



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát
W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-479/24-U
Sp. zn. ČŠIU-S-92/24-U

Název	Základní škola Roudnice nad Labem, Jungmannova 660, okres Litoměřice
Sídlo	Jungmannova 660, 413 01 Roudnice nad Labem
E-mail	skola@2zsroudnice.cz
IČO	46 773 606
Identifikátor	600 081 796
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Bc. Jaroslav Král
Zřizovatel	Město Roudnice nad Labem
Místa inspekční činnosti	Jungmannova 660, Jungmannova 667, Jungmannova 670, Krabčická 505, Roudnice nad Labem
Inspekční činnost na místě	19. 3. 2024 – 21. 3. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Základní škola Roudnice nad Labem, Jungmannova 660, okres Litoměřice (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny – výdejny.

Škola poskytuje vzdělávání a školské služby na čtyřech místech poskytovaného vzdělávání. V době inspekční činnosti se v 31 třídách základní školy vzdělávalo 711 žáků, z toho 70 se speciálními vzdělávacími potřebami a 31 žáků s odlišným mateřským jazykem. Do osmi oddělení školní družiny bylo přihlášeno 203 účastníků zájmového vzdělávání.

Podrobné informace o činnosti školy jsou přístupné na webových stránkách 2zsroudnice.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

V řízení školy se pozitivně promítají dlouhodobé zkušenosti ředitele s vedením školy. Při analýze a vyhodnocování stavu vzdělávání ve škole vychází z důkladné znalosti prostředí a stanovuje reálné strategické cíle. Vizí školy, kterou si společně s pedagogy stanovil, je umožnit každému žákovi zažít úspěch při vzdělávání, úspěšně začleňovat žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, podporovat sportovní aktivity, kulturní povědomí a jazykovou vybavenost žáků. V souladu se stanovenými cíli došlo k úpravě školního vzdělávacího programu a zařazení výuky anglického jazyka od prvního ročníku a rozšíření hodin tělesné výchovy. O tom, že se stanovené cíle daří naplňovat, svědčí přetrvávající zájem zákonných zástupců o přijetí svých dětí do této školy a vysoká úspěšnost žáků při přijímacích zkouškách na střední školy. Část řídicích a kontrolních kompetencí ředitel účelně delegoval na své tři zástupkyně. Na řízení školy participují aktivně i členové širšího vedení školy (členové školního poradenského pracoviště, předsedové metodických sdružení). Hospitační činnost je plánovitá a postihuje všechny součásti školy. Z kontrolních zjištění však ne vždy vyplývají efektivní doporučení ke zkvalitnění vzdělávání a aktivizaci žáků, což se potvrdilo v hodinách hospitovaných Českou školní inspekcí.

Vnitřní i vnější informační systémy jsou funkční, kromě pravidelných porad a jednání pedagogické rady se osvědčilo sdílené elektronické úložiště. Na činnosti školy se prostřednictvím školního parlamentu podílejí i žáci. Zpětnou vazbu získává vedení školy také z analýzy pravidelných dotazníkových šetření žáků vybraných tříd. Na velmi dobré úrovni je spolupráce se zřizovatelem, školami, poradenskými zařízeními a dalšími subjekty.

Řediteli se daří zajistit vysokou kvalifikovanost pedagogických pracovníků. Od předchozí inspekční činnosti se zvýšil počet asistentů pedagoga, pomoc učitelům při výuce poskytuje také asistent pro žáky s nedostatečnou znalostí vyučovacího jazyka. V uplynulém školním roce bylo další vzdělávání učitelů zaměřeno především na rozvoj digitálních kompetencí, práci s žáky s poruchami chování, odlišným mateřským jazykem nebo vedení třídnických hodin. Přestože vedení školy vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a organizuje školení pro sborovnu, někteří nejsou dostatečně aktivní při zvyšování svých profesních dovedností a kompetencí. Vzhledem ke zjištěním při inspekční činnosti je příležitostí ke zlepšení zaměřit další vzdělávání na využívání výukových metod a forem, které povedou k aktivizaci a spolupráci žáků, a formativní hodnocení.

Materiální podmínky umožňují naplňování školních vzdělávacích programů. Žáci a učitelé mají pro výuku k dispozici řadu didaktických pomůcek, učebních materiálů a digitální techniku. Kromě odborné učebny pro výuku chemie, počítačových a jazykových učeben slouží některé kmenové učebny zároveň pro výuku odborných předmětů. K rozvoji pracovních kompetencí mají žáci k dispozici kuchyňku. Sportovní a pohybové aktivity

probíhají v tělocvičnách, na venkovním hřišti i školních zahradách. Škola aktivně využívá možnost pronájmu plaveckého bazénu, zimního stadionu nebo venkovního multifunkčního sportovního areálu ve městě. Vzhledem k naplněnosti školy a omezeným prostorám jsou některé kmenové učebny tříd 1. stupně využívány v odpoledních hodinách školní družinou.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Pedagogové v hospitovaných hodinách uplatňovali při komunikaci s žáky vstřícný, respektující přístup. Výuka na prvním stupni byla na kvalitativně lepší úrovni. Ve vztahu učitel-žák byla patrná oboustranná důvěra, která příznivě ovlivňovala spontánní zapojování žáků do výuky. Učitelé efektivně střídali jednotlivé činnosti. Kromě účelně zařazené frontální výuky s řízeným rozhovorem využívali přirozenou aktivitu žáků a zapojovali je také do kooperativních činností, které doplňovala samostatná práce. Vhodně pracovali s motivací žáků, učivo propojovali s reálnými situacemi v životě, často využívali mezipředmětové vztahy. Žáci pracovali podle stanovených pravidel. V závěru výuky věnovali učitelé dostatečný prostor pro shrnutí učiva, ve většině hodin i pro jednoduchou formu sebereflexe žáků. Formativní hodnocení žáků bylo učiteli využíváno ojedinele. Na vysoké úrovni byla hodina pracovních činností, kdy vyučující s asistentkou pedagoga byly pouze provázejícími osobami a plnění úkolů, rozvržení práce i využití kooperace bylo plně v kompetenci žáků. V závěru hodiny proběhlo kvalitní vyhodnocení naplnění cíle samotnými žáky s využitím prvků formativního hodnocení.

Ve sledovaných hodinách na druhém stupni převažovala frontální výuka s dominantním postavením učitele, kterou doplňovala samostatná, ojedinele párová nebo skupinová práce žáků. Převažovaly postupy výrazně zaměřené na předávání poznatků učitelem a spíše ojedinele výuka směřovala k rozvoji klíčových kompetencí žáků, což vedlo k pasivitě žáků v některých hodinách. I přes množství didaktických pomůcek a informačních technologií, které má škola k dispozici, nebylo jejich využití časté. Pokud byla využita didaktická technika, tak většinou pouze učiteli. Kvalitní úroveň měly hodiny dějepisu a výtvarné výchovy, při kterých byly vhodně zvoleny výukové metody a organizační formy, žáci měli možnost volby činností podle individuálních vzdělávacích potřeb a zájmů, rozvíjeli kritické myšlení a kreativitu.

Učitelé ve všech hodinách respektovali individuální možnosti žáků, v případě potíží jim nabízeli vhodnou podporu a povzbuzovali je. Efektivita činnosti asistentů pedagoga byla rozdílná, od fungující spolupráce a přínosné podpory poskytované nejen žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, ale i dalším žákům třídy po pouze pomocné úkoly, převážně organizačního charakteru. Diferenciace podle dosažené úrovně znalostí a dovedností byla zaznamenána ojedinele, většinou žáci plnili obsahově i rozsahem náročnosti shodné úkoly. Seznámení žáků na počátku většiny hodin více s časovým rozvržením a učivem než jejich cílem neumožňovalo efektivní vyhodnocení míry jeho naplnění samotnými žáky na konci hodin.

Vychovatelky v jednotlivých odděleních školní družiny zohledňovaly individuální potřeby a zájmy přítomných účastníků včetně potřeby jejich relaxace po vyučování. Výtvarné a rukodělné činnosti podporovaly rozvoj kreativity i manuální zručnosti účastníků zájmového vzdělávání. Vychovatelky je vedly ke smysluplnému využívání volného času, umožňovaly dostatek pohybu na školní zahradě.

Hodnocení výsledků vzdělávání

O výsledcích vzdělávání jsou zákonní zástupci informováni na pravidelných třídních schůzkách, prostřednictvím elektronické žákovské knížky a v případě potřeby při individuálních konzultacích. K efektivnímu přenosu informací a zlepšení komunikace s rodiči jsou nově třídní schůzky vedeny formou tripartity, tedy setkání třídního učitele, žáka a jeho zákonných zástupců.

Pro zjišťování průběžných výsledků vzdělávání využívají pedagogové standardní evaluační nástroje. V hlavních předmětech kurikula zadávají srovnávací písemné práce. Úroveň dosahovaných výsledků vzdělávání v rámci republiky je srovnávána prostřednictvím externího testování ve vybraných ročnících. Škola aktivně pracuje s výsledky jednotných přijímacích zkoušek. Individuální výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně sumarizovány na jednáních pedagogické rady, podrobná analýza probíhá mezi jednotlivými vyučujícími a vedením školy a v rámci setkání metodických sdružení. V případě potřeby jsou žákům nabízena individuální a skupinová doučování, jejichž účinnost škola ověřuje. V případě přetrvávajících vzdělávacích obtíží žáků škola účinně spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, jejichž pracovníci se také osobně účastní společně se zákonnými zástupci a pedagogy vyhodnocování individuálních vzdělávacích plánů. Pro podporu nepřítomných žáků ve výuce se škole osvědčilo využívání nástrojů pro on-line výuku. Žáci získávají pravidelně informace o výuce, případně se jí po domluvě s učiteli v době nemoci on-line účastní.

Škola věnuje pozornost kariérnímu poradenství, vycházejícím žákům poskytuje informace o jejich možné profesní orientaci a dalším vzdělávání. Žákům devátého ročníku nabízí cílenou přípravu na přijímací zkoušky včetně přijímacích zkoušek nanečisto, což jim pomáhá zvýšit úspěšnost při přijetí na střední školy.

Společné aktivity žáků školy, projektové dny a včasná informovanost zákonných zástupců přispívají ke snižování projevů rizikového jednání a chování žáků. Závažnější případy jsou se žáky a jejich rodiči osobně projednávány, v případě potřeby škola jedná v součinnosti s orgánem sociálně-právní ochrany dětí či kurátory.

Žáci jsou motivováni k účasti v předmětových olympiádách a sportovních soutěžích. Zúčastňují se okresních i krajských kol, úspěšní jsou i na republikové úrovni. Občanské a sociální kompetence žáků škola podporuje pořádáním programů a školních vystoupení pro veřejnost nebo dobrovolnickou činností. Pěvecké sbory pravidelně vystupují na akcích města. Společné akce posilující vazby mezi školou a zákonnými zástupci pořádá i školní družina. Do zájmových útvarů se sportovním, výtvarným, hudebním i jazykovým zaměřením se zapojuje vysoký počet žáků, kteří tak smysluplně tráví volný čas.

Závěry

Vývoj školy

- Přetrvává vysoká kvalifikovanost pedagogického sboru.
- O přijetí k základnímu vzdělávání je nadále vysoký zájem.
- Pokračuje kvalitní spolupráce se zřizovatelem a dalšími partnery.
- Škola se ve svém školním vzdělávacím programu nově zaměřuje na výuku jazyků od prvního ročníku a podporu tělesné výchovy.

Silné stránky

Základní škola

- Spolupráce se zřizovatelem, zákonnými zástupci a dalšími partnery vytváří příznivé podmínky pro vzdělávání žáků. (1.5)
- Prezentace školy na veřejnosti, aktivní účast talentovaných a nadaných žáků ve sportovních a uměleckých aktivitách a znalostních soutěžích motivuje žáky a zvyšuje prestiž školy. (5.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Základní škola

- Metodická podpora poskytovaná pedagogům na druhém stupni je málo efektivní. (2.3)
- Při výuce zejména na druhém stupni nejsou komplexně uplatňovány efektivní vzdělávací formy a metody, které by podporovaly aktivizaci žáků a rozvíjely jejich kooperativní dovednosti. (4.2)
- Nepravidelně využívaná reflexe vzdělávacích cílů neumožňuje pedagogům ani žákům v závěru hodin efektivně zhodnotit jejich naplnění a poskytnout žákům cílenou zpětnou vazbu o jejich vzdělávacím pokroku. Ojedinele využívaná diferenciací výuky plně nerozvíjí vzdělávací potenciál žáků. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Důsledně analyzovat efektivitu metod a forem využívaných ve výuce.
- Zařazovat ve výuce častěji kooperativní metody a formy vzdělávání.
- Ověřovat naplňování vzdělávacího cíle a průběžně poskytovat žákům účinnou zpětnou vazbu o jejich dosaženém pokroku.
- Zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků na využívání aktivizačních metod a forem a formativní hodnocení.
- Diferencovat výuku podle individuálních předpokladů a vzdělávacích potřeb jednotlivých žáků.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace vydaná s účinností od 22. 6. 2020
2. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitele základní školy na období 6 let s účinností od 1. 8. 2012 včetně Potvrzení ředitelem základní školy do 31. 7. 2024
3. Koncepce rozvoje školy od roku 2023
4. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 15. 3. 2024)
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání a školní vzdělávací program pro školní družinu s platností od 1. 9. 2022
6. Školní řád základní školy vydaný s účinností od 27. 9. 2023
7. Vnitřní řády školní družiny (Jungmannova, Krabčická) vydané dne 1. 9. 2022
8. Třídní knihy vedené ve školním roce 2023/2024 k termínu inspekční činnosti (vzorek)
9. Deníky výchovně vzdělávací práce školní družiny vedené ve školním roce 2023/2024 k termínu inspekční činnosti (vzorek)
10. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školních rocích 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
11. Dokumentace ke kontrolní a hospitační činnosti vedená ve školních rocích 2022/2023 a 2023/2024 do termínu inspekční činnosti
12. Plány osobnostního rozvoje pedagogů (vzorek)
13. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2022/2023
14. Krátkodobý plán DVPP, školní rok 2023/2024
15. Dlouhodobý plán DVPP, 2023-2025
16. Školní matrika, školní roky 2022/2023 a 2023/2024 do termínu inspekční činnosti (vzorek)
17. Záznamy z jednání metodických sdružení, školní roky 2022/2023 a 2023/2024 (vzorek)
18. Dokumentace výchovných poradců a metodika prevence vedená k termínu inspekční činnosti
19. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (vzorek) včetně osvědčení z DVPP
20. Rozvrhy hodin platné pro školní rok 2023/2024
21. Webové stránky školy www.2zsroudnice.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Stanislava Kudrmannová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Martin Karhan, školní inspektor

Mgr. Bc. Gabriela Křížková, MBA, školní inspektorka

Ing. Mgr. Alena Valtová, školní inspektorka

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

16.04.2024