

**Základní škola a Mateřská škola Nová Ves, okres Brno - venkov  
příspěvková organizace**

# Školní řád



Základní škola a Mateřská škola Nová Ves, okres Brno – venkov příspěvková organizace	
Školní řád ZŠ Nová Ves, okres Brno-venkov	
Č.j.:419/2022	Účinnost od: 01.9.2022
Spisový znak:	Skartační znak:
Změny:	
Ředitel školy: Mgr. Pavla Procházková	
Adresa školy: Nová Ves 18, Ivančice 664 91	
Telefon: +420 721 122 400	
e-mail: skola@novaveszsams.cz	
webové stránky: www.novaveszsams.cz	
Pedagogická rada schválila 30.8.2022	
Školská rada projednala 31.8.2022	

# Obsah:

- ❖ Žákovský školní řád
- ❖ Práva a povinnosti zákonných zástupců žáka
- ❖ Základní práva a povinnosti školy
- ❖ Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy
- ❖ Pravidla pro omlouvání absence žáků a žákyň
- ❖ Hodnocení prospěchu žáka
- ❖ Hodnocení chování žáka
- ❖ Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, ochrany před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků
- ❖ Distanční vzdělávání

# ŽÁKOVSKÝ ŠKOLNÍ ŘÁD

**Jsi žákem ZŠ a MŠ Nová Ves a z toho plynou tvoje práva a povinnosti:**

## Práva:

1. Máš právo se vzdělávat a aktivně se zapojovat do výuky.
2. Máš právo využívat prostory školy určené k výuce a celý školní areál. Vše můžeš využívat s vědomím zaměstnance školy.
3. Máš právo na odpočinek.
4. Máš právo se stravovat ve školní jídelně.
5. Máš právo řešit své problémy s pedagogickými pracovníky.
6. Využívej školní demokracie ve škole i ve třídě.
7. Máš právo na studium ve zdravém prostředí, na ochranu před všemi návykovými látkami (tabák, alkohol, drogy), které ohrožují tvůj tělesný a duševní rozvoj a na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání.

## Povinnosti:

1. Chraň zdraví své i svých spolužáků.
2. Dodržuj pravidla slušného chování.
3. Školní docházka je pro tebe povinná a má svůj řád, který musíš dodržovat.
4. Distanční vzdělávání, pokud je vyhlášeno, je pro tebe povinné.
5. Pečuj o své věci a chraň svůj i školní majetek. Respektuj majetek ostatních.
6. Nezapomeň, že musíme o tobě vždy vědět.
7. Ve škole a na školních akcích za tebe zodpovídáme. Pomoz nám!

## **Práva:**

1. Vzdělání na naší škole dosáhneš aktivním zapojením do výuky, samostatným přemýšlením a vlastní snahou. Máš právo na přístup k informacím, které podporují tvůj rozvoj. Máš právo slušným způsobem vyjádřit svůj názor.
2. Můžeš využívat veškeré vybavení školy. Během všech přestávek se chovej tak, abys svým chováním neohrozil zdraví své nebo spolužáků. Dbej pokynů učitelů v prostorách školy. Volné hodiny můžeš trávit v prostorách k tomu určených.
3. Svobodně se můžeš účastnit všech akcí pořádaných školou, navštěvovat kroužky ve škole, internet a školní hřiště.
4. Po zaplacení obědů máš právo stravovat se ve školní jídelně. Na oběd odcházíš v doprovodu učitele. V jídelně se řídíš pokyny dozoru a dodržuješ pravidla stolování. Při nevhodném chování můžeš být ze stravování vyloučen, neztrácíš nárok na zaplacený oběd.
5. Přijď se rozdělit o každou bolest i radost – všechny dveře jsou ti otevřené. Můžeš zajít za všemi pedagogickými pracovníky.
6. Máš právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.

## **Povinnosti:**

1. Šetři zařízení školy a neprodleně hlas zaměstnanci školy zjištěné poškození nebo zničení věcí, které jsou majetkem školy. Bez svolení učitele nemanipuluj s audiovizuálními a dalšími pomůckami ve třídách. Říd' se řádem učeben. Při pobytu ve škole se chovej tak, abys neohrozil zdraví svoje ani svých spolužáků. Každý úraz ihned hlas zaměstnanci školy. Do školy a na akce organizované školou nesmíš nosit předměty ohrožující zdraví a mravní vývoj (především pyrotechnické pomůcky, cigarety, alkohol či jiné návykové látky, pornografické materiály). Nesmíš nabízet ani užívat návykové látky. Mobilní telefony a MP3 přehrávače můžeš používat pouze o přestávkách. Je zakázáno pořizovat zvukové a obrazové záznamy bez souhlasu dotyčného.
2. Po dobu pobytu ve škole a na všech akcích pořádaných školou nesmíš užívat, distribuovat a přechovávat omamné a psychotropní látky (dále jen OPL) ani navádět jiné k jejich užívání. Je zakázáno pod jejich vlivem vstupovat do prostor školy (budova školy včetně celého oploceného pozemku) a účastnit se akcí pořádaných školou. V případě, že se o takovém chování dovíš, jsi povinen je oznámit učiteli nebo ředitelce školy.

3. Je zakázáno jakékoliv chování, jehož záměrem je ublížit, ohrozit nebo zastrašovat žáka, případně skupinu žáků (šikana). Pokud víš o někom, kdo je šikanován, jsi povinen skutečnost oznámit učiteli nebo ředitelce školy.
4. Používej slova, která lidi přibližují – pozdrav, rozluč se, popros, poděkuj, neskákej nikomu do řeči, neublížuj nikomu. Jen slaboši a zbabělci si musí dokazovat svou sílu. Nenič věci – mohou sloužit i druhým. Mluv pravdu. Neboj se překonávat překážky, neboj se neúspěchu. Važ si sám sebe i druhých.
5. Do školy chod' včas podle rozvrhu. Školní budova se otevírá v 6:15 hodin pro žáky, kteří navštěvují školní družinu a v 7:25 hodin pro ostatní žáky.
6. Pět minut před zahájením vyučování buď na svém místě ve třídě. Oděvy a obuv si odkládej v šatně. Po schodišti chod' vpravo. Ve škole se přezouvej do hygienicky vhodné obuvi s nebarvící podrážkou. V tělocvičně používej cvičební úbor. V 7.40 hod a po velké přestávce v 9.40 hod. buď ve své třídě, nebo čekej před učebnou na vyučujícího. Po zazvonění na hodinu buď na svém místě a měj připraveny potřebné věci na výuku. Nedostaví-li se vyučující do 5 minut po zvonění do třídy, oznámí to určený žák ředitelce školy. Své pracovní místo udržuj v pořádku a čistotě. Po skončení vyučování ve třídě uklid' se spolužáky učebnu. Zadané úkoly si zapisuj. Učitel má právo změnit začátek i délku vyučovací jednotky, přičemž musí dbát na hygienické potřeby žáků. Volnou hodinu mezi jednotlivými bloky výuky můžeš trávit pouze ve školní družině pod dohledem vyučujícího. Mimo výuku danou rozvrhem je pohyb po škole zakázán. Z budovy školy odcházej pouze hlavním vchodem.
7. V prostorách školy se nepohybuj na kolečkových bruslích, kolech, skateboardech, koloběžkách.
8. Společně s pracovníky školy udržuj ve škole pořádek a čistotu. Zacházej opatrně s učebnicemi, pomůckami. Poškodíš-li svévolně majetek školy, žáků, učitelů či jiných osob, zajistí tví rodiče nápravu uvedením do původního stavu nebo zaplacením způsobené škody. Bezdůvodně nenos do školy větší obnos peněz ani cenné předměty. Cenné věci si ulož v kanceláři školy. Ztráty věcí ohlas učiteli nebo v kanceláři školy. Z bezpečnostních důvodů nepřipojuj žádná zařízení k elektrické síti. Pokud máš papírovou žákovskou knížku, pravidelně ji nos do školy a předkládej ji na vyzvání učiteli. Její ztrátu neprodleně oznam třídnímu učiteli a zajisti si u třídní učitelky novou. K potvrzování různých listin v ředitelně školy je určena velká přestávka.
9. Nepřítomné žáky hlásí na začátku hodiny služba. Pokud budeš vědět o své nepřítomnosti ve škole předem (např. rekreace), požádají rodiče o tvé uvolnění. Během školního roku budeš z vyučování uvolněn maximálně na 14 dní. O uvolnění na 1 – 3 dny žádají tví rodiče třídního učitele, na dobu delší adresují žádost řediteli školy. O uvolnění z jednotlivých hodin na žádost rodičů rozhodne vyučující dané hodiny. Ze školy můžeš odejít pouze se souhlasem vyučujícího na základě žádosti rodičů. Omluvenku rodiče zapisují ihned po skončení absence do ŽK. Seznámení s pravidly omlouvání rodiče podepsali (uloženo v dokumentaci žáků), plné znění je možné nalézt na webových stránkách školy. V případě, že učitel nemůže z důvodů tvé časté absence získat podklady pro klasifikaci, můžeš být přezkoušen před komisí.

10. V době vyučování odchází jen se souhlasem pedagogického pracovníka. Při akcích mimo budovu školy se řídíš pokyny vyučujícího.

11. Vážné porušení tohoto řádu ze strany žáka je důvodem pro kázeňská opatření, svolání výchovné komise s rodiči, případně zahájení jednání s institucemi, ke kterým má škola oznamovací povinnost.

**ROZPIS ZVONĚNÍ:**

HODINA	1.	2.	3.	4.	5.	6.
ČAS	7,45 8,30	8,40 9,25	9,45 10,30	10,40 11,25	11,45 12,30	12,45 13,30

## **PŘÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKA**

1. Rodiče mají právo být včas a prokazatelně informováni o výukových a výchovných výsledcích svého dítěte. Dle plánu školy jsou svolávány třídní schůzky a konzultační hodiny, při kterých mají všichni rodiče právo uplatňovat své připomínky a návrhy prostřednictvím zápisu z třídních schůzek a informovat se na prospěch a chování svých dětí. Povinností je spolupracovat se školou a stanovit po dohodě s třídním učitelem způsob a četnost vzájemného kontaktu. Za chování žáka mimo školu plně odpovídají rodiče.
2. Rodiče mají právo vyjadřovat se ke všem výukovým a vzdělávacím aspektům působení školy. Jejich povinností je uplatňovat toto právo občansky slušným způsobem.
3. Právem rodičů dětí se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádně nadaného žáka je žádat na škole vypracování individuálního vzdělávacího nebo výchovného programu. Jejich povinností je doložit tento požadavek odborným posudkem státního poradenského zařízení, který bude stanovovat doporučení pro školu. Pokud tak rodiče neučiní, přistupuje se k dítěti jako k žákovi s běžnými výukovými a výchovnými potřebami.
4. Právem rodiče je volit a být volen do školské rady. Školská rada umožňuje rodičům podílet se na správě školy, vyjadřuje se k návrhům školního vzdělávacího programu, schvaluje výroční zprávu o činnosti školy, schvaluje školní řád, schvaluje pravidla hodnocení výsledků žáků, podílí se na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy, projednává návrh rozpočtu školy na další rok, vyjadřuje se k rozboru hospodaření, popř. navrhuje opatření ke zlepšení hospodaření.
5. Rodiče mají právo být seznámeni s žákovským školním řádem. Mají povinnost zajistit, aby žáci přicházeli do školy včas, v dobrém zdravotním stavu a správně vybaveni. Dbají na přípravu žáků do školy a pravidelně kontrolují jejich školní práci.
6. Na vyzvání učitelů nebo ředitele ZŠ se rodič osobně zúčastní projednání závažných otázek týkajících se vzdělávacích či výchovných problémů jeho dítěte.
7. Rodiče jsou povinni omlouvat nepřítomnost žáka a dokládat důvody jeho nepřítomnosti následujícím způsobem:
  - Rodiče informují školu o nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku jeho absence (§50 zákona 561/2004 Sb.) prostřednictvím internetové ŽK, e-mailem nebo telefonicky.

- Uvolnění z hodiny v průběhu vyučování – na písemnou žádost rodičů, opět na internetové ŽK, případně v ŽK, umožní vyučující dané hodiny s vědomím třídního učitele.
  - Žák musí být předán zákonnému zástupci, nebo osobě zmocněné, zákonným zástupcem, k vyzvedávání dítěte ze ZŠ.
  - Žádost o uvolnění dítěte na dobu do 3 dnů adresují zákonní zástupci třídnímu učiteli – učitelce, na dobu delší (nejdéle však na 14 dní) adresují prostřednictvím třídního učitele řediteli školy.
  - Neomluvenou absenci do 10 hodin řeší s rodiči třídní učitel, nad 10 hodin výchovná komise. Neomluvenou absenci nad 20 hodin oznamuje škola na příslušný OSPOD, který tuto skutečnost řeší jako přestupek. V souladu s klasifikačním řádem při velké absenci a chybějících klasifikačních podkladech může být žákovi odložena klasifikace.
  - **Po dobu nepřítomnosti dítěte ve škole je třeba průběžně doplňovat zameškané učivo!**
8. Zákonný zástupce je povinen informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv nebo byly podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka.



## PRAVIDLA PRO OMLouvÁNÍ ABSENCÉ ŽÁKŮ, ŽÁKYŇ

1. Absenci omlouvá dítěti jeho zákonný zástupce. Výjimkou je situace, kdy je podezření, že zákonný zástupce kryje záškoláctví. V tomto případě si škola může vyžádat při absenci ze zdravotních důvodů potvrzení od lékaře.
2. O započaté absenci dítěte je zákonný zástupce povinen informovat školu do tří kalendářních dnů. Po ukončení absence musí být omluvena neúčast žáka ve vyučování nejpozději do tří kalendářních dnů. Dodatečné snahy o omluvu jsou v rozporu se zákonem, a jsou tudíž nepřípustné. Neomluvené hodiny se postihují napomenutím či důtkou třídního učitele nebo 2. až 3. stupněm z chování.
3. Když je třeba, aby dítě odešlo ze školy v době vyučování, vyzvedne si je zákonný zástupce nebo musí žák předložit písemnou žádost (čas a důvod) podepsanou zákonným zástupcem.
4. Žádosti o uvolnění z výuky z předem známých důvodů napíše zákonný zástupce třídnímu učitel(i)ce) do internetové ŽK, ŽK nejpozději 2 dny před plánovanou akcí. O uvolnění nad 3 dny rozhodne ředitel školy na základě doporučení TU.
5. **Neomluvenou absenci do 10 hodin řeší se zákonným zástupcem třídní učitel, nad 10 hodin výchovná komise ve škole. Neomluvenou absenci vyšší než 25 hodin oznamuje škola OSPOD na ÚMČ, které tuto skutečnost řeší jako přestupek.**

## ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI ŠKOLY

1. Povinností školy je poskytovat kvalitní základní vzdělávání všem žákům, na které se vztahuje povinná školní docházka. Škola přednostně přijímá žáky ze svého spádového obvodu. Právem školy je v odůvodněných případech - zdravotně postižený žák, specifické výukové potřeby, projevy obtížné výchovné zvladatelnosti - vyžadovat prostřednictvím rodičů odborný posudek, vyjadřující se k možnosti vzdělání a výchovy žáka v podmínkách základní školy.
2. Povinností školy a každého pedagogického pracovníka je respektovat práva žáka a jeho rodičů v rozsahu, které vymezují základní ústavní listiny a další právní normy. Právem učitele je požadovat od žáka a jeho zákonných zástupců, aby svá práva uplatňovali způsobem, který by neohrožoval jeho lidskou a profesionální důstojnost a čest.
3. Ze zákona má škola ohlašovací povinnost vůči orgánům sociálně právní ochrany dětí, eventuelně Policie ČR, a to zejména v těchto případech:
  - nedodržování rodičovské zodpovědnosti, - trestné činnosti páchané na dětech a podezření na ni,
  - záškoláctví nad stanovenou hranici,
  - dealerství a zneužívání všech návykových látek dítětem a podezření na ně,
  - šikany,
  - činnosti, páchané dítětem, která vykazuje znaky přestupku nebo trestného činu.
4. Povinností školy ze zákona je zajistit ve volných hodinách mezi vyučovacími bloky dohled nad žáky.
5. Právem školy je v nezbytně nutném rozsahu prostřednictvím zákonných zástupců nebo pracovníků sociálně právní ochrany dětí znát výsledky sociálně právního, trestního šetření či soudního rozhodnutí, mající vztah k plnění povinné školní docházky a k dalšímu výchovnému působení na žáka. Tím není dotčena povinnost školy a dalších orgánů chránit osobní údaje žáka.
6. Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna přítomnost ve škole více než poloviny žáků jedné třídy.

## **PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY ŠKOLY**

1. Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
2. Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím a zneužíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním špatně zacházeno, postupují pedagogičtí pracovníci dle vnitřního předpisu – krizového plánu. Speciální pozornost bude věnována ochraně před návykovými látkami.
3. Informace, které zákonný zástupce poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost ...), jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
4. K projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání či chování žáka, vyzve ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce na základě předem dohodnutého termínu.
5. Při podezření na zneužití návykové látky žákem, kontaktuje pedagogický pracovník neprodleně rodiče.
6. O akcích školy bude škola včas informovat zákonné zástupce na internetové ŽK, v žákovské knížce či jinou písemnou formou. Případný nesouhlas s účastí oznámí zákonný zástupce včas písemnou formou.
7. V budově školy a na školních akcích školy se žáci chovají k pracovníkům školy dle všech pravidel slušného chování.
8. Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních hodin, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí příslušný pracovník, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

# HODNOCENÍ PROSPĚCHU ŽÁKA

## 1. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení žáka vychází z cílů stanovených ŠVP. Pravidla obsahují zásady a způsob hodnocení výsledků vzdělávání, charakteristiku pro jednotlivé stupně hodnocení prospěchu, zásady pro používání slovního hodnocení, celkového hodnocení, podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách, způsob hodnocení žáků s vývojovými poruchami učení a způsob získávání podkladů pro hodnocení.

- 1.1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, širším slovním hodnocením nebo kombinací obou způsobů. Škola převede širší slovní hodnocení do hodnocení klasifikačním stupněm, nebo naopak v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce. Pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání se převede slovní hodnocení do klasifikačního stupně. Žáci 1. ročníku jsou v období do listopadu hodnoceni pouze jedničkou, nebo náhradními způsoby – razítkem, hvězdičkou apod.
- 1.2. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití širšího slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- 1.3. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
- 1.4. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených ŠVP s výjimkou předmětů, z nichž je uvolněn. Žák opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl ani po komisionální zkoušce, nebo nemohl být hodnocen. Do vyššího ročníku postoupí žák 1. st., který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch žáka.
- 1.5. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín a to tak, aby hodnocení za 1. pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- 1.6. Nelze-li žáka hodnotit na konci 2. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín a to tak, aby hodnocení za 2. pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
- 1.7. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka

v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká státní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí danou žádost ředitel školy; je-li vyučujícím daného předmětu ředitel školy, krajský úřad.

- 1.8. V případě komisionální zkoušky, komisi pro přezkoušení žáka jmenuje ředitel. Komise je tříčlenná: tvoří ji předseda, kterým je zpravidla ředitel školy, zástupce ředitele nebo pověřený učitel, zkoušející učitel, jímž je zpravidla vyučující daného předmětu a přísedící, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný předmět. Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol.
- 1.9. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy stanovit náhradní termín nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Opravné zkoušky jsou komisionální
- 1.10. Mimořádně nadaný žák může být ředitelem školy přeřazen do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku na základě výsledků komisionálního přezkoušení, vyjádření dětského lékaře, Pedagogicko-psychologické poradny (dále PPP) a žádosti zákonného zástupce žáka.
- 1.11. Žák, který plní povinnou školní docházku mimo území České republiky (Vyhláška 256/2012 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, § 18), může na základě žádosti zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole nebo ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky. Zkouška je komisionální. Zkouška se koná:
  - a) ve všech ročnících ze vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
  - b) v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice oboru Člověk a jeho svět, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- 1.12. Žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí, koná zkoušku v kmenové škole (nebo při zastupitelství) z každého předmětu uvedeného ve Školním vzdělávacím programu (dále ŠVP). Zkoušku lze konat za delší časové období než je jeden školní rok, nejdéle však za dva školní roky. Se stanoveným

obsahem a rozsahem zkoušky seznámí ředitel zákonné zástupce žáka. Zkouška je komisionální.

1.13. Před konáním zkoušky podle bodu 1.12 předloží zástupce žáka řediteli školy, na které žák koná zkoušku, vysvědčení za příslušný ročník zahraniční školy a jeho překlad do českého jazyka. Termín konání zkoušky je nejpozději do dvou měsíců po skončení období, za které se zkouška koná. Zkouška je komisionální. Vykoná-li žák zkoušku na kmenové škole, zaznamená ředitel školy výsledek zkoušky v katalogovém listu žáka a vydá žákovi vysvědčení. Vykoná-li žák zkoušku na jiné než kmenové škole, ředitel této školy vydá žákovi vysvědčení a jeho opis zašle kmenové škole. Na vysvědčení žák není klasifikován z chování. Po vykonání zkoušky vydá ředitel vysvědčení. Na vysvědčení se uvede text „Žák(yně) plní povinnou školní docházku podle § 38 školského zákona“.

1.14. Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany ČR, ale plní v ČR povinnou školní docházku, se v českém jazyce na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v ČR posuzují výsledky v jejich vývoji, píle žáka a jeho přístup ke vzdělávání. Zohledněn bude stupeň porozumění textu i v ostatních předmětech.

## 2. Získávání podkladů a pravidla průběžného hodnocení a klasifikace

2.1 Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáků,
- sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování,
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové ...),
- kontrolními písemnými pracemi,
- analýzou výsledků různých činností žáků,
- rozhovorem se žákem a zákonnými zástupci.

2.2 S hodnotou každého podkladu a kritérii pro konečnou klasifikaci seznámí vyučující žáky na začátku školního roku. Podklady získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období, pověřování výsledků vzdělávání nelze kumulovat na konec klasifikačního období, nelze zkoušet mimo třídní kolektiv. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa. Vyučující je povinen se seznámit se všemi závěry z pedagogicko-psychologických vyšetření a brát na ně zřetel při klasifikaci.

2.3 Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, zdůvodňuje ji a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Výsledky hodnocení ústních projevů oznámí okamžitě, písemných zkoušek a prací a praktických činností nejpozději do 14 dnů.

2.4 Učitel si vede evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek. Učitel posuzuje výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu – subjektivnímu ani vnějšímu.

Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech apod.) vyučující respektuje známky žáka získané při pobytu v instituci, kde byl žák umístěn. V případě dlouhodobé nepřítomnosti vyučujícího nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento svou evidenci zastupujícímu učiteli nebo vedení školy. V hodnocení výkonů žáků mezi jednotlivými prospěchovými stupni je možné během školního roku (nikoliv při hodnocení na vysvědčení) využívat i znamének \* , - , + aj.

2.5 Výsledky vzdělávání žáka jsou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách ŠVP. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí píle žáka a jeho přístup ke vzdělání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.

2.6 Zhoršení prospěchu o 2 stupně a nedostatečný prospěch sdělí vyučující třídnímu učiteli (dále TU) a zástupcům žáka nejpozději 10 dnů před konáním Pedagogické rady (dále PR) v 1. a 3. čtvrtletí prostřednictvím internetové ŽK, ŽK. Údaje o klasifikaci jsou sdělovány pouze zákonným zástupcům žáka.

2.7 Na konci klasifikačního období nejpozději do 48 hodin před jednáním pedagogické rady zapíše učitelé příslušných předmětů číslicí výsledky celkové klasifikace do katalogové složky (dále KS) a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod. V případě žáka se specifickými poruchami učení zapíše TU poznámku o klasifikaci podle Metodického pokynu č.j. 13 711/2001-24.

2.8 Žákovské písemné nebo grafické práce se uschovávají po dobu, během níž se klasifikace žáka určuje, nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat – tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům.

- vyučující dodržují zásady pedagogického taktu: – neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden, - žáci se SPU nemusí dopisovat do sešitu látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací.
- Dle ustanovení § 50 školského zákona svěřuje řediteli základní školy kompetenci k uvolnění žáka z vyučování některého předmětu. Zákonným předpokladem pro toto uvolnění je žádost zákonného zástupce žáka a existence zdravotních nebo jiných závažných důvodů, pro které se žák nemůže účastnit vyučování daného předmětu. Tyto zdravotní či jiné závažné důvody se musí vždy vázat k určitému vyučovacímu předmětu a musí být doloženy v žádosti zákonného zástupce. Na uvolnění z vyučování některého předmětu není právní nárok, a je tedy na uvážení ředitele

školy, zda dané důvody bude považovat za natolik závažné, aby požadované uvolnění z vyučování odůvodňovaly či nikoliv. Žáka lze z vyučování některého předmětu uvolnit zcela nebo částečně (částečné uvolnění se může vztahovat k určitému časovému období nebo k určitým činnostem v daném předmětu vykonávaným). Pokud byl žák z daného předmětu uvolněn zcela, za dané časové období se nehodnotí. Pokud ŘŠ uvolní žáka z vyučování některého předmětu, zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. Dle § 29 školského zákona škola zodpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech. Pouze v případě, že je daný předmět vyučován první nebo poslední hodinu, může být žák uvolněn bez náhrady, ovšem pouze se souhlasem svého zákonného zástupce, který svým souhlasem bere na vědomí, že v daném případě žákovi začne nebo končí vzdělávání v jiný čas, než je stanoveno rozvrhem hodin příslušné třídy, a že tedy po tuto dobu škola za bezpečnost a ochranu zdraví žáka neodpovídá.

2.9. • Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat (zejména zdravotní důvody – dlouhodobé onemocnění, častá opakovaná absence, a tím je znemožněno získat dostatečné podklady ke klasifikaci), bude navržena klasifikace v náhradním termínu formou komisionální zkoušky. Při omluvené absenci, která přesáhne 30 % vyučovacích hodin předmětu za pololetí, rozhodne ředitelka školy na návrh vyučujícího předmětu o konání komisionálního přezkoušení. Žák, který nemohl na konci školního roku být ze závažných objektivních důvodů klasifikován ani v náhradním termínu, opakuje ročník.

### **3. Stupně hodnocení prospěchu**

3.1. Klasifikace je souhrnem hodnocení několika složek důležitých pro rozvoj osobnosti a uplatnění žáka ve společnosti. Základem je stupeň osvojení si klíčových kompetencí stanovených ŠVP, dalšími složkami jsou vědomosti, dovednosti, návyky a postoje specifické pro jednotlivé předměty. Jejich popis je uveden u charakteristik jednotlivých předmětů. Žáci v 1. - 5. ročníku budou hodnoceni klasifikačním stupněm vyjádřeným číslicí ve všech předmětech.

3.2. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených ŠVP je hodnoceno na vysvědčení těmito stupni:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný nehodnocen.



Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Podle míry zvládnutí klíčových kompetencí, na nichž jsme se shodli jako na stěžejních průřezově přes všechny obory, budou žáci hodnoceni klasifikačním stupněm takto:

Prospěch:

#### 1 – výborný

- samostatně vyhledává, třídí a využívá informace,
- samostatně řeší problémy,
- aktivně, účinně a smysluplně vyjadřuje svůj názor,
- kultivovaně obhajuje svůj názor, respektuje názor druhých a vhodně argumentuje,
- aktivně a účinně pracuje ve skupině,
- zodpovědně dodržuje vymezená pravidla a plní povinnosti,
- samostatně a správně uvádí poznatky do souvislostí a propojuje je do širších celků,

#### 2 – chvalitebný

- téměř samostatně vyhledává a třídí informace,
- -samostatně s drobnými chybami řeší problémy,
- vyjadřuje svůj názor s občasnými nedostatky,
- reaguje na názory jiných, diskutuje, prezentuje svůj názor,
- spolupracuje ve skupině,
- dodržuje stanovená pravidla, uvědomuje si své povinnosti,
- s drobnými chybami uvádí poznatky do souvislostí a propojuje je do celků,

### 3 – dobrý

- vyhledává a třídí informace s častou pomocí učitele,
- problémy řeší s návodem a pomocí, -vyjadřuje a formuluje svůj názor a myšlenky neuceleně, nahodile,
- je nejistý při obhajobě svých rozhodnutí, často se dopouští chyb, naslouchá názorům jiných, -spolupracuje ve skupině za pomoci a podpory druhých,
- ne vždy dodržuje stanovená pravidla,
- s pomocí uvádí poznatky do souvislostí,

### 4 – dostatečný

- vyhledává a třídí informace pouze s pomocí učitele,
- s návodem a pomocí řeší pouze jednoduché problémy,
- s velkými obtížemi vyjadřuje svůj názor a formuluje myšlenky,
- neobhajuje svá rozhodnutí, nepozná své chyby, obtížně chápe názory jiných,
- do práce skupiny se zapojuje jen sporadicky,
- pouze nahodile dodržuje pravidla a plní své povinnosti,
- užívá základní termíny a pojmy pod vedením učitele,

### 5 – nedostatečný

- nevyhledává a netřídí informace ani s pomocí,
- problémy neřeší ani s pomocí,
- není schopen vyjádřit svůj názor,
- dělá chybná rozhodnutí, nerozumí názorům jiných a nevhodně na ně reaguje,
- nezapojuje se do práce ve skupině,
- nedodržuje pravidla a neplní své povinnosti,
- nezvládá základní termíny a pojmy ani s pomocí učitele.

3.3 Celkové hodnocení žáka na vysvědčení se vyjadřuje stupni:

- prospěl s vyznamenáním
- prospěl
- neprospěl

3.4 Žák je hodnocen stupněm:

- „prospěl s vyznamenáním“, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm horším než „2 chvalitebný“, průměr ze stupňů všech povinných předmětů není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno jako velmi dobré;
- „prospěl“, není-li v žádném z povinných předmětů, stanovenému ŠVP, hodnocen na vysvědčení stupněm „nedostatečný“ nebo odpovídajícím slovním hodnocením;
- „neprospěl“, je-li v některém povinném předmětu (stanoveném ŠVP) hodnocen na vysvědčení stupněm „nedostatečný“, nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

3.5 Do vyššího ročníku postupuje žák, který při celkové klasifikaci na konci druhého pololetí nebo při opravných zkouškách dosáhl stupně hodnocení alespoň „prospěl“.

#### 4 Sebehodnocení žáka

Sebehodnocení chápeme jako důležitou součást hodnocení žáků, kterým se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků a navozuje a posiluje se pocit spoluzodpovědnosti za výsledky vzdělávacího procesu. Konkrétní metody a formy sebehodnocení používá učitel dle vlastního uvážení tak, aby respektovaly věk a úroveň schopností žáků. Sebehodnocení je využíváno průběžně, doplňuje a rozšiřuje ostatní formy hodnocení učitelem a klasifikaci.

Na 1. stupni užíváme těchto metod sebehodnocení:

- Dotazník,
- diskuse mezi učitelem a žákem,
- sebehodnocení v kruhu vztahující se k určitému tématu, projektu úkolu atd.

# HODNOCENÍ CHOVÁNÍ ŽÁKA

## Pravidla a kritéria pro hodnocení žáka při udělení pochvaly a opatření k posílení kázně

### Pravidla hodnocení

- Hodnocení chování žáka patří do celkového hodnocení žáka, které vychází ze Školního vzdělávacího programu (ŠVP) ZŠ a Školního řádu.
- Pravidla obsahují zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole i na akcích pořádaných školou, stupně hodnocení chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristiku.
- Do hodnocení žáka patří jak pozitivní tak negativní hodnocení žáka v jeho chování (tzn. pochvaly a opatření k posílení kázně).
- Přestupky, které nejsou zahrnuty do školního řádu a stanou se během školního roku, budou řešeny sborem učitelů a budou přidány do školního řádu.
- Celková známka z chování zahrnuje chování žáka za pololetí.
- Hodnocení chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s ostatními vyučujícími v pedagogické radě.
- Kritériem pro hodnocení chování je dodržování pravidel chování (školní řád) a obecných norem chování.
- Při hodnocení chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.
- Pochvala se uděluje zpravidla před shromážděním třídy nebo školy.
- Pochvaly třídního učitele a pochvaly ředitele školy se zapisují na vysvědčení.
- Chování žáka je klasifikováno třemi stupni:  
1 - velmi dobré  
2 - uspokojivé  
3 - neuspokojivé.

## **Kritéria hodnocení:**

### **1. Odměňování žáka – pochvaly**

#### **Pochvaly:**

- za příkladné chování a jednání,
- za úspěšnou reprezentaci školy,
- za práci pro kolektiv třídy, školy,
- za aktivní a svědomitou práci.

Typy udělených pochval:

- Pochvala třídního učitele
- Pochvala ředitele školy

### **2. Opatření k posílení kázně – NTU, DTU, DŘŠ**

Kázeňská opatření se žákovi udělují na základě chování ve všech prostorách školní budovy a na všech školních akcích. Výčet přestupků je pouze orientační a jednotlivé případy se posuzují v širších souvislostech a dle míry závažnosti.

#### **Typy udělených kázeňských opatření:**

NTU – napomenutí třídního učitele se uděluje za:

- porušení školního řádu,
- neplnění školních povinností,
- nerespektování pokynů zaměstnanců školy,
- mírnou, většinou psychickou formu násilí (hodnocenou jako první stadium šikany)
- oděv ohrožující mravní výchovu dětí,
- používání mobilního telefonu a jiných multimediálních zařízení ve výuce,
- jakékoliv pořizování zvukových a obrazových záznamů bez souhlasu dotyčného,
- porušování řádu školní jídelny,
- neomluvená absence.

### **DTU – důtka třídního učitele se uděluje za:**

- opakování nebo stupňování přestupků uvedených u NTU,
- opakované porušování Žákovského školního řádu,
- fyzickou i psychickou agresi (hodnocenou jako druhé stadium šikany),
- opakování a stupňování mírné formy šikany,
- špatná pracovní morálka,
- opuštění školy bez vědomí pedagogického pracovníka,
- propagace pornografických materiálů,
- pořizování audiovizuálních záznamů bez souhlasu natáčeného,
- vulgární vyjadřování,
- úmyslné ničení majetku,
- intimní projevy se sex. podtextem (líbání, osahávání, obtěžování...),
- neomluvená absence.

### **DŘŠ – důtka ředitele školy se uděluje za:**

- opakování nebo stupňování přestupků uvedených u NTU a DTU,
- užití návykové látky (drogy, nikotinu, alkoholu,...)
- agresivní chování vůči spolužákovi,
- stupňování fyzické i psychické agrese (hodnocené jako druhé stadium šikany),
- za podílení se na systematické a organizované formě šikany,
- manipulace s ohněm,
- podvod (úmyslná lež, přepisování známek, falšování podpisu...),
- neomluvená absence.

Kritéria a ukazatele pro jednotlivé stupně hodnocení chování - shrnutí

### **Stupeň 1 (chování velmi dobré)**

Stupeň 1 se uděluje žákovi, který dodržuje Vnitřní řád školy. Ojedinele se může dopustit přestupků (viz NTU, DTU, DŘŠ).

## **Stupeň 2 (chování uspokoivé)**

Stupeň 2 se uděluje žákovi, který

- opakuje nebo stupňuje přestupky uvedené u NTU, DTU a DŘŠ,
- dopustí se slovního nebo fyzického napadení (žáků, vyučujících nebo ostatních zaměstnanců školy),
- poruší zákaz vstupu do prostor školy nebo účasti na akci školy pod vlivem omamné psychotropní látky (dále OPL),
- poruší zákon,
- systematicky organizuje nebo se velkou mírou podílí na systematickém organizování skupinové formě šikany,
- se podílí na pokročilé formě šikany (4. a 5. stádium),
- neomluvená absence.

## **Stupeň 3 (chování neuspokoivé)**

Stupeň 3 se uděluje žákovi, který

- opakuje nebo stupňuje přestupky uvedené u NTU, DTU, DŘŠ a 2. stupně z chování,
- poruší zákaz užívání, nabízení, distribuce, přechovávání OPL ve škole a na všech akcích pořádaných školou,
- organizuje nebo se velkou mírou podílí na pokročilé formě šikany (4. a 5. stádium),
- neomluvená absence.

# **PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ, OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ, PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ**

## **ZAJIŠTĚNÍ OCHRANY PŘED NÁVYKOVÝMI LÁTKAMI**

Podmínky upravuje metodický pokyn MŠMT č.j. 20 006/2007-51 Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky a ve škole s nimi manipulovat. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.

Požívání OPL osobami mladšími 18 let je v ČR považováno za nebezpečné chování.

Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně právní ochrany dětí.

1. V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka (§ 7, odst. 1 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně).

2. Škola je povinna oznámit orgánu sociálně právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky (§ 10, odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně).

3. Distribuce dle § 187 trestního zákona a šíření OPL dle § 188 trestního zákona je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě takový trestný čin překazít a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu.

4. V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku, v prostorách školy nebo v případě přechovávání takové látky žákem bude škola postupovat jako v bodě 3.

5. Žákům a studentům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.“

V korespondenci s uvedenými sankcemi je třeba zdůraznit, že každá osoba, které byla sankce uložena, má právo na pomoc ze strany všech zainteresovaných subjektů (škola, orgán sociálně právní ochrany dítěte, lékařské zařízení apod.).



## **ZAJIŠTĚNÍ OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY, PROJEVY DIKSRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ A NÁSILÍ, PODMÍNKY**

Podmínky upravuje metodický pokyn MŠMT č.j. 24 246/2008-6.

Pedagogický pracovník je povinen zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví žáků v průběhu všech vzdělávacích a souvisejících aktivit, vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování (sociálně patologických jevů), jeho projevy neprodleně řešit a každé jeho oběti poskytnout okamžitou pomoc.

Základem prevence je podpora pozitivních vzájemných vztahů mezi žáky (a mezi žáky a učiteli) a vytváření bezpečného prostředí:

- podporou solidarity, tolerance a podporou vědomí sounáležitosti,
- posilováním a vytvářením podmínek pro zapojení všech žáků do aktivit tříd školy,
- uplatňováním spolupráce mezi dětmi a rozvíjením jejich vzájemného respektu,
- rozvíjením jednání v souladu s právními normami a důrazem na právní odpovědnost jedince,
- vzděláváním a informováním žáků o rizicích a znacích šikany, kyberšikany a kybergroomingu v souladu s Metodickým pokynem ministra školství, mládeže a tělovýchovy k prevenci a řešení šikanování mezi žáky škol a školských zařízení Č.j. 24 246/2008-6 tak, aby toho jednání vůči sobě nebo druhým byli schopni rozpoznat a adekvátně na něj reagovat,
- podporováním netikety (sada doporučení pro slušné chování v internetovém světě) a zodpovědného přístupu při manipulaci s mobilním telefonem na území školy.

Ředitel školy zajistí:

- vzdělávání pracovníků v dané problematice,
- v souladu s pracovním řádem dohled nad žáky především v prostorách školy, kde by k nežádoucím jevům mohlo docházet.

V zájmu bezpečnosti a ochrany zdraví a majetku žáků mohou být některé prostory školy monitorovány kamerami. Danou problematiku sleduje metodik prevence a ostatní členové pedagogického sboru.

Pravidla chování jsou stanovena v Žákovském školním řádu, sankce za jejich porušení v Hodnocení chování žáka.

## **PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ**

### **Zacházení se školním majetkem**

1. Žákům základních škol jsou bezplatně poskytovány učebnice (na daný školní rok), do zapůjčených učebnic žák nic svévolně nevpisuje, udržuje je v pořádku a chrání obalem.
2. Žákovská knížka je majetkem školy a je nutno se o ni řádně starat.
3. Větší poškození učebnic musí být uhrazeno.
4. Ztracená učebnice musí být nahrazena novou.
5. Žáci neničí školní majetek, svévolné poškození musí uhradit nebo uvést do původního stavu.
6. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj, ani jiných osob.

### **Škody na majetku**

1. Žák, který poškodí nebo zničí majetek školy, má povinnost tuto skutečnost nahlásit třídnímu učiteli.
2. Veškeré poškození vnitřních i vnějších zdí budovy, oken a nábytku nápisy, bude posuzováno dle platných zákonů o poškození cizí věci.
3. K odkládání osobních věcí žáka s výjimkou cenných předmětů a peněz jsou určeny šatní skříňky.
4. Ztráty a nálezy hlásí žáci bezprostředně třídnímu učiteli; škody na věcech, u kterých je předpokládán nárok na odškodnění, projedná vyučující s vedením školy (například ztráty věcí z uzamčených skříněk).
5. Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa tomu určená.

### **Opatření proti krádežím**

1. Krádež je protiprávní jednání, a pokud se škola o takovém jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení, nebo doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil.
2. Škola upozorňuje, že nošení cenných věcí do školy je rizikové; cenné věci, které nesouvisí s vyučováním a vzděláváním, doporučujeme do školy nenosit.

## 10. Distanční vzdělávání

1. Žáci školy mají povinnost vzdělávat se distančním způsobem. Na on-line hodiny se přihlašují včas, plní pokyny vyučujícího. Samostatnou domácí práci odevzdávají ve stanoveném termínu. V případě, že žák nemá k dispozici zařízení s připojením k internetu, domlouvá se individuálně s vyučujícími na off-line verzi distanční výuky.
2. Komunikace mezi žáky a vyučujícími probíhá přes Googl Classroom. Ve výuce pak mohou vyučující a žáci využívat nástroje G Suite pro vzdělávání, či jiné on-line nástroje, dle zvážení pedagoga. Videohovory probíhají prostřednictvím Google Meet.
3. Absence při distanční výuce je posuzována dle zapojení do vzdělávání a výstupů. Při off-line výuce je brán zřetel na odevzdávání úkolů a výstupů práce žáků ve stanoveném termínu a prokazatelné snaze o plnění pokynů.
4. Při on-line výuce je nepřipojení se k online přenosu považováno za absenci, pokud se zákonným zástupcem žáka nebyl individuálně sjednán jiný způsob zapojení. Povinností zákonných zástupců je omlouvání absence při distanční výuce do 3 kalendářních dnů po začátku absence (dle Pravidla pro omlouvání absence žáků, žákyň).
5. Hodnocení výsledků vzdělávání škola přizpůsobí v míře odpovídající okolnostem a možnostem školy i individuálním podmínkám jednotlivých žáků. O způsobu poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem budou zákonní zástupci a žáci vyrozuměni prostřednictvím Bakalářů.