kterým bylo v případě výše uvedené školy hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona (dále „inspekční hodnocení“). Inspekční hodnocení ČŠI provedla podle *Kritérií hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání* schválených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy České republiky, platných pro školní rok 2023/2024 (dále „kritéria hodnocení“). Kritéria hodnocení umožňují ČŠI hodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání a školských služeb na úrovni školy, vzdělávacího programu a vedení pedagogického procesu. Při inspekčním hodnocení ve škole vycházela ČŠI z kritérií hodnocení modifikovaných pro základní vzdělávání a pro školní družiny a školní kluby, jejichž naplňování posuzovala na základě inspekčních hospitací, rozhovorů s pedagogickými pracovníky školy, dokumentace školy a veřejně dostupných informací o škole. Znění kritérií je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz. (Číselné označení dále v textu odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci).

Ředitel školy a zástupkyně ředitele byli v době komplexní inspekční činnosti průběžně informováni vedoucí inspekčního týmu o nesrovnalostech v základních dokumentech školy, které mají negativní dopad na organizaci poskytovaného vzdělávání. Jednalo se zejména o nesoulad rozvrhu hodin se školním vzdělávacím programem, chybějící informace ve vnitřním

řádu školní družiny a vnitřním řádu školního klubu a nedostatky v oblasti zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a účastníků zájmového vzdělávání. V průběhu komplexní inspekční činnosti na některé z nich vedení školy reagovalo přijetím okamžitých opatření (např. stanovení dohledů ve školní jídelně). Při závěrečném hodnocení komplexní inspekční činnosti za účasti ředitele školy, zástupkyně ředitele školy a členů týmu vedoucí inspekčního týmu ČŠI poděkovala oběma součinnost. Vyzvedla a ocenila především spolupráci v průběhu inspekční činnosti se zástupkyní ředitele, která poskytovala velké množství informací a materiálů napříč oblastmi řízení školy. V inspekční zprávě je konstatováno, že rozsah povinností, které má zástupkyně ve své gesci a náročnost úkolů, které jsou na ni v procesu řízení školy delegovány je enormní. Tento stav se projevil výše popsanými nedostatky.

2. Ředitel školy v připomínkách k části *Hodnocení podmínek vzdělávání* uvádí:

K části textu inspekční zprávy: „Užší vedení školy ve složení ředitel, zástupkyně ředitele, zástupci školního poradenského pracoviště (dále „ŠPP“) a vedoucí vychovatelka školní družiny se neschází pravidelně, pracovní porady se uskutečňují až z důvodu vzniklé aktuální potřeby. Významná část informací a pokynů k řízení školy je předávána ústně a není kontrolováno jejich naplňování. Práce metodických orgánů není ve škole funkční, spolupráce mezi pedagogy probíhá v průběhu roku pouze na kolegiální bázi.“

Ředitel školy uvádí, že: „Vedení školy je nastaveno na vzájemné důvěře a respektu. Spíše než direktivní způsob vedení uplatňuje demokratické principy. Více než písemné zadávání úkolů a jejich písemné vyhodnocování volí metody přímé komunikace. Tím vytváří ve škole přátelské pracovní klima, které se pozitivně projevuje na atmosféře školy. Pracovníci i žáci školy tak z takto nastaveného pozitivního klimatu profitují. Tento model je z pohledu fungování školy funkční. V rámci kolegiální komunikace mezi vyučujícími a členy vedení jsme schopni operativně řešit problémy v jejich zárodku. Zadané úkoly a požadavky jak ze strany vedení, tak ze strany zaměstnanců, jsou plněny v termínech a nevzniká tak potřeba písemných zápisů o nesplnění úkolu pro další řešení.“

Stanovisko inspekčního týmu:

Při inspekčním hodnocení vycházel inspekční tým z kritéria hodnocení *2.1 Vedení školy aktivně řídí, pravidelně monitoruje a vyhodnocuje práci školy a přijímá účinná opatření*. Inspekční tým plně respektuje způsob řízení založený na demokratických principech a důvěře zúčastněných stran. Vzhledem k řadě identifikovaných nedostatků v oblasti dokumentace školy (viz. bod 1), nedostatkům v zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a účastníků zájmového vzdělávání (např. nedostatky v zajištění únikových východů, stanovení dohledů nad žáky, umístění jednoho oddělení školní družiny do nezkolaudovaných prostor a mnoho dalších), nedostatkům identifikovaným v oblasti řízení pedagogických procesů a jejich kontrole ze strany vedení školy (např. nedostatky v metodickém vedení pedagogů vč. začínajících pedagogů, které se projevují nižší kvalitou poskytovaného vzdělávání a jsou popsány v inspekční zprávě, části *Hodnocení průběhu vzdělávání* a ve slabých stránkách školy) tým ČŠI však konstatuje, že je nezbytné významně posílit a zefektivnit kontrolní činnost vedení školy v řadě oblastí řízení a účinně komunikovat se zaměstnanci školy.

3. Ředitel školy v připomínkách k části *Hodnocení podmínek vzdělávání* uvádí:

K části textu inspekční zprávy: „*Ředitel, zástupkyně ředitele a vedoucí ŠPP uskutečňují v průběhu roku minimum hospitací, z kterých neposkytují pedagogům účinnou zpětnou vazbu vedoucí ke zkvalitňování vzdělávání*“

Ředitel školy uvádí, že: „*Z uskutečněných hospitací je vždy pracovníkům zpětná vazba poskytnuta. Pohospitační rozhovory jsou plánovány tak, aby byl dostatek času a klidu na jejich uskutečnění.*“

Stanovisko inspekčního týmu:

Při inspekčním hodnocení vycházel inspekční tým z kritéria hodnocení 2.3 *Vedení školy usiluje o zajištění optimálních personálních podmínek pro vzdělávání, cíleně pečuje o naplnění relevantních potřeb každého pedagoga a jeho profesní rozvoj, vytváří podmínky pro výměnu pedagogických zkušeností s dalšími školami a účinně podporuje začínající pedagogy.* Obsah inspekční zprávy nepopírá skutečnost, že vedení školy realizuje pohospitační rozhovory s pedagogickými pracovníky, vyjadřuje se k nedostatečné kvalitě poskytnuté zpětné vazby k jejich práci. Na základě analýzy školou poskytnutého vzorku hospitačních záznamů realizovaných ředitelem školy, zástupkyní ředitele a výchovnou poradkyní ve školním roce 2023/2024, dále na základě informací z pohospitačních rozhovorů s pedagogy školy a z hodnocení kvality poskytované výuky (inspekční tým navštívil celkem 23 vyučovacích hodin) vyplynulo, že především ve vyšších ročnících prvního stupně základní školy a na druhém stupni základní školy vyučující nevyužívají v dostatečné míře široké spektrum forem a metod práce s cílem rozvíjet komunikační dovednosti žáků a jejich vzájemnou spolupráci, nezohledňují v potřebné míře individuální vzdělávací předpoklady, schopnosti, dovednosti a nadání každého žáka a ojediněle zařazují prvky sebehodnocení a vzájemného hodnocení, což nerozvíjí u žáků dovednosti potřebné k objektivnímu posouzení výsledků vlastní činnosti. Ve sledované výuce bylo také členy týmu ČŠI pozorováno nedůsledné zajišťování podpůrných opatření všem žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Z výše uvedeného vyplývá, že je nezbytné posílit kvalitu poskytované zpětné vazby z hospitační činnosti. Zaměřit se v ní na definování jasných a konkrétních kroků (opatření), která povedou k významnému zkvalitnění poskytovaného vzdělávání.

4. Ředitel školy v připomínkách k části *Hodnocení podmínek vzdělávání* uvádí:

V části textu inspekční zprávy: „*Vzdělávání pedagogických pracovníků není systematicky plánováno. Účast na akcích dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků nevychází z výsledků hospitační činnosti, ani z analýzy potřeb školy, pouze z požadavků a zájmu pedagogů.*“

Ředitel školy uvádí, že: „*Vzdělávání pedagogických pracovníků školy má dvě roviny. Individuální – pracovníci si sami vybírají vzdělávací kurzy dle svých potřeb. Vedení školy je v tom podporuje a umožňuje jim účast na vybraných akcích. Plánovanou – jedná se o dvou až třídní školení sborovny spojené s vycestováním (zahrnujícím víkendové dny) a teambuildingovými aktivitami (těchto výjezdních školení se účastní všichni zaměstnanci školy). Obsah těchto vzdělávacích akcí plánuje vedení školy dle svých požadavků a s přihlédnutím k potřebám ze strany zaměstnanců (všichni zaměstnanci proškolení pracovníky ČČK, dvoudenní školení komunikace od pana Mgr. Hubatky, školení ve využívání ICT technologií apod.). Vedení také cíleně vysílá konkrétní pracovníky na školení, u nichž vidí, že by mohli mít pozitivní dopad na práci zaměstnance. Případně s pracovníky probere obsah, který by vzdělávání mělo mít a ti si ho pak sami vyberou.*“

Stanovisko inspekčního týmu:

Při inspekčním hodnocení vycházel inspekční tým z kritéria hodnocení 2.3 *Vedení školy usiluje o zajištění optimálních personálních podmínek pro vzdělávání, cíleně pečuje o naplnění relevantních potřeb každého pedagoga a jeho profesní rozvoj, vytváří podmínky pro výměnu pedagogických zkušeností s dalšími školami a účinně podporuje začínající pedagogy.* Na základě analýzy předložené dokumentace školy (např: osvědčení z absolvovaných akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, Seznam akcí DVPP na školní rok 2023/2024), dále na základě pohospitačních rozhovorů s pedagogy, rozhovorů s ředitelem školy a jeho zástupkyní, z odpovědí v anketách pro vedení školy a pedagogické pracovníky zjištění z inspekčních hospitačních týmů ČŠI konstatuje, že akce dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků jsou plánovány pouze na základě požadavků pedagogů, ne na základě analýzy skutečných potřeb školy, a to především v oblastech využívání účinných metod a forem výuky, práce s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky nadanými, využití sebehodnocení. Vzdělávání v těchto tématech v průběhu posledních tří školních roků probíhalo v minimální míře, přestože právě v těchto oblastech byla ze strany inspekčního týmu identifikovaná rizika a příležitosti ke zlepšení. Akce, které ředitel školy uvádí (např. školení v první pomoci, školení komunikace aj.) jsou akcemi, které jsou pro chod školy přínosné, v inspekční zprávě jejich přínos ČŠI nezpochybnuje.

5. Ředitel školy v připomínkách k části *Hodnocení podmínek vzdělávání* uvádí:

V části textu inspekční zprávy: „*V inspekční zprávě je konstatováno: Škola nemá účinně nastaven systém podpory začínajících pedagogů, který by cíleně podpořil rozvoj jejich pedagogických schopností.*“

Ředitel školy uvádí, že: „*Pro začínající pedagogy má škola zpracován Adaptační plán, v němž jsou popsány provozní i pedagogické záležitosti týkající se práce na škole. Výchovná poradkyně ho seznámí s problematikou práce s žáky se SVP. Je určen pedagog, který se začínajícímu učiteli věnuje, většinou s ním sedí i v kabinetě. ŘŠ nebo ZŘŠ provede v úvodním pololetí minimálně jednu hospitaci včetně pohospitačního pohovoru. V průběhu prvního roku je se začínajícím učitelem vedeno ze strany vedení školy několik pohovorů.*“

Stanovisko inspekčního týmu:

Při inspekčním hodnocení vycházel inspekční tým z kritéria hodnocení 2.3 *Vedení školy usiluje o zajištění optimálních personálních podmínek pro vzdělávání, cíleně pečuje o naplnění relevantních potřeb každého pedagoga a jeho profesní rozvoj, vytváří podmínky pro výměnu pedagogických zkušeností s dalšími školami a účinně podporuje začínající pedagogy.* Na základě výsledků hospitační činnosti týmu ČŠI a rovněž na základě informací z pohospitačních rozhovorů se začínajícími pedagogy a s pedagogy, kteří své začínající kolegy uvádějí, ČŠI konstatuje, že je potřebné významně posílit metodické vedení uvádějících učitelů vedením školy včetně využití zkušeností pedagogů školy, kteří poskytují kvalitní vzdělávání napříč vzdělávacími oblastmi. Tato a další opatření by následně měla vést ke zkvalitnění péče o začínající pedagogy, která v současnosti nevede k účinné podpoře rozvoje jejich pedagogických dovedností.

6. Ředitel školy v připomínkách k části *Hodnocení podmínek vzdělávání* uvádí:

V části textu inspekční zprávy: „*V inspekční zprávě je konstatováno: Avšak systém řešení rizikového chování žáků není na pracovištích sjednocený, což vede k nedostatečné informovanosti metodičky prevence o aktuálních případech rizikového chování řešených třídními učiteli prvního stupně na odloučeném pracovišti.*“

Ředitel školy uvádí, že: „*Systém řešení je sjednocený a pedagogičtí pracovníci jsou s ním seznámeni a ví, že mají metodičku prevence informovat i o jimi vyřešených případech rizikového chování.*“

Stanovisko inspekčního týmu:

Při inspekčním hodnocení vycházel inspekční tým z kritéria hodnocení 1.4 *Škola je vstřícné a bezpečné místo pro žáky, jejich rodiče i pedagogy*. V době konání inspekční činnosti nebyl systém řešení rizikového chování žáků na obou pracovištích sjednocený. Z rozhovoru s metodičkou prevence vyplynulo, že se zabývá případy rizikového chování žáků, ke kterým dochází v sídle školy. Na odloučeném pracovišti, kde probíhá vzdělávání žáků prvního stupně, se těmito případy zabývají především třídní učitelé. K metodičce prevence se veškeré informace o jednotlivých případech a jejich způsobu řešení nedostávají. Sdělení o nedostatečném informování metodičky prevence potvrdili při pohospitačním rozhovoru i někteří pedagogičtí pracovníci vzdělávající žáky na odloučeném pracovišti. Na základě těchto zjištění inspekční tým ČŠI konstatuje, že škola nemá zajištěn funkční informační systém o výskytu rizikového chování žáků obou pracovišť a metodička prevence tak nemá možnost aktivně řešit rizikové chování žáků prvního i druhého stupně a podílet se na sjednocování postupů pedagogických pracovníků v této oblasti. .

7. Ředitel školy v připomínkách k části *Hodnocení podmínek vzdělávání* uvádí:

V části textu inspekční zprávy: „*V inspekční zprávě je konstatováno: V zajišťování podpůrných opatření žákům se SVP, které je v gesci výchovné poradkyně, byly shledány rezervy, zejména v realizaci podpůrných opatření vyššího stupně.*“

Ředitel školy uvádí, že: „*v případě, že škola z vážných důvodů nemůže poskytnout podpůrné opatření dle doporučení z SPC nebo PPP, vždy je nahradí jiným opatřením, které prokonzultuje jak se zákonnými zástupci, tak s odbornými pracovníky, kteří doporučení vydali.*

Stanovisko inspekčního týmu:

Při inspekčním hodnocení vycházel inspekční tým z kritéria hodnocení 6.2. *Škola poskytuje účinnou podporu všem žákům s potřebou podpůrných opatření*. Uvedenou připomínku ředitele školy vyvrací zjištění inspekčního týmu týkající se žáka KA3T (anonymizováno ČŠI) kterému ve školním roce 2023/2024 školské poradenské zařízení stanovilo na období 11/2022–8/2024 jako jedno z podpůrných opatření realizovat předmět speciálně pedagogické péče v rozsahu jedné hodiny týdně. Škola však toto podpůrné opatření žákovi nezajistila i přesto, že s jeho realizací zákonný zástupce souhlasil, což stvrdil podpisem informovaného souhlasu dne 14. 11. 2022. Škola neposkytla žákovi po dobu nezbytně nutnou ani jiné obdobné podpůrné opatření stejného stupně. Přestože stanovené podpůrné opatření nezačala škola žákovi poskytovat ani do čtyř měsíců ode dne vydání doporučení, škola tuto skutečnost neprojednala se školským poradenským zařízením.

Mgr. Zdeňka Kubíková, Ph.D., MBA
vedoucí inspekčního týmu

Základní škola Lednice, okres Břeclav
Břeclavská 510
69144 Lednice