



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-397/16-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	<b>Základní škola, Sulíkov, okres Blansko</b>
Sídlo	<b>Sulíkov 13, 679 62 Křetín</b>
E-mail právnické osoby	<b>zssulikov@seznam.cz</b>
IČ	<b>71001981</b>
Identifikátor	<b>600106055</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Romana Dočekalová</b>
Zřizovatel	<b>obec Sulíkov</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Sulíkov 13</b>
Termín inspekční činnosti	<b>21. – 22. březen 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Základní škola, Sulíkov, okres Blansko, vykonává činnost základní školy. V jedné třídě se vzdělávalo 17 žáků prvního až pátého ročníku především ze Sulíkova, Vřesic, Petrova a dalších okolních obcí. Počet žáků se v posledních letech mírně zvýšil. Z celkového počtu škola vzdělávala 2 žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP). Vzdělávání bylo realizované podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem Veverka – tvořivá školička (dále ŠVP ZV)*, jehož cílem je samostatnost a aktivita žáků při dosahování klíčových kompetencí. Snahou je vytvořit pozitivní prostředí a dobré mezilidské vztahy. Škola reagovala na požadavek zákonných zástupců žáků a od letošního školního roku se v 1. třídě vyučuje anglický jazyk.

### **Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Ředitelka školy působí ve své funkci patnáctým rokem, splňuje zákonem požadované kvalifikační předpoklady. Zpracovala *Koncepční záměry ZŠ*, které vycházely z podrobné analýzy materiálních, personálních, ekonomických a místních podmínek školy. Tyto cíle se jí daří postupně naplňovat. Systém řízení přispívá k bezproblémovému chodu školy, odpovídá její velikosti a specifice vzdělávání v málotřídní škole. Řízení je zajištěno především prostřednictvím směrnic, vnitřních předpisů a pokynů. V *Organizačním řádu* je jasně stanovena struktura organizace, zásady řízení, kompetence, povinnosti a odpovědnost zaměstnanců. Ředitelka školy koordinuje činnost především pomocí pedagogické rady a jednotlivými úkoly pověřuje pracovníky školy. Zajišťuje aktualizaci povinné dokumentace včetně školní matriky a vede ji v souladu s právními předpisy. Zvolený způsob kontrolní činnosti poskytoval postačující množství informací nezbytných k odbornému vedení učitelky. Ke komunikaci se zákonnými zástupci žáků slouží *Týdenní plán*, kterým škola pravidelně informuje o průběhu vzdělávání žáků a zveřejňuje ho na svých webových stránkách.

Škola je umístěna ve více než sto let staré budově, která je průběžně rekonstruována a modernizována. V roce 2013 zřizovatel zajistil opravu chodby a šatny a v loňském roce došlo k výměně oken, obnově fasády, osvětlení a omítky ve třídách. Kmenová třída je vybavena novým výškově stavitelným nábytkem včetně 4 počítačů pro žáky. Druhou třídu využívaly učitelky na dělení žáků při výuce výchovných předmětů. Nevýhodou školy je, že nemá vlastní tělocvičnu. Pro výuku tělesné výchovy využívá hřiště a v nepříznivém počasí kmenovou třídu (po vystěhování lavic a židlí), která je vybavena některým tělovýchovným náradím. Z hlediska zajištění bezpečnosti zde mohou žáci vykonávat jen méně živější pohybové aktivity. Škola se zapojila do několika projektů a zlepšila tak materiálně technické vybavení pro realizaci ŠVP ZV (spolufinancovaný z ESF *EU peníze školám* nebo *Venkov můj domov* aneb *Víš, kde žiješ* a z OPVK *Výzva 51 Vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení na využití ICT techniky a mobilních zařízení ve výuce*). Získala především informační a komunikační techniku a interaktivní učebnice. Za pomoci projektu byla vydána učebnice prvouky a vlastivědy se zaměřením na region. V přilehlém kabinetu se nachází žakovská a učitelská knihovna. Společně se ZŠ Letovice se škola účastnila projektu *Efektivní podpora žáků Letovic a okolí*, zaměřeného na podporu žáků se specifickými poruchami učení. Pro tyto žáky získala např. tiskárnu, výukové programy, materiály a pomůcky. Grant z revolvingového fondu Ministerstva životního prostředí na realizaci projektu *Naše školní arboretum* využila škola k zakoupení výukových prvků na zahradu.

Škola měla v posledních letech dostatek finanční prostředků k zajištění vzdělávání žáků podle ŠVP ZV. Prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na *přímé výdaje na vzdělávání*, měly vzhledem k počtu žáků (14 žáků v roce 2013, 20 žáků v roce 2014 a 17 žáků v roce 2015) vzrůstající tendenci. Díky vstřícnému přístupu zřizovatele umožňovaly příspěvky na provoz pokrýt nejen běžné provozní náklady, ale mj. i dokrytí výdajů na učební pomůcky a školení zaměstnanců.

Vzdělávání zajišťovaly 2 pedagogické pracovnice včetně ředitelky školy, které mají požadovanou odbornou kvalifikaci. Učitelka vykonává na částečný úvazek také funkci asistentky pedagoga. Ředitelka školy podporovala další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), které vycházelo ze zájmů pedagožek a zohledňovalo potřeby školy. Vzdělávaly se zejména v oblasti řízení školy, uplatňování moderních výukových metod, rozvíjení čtenářské gramotnosti žáků, dále v oblasti prevence rizikového chování žáků, využití výpočetní techniky a mobilních zařízení ve výuce a práce se žáky se SVP. Získané zkušenosti vyučující využívaly účelně ve své práci.

Škola žákům poskytovala vzdělávání podle ŠVP ZV, který byl zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání, vycházel z podmínek, vize a strategie školy. Organizaci průběhu vzdělávání (počty a délka vyučovacích hodin, délka přestávek, naplňování učebního plánu aj.) škola zajišťovala v souladu s platnými předpisy. Disponibilní časovou dotaci využila účelně k navýšení počtu vyučovacích hodin vzdělávacích oblastí *Umění a kultura, Člověk a jeho svět, Matematika a její aplikace, Jazyk a jazyková komunikace*.

Škola vytvářela rovné příležitosti při přijímání žáků k základnímu vzdělávání i v jeho průběhu. O své vzdělávací nabídce a přijímání žáků informovala vhodně jejich zákonné zástupce a veřejnost na nástěnce a webových stránkách školy, místním rozhlasem, a na úřední desce v místě školy a okolních obcích.

Organizace vzdělávání ve škole vycházela z malotřídního uspořádání školy. Předložený rozvrh hodin byl sestaven s ohledem na psychohygienu výuky. Vyučování začínalo v 7.45 hodin. Učitelky dodržovaly vhodnou relaxaci, zejména pohybem žáků po učebně, střídáním míst, využíváním koberce náležitou psychohygienu žáků. Při probírání učiva respektovaly zásady přiměřenosti a pracovní tempo, které přizpůsobovaly schopnostem žáků včetně žáků se SVP. Škola nabízí několik kroužků pro rozvoj zájmu a talentu žáků (hra na flétnu, anglický jazyk, sportovní hry, dramatický a taneční kroužek).

V oblasti zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání žáků bylo z předložené dokumentace zjištěno, že se škola touto problematikou zabývala, vyhledávala a hodnotila bezpečnostní rizika. Vykazovala malou úrazovost, od školního roku 2013/2014 do dne inspekce byl v knize úrazů jen jeden zápis. ZŠ se zapojila do projektů *Mléko do škol* a *Ovoce do škol*, což vedlo žáky ke zlepšení jejich stravovacích návyků.

Při vzdělávání převládala klidná pracovní atmosféra, která pozitivně ovlivňovala osobnostní a sociální rozvoj žáků, přestože se jednalo o třídu velmi různorodého věkového složení. Žáci byli k sobě převážně ohleduplní, pomáhali si a podporovali se. Dodržovali pravidla chování a slušnosti. Učitelky při osvojování učiva vycházely ze znalostí a zkušeností žáků, využívaly mezipředmětové vztahy. Demonstrovaly žákům aplikaci získaných poznatků do běžného života. Vhodně kladenými otázkami a promyšlenými činnostmi rozvíjely u žáků vyjadřovací schopnosti a logické myšlení. Vedly je k sebepoznání a schopnosti argumentace. Převážně uplatňovaly efektivní metody a formy výuky. Díky zařazování skupinové práce měli žáci dostatek příležitostí k rozvoji komunikativních dovedností, ne vždy však této možnosti využili. Prokazovali dobré znalosti, dovedli samostatně zpracovat zadané úkoly. Projevovali zájem o práci v průběhu celé vyučovací hodiny. Z analýzy žakovských sešitů žáků se SVP a z inspekčních hospitací vyplynulo, že pedagožky poskytovaly těmto žákům individuální podporu a důsledně uplatňovaly doporučení školských poradenských zařízení. K efektivitě

vzdělávání přispívalo podnětné prostředí tříd a chodby, časté střídání činností, promyšlené zařazování didaktických her, využívání učebnic, rozmanitých učebních pomůcek a pomůcek vytvořených vyučujícími (pracovní listy, kartičky). Často ve výuce efektivně použili i didaktickou či výpočetní techniku. Učitelky průběžně využívaly motivační hodnocení, vedly žáky k sebehodnocení, ale nezařazovaly vzájemné hodnocení. Vzdělávací proces směřoval k postupnému osvojování všech klíčových kompetencí, zejména k učení, k řešení problémů a k rozvoji sociálních kompetencí.

Ve výuce předmětů výchovně zaměřených docházelo k dělení třídy. Ve společných i rozdělených hodinách, při spolupráci s asistentkou pedagoga byl uplatňován individuální a diferencovaný přístup. Žáci se ŠVP měli dostatečný prostor a možnost dalšího vysvětlení od vyučující nebo se jim dostatečně věnovala asistentka pedagoga. Škola účinně rozvíjí osobnost žáka a udržuje si náležitou úroveň výsledků vzdělávání. Širší hodnocení dosažení cílů v závěru vyučovací hodiny učitelky prováděly zřídka.

Škola se průběžně zabývala výsledky vzdělávání žáků, které byly publikovány ve výročních zprávách o činnosti školy. Rozbory hodnocení žáků byly pravidelným tématem jednání pedagogické rady a podkladem pro úpravu vzdělávacích strategií v jednotlivých vyučovacích předmětech. Učitelky kromě průběžného formativního hodnocení prováděly pravidelně čtvrtletní hodnocení výsledků vzdělávání. Pro zvýšení vypovídací hodnoty známek občas používaly jako doplnění známek různých motivačních značek (hvězdičky, podtržení apod.), které nebyly v pravidlech pro hodnocení žáků zakotveny. Ředitelka školy získává zpětnou vazbu o žácích, kteří přestoupili do 6. ročníku na II. stupeň spádových základních škol. V novém prostředí zpravidla velmi dobře prospívali, byli vybaveni potřebnými znalostmi a správnými školními návyky a hladce se začlenili do nových kolektivů.

Žáci ve vyučovacích hodinách zdařile plnili ŠVP ZV. Prokazovali dobré vědomosti, pracovali se zájmem a zaujetím a dokázali zdůvodnit svoje odpovědi. Měli příležitost ke komunikaci s učitelkami a možnost s nimi diskutovat o řešení zadaných úkolů. Naopak méně častá byla jejich vzájemná komunikace. V 1. pololetí školního roku 2015/2016 prospělo 17 žáků, z toho bylo 13 s vyznamenáním. V uplynulém školním roce 2014/2015 nebyl hodnocen žádný žák sníženým stupněm z chování.

Školní poradenství dobře zabezpečovala ředitelka školy a učitelka. Dařilo se jim správně a včas monitorovat výukové a výchovné problémy žáků a řešit je v součinnosti se zákonnými zástupci. Škola se dlouhodobě zabývala prevencí školní neúspěšnosti a péčí o žáky s neprospěchem. Dobře vypracovaný *Minimální preventivní program* účelně popisoval možné projevy rizikového chování žáků. Preventivní strategie byla samozřejmou součástí života školy, a rizikové chování žáků ve škole vyskytovalo minimálně. Počet zameškaných hodin žáky byl nízký (1. pololetí 2015/2016 průměrně 22 hodin na žáka).

Součinnost školy se zřizovatelem byla velmi dobrá především v oblasti materiálního zabezpečení. Škola podporovala rozvíjení občanských kompetencí a spoluvytvářela vztah k obci aktivním zapojením žáků do místního dění (divadelní představení, vítání občanů, rozsvěcení vánočního stromu). Spolu s rodiči navázala škola na dřívější tradici *Stromové slavnosti* (společné vysazení stromu), spolupracovali při *Dnu země* (péče o okolí školy) i karnevalu pro děti. Kooperace školy s plaveckou školou (zajišťuje výuku plavání) a autoškolou (dopravní hřiště) výrazně obohacovala její vzdělávací nabídku. V nedalekém městě navštěvuje škola knihovnu, kde pro žáky připravují výukové besedy a setkání. Důležité jsou besedy s lektorem zdravotnické záchranné služby, místními hasiči nebo Policií ČR. V rámci péče o žáky se ŠVP komunikuje s blízkým školským poradenským zařízením.

Pro okolní málotřídní školy organizuje pravidelně sportovní olympiádu *O Sulíkovskou veverku*. Organizaci sportovních aktivit školy podporují místní podnikatelské subjekty poskytnutím např. občerstvení či finančními dary na odměny žáků.

***Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.***

## Závěry

***Zásadní klady:***

- *velmi dobře zvládnutá organizace vzdělávání 1. až 5. ročníku,*
- *vstřícný a klidný přístup učitelek k žákům a jejich dobrá vzájemná komunikace,*
- *upravené a udržované prostředí ve škole,*
- *podpora samostatné práce žáků,*
- *zapojení školy do projektů podporujících vzdělávání.*

***Slabé stránky:***

- *za nepříznivé počasí nemá škola vhodné prostory pro výuku tělesné výchovy.*

***Návrhy na zlepšení stavu:***

- *žáky hodnotit dle pravidel pro hodnocení žáků nastavených ve školním řádu,*
- *častěji využívat metody, které podporují rozvoj vzájemné komunikace mezi žáky,*
- *zařazovat vzájemné hodnocení žáků.*

***Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2003 došlo ke zlepšení materiálního vybavení pro vzdělávání žáků a zapojení školy do projektů. Škola si udržela očekávanou úroveň vzdělávání.***

## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Obce Sulíkov Č.j. ZřizZŠ01/09 ze dne 5. srpna 2009 včetně Dodatku č. 1 ze dne 30. ledna 2013
2. Jmenování do funkce ředitelky základní školy ze dne 20. srpna 2003 s účinností od 20. srpna 2003
3. Potvrzení ve funkci ředitelky základní školy od 1. srpna 2012 na dobu určitou 6 let
4. Osvědčení o absolvování Funkčního studia řídicích pracovníků škol a školských zařízení v roce 2006 ze dne 4. října 2006
5. Osvědčení (příloha k Diplomu č. 1441/2001/0733) ředitelky školy o absolvování studia specializace speciální pedagogika na Ped. fakultě MU V Brně ze dne 21. září 2001
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (identifikátor školy 600106055) ze dne 11. března 2016
7. M 3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. září 2015 ze dne 9. října 2015 a za roky 2014 a 2013
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Veverka – tvořivá školička* č. j. 3/2011 platnost od 30. srpna 2007, aktualizace 30. srpna 2011 včetně dodatků platných od 1. září 2013 a 1. září 2015
9. Žákovská knížka 17 ks
10. Koncepce rozvoje Základní škola, Sulíkov, okres Blansko bez data
11. Minimální preventivní program pro školní rok 2015 – 2016 ze dne 16. září 2015

12. Katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2015/2016
13. Řád počítačové učebny
14. Opatření pro případ evakuace zaměstnanců a mimořádných událostí ze dne 5. ledna 2015; Požární poplachová směrnice, Traumatologický plán ze dne 15. dubna 2009
15. Kniha úrazů žáků vedená od roku 2011
16. Protokol o odborné technické kontrole č.216/2015 zabudovaného a přenosného tělovýchovného nářadí ze dne 8. září 2015
17. Účetní závěrky k 31. prosinci 2013 až 2015 včetně komentářů k výsledku hospodaření
18. Dokumentace k projektům
19. Hlavní kniha účetnictví za roky 2013 až 2015
20. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za roky 2013 až 2015
21. Zápis z jednání školské rady ze dne 26. června a 23. října 2015
22. Pracovní náplň asistenta pedagoga
23. DVPP – přehled čerpání 2015/2016 a za roky 2013/2014, 2014/2015
24. Studijní plán školní rok 2015/2016 – plán DVPP bez data
25. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání ze dne 4. února 2016 (3 ks) a z 28. ledna 2015 (1 ks)
26. Třídní výkaz pro 1. stupeň pro školní rok 2015/2016 (5 ks)
27. IVP ze dne 12. září 2015 včetně žádostí 10. září 2015 3. září 2014 - 2ks
28. Organizační řád ze dne 30. srpna 2015 a platnost od 1. září 2015
29. Organizační řád škol směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků školy ze dne 30. srpna 2015 platný od 1. září 2015
30. Plán práce – týdenní rozpis vzdělávání žáků ve školním roce 2015/2016
31. Školní řád ze dne 30. srpna 2014 s účinností od 1. září 2014
32. Schůzky s rodiči, konzultace 2015/2016 ze dne 17. září 2015
33. Třídní kniha pro školní rok 2015/2016
34. Záписy z jednání pedagogické rady ze dne 24. ledna 2016, 26. srpna, 23. listopadu 2015
35. Výroční zpráva vedená ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015
36. Inspekční zpráva č. j. 122538/2003–11039 ze dne 19. května 2003
37. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků školy s účinností od 1. září 2015
38. Směrnice pro vyhledávání, vyhodnocování, prevenci a odstraňování rizik aktualizace ze dne 1. ledna 2015
39. Osvědčení ředitelky o absolvování kurzů: Krizové chování – školní úrazy – RVP Člověk a zdraví ze dne 16. ledna 2009 a Inovační kurz první pomoci ze dne 1. dubna 2005

## Poučení

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csic.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční**

**zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Ing. Lenka Skotáková, školní inspektorka

*Ing. Lenka Skotáková v. r.*

Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice

*Ing. Hana Šarounová v. r.*

V Brně 12. dubna 2016

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Romana Dočekalová, ředitelka školy

*Mgr. Romana Dočekalová v. r.*

V Sulíkově 25. dubna 2016