



Základní škola Karlovy Vary
Truhlářská 19
příspěvková organizace



Základní škola Karlovy Vary, Truhlářská 19, příspěvková organizace

Š K O L N Í Ř Á D

Motto školy: Je pro nás důležité naučit Vaše děti učit se, kriticky myslet, slušně se chovat k druhým a zvládat své emoce, a to v bezpečném, podnětném a partnerském prostředí naší školy.

Obsah

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků ve škole	3
1.1 Podrobnosti k výkonu práv žáků ve škole	3
1.2 Podrobnosti k výkonu povinností žáků.....	3
1.3 Podrobnosti k výkonu práv zákonných zástupců žáků	3
1.4 Podrobnosti k výkonu povinností zákonných zástupců žáků	4
1.5 Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci	4
2. Provoz a vnitřní režim školy	4
2.1 Školní budova	4
3. Podmínky zajištění bezpečnosti ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy	5
3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků.....	5
3.2 Ochrana před rizikovým chováním.....	7
4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků	7
5. Pravidla pro ukládání a udělování výchovných opatření	7
6. Podmínky pro uvolňování žáků z vyučování a omlouvání neúčasti žáků ve vyučování	9
6.1 Docházka do školy	9
6.2 Hodnocení výsledků vzdělávání.....	9
7. Distanční výuka	9
8. Školní družina	11
9. Školní jídelna	11

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků ve škole

1.1 Podrobnosti k výkonu práv žáků ve škole

Žáci mají právo:

- na vzdělání podle školního vzdělávacího programu „Škola pro zdravý a moderní životní styl“,
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- jedná-li se o žáky nadané, handicapované, s poruchami učení nebo chování, na speciální péči v rámci možností školy,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, vyjadřovat se k hodnocení prostřednictvím vyučujícího předmětu, TU, VP, ZŘŠ, ŘŠ a má právo vyjadřovat se k průběhu vzdělávání,
- vyhledat pomoc při obtížích a překážkách v průběhu vzdělávání a obracet se na vyučujícího předmětu, TU, VP, ZŘŠ, ŘŠ,
- jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod., požádat o pomoc či radu třídního učitele, VP, metodika prevence či jiného zaměstnance školy,
- od 3. ročníku volit, být volen a pracovat v žákovském parlamentu a jeho prostřednictvím se spolupodílet na chodu školy,
- na poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, - viz Školní poradenské pracoviště.

1.2 Podrobnosti k výkonu povinností žáků

Žáci mají povinnost:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, účastnit se výuky podle rozvrhu hodin a neopouštět bez vědomí vyučujícího školu ani školní akci,
- dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, popř. dalších zaměstnanců,
- účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásili.

1.3 Podrobnosti k výkonu práv zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte prostřednictvím školního informačního systému EDUpage, třídních schůzek a individuálních konzultací,
- volit a být voleni do školské rady,

- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu – viz Školní poradenské pracoviště,
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu,
- na informaci o konání akce mimo budovu školy a účasti žáka na ni, zákonný zástupce stvrdí podpisem v informačním dokumentu o plánované aktivitě souhlasné stanovisko s účastí žáka na akci školy (exkurze, výlet, sportovní, kulturní akce apod.) mimo budovu školy.

1.4 Podrobnosti k výkonu povinností zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- zajistit, aby žák do školy docházel včas a připraven,
- na vyzvání ředitele školy a ostatních pedagogických pracovníků se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka,
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem,
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích (např. trvalé bydliště, změna zákonných zástupců),
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

1.5 Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci

V naší škole se chováme slušně, všichni se zdravíme, umíme poprosit a poděkovat. Vyjadřují-li žáci či pedagogové své mínění a názory, činí tak vždy slušným způsobem s vzájemným respektem. Jsme k sobě ohleduplní.

2. Provoz a vnitřní režim školy

2.1 Školní budova

Budova školy je otevřena žákům od 7:40 hod. Začátek vyučování je v 8:00 hod. Pozdní příchody neomluvené zákonným zástupcem jsou porušením školního řádu. Pokud se nedostaví učitel do 5 min. po zvonění na kteroukoli hodinu, oznámí jeho nepřítomnost zástupce třídy v sekretariátu školy.

Hlavní přestávka začíná v 9:40 hod. a trvá 20 min., malé přestávky trvají 10 nebo 5 minut. Během přestávek není žákům dovoleno opustit školní budovu, kromě velké přestávky, kdy mohou žáci trávit přestávku i na školním hřišti pod dohledem zaměstnanců školy. V době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti pedagogického dozoru.

V době přestávky na oběd je žákům po dohodě umožněn přístup do budovy školy, a to s dohledem zaměstnance školy.

Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 30 minut s ohledem na spádovost školy a s respektem k dojíždějícím žákům.

Po ukončení vyučování opouští žák budovu školy. V případě odchodu v průběhu vyučování se žák řídí následujícím postupem: V případě očekávaného odchodu, předloží žák písemné zdůvodnění ZZ prostřednictvím Edu page či žákovské knížky a v uvedeném čase opouští budovu školy. V případě náhlé nevolnosti, je zákonný zástupce telefonicky kontaktován zaměstnancem školy a dohodnut postup uvolnění žáka ze školy individuálně.

Služba týdně dbá na čistotu a pořádek ve třídě a šatně před i v průběhu vyučování. Po ukončení výuky služba zkontroluje, zda jsou zavřená všechna okna a zhasnutá světla. Služba zodpovídá za uzamčení šatny po celou dobu výuky.

Do kabinetů vstupují jen pověřeni žáci za přítomnosti učitele, do sborovny, ředitelny a kanceláře jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni.

Během vyučování mají žáci zakázáno používat mobilní telefony v rozporu s pokyny pedagoga. Mobilní telefony jsou vypnuty a uloženy v aktovce. Během výuky je rovněž zakázáno svévolné používání jakýchkoliv typů přehrávačů a mobilního zařízení (tablet, i pod aj.).

Žáci nenosí do školy nepotřebné či drahé věci, které nesouvisí s výukou, neboť škola za jejich ztrátu či poškození nenese odpovědnost.

V odborných učebnách, tělocvičně a na školním hřišti žáci dodržují provozní řády těchto učeben a prostor, do určených odborných učeben mají žáci přístup pouze s vyučujícím.

Nalezené věci se odevzdávají panu školníkovi, paní sekretářce nebo do ředitelny školy, kde se žáci na ně mohou informovat a v případě, že jsou jejich, mohou si je vyzvednout.

Při ztrátě věci postupují žáci následovně:

- a) žák musí ztrátu neprodleně v den ztráty oznámit zaměstnanci školy,
- b) pokusí se o dohledání věci,
- c) žák si vyzvedne tiskopisy "Hlášení pojistné události" a „Čestné prohlášení“ u sekretářky školy a vyplněné a podepsané ZZ je vrátí.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy

3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na osobní hygienu. Do školy žáci chodí vhodně a čistě oblečení a upraveni.

Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.

Vnášení, držení, distribuce a užívání jakékoli návykové látky je v budově škol, v jejím areálu a při akcích pořádaných školou zakázáno. Návykovou látkou se pro tyto účely rozumí alkohol, tabák (včetně kuřáckých pomůcek určených či obvykle používaných ke kouření, vdechování, šňupání, sání nebo žvýkání tabáku a elektronických cigaret), omamné a psychotropní látky a jiné látky s psychoaktivními účinky, jejichž užívání může vést nebo se podílet na vzniku a rozvoji duševních poruch a poruch chování.

V případě, že se žák v průběhu výuky chová způsobem, který znemožňuje nebo narušuje vzdělávání ostatních žáků, může být vyloučen z vyučovací hodiny a dále se bude vzdělávat pod dohledem jiného pedagoga samostatně.

Žáci jsou povinni respektovat aktuální opatření vydaná na území České republiky k ochraně obyvatelstva a prevenci nebezpečí vzniku a šíření onemocnění COVID-19 způsobeného koronavirem SARS-CoV-2.

Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele. Žákům je zakázáno v budově školy používat vlastní nabíječky mobilních telefonů, kalkulačků apod.

Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před těmito akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě a jiné školní akce, platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

Vstup zákonných zástupců a dalších osob do budovy školy je monitorován v průběhu vyučování i mimo ně. Obě budovy školy jsou uzamčeny a vstup je umožněn po ohlášení v sekretariátu školy. Na 1. stupni, kde dochází k předávání žáků ze školní družiny, je využíván kamerový systém.

Při výuce v odborných učebnách dodržují žáci řád dané učebny. Žáci jsou s těmito řády prokazatelně seznámeni při první vyučovací hodině školního roku.

Na počátku školního roku je žák seznámen:

- a) se školním řádem,
- b) se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,
- c) se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním,
- d) s postupem při úrazech,
- e) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během výuky a akcí pořádaných školou, na chodbě nebo hřišti, jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu ze zaměstnanců školy. V případě pozdního nahlášení úrazu, nemůže být tento považován za školní úraz.

Žák s příznaky infekčního onemocnění (rýma, kašel, zvýšená teplota, vši, atp.) ohrožuje zdraví ostatních účastníků vzdělávání a nemůže být jeho účastníkem. Rodič bude kontaktován a žák bude do odchodu se ZZ izolován od ostatních účastníků vzdělávání.

3.2 Ochrana před rizikovým chováním

Ochrana před rizikovým chováním je součástí preventivního programu školy, se kterým je žák prokazatelně seznámen na začátku školního roku.

Škola vytváří podmínky pro předcházení vzniku násilí, nepřátelství a diskriminace a dalších specifických patologických jevů v souladu s PP školy.

Škola zajišťuje dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení, a to hlavně v prostorách, kde by k rizikovému způsobu chování mohlo docházet.

Žákům je zakázáno nošení zbraní a nebezpečných předmětů do celého areálu školy a na školní akce.

Žákům je v souladu s PP zakázáno používat mobilní zařízení jinak než k výukovým účelům pod vedením pedagoga a k osobní ochraně.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu rodiče žáka, který poškození způsobil. Poškozené učebnice či školní potřeby a majetek budou nahrazeny žákem.

Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo v sekretariátu školy.

Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí. Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.

Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech, manipulace se žaluziemi.

Žák nemanipuluje s elektrickými přístroji, s vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely bez povolení a dohledu vyučujícího.

Žáci mají zakázáno svévolně manipulovat s hasicími přístroji v budovách školy.

5. Pravidla pro ukládání a udělování výchovných opatření

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné osoby udělit pochvalu za mimořádný projev lidskosti nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin, nebo za mimořádně úspěšnou práci.

Pochvala ředitele školy se mimo jiné uděluje za:

- Reprezentaci školy v předmětových soutěžích na úrovni krajského kola a výše.

- Reprezentaci školy ve sportovních soutěžích na úrovni krajského kola a výše.
- Mimořádnou reprezentaci školy.
- Aktivní práci v žákovském parlamentu.
- Mimořádnou aktivitu nad rámec běžných povinností.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětů ostatních pedagogů žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) důtku třídního učitele,
- c) důtku ředitele školy.

Napomenutí třídního učitele se ukládá za:

- Opakované vyrušování při vyučování.
- Opakované nerespektování pokynů vyučujícího.
- Opakované porušování pravidel bezpečnosti o přestávce.
- Opakované pozdní příchody do hodin.
- Opakované nerespektování soukromého majetku.
- Nevhodné chování ve školní jídelně.
- Používání mobilního telefonu v rozporu s pokyny pedagoga.
- Neplnění povinnosti třídní služby.

Důtka třídního učitele se ukládá za:

- Vulgární vyjadřování mezi spolužáky.
- Nevhodné a obtěžující škádlení mezi spolužáky.
- Nešetrné zacházení se školním majetkem.
- Nevhodné vyjadřování a drzé chování vůči dospělým.

Důtka ředitele školy se ukládá za:

- Vulgární vyjadřování k dospělým.
- Posmívání se spolužákům, ponižování spolužáka v přímém kontaktu i na sociálních sítích.
- Poškození školního a cizího majetku.
- Opuštění školy v průběhu výuky bez svolení pedagoga.
- Užívání návykových látek v budově školy, v areálu školy a na školních akcích.
- Krádež, podvod.
- Nošení zbraní a dalších předmětů ohrožujících zdraví a život účastníků vzdělávání do školy a na školní akce.
- Fyzické násilí, napadení spolužáka.

- Ohrožení bezpečnosti a zdraví spolužáka.

6. Podmínky pro uvolňování žáků z vyučování a omlouvání neúčasti žáků ve vyučování

6.1 Docházka do školy

Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná.

Při absenci žáka neprodleně informuje školu zákonný zástupce osobně, písemně, telefonicky nebo prostřednictvím školního informačního systému EDUpage, nejpozději do následujícího dne.

Po opětovném nástupu žáka do školy, doručí zákonný zástupce omluvenku třídnímu učiteli, a to nejpozději do 3 dnů po skončení absence, prostřednictvím elektronického systému EDUpage nebo omluvného listu v žákovské knížce.

Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

6.2 Hodnocení výsledků vzdělávání

Při hodnocení a klasifikaci se učitel opírá o zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základní, středním vzdělávání (školský zákon), vyhlášku č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání. Pravidla hodnocení jsou uvedena v dokumentu Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

7. Distanční výuka

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel této části školního řádu, pak níže uvedena ustanovení, které jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

Distanční výuka bude probíhat v těchto případech:

- po dobu trvání krizového patření,
- z důvodu nařízení mimořádného opatření,
- z důvodu nařízení karantény, není-li možná osobní přítomnost většiny (více než 50 %)

žáků nejméně jedné třídy.

Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem.

Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování, a to i v jeho distanční formě do 3 dnů od počátku nepřítomnosti.

Režim

Při distančním vzdělávání jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání. Nutno přihlížet na odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, nevhodnost dlouhodobého sledování monitoru, nevhodné držení těla při práci u PC, atd.

Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí:

on-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím určené komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení bude stanoveno vždy pro konkrétní případy,

off-line výukou, bez kontaktů přes internet předáváním písemných materiálů,

individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,

komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,

zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,

informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby a vedení žáka k sebehodnocení,

pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,

průběžnou kontrolní a hospitační činností vedení školy.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku.

Výsledky vzdělávání budou ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné, nebo digitální

podobě.

Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech, prostřednictvím elektronické žákovské knížky EduPage, skupinovým chatem, videohovory, které nahrazují klasické třídní schůzky, písemnou korespondencí, telefonicky, osobně.

Podmínky zacházení s majetkem školy

V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, notebook), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce. O zapůjčení jednotlivým žákům rozhoduje ředitelka školy.

8. Školní družina

Činnost školní družiny je evidována ve školním informačním systému Edupage, podmínky poskytování služeb školní družiny jsou vymezeny ve Vnitřním řádu školní družiny.

9. Školní jídelna

Podmínky poskytování služeb školní jídelny jsou vymezeny ve Vnitřním řádu školní jídelny.

Mgr. Jana Krausová

ředitelka ZŠ

Platnost tohoto dokumentu od 1. 9. 2022

