



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-2488/18-A

Název	Mateřská škola, Praha 10, Bajkalská 19/1534
Sídlo	Bajkalská 19/1534, 100 00 Praha 10
E-mail	msbajkalska@seznam.cz
IČ	70924180
Identifikátor	600040747
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Ludmila Pešulová
Zřizovatel	Městská část Praha 10
Místo inspekční činnosti	Bajkalská 19/1534, 100 00 Praha 10
Termín inspekční činnosti	10. 9. 2018 – 12. 9. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) a školní jídelny. MŠ zajišťuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Poznejme společně svět okolo nás i v nás* (dále „ŠVP PV“). Filozofie školy vychází z osobnostně orientovaného modelu vzdělávání, jež směřuje k všestrannému rozvíjení schopností a dovedností dětí, cílem je položit základy jejich celoživotního vzdělávání. Děti jsou rozděleny do dvou tříd, převážně podle věku. Kapacita školy (55 míst) není k termínu inspekční činnosti zcela využita (51 dětí). Vzdělávání zajišťuje pět pedagogických pracovníků (včetně ředitelky školy), asistentka pedagoga a provozní asistentka (nepedagogická pracovnice financovaná městskou částí).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) splňuje předpoklady pro výkon funkce. V MŠ působí čtvrtým rokem, škole nastavila jasně formulovanou, srozumitelnou a reálnou koncepci, kterou se jí daří naplňovat. Řídící pravomoci jsou stěžejně soustředěny na ředitelku, uplatňovaný demokratický styl řízení přispívá k vytváření příznivého pracovního prostředí. Kontrolní činnost ředitelky s aktivním uplatňováním sebereflexe pomocí objektivního vyhodnocování (za přispění auditu vykonaného externí společností) poskytuje učitelkám bezprostřední zpětnou vazbu a návody ke zlepšování vzdělávání. Pozitivní je, že ředitelka průběžně zjišťuje pomocí dotazníků také stanoviska rodičů, výsledky analyzuje a přijímá adekvátní opatření.

Výchovně vzdělávací proces realizuje stabilizovaný pedagogický sbor. Všechny učitelky jsou kvalifikované, disponují dlouholetou pedagogickou praxí, což se příznivě odráží v průběhu i ve výsledcích vzdělávání. Vysokoškolské vzdělání a erudovanost ředitelky a jedné učitelky (v oboru speciální pedagogiky) přispívají k realizaci kvalitního vzdělávacího procesu. Všechny pedagožky se s vizí školy identifikují, přistupují ke své práci profesionálně. Stanovený rozsah přímé pedagogické činnosti učitelek s asistentkou pedagoga a provozní asistentkou umožňuje jejich součinnost v průběhu dopoledního vzdělávacího bloku a přispívá k naplňování individuálních potřeb dětí.

Ředitelka podněcuje profesní rozvoj učitelek s ohledem na realizaci ŠVP PV. Do procesu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) je zapojen celý pedagogický kolektiv. Odborné přednášky se vhodně orientovaly na předčtenářskou a předmatematickou gramotnost, hudební a hlasovou výchovu i na ekologii. Samostudium je podporováno pořizováním aktuální odborné literatury a periodik. Získané poznatky učitelky dobře aplikují do vzdělávacího procesu. Na vlastní profesní rozvoj klade důraz i ředitelka (dokončila magisterské studium a absolvovala četná školení zaměřená zvláště na školskou legislativu).

Zákonní zástupci mohou získávat informace prostřednictvím nástěnek, webových stránek školy, nebo na třídních schůzkách. Pomocí e-mailové korespondence jsou rodičům zasílány aktuální zprávy o akcích školy. Individuální konzultace s ředitelkou a učitelkami probíhají při každodenních rozhovorech, nebo po domluvě. Organizovány jsou besídky, společná setkávání (např. slavnostní rozloučení s dětmi, které odcházejí do ZŠ) a *Zážitkové dny*, kde rodiče dětí (cizinců) představují ostatním svoji rodnou zem, její zvyky a tradice.

MŠ ve sledovaném období hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na neinvestiční výdaje a od zřizovatele na provoz školy. Další finanční prostředky byly poskytnuty v rámci rozvojových programů MŠMT na zvýšení platů pracovníků regionálního školství. K zajištění plynulého chodu školy a k realizaci ŠVP PV poskytl zřizovatel finanční prostředky na financování provozního asistenta a na vybavení tříd.

Materiální základna školy je průběžně podle potřeby obnovována a jsou pořizovány účelné didaktické pomůcky, hračky i potřebné vybavení. Ředitelce se daří vylepšovat interiér budovy školy, která je podle vypracované revizní zprávy (z února 2016) na hranici životnosti (např. nedoléhající okna, v některých místech zkroucená podlaha a zatékající střecha atd.). Ve sledovaném období mohla ředitelka z důvodu připravované přestavby školy zajistit pouze nejnutnější opravy a úpravy budovy a školní zahrady.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Základním rysem průběhu vzdělávání je empatický přístup učitelek a vlnná atmosféra podporující proces učení. Většina nových dětí se úspěšně adaptuje na prostředí školy. Pedagožky komunikují s dětmi přátelským způsobem a podle potřeby jim pomáhají s výběrem aktivit.

Nabídka pro volnou hru byla rozmanitá (např. konstruktivní, námětové a napodobivé hry, kreslení). Děti mohly pracovat vlastním tempem a spontánně činnosti dokončit. Během volné hry vznikl dostatečný prostor pro vzájemnou komunikaci dětí i pro individuální práci s dětmi s potřebou podpůrných opatření (včetně cizinců).

Pohybové činnosti měly převážně vhodnou strukturu i přiměřenou fyzickou zátěž, pouze v jednom případě nižší dynamika nevyužila potenciál dětí. Průpravné cviky učitelky účelně motivovaly a kontrolovaly jejich provedení. Ranní cvičení s doprovodem klavíru odpovídalo vývojovým potřebám dětí a naplnilo svůj zdravotně preventivní účel. Radost z pohybu přinesly dětem i rozmanité pohybové hry a relaxace.

Tematické řízené činnosti na sebe plynule a smysluplně navazovaly. K efektivitě vzdělávání přispívalo využívání prvků prožitkového učení i účelně zvolená motivace. Učitelkám se dařilo využívat efektivní metody a formy práce, aktivizovat děti zajímavými pomůckami. Často kladené otevřené otázky poskytovaly možnosti k hledání souvislostí a řešení. Společné rozhovory měly i prosociální charakter, citlivou formou (např. s použitím maňáska) nabízely možnosti pro sebevyjádření dětí. Logopedická cvičení podporovala rozvoj správné výslovnosti. Opakování říkanek, písní a zařazování rituálů navozovalo u dětí radost. Zvolená výtvarná projektová práce (ve třídě nejstarších dětí) navazovala na aktuální prožitky. Děti měly k dispozici vhodný výtvarný materiál i dostatek příležitostí k rozvoji fantazie a experimentace. Pouze v jednom případě učitelka nevěnovala dostatečnou pozornost některým nevhodným návykům (nesprávnému sezení dětí, křečovitým úchopům, špatnému držení nůžek). Zpěv s rytmiizací a doprovodem klavíru výborně podporoval hudební citění dětí. Rušné a klidné chvíle byly vzájemně provázané a efektivně se střídaly.

Učitelky cíleně posilovaly pozitivní sebepojetí a zdravé sebevědomí dětí, účelně využívaly metodu hodnocení, podněcovaly děti k další činnosti. Vzdělávání bylo v průběhu celého dne v obou třídách spojeno s prožitkem. Většina dětí byla aktivní a vzájemně kooperovala.

Při stolování se třídy střídají ve školní jídelně, organizace sebeobslužných činností zohledňuje samostatnost dětí. Podílejí se na přípravě stolování, mohou si zvolit velikost i složení porce, uklízí po sobě použité nádobí. MŠ dbá na zajištění plnohodnotné, pestré a vyvážené stravy v souladu s principy zdravého životního stylu. Pitný režim je dodržován, učitelky podněcují děti ke konzumaci nápojů.

Při pobytu na školní zahradě měly děti k dispozici rozmanitou nabídku herních aktivit.

Nadstandartní aktivity podporují koncepci školy (kroužek hudební, zahradní, kuchařský a keramika). Kroužek *Angličtina pro předškoláky* hrazený městskou částí cíleně přispívá ke kultivaci osobnosti dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Adaptační proces je vhodně nastaven, každodenní zařazování rituálů navozuje u dětí uspokojení a vytváří výborné psychosociální zázemí. Možnosti k sebevyjádření a sebeuplatnění povzbuzují děti v jejich rozvoji a vytvářejí i dobré předpoklady pro další učení. Pozitivní atmosféra se odráží v důvěře dětí, které bez zábran s pedagogy i vrstevníky komunikují a kooperují. I nejmladší a nově nastoupivší děti adekvátně reagují na pokyny pedagogů, respektují pravidla soužití, aktivně se zapojují do nabízených činností. Při vzdělávání projevily schopnost soustředit se na zadávané úkoly. Pracovní i sebeobslužné návyky odpovídají vývojovým předpokladům jednotlivců. Pomocí tematicky zaměřených aktivit je rozvíjen pozitivní vztah k přírodě a jsou budovány elementární základy v oblasti ochrany přírody. ŠVP PV se škole daří naplňovat.

Pedagogická diagnostika soustřeďuje pomocí portfolií výtvarné práce dětí i tematicky zaměřené pracovní sešity a formuláře, ve kterých učitelky třikrát ročně zaznamenávají pokroky dětí. Pro další pedagogické působení však převážně nejsou systematicky vytyčovány individuální vzdělávací cíle, což snižuje možnosti pedagogické intervence (např. nekomplexností grafomotorické prevence).

V oblasti školní připravenosti spolupracuje MŠ s Pedagogicko-psychologickou poradnou pro Prahu 10. V případě potřeby doporučují pedagožky odbornou logopedickou podporu. Z hlediska přestupu dětí do dalšího stupně vzdělávání je přínosná spolupráce se školami v regionu (návštěvy výuky v 1 třídách ZŠ). K vyhledávání a podpoře nadaných dětí slouží realizace univerzitního projektu pro MŠ.

Z hlediska rozvoje environmentálního povědomí dětí a jejich vedení ke vztahu k přírodě jsou přínosné akce pořádané neziskovými organizacemi (např. návštěvy Toulcova dvora) a zapojení do projektů *Záhony pro děti* a *Zelená škola*.

Předčtenářská gramotnost je podporována návštěvami městské knihovny a realizací projektu *Duhový tandem* (senioři čtou dětem). Mezigenerační vztahy jsou rozvíjeny i spoluprací s domovem důchodců, kde děti pravidelně zajišťují kulturní programy pro seniory.

Škola má v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví nastaveny základní preventivní mechanismy. Kontrolu nad vstupy zajišťuje fyzický dozor školnice, po ranních příchodech je areál uzamykán. K eliminaci rizik přispívá využívání třídních pravidel. MŠ se účastní tematicky zaměřených preventivních akcí se záchranáři, policisty a hasiči. K prevenci sociálně patologických jevů i k rozvoji prosociálních vztahů mezi dětmi slouží realizace mezinárodního projektu MISP (speciální technika vzájemných masáží dětí).

Zdravý životní styl je podporován např. pravidelným pobytem venku, školou v přírodě, zapojením do tělovýchovného programu (ve spolupráci s TJ Sokol) *Cvičíme se zvířátky*. V prostorách školy je využíván ionizátor a čističky vzduchu. Děti jsou vedeny k zubní hygieně (čištěním chrupu po obědě, osvětovou prezentací studentů stomatologie). Po domluvě s rodiči organizuje škola oční screening.

Závěry

Vývoj školy

- Škola dlouhodobě dosahuje kvalitních vzdělávacích výsledků, od minulé inspekční činnosti se zhoršil stav budovy školy (dle revizní zprávy z roku 2016 je na hranici životnosti).
- Změnilo se vedení školy.
- Zefektivnilo se řízení školy.

Silné stránky

- Škola rodinného typu se vstřícnou a přátelskou atmosférou v obou třídách.
- Efektivní řízení, monitoring, vyhodnocování práce ředitelkou školy a přijímání účinných opatření ke zvyšování úrovně vzdělávání.
- Využívání vhodných metod a forem práce.
- Kvalifikovaný, stabilizovaný a odborně zdatný pedagogický sbor profesionálně přistupující ke své práci.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Pedagogická diagnostika neobsahuje záměry pro další vzdělávací působení.
- Stav budovy školy a školní zahrady.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vést pedagogickou diagnostiku se záměry pro další vzdělávací působení.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí MHMP o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 22. 2. 2016, č. j. S-MHMP 304105/2016, spis. Zn. S-MHMP 274820/2016 s účinností od 1. 3. 2016
2. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 14. 7. 2015 s účinností od 20. 7. 2015
3. Školní řád MŠ platný od 1. 9. 2017
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Poznejme společně svět okolo nás i v nás* platný od 1. 9. 2017
5. Školní matrika vedená ve školním roce 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
6. Třídní knihy vedené od školního roku 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
7. Záznamy z jednání pedagogické rady – vedené od školního roku 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
8. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (včetně stanovení přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků a DVPP) vedená k termínu inspekční činnosti

9. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání platná ve školním roce 2017/2018
10. Záznamy pedagogické diagnostiky o docházejících dětech vedené k termínu inspekční činnosti
11. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2014
12. Revizní zpráva o stavu budovy školy z února 2016
13. Finanční vypořádání dotací MŠMT v roce 2017
14. Výkaz zisku a ztráty za 12/2017
15. Rozbor hospodaření k 31. 12. 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Iveta Kučerová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

I. Kučerová v. r.

Mgr. Bohumila Pešková, školní inspektorka

B. Pešková v. r.

Bc. Hana Vejdovská, kontrolní pracovnice

H. Vejdovská v. r.

V Praze 20. 9. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Ludmila Pešulová, ředitelka školy

L. Pešulová v. r.

V Praze 2. 10. 2018