



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-1139/18-E

Název	Mateřská škola Hřibátka Kladruby nad Labem
Sídlo	533 14 Kladruby nad Labem čp. 11
E-mail	ms.kladrubynl@seznam.cz
IČ	70987084
Identifikátor	600095878
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Marcela Ženatá
Zřizovatel	obec Kladruby nad Labem
Místo inspekční činnosti	533 14 Kladruby nad Labem čp. 11
Termín inspekční činnosti	18. – 20. 9. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c)) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, včetně zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV).

Charakteristika

Mateřská škola Hřibátka Kladruby nad Labem (dále škola) vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem od 6:15 do 15:45 hodin a školní jídelny. Od poslední inspekční

činnosti došlo ke změně názvu školy, ten nyní více charakterizuje sounáležitost s obcí Kladruby nad Labem. Vzdělávání probíhá v jedné věkově smíšené třídě podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Kamínky poznání* (dále jen ŠVP PV). V době inspekční činnosti zde bylo zapsáno 25 dětí, z toho pět dětí v posledním ročníku před nástupem do základní školy, tři děti s odkladem povinné školní docházky a dvě mladší tři let. Úplata za předškolní vzdělávání činí 100 Kč.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy vykonává funkci dlouhodobě, ke dni 1. 8. 2018 byla potvrzena zřizovatelem na další šestileté období. Povinná dokumentace je zpracována ve stanoveném rozsahu. Vedena je spíše v obecné rovině, nemá vždy dostatečnou vypovídací hodnotu. Ze zápisů v třídní knize není zcela zřejmé, že vzdělávání probíhá integrovaným způsobem. Konceptní záměry školy jsou reálné a zahrnují všechny oblasti rozvoje. Evaluační a kontrolní systém je částečně nastavený, jeho výsledky zatím nejsou systematicky využívány. Cíleně nejsou určovány priority, které by školu více plánovitě posunovaly ve zkvalitňování vzdělávání. Ředitelka však potřeby školy vnímá a snaží se o její celkový posun. Doposud většinu kompetencí a řízení pedagogického procesu zajišťovala sama. Toto se od srpna změnilo (nově nastoupila kvalifikovaná a zkušená učitelka) a v současné době je efektivně nastavena přímá pedagogická činnost obou vyučujících. Záměrem ředitelky je i postupné a částečné delegování povinností na ostatní zaměstnance školy. Další vzdělávání a profesní rozvoj jsou plánovány cíleně, v současné době jsou směřovány na získávání nových poznatků vedoucích k integrovanému vzdělávání a poznávání nových trendů výuky. Ve třídě také působí jedna školní asistentka, která poskytuje personální podporu v průběhu dopoledne. Její plat je hrazen z projektu *Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování - Šablony pro MŠ a ZŠ I*. Jednání pedagogické rady a provozní porady jsou organizovány s převažujícími organizačními a provozními záležitostmi, vzdělávací proces je většinou řešen v běžném provozu školy ústní komunikací. Důraz je kladen na příznivé školní klima, které je evidentní mezi všemi zaměstnanci a kladně ovlivňuje atmosféru celé školy. Pedagogové i provozní zaměstnanci komunikují s dětmi i s rodiči vstřícně a s respektem.

Z pozorování i z rozhovorů s ředitelkou je patrný zájem zřizovatele nejen o materiální podmínky mateřské školy (v době letních prázdnin přispěla ke zlepšení podmínek kompletní rekonstrukce sociálního zařízení pro děti), ale i o úroveň vzdělávání. Děti se podílejí na společenských akcích svými vystoupeními (vítání občánků, setkání s důchodci). Materiální podmínky třídy jsou na dobré úrovni, k dispozici je dostatek hraček i didaktických pomůcek. Třída je prostorná, ale její uspořádání není optimální. Část prostoru je využívána jako kabinet na pomůcky, což omezuje plné využití herny k pohybovým, skupinovým a individuálním aktivitám. Budovu školy obklopuje přírodně zastíněná zahrada udržovaná ve spolupráci se zřizovatelem. Nová krytá pergola s lavicemi a přírodní prostředí umožňují přenášení vzdělávacích a pohybových aktivit do prostor zahrady. Stravování je poskytováno vlastní školní jídelnou, děti mají možnost přímého kontaktu s kuchařkou, což se odráží kladně v celkovém přístupu dětí ke stravování a v dobrém klimatu během podávání jídel. Pitný režim je zajištěn různými nápoji po celý den, možnost samostatného nalévání je však částečně omezená (umístění ve výšce, která neodpovídá potřebám dětí, ne zcela vhodné nádoby pro sebeobsahu). Bezpečnosti je věnována přiměřená pozornost, děti jsou vhodnou formou seznamovány s bezpečnostními riziky.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Realizované vzdělávání probíhalo podle ŠVP PV, který slouží zároveň jako třídní vzdělávací program. Na jeho základě si učitelky zpracovávají týdenní plány, které jsou více zaměřeny na obsah než na cíle vzdělávání, většinou ale zahrnují všechny vzdělávací oblasti. Didaktická nabídka byla částečně v souladu se stanoveným tématem, občas věkově rozlišená, směřovaná zejména na společné činnosti, méně už na rozdílnou úroveň vzdělávání dětí ve stejné věkové kategorii. Záměrem školy je nastavit nově systém pedagogické diagnostiky a jeho výsledky systematicky využívat k plánování individualizované vzdělávací nabídky.

Vzdělávání probíhalo v pevném, klasickém režimu, spontánní a řízené činnosti byly rovnoměrně zastoupeny, v některých částech dne se prolínaly. Nabízené aktivity byly realizované hlavně při společných činnostech, nebyly vždy založené na vlastním přirozeném zájmu dětí. Plynulost vzdělávacího procesu nepříliš pozitivně ovlivňovaly režimové přechody (úklid hraček, čekání po jídle, příprava řízených aktivit). Na ranní činnosti byla připravena dostatečná nabídka, která souvisela s plánovanou tematikou. Děti měly možnost volit si hračky i samostatně, byly však omezeny při svém výběru uzavřenými skříňkami, výškou a naplněností polic. Skládaly puzzle, rozvíjely konstruktivní hry a stavby z dřevěných kostek, stavěly silnice z kartonu, které ale s ohledem na omezené využití prostor herny neměly možnost uchovat k dalšímu rozvoji či využití. To ovlivňovalo i možnost učitelky sledovat, zda činnosti byly dokončeny a s jakým výsledkem. Bylo zřetelné, že děti jsou zvyklé na pohybové chvilky, kterých se účastnily s chutí a radostí. Při stravování děti vykazovaly velkou samostatnost (příprava stolování, odnášení nádobí).

Při řízených činnostech byla pozornost věnována dopravní výchově (značky, pravidla provozu na silnici i na chodníku), pravolevé orientaci, procvičování rozkladu slov na slabiky, poznávání hlásky na začátku a na konci slova, počítání v řadě, pojmům prostorové orientace. Činnosti byly z části věkově diferencované. Obě učitelky vycházely z praktických situací a částečně využívaly metody prožitkového učení. Občas byla zařazena skupinová práce, která však jen výjimečně využívala spolupráci dětí, jednalo se spíše o tematicky společné činnosti. Všemi činnostmi nenásilně prolínaly logopedické chvilky (gymnastika mluvidel, jazyka, nápodoba zvuků, dechové cvičení). Zahrada a přírodní prostředí v okolí školy umožňují blízký kontakt s přírodou a ve všech oblastech environmentálního vzdělávání, čehož bylo vhodně využito zejména při pobytu venku.

Přítomnost školního asistenta je celkově přínosná, jelikož podporuje respektování potřeb jednotlivých dětí a umožňuje individualizaci vzdělávacího procesu. Zatím však nejsou zcela efektivně nastavena pravidla spolupráce k zajištění plynulosti organizace při režimových momentech, rozdělení rolí při naplňování vzdělávacích cílů, při skupinových aktivitách a na jednotlivce zaměřených činnostech. Škola navázala úzkou spolupráci s logopedkou, která na začátku školního roku provádí depistáž. Následně je možnost využívat jejích služeb jednou za dva týdny odpoledne ve škole, čímž je zajištěna dobrá dostupnost pro rodiče a návaznost spolupráce s učitelkami (obě mají kurz logopedických asistentek).

Protože inspekční činnost probíhala na začátku školního roku, učitelky věnovaly zvýšenou pozornost dětem, které nově nastoupily. Přístup obou učitelek byl empatický a přispíval k bezproblémové adaptaci. Ve vztazích mezi dětmi a dospělými i mezi dětmi navzájem panovala vzájemná důvěra, ochota pomoci. Styl práce učitelek byl vstřícný a podporující. Děti byly vedeny k hodnocení i dovednosti sebehodnocení (k tomu byly vhodně využity obrázky vyjadřující emoce). Hodnocení ze strany pedagogů probíhalo převážně motivačně.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací proces rozvíjí osobnost dětí, napomáhá jim v chápání okolního světa a učí je žít ve společnosti ostatních. Učitelky sledují průběžný rozvoj dětí, vedou si o nich dílčí záznamy. Poznatky využívají zejména k uplatnění vhodného přístupu, pouze ojediněle při cíleném plánování individualizované vzdělávací nabídky.

Výsledky vzdělávání byly na dobré úrovni. V průběhu hospitací se děti projevovaly přirozeně, většinou se aktivně zapojovaly do činností. V rámci svých možností dosahovaly potřebných dovedností souvisejících s vytvářením klíčových kompetencí. Během probíraného tématu uplatňovaly dovednosti týkající se předčtenářské, předmatematické i sociální gramotnosti. Na základě předávaných poznatků, ale hlavně praktických zkušeností i ukázek v okolí, měly povědomí o širším přírodním prostředí. Nejstarším se dařila rytmizace slov, určování první a poslední hlásky slov, některé se tiskacím písmem podepsaly. Většina z nich byla schopná i objektivně hodnotit vlastní práci a osobní pokroky. Během spontánních her rozvíjely děti různé konstruktivní a společenské hry. Při nich prokázaly schopnost podřídit se stanoveným pravidlům a řešit vzniklé spory dohodou. Ve styku s dospělými i s dětmi byla dodržována základní pravidla společenského chování (pozdravit, poděkovat, poprosit), vzájemná komunikace probíhala bez zábran. Přestože inspekční činnost probíhala v období adaptace, tak již děti projevovaly velkou samostatnost, a to hlavně při sebeobsluze a stolování, udržovaly čistotu, starší používaly příbor. Děti měly přiměřeně rozvinutou jemnou motoriku, uměly pracovat s lepidlem a vystříhovat, ne všechny měly zafixovaný správný úchop tužky. Při pohybových činnostech zvládaly základní dovednosti a prostorovou orientaci, vědomě napodobily jednoduchý pohyb podle vzoru.

Výsledky své práce děti prezentují při slavnostních příležitostech ve škole i v obci. Dobrá součinnost je navázána se Základní školou v Řečanech, probíhají vzájemné návštěvy, účast na různých akcích organizovaných základní školou (např. Den otevřených dveří), probíhá i vzájemná diskuse mezi pedagogy obou škol. K podpoře sounáležitosti s místem, kde děti žijí i k podpoře a rozvoji environmentálního povědomí dětí přispívá velmi dobrá spolupráce s *Národním hřebčínem Kladruby nad Labem*. Využitím vnějších kontaktů obohacuje škola svou programovou nabídku, pořádá také výlety a exkurze. Důraz je kladen na spolupráci s rodiči dětí. Ti se aktivně zapojují do školou pořádaných akcí, účastní se školních výletů, probíhají také společné schůzky a tematicky zaměřené tvořivé dílničky.

Závěry

Vývoj školy

- Od minulé inspekční činnosti došlo ke změně názvu školy,
- průběžně dochází ke zlepšování materiálních podmínek školy,
- pedagogický sbor je v současné době plně kvalifikovaný,
- přetrvává to, že pedagogická diagnostika není vždy využívána k cílené podpoře individuálního rozvoje dětí.

Silné stránky

- Podporující a sympatizující pedagogický styl, který kladně ovlivňuje celkovou atmosféru vzdělávacího procesu, která je příjemná a pohodová,

- personální zabezpečení vzdělávacího procesu, včetně zajištění školního asistenta, což podporuje respektování potřeb jednotlivých dětí a možnost individualizace vzdělávacího procesu,
- udržovaná školní zahrada a blízké přírodní prostředí, které umožňují prožitkové učení a rozvoj přírodovědné gramotnosti dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Využití a uspořádání prostor třídy, které není zcela efektivní pro skupinové a individuální činnosti dětí a jejich volný pohyb,
- didaktická nabídka je plánovaná a realizovaná hlavně při společných činnostech, málo pak v průběhu celého dne, není vždy založená na vlastním přirozeném zájmu a aktivitě dětí,
- výsledky pedagogické diagnostiky dětí jsou pouze ojediněle cíleně využívány k plánování individualizované vzdělávací nabídky
- forma, systém a vypovídací hodnota vedené dokumentace školy.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Promyslet a změnit prostorové uspořádání třídy tak, aby byly zajištěny vhodnější podmínky pro realizaci skupinových a individuálních činností a volného pohybu dětí, zpřístupnit uzavřené skříňky s hračkami, aby měly děti možnost samostatného výběru a sebeobsluhy,
- zefektivnit spolupráci se školním asistentem, častěji a plánovaně uplatňovat spolupráci nejen v režimových momentech, ale i ve vzdělávacím procesu,
- cíleně využívat výsledky pedagogické diagnostiky k přípravě individualizované vzdělávací nabídky a zaměřených činností v průběhu celého dne, více je založit na vlastním výběru dětí,
- věnovat větší pozornost vedení povinné dokumentace, zvýšit její vypovídací hodnotu,
- přenášet kompetence i na ostatní zaměstnance školy.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina mateřské školy ze dne 15. 10. 2002 č. j. 471/2002 ke dni 1. 1. 2003, včetně dodatku č. 2 ze dne 15. 12. 2008
2. Výpis správního řízení Krajského úřadu Pardubického kraje ze dne 4. 3. 2016 č. j. KrÚ 17995/2016, s platností od 1. 4. 2016

3. Potvrzení Obce Kladruby nad Labem ve funkci ředitelky Mateřské školy Hřibátka Kladruby nad Labem ze dne 21. 5. 2018 s účinností od 1. 8. 2018 č. j. 04K-315/2018
4. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě ze dne 1. 3. 2007 na dobu neurčitou
5. Hodnocení mateřské školy ze dne 10. 8. 2018
6. Dotazníky pro rodiče 2017/18
7. Školní matrika – školní rok 2018/2019
8. Kniha školních úrazů platná od 15. 4. 2015 (bez zápisu)
9. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání – pro školní rok 2018/2019
10. Rozhodnutí o odkladech školní docházky
11. Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání (diagnostické záznamy) – školní roky 2017/2018 a 2018/2019
12. Organizační řád mateřské školy účinný od 1. 9. 2018
13. Záznamy pedagogických rad a provozních porad 2017/2018
14. Inspekční zpráva čj. ČŠIE-271/13-E
15. Třídní knihy – školní rok 2017/2018, 2018/19
16. Přehled docházky – školní rok 2017/2018, 2018/19
17. Školní vzdělávací program *Kamínky poznání*, platný od 1. 9. 2017
18. Doklady o dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků a školního asistenta
19. Rozpis přímé pedagogické činnosti – školní rok 2018/2019
20. Dokumentace k bezpečnosti
21. Zápis ze schůzky rodičů dne 6. 9. 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Dvořáková, školní inspektorka, vedoucí
inspekčního týmu

Mgr. Jana Dvořáková v. r.

Mgr. Milena Pokorná, školní inspektorka

Mgr. Milena Pokorná v. r.

Bc. Dagmar Masopustová, kontrolní pracovnice

Bc. Dagmar Masopustová v. r.

V Pardubicích 16. 10. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Marcela Ženatá, ředitelka školy

Marcela Ženatá v. r.

V Kladrubech nad Labem 16. 10. 2018