



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát  
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-1468/25-S  
Sp. zn. ČŠIS-S-318/25-S

Název	<b>Základní škola Běrunice, okres Nymburk</b>
Sídlo	<b>Hlavní 77, 289 08 Běrunice</b>
E-mail	<b>marta.kubankova@zsbe runice.cz</b>
IČO	<b>75 031 329</b>
Identifikátor	<b>600 050 742</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Marta Kubánková</b>
Zřizovatel	<b>obec Běrunice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Hlavní 77, Běrunice</b>
Inspekční činnost na místě	<b>14., 15. 4. 2025 a 13. 5. 2025</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů (dále „ŠVP“), jejich naplňování a souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) a školní družiny.

K termínu inspekční činnosti ZŠ vzdělává ve dvou třídách prezenčně 22 žáků prvního až pátého ročníku, v individuálním vzdělávání 32 žáků (celková naplněnost 90 %), z toho

je pět žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), z nichž dva mají vypracován individuální vzdělávací plán. Ve škole je jeden žák s odlišným mateřským jazykem bez výraznější jazykové bariéry.

K pravidelné docházce v jednom oddělení školní družiny je zapsáno 22 účastníků (naplněnost 88 %). Žákům jsou nabízeny i další vhodné volnočasové aktivity jako jeden z prvků realizované prevence rizikového chování, kde mohou rozvíjet svá nadání a zájmy.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy je ve funkci od 1. 9. 2023, kvalifikační studium pro vedoucí pracovníky ve školství absolvovala. Pro rozvoj školy zpracovala realistickou koncepci, kterou ve spolupráci se zřizovatelem postupně naplňuje. Důraz je kladen zvláště na digitalizaci administrativy školy a výuku anglického jazyka. Schází však cílenější kontrolní a evaluační systém školy vedoucí k naplnění stanovených cílů všemi pedagogy.

ŠVP všech součástí školy jsou pravidelně aktualizovány a plynule na sebe navazují.

V pedagogickém týmu došlo k částečné obměně, vzdělávání v ZŠ aktuálně zajišťují tři učitelé (dva jsou nekvalifikovaní), jedna kvalifikovaná vychovatelka školní družiny, která je zároveň učitelkou a dvě asistentky pedagoga (z nichž jedna je nekvalifikovaná).

Školní poradenské pracoviště (dále „ŠPP“) poskytující poradenskou činnost zajišťuje výchovná poradkyně (ředitelky) a metodička prevence (vychovatelka), žádná z nich potřebné specializační studium neabsolvovala.

Školní družina vzdělává účastníky v jednom oddělení, realizuje svou činnost v prostorné samostatné herně, efektivně používá i další zázemí školy.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu, příspěvku zřizovatele, vybrané úplaty za vzdělání ve školní družině škola účelně využívá a cíleně investuje do zlepšování podmínek vzdělávání. Dotace z projektů byly využity pro realizaci osobnostního rozvoje pedagogů na další vzdělávání, nákup moderní digitální techniky, provoz zájmových útvarů a na doučování žáků.

Materiální podmínky umožňují vzdělávání podle ŠVP v plném rozsahu. Všechny učebny v ZŠ jsou vybaveny prezentační technikou. Pro výuku má škola dostatek kvalitních didaktických pomůcek. Prostory pro vzdělávání jsou podnětné, motivují žáky k učení. Třídy jsou vkusně vybaveny žákovským nábytkem, jež odpovídá antropometrickým požadavkům. Školní zahrada s herními prvky i hřiště jsou často a účelně používané při výuce i v zájmovém vzdělávání.

Ve škole je vhodně nastaven vnitřní i vnější informační systém, obsah informací na internetových stránkách školy je pravidelně aktualizován. Přestože tento systém je převážně funkční, nebyli někteří účastníci vzdělávání prokazatelně seznámeni se školním a vnitřním řádem. Ke komunikaci se zákonnými zástupci je využíváno osobního jednání, webových stránek, elektronického informačního systému, elektronické korespondence i písemných sdělení na nástěnkách.

Škola věnuje pozornost bezpečnosti a ochraně zdraví. Žáci jsou seznamováni s pravidly bezpečného chování ve škole i mimo její prostory. Škola se snaží snižovat míru úrazovosti. Zabezpečení vstupů do budovy bylo v době inspekce funkční, dozory byly správně dodržovány.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Společnými znaky sledovaných hodin v ZŠ byly přívětivá pracovní atmosféra a vstřícné vztahy mezi učiteli a žáky i žáky navzájem. Při realizaci výuky převažovala frontální práce s různou mírou účelnosti v závislosti na zkušenostech pedagogů nejčastěji doplněná aktivitami ve dvojicích. V jedné třetině hodin byla výuka smysluplně propojena mezipředmětovými vztahy. Žáci respektovali třídní pravidla chování, na jejichž vytváření se aktivně podíleli. Činnosti asistentek pedagoga byly efektivní a pro žáky přínosné. Znalosti a dovednosti žáků byly na odpovídající úrovni dané ŠVP pro příslušný předmět a ročník. Důraz byl kladen především na rozvíjení vědomostních a dovednostních cílů, méně na cíle postojoyé.

Ke slabým stránkám patřilo ojedinělé využívání názorných postupů, informačních zdrojů i digitální techniky. Učitelé málo využívali kooperativních metod výuky, vedení k sebehodnocení či vzájemnému hodnocení podle předem známých kritérií, vyhodnocení cílů hodiny. Často scházelo závěrečné shrnutí učiva a zhodnocení hodiny.

Jen ojediněle byly zařazovány úkoly s odlišnou kognitivní náročností, scházela větší diferenciacie učiva s ohledem na maximální potenciál jednotlivců, zvláště pro žáky se SVP. Ve sledovaných hodinách matematiky učitelé kladli důraz převážně na numeraci, již méně často na představu čísla a logické uvažování. Vhodně byly využity algoritmy při početních operacích, avšak bez ověření správnosti řešení. Chyběla dostatečná vizuální podpora zadávaných úloh.

Při výuce českého jazyka byli žáci cíleně vedeni ke čtení a čtenářství, zařazeny byly pestřejší metody výuky, vhodně byly využity mezipředmětové vztahy. Práce s textem většinou účelně podporovala aktivní naslouchání i čtení s porozuměním. Jen v polovině sledovaných hodin byly cíleně rozvíjeny komunikační dovednosti žáků.

Při výuce anglického jazyka vyučující dbala na správnou výslovnost a rozšiřování slovní zásoby. Výuka byla efektivní a správně vedena převážně anglicky, účelně byl využit také poslech rodilých mluvčích. Vyučující účinně zařadila online procvičování slovní zásoby s tablety. Důraz byl vhodně kladen také na podporu komunikačních dovedností v cizím jazyce.

V oblasti Člověk a jeho svět žáci efektivně využívali didaktické pomůcky a obrázky k upevnění učiva, žáci účelně pracovali s informacemi, učili se je správně analyzovat a třídit. Zjevné bylo využití učiva v běžném životě.

Ve výtvarné výchově byli žáci účinně motivováni k tématu, názorně jim byla vysvětlena použitá výtvarná technika, příhodně byla podporována fantazie i individuální vyjádření.

Účastníci zájmového vzdělávání ve školní družině respektovali domluvená pravidla. Vychovatelka je vhodně motivovala a podporovala v rozvoji pohybových dovedností a zájmu o sport, ale také v rozvoji fantazie, výtvarných technik a rukodělné zručnosti. Využití široké škály výchovně vzdělávacích metod mělo pozitivní vliv na utváření osobnostních a sociálních dovedností účastníků v zájmovém vzdělávání. V rámci školní družiny jsou realizovány tematicky zaměřené zájmové kroužky, které umožňovaly vhodnou diferenciaci účastníků podle jejich zájmů.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Úroveň vzdělávání v ZŠ sleduje ředitelka především prostřednictvím hospitací, analýzou čtvrtletních a tematických prací. Příležitostí ke zlepšení je využití externího hodnocení, které v současné době škola nerealizuje, stejně tak zaměření se na zmapování klimatu školy.

Na konci školního roku 2023/2024 z celkového počtu 54 žáků 50 (téměř 93 %) prospělo s vyznamenáním, tři žáci prospěli, jedna žákyně neprospěla. Kázeňská opatření nebyla uložena. Škola má zpracovaný preventivní program, který však neobsahuje plán předcházení školní neúspěšnosti. Systému podpory žáků se SVP je vzhledem k jejich výsledkům málo účinný. Žákům jsou sice nabízeny konzultace, ale podpora není systematická ani následně vyhodnocovaná její účelnost.

ŠPP se vzhledem k velikosti školy schází často i neformálně a problémy žáků zná. Nedostatky jsou ve vedení povinné dokumentace, projevuje se zde absence specializačních studií. Vyhodnocování podpurných opatření není účelně nastaveno.

Partnerství se zřizovatelem, zákonnými zástupci a dalšími organizacemi má pozitivní vliv na vzdělávání. Zdařilá je spolupráce s mateřskou školou a ZŠ podobného typu, zvláště na společných akcích, stejně tak spolupráce se vzdělavateli žáků v individuálním vzdělávání. Škola systematicky podporuje dobré vztahy mezi všemi účastníky vzdělávání a prezentuje jejich výsledky prostřednictvím realizovaných akcí.

Výsledky účastníků zájmového vzdělávání ve školní družině jsou v souladu se vzdělávacími cíli příslušného ŠVP, výstupy z realizovaných činností jsou průběžně vyhodnocovány a cíleně prezentovány na webových stránkách a v budově školy. Kladem je, že jsou účastníci i vedení a podporování v získávání osobnostních a sociálních dovedností, což je zřejmé z realizovaných činností.

## Závěry

### Vývoj školy

- Změnilo se ve vedení školy, obměnil pedagogický sbor a došlo k navýšení o dvě asistentky pedagoga.
- Mírně poklesl počet žáků.
- Došlo ke zlepšení podmínek v oblasti digitálních technologií.
- Nedostatky z předchozí inspekční činnosti byly odstraněny.

### Silné stránky

#### Školní družina

- Školní družina nabízí pestrou nabídku kroužků, kde jsou rozvíjeny individuální zájmy a nadání účastníků. (6.3)

#### Základní škola

- Probíhá efektivní spolupráce s mateřskou školou, základní školou podobného typu a vzdělavateli žáků v individuálním vzdělávání na společných akcích i akcích pro širší veřejnost. (1.5)
- Vzájemná důvěra mezi pedagogy a žáky přispívá k pozitivní pracovní atmosféře ve škole. (3.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### Slabé stránky

- Účastníci vzdělávání nejsou prokazatelně seznamováni se školními pravidly. (1.3)

- Vnitřní ani vnější evaluace školy není ředitelkou školy cíleně nastavena a dostatečně využívána. (2.1)
- Nekvalifikovanost některých pedagogů i absence absolvování kvalifikačního studia pracovníků školního poradenského pracoviště se negativně promítá do průběhu a výsledků vzdělávání i do vyhodnocení efektivity poskytovaných podpůrných opatření. (3.1)
- V malé míře jsou využívány další informační zdroje, včetně efektivního využívání digitálních technologií žáky. (4.2)
- Jen ojediněle jsou zařazovány úkoly s odlišnou kognitivní náročností, schází větší diference učiva s ohledem na maximální potenciál jednotlivců, zvláště pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, žáci nejsou vedeni k většímu využívání sebehodnocení a vzájemného hodnocení. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zvýšit kvalifikovanost pedagogů, motivovat je ke studiu.
- Klást ve výuce větší důraz na využívání neučebnicových textů a jiných zdrojů informací, včetně účelného využívání digitálních technologií žáky.
- Využívat více kooperativní činnosti žáků, sebehodnocení i jejich vzájemného hodnocení.
- Zaměřit se na vnitřní evaluaci školy v oblasti školního klimatu systematickým dotazováním všech účastníků vzdělávání a využít nabídky externí evaluace školy.
- Vyhodnocovat efektivněji podpůrná opatření žáků všemi vyučujícími pod metodickým vedením pracovníků školního poradenského pracoviště.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 9. 2023
2. Údaje o škole z rejstříku škol a školských zařízení, z výkaznictví a z webových stránek školy <https://zsberunice.cz/>, stav k termínu inspekční činnosti
3. Dokumentace týkající se koncepce, organizace a řízení školy, školní roky 2023/2024 a 2024/2025 ke dni inspekční činnosti (vzorek)
4. Dokumentace školního poradenského pracoviště, školní roky 2023/2024 a 2024/2025 ke dni inspekční činnosti (vzorek)

5. Další dokumentace školy podle § 28 školského zákona, stav k termínu inspekční činnosti

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce [www.csicr.cz](http://www.csicr.cz).**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Adéla Mia Filippi, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

PhDr. Jana Pavlová, Ph.D., školní inspektorka

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice

23. 5. 2025