



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát
Křížová 22, 603 00 Brno**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-22/24-B
Sp. zn. ČŠIB-S-4/24-B

Název	Základní škola a Mateřská škola Pramínek, o. p. s.
Sídlo	Heyrovského 13, 635 00 Brno
E-mail	praminek@praminek.cz
IČO	25 348 221
Identifikátor	600 001 521
Právní forma	obecně prospěšná společnost
Zastupující	Mgr. Helena Hlouchová
Zřizovatel	Mgr. Bc. Barbora Dvořáková, MUDr. Leo Havelka Větrná 18b, 63500 Brno
Místo inspekční činnosti	Čihadla 1390, Brno Heyrovského 610, Brno Heyrovského 828, Brno
Inspekční činnost na místě	11. 1. 2024 – 12. 1 2024 a 15. 1. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Pramínek, o.p.s. (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny, školní jídelny a školní jídelny-výdejny. Škola ke své činnosti využívá dvě budovy a přilehlé zahrady na ulici Heyrovského, od září 2016 je v provozu druhé pracoviště MŠ na ulici Čihadla v Brně-Bystři.

V době inspekční činnosti poskytovala MŠ vzdělávání 59 dětem ve třech třídách věkově smíšených. Povinné předškolní vzdělávání plnilo celkem 27 dětí, z nich bylo cca 8% se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a dvě děti měly odloženou povinnou školní docházku.

Základní vzdělávání bylo poskytováno 182 žákům, z nichž bylo cca 27 % žáků se SVP a 15 z nich bylo vzděláváno podle individuálního vzdělávacího plánu.

Školní družina poskytovala zájmové vzdělávání 99 účastníkům ve čtyřech odděleních.

Školní stravování zajišťovala dětem, žákům a zaměstnancům školní jídelna. Rozvoj zdravých stravovacích návyků škola podporuje zapojením do projektu „Mléko do škol“ a „Ovoce a zelenina do škol“.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) zpracovala dokument Koncepční záměry rozvoje ZŠ a MŠ Pramínek, o.p.s. v období 2021-2026, ve kterém vychází z dobré analýzy vývoje školy, současného stavu a potenciálu k dalšímu progresu, což jí umožňuje její desetiletá praxe na této pozici. V koncepčních záměrech klade důraz na upevnění pedagogických přístupů programu Začít spolu, který je realizován v celé škole. Pozornost věnuje personální oblasti, financování školy, fungujícím vztahům mezi všemi aktéry vzdělávání a oblasti výchovně vzdělávací. Koncepční cíle se daří postupně naplňovat a tím zlepšovat kvalitu pedagogické práce. Zpracovaný plán práce na každý školní rok jí umožňuje sdílet vizi s pedagogy a aktivně se společně podílet na jejím naplňování. Efektivním rozdělením kompetencí ve vedení školy mezi dvě zástupkyně pro první a druhý stupeň ZŠ, vedoucí učitelku MŠ, vedoucí vychovatelku a vedoucí školní jídelny ředitelka zajistila kompaktní fungování školy. Systematickou realizací kontrolní a hospitační činnosti vedení školy získává průběžnou zpětnou vazbu o kvalitě vzdělávání. Identifikuje vzdělávací potřeby pedagogů a dává jim konstruktivní doporučení ke zkvalitnění jejich práce na základě jasně stanovených kritérií, kterými jsou příprava a průběh výuky, klima a interakce ve třídách, vzdělávací obsah, práce asistenta pedagoga, sebehodnocení pedagoga a doporučení k eliminaci nedostatků nebo tipy na další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Každá z učitelek zpracovává evaluační dotazník směřující ke zpětné vazbě své práce za celý školní rok, který je podkladem pro motivační hovor s ředitelkou na konci každého školního roku. Přenos informací probíhá v rámci každodenního setkávání zaměstnanců a prostřednictvím pravidelných jednání pedagogické rady. Pedagogická rada je efektivně využívána nejen k projednávání organizačních záležitostí, ale především k řešení výchovně vzdělávacího procesu a sdílení zkušeností získaných na akcích DVPP. Začínající učitelé dostávají adekvátní podporu prostřednictvím mentoringu uvádějícím pedagogem, vedením školy a svým zapojením do DVPP. To je organizováno vedením školy v souladu s vyhodnocenými potřebami školy pro všechny pedagogy i jejich aktivní účastí na samostudiu. Na základě pravidelné a komplexní evaluace školy k naplňování školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“), do které jsou kromě pedagogů zapojeni i zákonní zástupci a žáci, dává ředitelka podněty a přijímá vhodná opatření k dalšímu zvyšování

úrovně pedagogického procesu. V organizaci vzdělávání bylo přesto v průběhu inspekční činnosti zjištěno, že v SVP nebyla upřesněna organizace výuky v blocích, kterou škola fakticky v některých předmětech realizuje. To vedlo k nedodržení délky některých vyučovacích hodin z důvodu absence přestávek. Promyšlený informační systém školy směřem k zákonným zástupcům se zakládá na vzájemných konzultacích učitel, zákonný zástupce a žák, tzv. tripartity. Tyto schůzky se konají dvakrát do roka a zabývají se výsledky vzdělávání a plány osobního rozvoje žáků. Dále jsou rodiče v týdenních intervalech seznamováni s činností školy, s úspěchy i neúspěchy svých dětí a dávají svým vyjádřením zpětnou vazbu pedagogům. Mohou také navštívit výuku ve třídě, zapojit se do aktivit třídy nebo celé školy a působit na své dítě v souladu s principy programu Začít spolu.

Školní poradenské pracoviště zajišťuje kvalitní podporu žákům se SVP při vzdělávání a efektivní prevenci vzniku sociálně patologických jevů. Výchovné poradkyně pro první a druhý stupeň předávají vyučujícím všechny potřebné informace o speciálních vzdělávacích potřebách žáků s podpůrnými opatřeními a zprostředkovávají komunikaci se školskými poradenskými zařízeními. Účinnost poskytovaných podpůrných opatření je pravidelně vyhodnocována. Při inspekční činnosti bylo zjištěno, že všichni vyučující měli přehled o žácích se SVP a jejich podpůrných opatřeních. Ve výuce byla pozorována diferenciací úkolů vzhledem k potřebám těchto žáků. Činnost asistentů pedagoga byla přínosná pro žáky se SVP i pro ostatní žáky. Ti se podíleli také na přípravě a pomoci v organizaci výuky a při vyhodnocování výsledků vzdělávání. Výuka předmětu speciálně pedagogické péče (dále „PSPP“) jako poskytovaného podpůrného opatření probíhala účelně v individuální nebo skupinové výuce. V této formě byla pro žáky efektivní. V některých případech v důsledku nevhodné organizace PSPP v rámci výuky jiného předmětu nebyla účelnost tohoto podpůrného opatření efektivní vzhledem k potřebám žáků se SVP. Prevence vzniku sociálně patologických jevů probíhá realizací preventivních programů, etických dílen, výjezdními akcemi, zařazováním problematiky prevence do výuky, prací s třídními kolektivy, autoevaluací. V případě potřeby jsou realizovány intervenční programy. Žáci mají možnost své problémy sdílet také prostřednictvím schránek důvěry, s nalezenými sděleními je adekvátně zacházeno. Výchovné problémy žáků jsou neprodleně řešeny ve spolupráci se zákonnými zástupci. Žákům ohroženým školním neúspěchem je poskytována podpora prostřednictvím doučování, individuálních konzultací a nastavenou spoluprací se zákonnými zástupci. Adekvátní pozornost je věnována kariéernímu poradenství prostřednictvím návštěv úřadu práce, veletrhu středních škol, předávání nabídek poskytovaného vzdělávání. Žáci participují na chodu školy prostřednictvím třídnických hodin a činností v žákovském parlamentu.

Školní družina využívá pro svou činnost třídy prvního stupně ZŠ. Zájmové vzdělávání je poskytováno v podnětném prostředí, ve kterém jsou vytvářeny velmi dobré podmínky pro relaxaci i aktivní zapojení účastníků do různorodých aktivit (dostatek her, stavebnic, knih a výtvarného materiálu). Školní družina využívá také školní zahradu vybavenou multifunkčními hracími prvky odpovídajícími věku dětí i klidovými zónami. V řízení zájmovém vzdělávání byly identifikovány rezervy v realizaci kontrolní a hospitační činnosti vedoucí vychovatelky a pověřených osob.

Prostředí tříd je členěno v MŠ a na prvním stupni ZŠ do center aktivit, což vyhovuje rozmanitým skupinovým i individuálním činnostem dětí. Na druhém stupni probíhá týmová výuka – vyučovací předměty jsou integrovány. Třídy jsou vybaveny vyhovujícím nábytkem, digitálními učebními pomůckami a didaktickým materiálem určeným pro předškolní a základní vzdělávání. K výzdobě jsou ve velké míře využity vlastní práce dětí a žáků, což podporuje jejich sebedůvěru a sebevědomí.

Při prohlídce vnitřních i vnějších prostor školy byly zjištěny rezervy v oblasti materiálních a technických podmínek. To dokládá, že škola systematicky nevyhledává, nevyhodnocuje

a účinně neaktualizuje rizika. Systém zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků je nastaven formálně a nezohledňuje potřeby a podmínky školy. Rezervy v materiální oblasti jsou také způsobeny potřebou stavebních úprav interiérů a exteriérů a modernizací budov na ulici Heyrovského a blízkého okolí, který je původním objektem jeslí, což ale nebrání naplňování ŠVP. Škola nemá k dispozici svou tělocvičnu a výuka tělesné výchovy v zimním období probíhá v pronajaté Sokolovně, jejíž prostory v průběhu inspekční činnosti vykazovaly řadu bezpečnostních rizik. Již v průběhu inspekční činnosti ředitelka aktivně zajišťovala odstranění zjištěných nedostatků.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování a realizace pedagogického procesu v MŠ vycházely ze školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Vzdělávací cíle byly diferencovány spíše podle věku dětí, avšak méně v souladu s jejich individuálními možnostmi a schopnostmi. V hodnoceném vzdělávání využívaly učitelky didaktický styl založený na aktivní účasti dětí v návaznosti na pestré vzdělávací nabídce v přirozených souvislostech, vazbách a vztazích s uplatňováním vstřícné a empatické komunikace. Převládaly skupinové a individuální formy práce za výrazné interakce mezi dětmi. Spontánní i řízené aktivity byly vyvážené a provázané. Přípravená vzdělávací nabídka navazovala na předchozí zkušenosti, prožitky a poznatky dětí. Při ranních hrách využívaly děti připravenou nabídku vztahující se k právě probíhajícímu tématu, volily si činnosti dle svého zájmu, rozvíjely námětové a konstruktivní hry v prostoru třídy nebo samostatně pracovaly s přírodninami, výtvarným a rozmanitým didaktickým materiálem u stolečků ve třídě. Učitelky pozitivním hodnocením oceňovaly konkrétní projevy dětí, přiměřeným způsobem je vedly k sebehodnocení, hodnocení druhých a práci s chybou. Nabízené činnosti rozvíjely jemnou motoriku, tvořivost, předčtenářské, předmatematické a pohybové dovednosti. Učitelky volily takové metody, které umožnily aktivní zapojení každého a současně efektivně propojily cíl vzdělávání se zájmem dětí. Vhodně nabízená centra aktivit podporovala komunikaci a kooperaci ve skupině, tvořivost, fantazii, jemnou motoriku a rozvoj gramotností předškolního věku. Efektivní byly pedagogické postupy a podněty působící na aktivaci hmatové, sluchové a zrakové percepce. V průběhu dne byla podávána pestrá a vyvážená strava s dostatkem zeleniny. Nebyly však podporovány správné stolovací návyky, a to především správný úchop příborů. Byla respektována individuální potřeba odpočinku, dětem s menší potřebou spánku byly nabízeny náhradní činnosti u stolečků. Aktivity nad rámec školního vzdělávacího programu, například kroužek Keramiky, Sportík, Angličtina, jsou vhodně zařazeny v odpoledních hodinách a nenarušují hlavní vzdělávací proces ani relaxaci dětí po obědě. Kladem je také cílená příprava dětí plnících povinné předškolní vzdělávání formou kroužku „Předškolák“.

Společnými znaky výuky v ZŠ bylo střídání pestrých výukových metod a metod kooperativní práce, žáci byli aktivní po celou dobu výuky, vyučující je vhodně motivovali k práci, projevovali o žáky zájem, výuka probíhala ve vstřícném prostředí a atmosféře vzájemné důvěry, žáci se bez obav vyjadřovali k probírané tematice. Ve výuce byly v hojné míře využívány digitální technologie jak vyučujícími, tak žáky, kteří jejím prostřednictvím plnili zadané úkoly. Práce asistenta pedagoga byla přínosná pro žáky se SVP i ostatní žáky v organizaci a při přípravě výuky i vyhodnocování výsledků žakovské práce. Citlivé skloubení profesionálního a lidského přístupu speciálního pedagoga mělo výrazný vliv na zapojení (integraci) všech žáků do nabízených aktivit. Vstřícné a milé jednání učitelek se promítalo ve všech hospitovaných hodinách. Výuka probíhala podle jasně stanovených pravidel s důrazem na etiku a kooperaci. Žáci projevovali zájem o vzdělávání a soustředili se na vlastní pokroky, dále využívali svých znalostí a dovedností z reálných životních situací

k plnění zadávaných úkolů. Většina sledovaných hodin měla pracovní charakter s vhodným využíváním samostatné i skupinové práce a práce ve dvojicích. Kladem výuky byla promyšlená práce žáků v centrech, kde jim vyučující připravovali různorodé materiály a učební pomůcky, podněcovali žáky k tvořivému myšlení, k vhodnému využívání digitálních technologií, logickému uvažování a tím vhodným způsobem posilovali motivaci k učení. Diferenciace úkolů zohledňujících odlišné vzdělávací potřeby a schopnosti byla vhodně volena, vyučující nabízeli rozšiřující a gradované úkoly. Žáci měli dostatek příležitostí formulovat vlastní názory a vytvářet životní postoje prostřednictvím cílených diskuzí nad konkrétními tématy s využitím metod kritického myšlení. Zvolená organizace vyučování v blocích však vedla k nedostatečnému respektování psychohygieny jak u žáků, tak i pedagogů. Ve většině sledované výuky českého jazyka na druhém stupni žáci účelně rozvíjeli své komunikační dovednosti, upevňovali získané vědomosti. Velká pozornost byla věnována rozvoji čtenářské gramotnosti, čtení textu s porozuměním. Ve výuce vedené formou center aktivit žáci individuálně plnili různé úkoly jednotlivých stanovišť z oblasti gramatiky i literatury. Měli možnost výběru úkolů různé kognitivní náročnosti. V závěru hodin proběhlo shrnutí výuky vyučujícím, žáci měli dostatečný prostor k sebehodnocení vlastní práce v hodině i k analýze svých slabín a plánování postupu vedoucího ke zlepšení svých výsledků, vyučující poskytovali vhodnou podporu při dosahování žákovských cílů. Ve výuce vzdělávací oblasti Matematika a její aplikace pedagogové střídali individuální práci se skupinovou. Žáci dodržovali nastavené postupy a byli aktivní. Ve sledované výuce anglického jazyka se pedagogům dařilo podnítit aktivní zapojení všech žáků do promyšleně připravených konverzačních aktivit ve dvojicích i skupinách. Především na prvním stupni byla výuka efektivně doplněna také názornými pomůckami podporujícími rozvoj a fixaci slovní zásoby a výslovnosti. Zdařilé bylo také prvotní seznámení žáků s odlišnostmi mezi psanou a mluvenou formou anglického jazyka. V hospitované výuce v oblasti Člověk a společnost a Člověk a příroda žáci pracovali z různými informačními zdroji při plnění zadaného úkolu, který prezentovali před ostatními žáky a rozvíjeli tak své komunikační dovednosti při přednesu i následném sebehodnocení. Výukou se prolínaly mezipředmětové vazby do českého jazyka, žáci aplikovali získané vědomosti v praxi, měli možnost rozvíjet své postoje k probíranému tématu. Sledovaná výuka zeměpisu tematicky účelně navazovala na výuku českého jazyka vhodně zvolenou mezipředmětovou vazbou v rámci opakování. Žáci měli možnost rozvíjet své digitální kompetence při plnění úkolů a hravou formou upevňovat své vědomosti. V hodinách informatiky žáci vymezovali konkrétní problémy a sestavovali tabulky pro evidenci dat, vyhodnocovali návrhy svých postupů a pravidel pro jejich zpracování. Ve sledované výuce PSPP na prvním stupni byla efektivně rozvíjena sluchová percepce, procvičována správná výslovnost, matematické operace, PSPP byl efektivním podpůrným opatřením vzhledem k potřebám žáků. Sledované hodiny PSPP na druhém stupni vykazovaly rozdílnou efektivitu vzhledem k potřebám žáků. Hodiny tělesné výchovy žáků prvního i druhého stupně ZŠ byly v úvodu výuky kreativně zaměřeny na nácvik a rozvoj pohybových dovedností, které žáci měli v hlavní části možnost zdařile uplatnit ve hře a dalších připravených aktivitách. Péče, zájem a přístup vychovatele vytvářel v ranní i odpolední školní družině prostředí bezpečí a důvěry, v kterém mohli účastníci zájmového vzdělávání aktivně relaxovat i rozvíjet své vlohy a nadání v různorodých činnostech, které pro ně byly připraveny nebo si je sami zvolili. Při aktivitách se dařilo rozvíjet sociální, komunikační a pracovní kompetence a podporovat vzájemné prosociální chování.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky MŠ výsledky vzdělávání pravidelně vyhodnocují. Prováděná pedagogická diagnostika byla vždy doplněna navazujícím pedagogickým opatřením. Na základě toho byla vzdělávací nabídka přizpůsobována věku jednotlivých dětí, méně potřebám jednotlivců. Děti byly samostatné v rozhodování i v sebeobsluze, velmi dobře spolupracovaly. Uměly se mezi sebou domluvit, kulturně stolovaly, respektovaly dohodnutá pravidla chování a prokazovaly velmi dobrou schopnost sebehodnocení i vzájemného hodnocení. Pomocí razítek a smajlíků se pravidelně sebehodnotily v dodržování pravidel a různých sociálních dovednostech. Dětem se dařilo naplnění potřeb sounáležitosti, uznání a seberealizace. Dokázaly spolupracovat ve skupině, dohodnout se na společném postupu, respektovat se. Děly se o hračky, byly samostatné při jejich úklidu a šetrně s nimi zacházely. Rovněž prokazovaly dobré znalosti z přírodovědné oblasti, měly povědomí o významu ochrany životního prostředí, byly aktivní při řešení problémových otázek a situací. Měly dobře upevněné hygienické a zdvořilostní návyky. Při každodenních činnostech uplatňovaly získané sebeobslužné dovednosti. Zvýšenou pozornost věnovaly učitelky dětem s odloženou povinnou školní docházkou. Při práci s nimi dbaly na to, aby dosahovaly maximálně možného pokroku. Úzká spolupráce se zákonnými zástupci dětí funguje na základě partnerského přístupu. Rodiče se zapojují do různorodých aktivit školy, jako jsou besídky, odpoledne s rodiči, pasování předškoláků aj. O vzdělávání svých dětí jsou pravidelně informováni, např. na třídních schůzkách, při osobním každodenním kontaktu s pedagožkami, prostřednictvím informačních nástěnek v budově MŠ, využíváním školního elektronického systému, e-mailové korespondence a webových stránek. Úzká spolupráce se ZŠ napomáhá k obohacení vzdělávací nabídky formou vzájemných návštěv a společných akcí a účinně přispívá zejména ke zvyšování připravenosti dětí pro vstup do prvního ročníku základní školy.

Výsledky vzdělávání žáků ZŠ jsou vyučujícími průběžně ověřovány a hodnoceny. K tomuto zjišťování využívají učitelé nejčastěji různé druhy písemných prací, testů, projektových činností a žakovská portfolia. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je v 1. - 4. ročníku slovní, v 5. – 9. ročníku je hodnocení vyjádřeno známkou. Výsledky vzdělávání na úrovni školy jsou pravidelně analyzovány a v případě potřeby jsou přijímána adekvátní opatření k odstranění případných slabých míst. Při zajišťování individuálních vzdělávacích potřeb dětí škola účinně spolupracuje s odborníky ze školských poradenských zařízení. Aktivita, zájem a nadání žáků je cíleně podporováno prostřednictvím zapojení do soutěží s různým zaměřením, sportovních turnajů, kulturních programů a vystoupení. Žáci se účastní olympiád v českém a anglickém jazyce, dále matematických, chemických, dějepisných, logických a výtvarných soutěží. Škola se také zapojuje do množství dlouhodobých projektů, které podporují rozmanitost výuky. Každoročně si vypracovává i svůj vlastní školní projekt, na který jsou navázány třídní projekty. Škola pořádá pravidelně příměstský tábor. Také neformální setkávání a tradiční akce školy (Dny rodiny, Společenský večer rodičů a přátel Pramínku, Zimní Pramínkování, aj.) podporují a prohlubují spolupráci školy s rodinou. Partnerem pro školu je Školská rada, která se podílí na správě školy. Zanedbatelná není ani spolupráce s vnějšími partnery Pedagogickou a Filosofickou fakultou Masarykovy univerzity Brno, s Univerzitou Palackého v Olomouci, s Cyrilometodějským gymnáziem a Střední odbornou školou pedagogickou, Brno, se zoologickou zahradou, s knihovnou, Úřadem městské části Brno-Bystrc a mnoha dalšími, která přispívá k posílení pocitu sounáležitosti školy s jejími partnery a podporuje rozvoj občanských kompetencí žáků.

Závěry

Vývoj školy

- Snížení počtu tříd mateřské školy
- Zřízení pracoviště mateřské školy Čihadla od roku 2016
- Rozšíření základního vzdělávání o výuku na druhém stupni základní školy

Silné stránky

- Ředitelkou formulovaná a realizovaná strategie školy má pozitivní dopad ve vzdělávacím procesu. (1.1)
- Vstřícný, empatický a partnerský přístup pedagogů k dětem, žákům a účastníkům zájmového vzdělání vytváří optimální podmínky pro rozvoj jejich klíčových kompetencí. (2.2, 3.2, 4.1)
- Promyšlená vzdělávací nabídka v mateřské škole s aplikací metod činnostního a kooperativního učení s účelhou podporou předčtenářské gramotnosti. (4.2)
- Vhodně zvolené vzdělávací strategie předškolního i základního vzdělávání rozvíjí schopnost sebehodnocení, vzájemnému hodnocení a kritického myšlení dětí a žáků ve vazbě k jejich dalšímu osobnostnímu rozvoji. (4.3,4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Uskutečňovaná kontrolní činnost a proces řízení rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a účastníků zájmového vzdělávání neodpovídá skutečným potřebám školy. (1.4)
- Absence přestávek mezi některými vyučovacími hodinami má negativní dopad na délku vyučovacích hodin a fyziologické potřeby žáků a pedagogů. (2.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit se na účinnou podporu individualizace, diferencovat předškolní vzdělávání také podle individuálních potřeb a možností dětí.
- Sjednotit a zefektivnit organizaci předmětu speciálně pedagogické péče ve všech poskytovaných případech.
- V organizaci výuky zohlednit psychohygienické potřeby žáků, stanovit jasná pravidla organizace výuky v blocích.
- Pravidelně uskutečňovat a vyhodnocovat hospitační činnost ve školní družině pověřenými osobami.
- Zefektivnit pravidelné kontroly v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a účastníků zájmového vzdělávání. Postupy při řízení bezpečnostních rizik stanovit tak, aby odpovídaly potřebám školy a reagovaly na skutečné podmínky a vykonávané činnosti.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zakladatelská smlouva obecně prospěšné společnosti Základní škola a Mateřská škola Pramínek, o.p.s. se sídlem Heyrovského 828/13, Bystrc, 635 00 Brno, IČ:253 48 221 ze dne 22. 6. 2022
2. Koncepční záměry rozvoje Základní školy a Mateřské školy Pramínek, o.p.s. v období 2021-2026 z května 2021
3. Plán práce pro školní rok 2023/2024
4. Plán pedagogického vedení školy pro školní rok 2023/2024
5. Plán adaptace začínajícího učitele od 1. 9. 2023
6. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2023/2024
7. Roční plán mateřské školy pro školní rok 2023/2024
8. Třídní vzdělávací plány pro školní rok 2023/2024
9. Plán provozních porad a pedagogických rad pro školní rok 2023/2024
10. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2023/2024
11. Plán akcí pro školní rok 2023/2024
12. Plnění úkolů statutárního orgánu za období červen - listopad 2023
13. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: Mateřská škola 110 300 246, IZO: 110 300 238 Základní škola, IZO: 110 300 254 Školní družina, IZO: 110 300 262 Školní jídelna, IZO: 181 080 982 Školní jídelna-výdejna, k 10. 1. 2024
14. Záznam z hospitační ředitelky – vzorek
15. Záznam z motivačních rozhovorů – vzorek
16. Školní řád č. j.: PRA 7/2023 s účinností od 1. 9. 2023
17. Školní řád mateřské školy č. j.: PRA 9/2023 s účinností od 1. 9. 2023 (pro pracoviště MŠ Heyrovského)
18. Školní řád mateřské školy č. j.: PRA 10/2023 s účinností od 1. 9. 2023 (pro pracoviště MŠ Čihadla)
19. Vnitřní řád školní družiny platný od 15. 1. 2024

20. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Pramínek“ s platností od 1. 9. 2023, č. j.: PRA 11/2023
21. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Pramínek“, č.j.: PRA 8/2023, platného od 1. 9. 2023
22. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný od 15. 1. 2024
23. Hodnocení: Pedagogická diagnostika
24. Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy pro školní rok 2023/2024
25. Zápisy z jednání pedagogických rad a provozních porad
26. Třídní knihy vedené v aktuálním školním roce
27. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických zaměstnanců školy
28. Pracovní doba pedagogických pracovníků pro školní rok 2023/2024
29. Školní matrika vedená ve školním roce 2023/2024: Evidenční list pro dítě v mateřské škole
30. Rozvrhy hodin tříd ve školním roce 2023/2024
31. Osobní dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2023/2024
32. Školní elektronický informační systém vedený ve školním roce 2023/2024
33. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2022/2023
34. Projektová činnost ve školním roce 2022/2023, 2023/2024
35. Dokumentace školního poradenského pracoviště – seznamy žáků s podpůrnými opatřeními, výkazy práce pedagogických pracovníků, záznamy o práci v doučování a konzultacích, Plán činnosti výchovných poradkyň pro 1. a 2. st. ZŠ ve školním roce 2023/2024, Program poradenských služeb na škole 2023/2024, Strategie prevence a řešení školní neúspěšnosti žáků pro školní rok 2023/2024
36. Zápis k předškolnímu vzdělávání do školního roku 2023/2024, Zápis do 1. třídy
37. Plán osobního rozvoje žáka - vzorek
38. Dokumentace školy k hodnocení zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a účastníků zájmového vzdělávání a školního stravování, Dokument hodnocení rizik žáků – neodstranitelná nebo zbytková nebezpečí, aktualizace k 2. 1. 2024
39. Písemné a výtvarné práce žáků a účastníků zájmového vzdělávání - vzorek
40. Dokumentace školní družiny: Přehled výchovně vzdělávací práce – třídní kniha školní družiny (4 oddělení), Roční tematický plán práce školní družiny 2023/24, Týdenní tematické plány oddělení školní družiny - vzorek, Přihláška do školní družiny - vzorek
41. Zápis z jednání s ředitelkou školy ve věci zjištěných skutečností v průběhu inspekční činnosti ze dne 15. 1. 2024

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční

zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marie Sponarová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Hana Plachá, školní inspektorka

Mgr. Kateřina Veselá, školní inspektorka

Mgr. Jana Polívková, školní inspektorka

Mgr. Eva Klanicová, školní inspektorka

Mgr. Zdeňka Kubíková, Ph.D., školní inspektorka

13. 02. 2024