



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-566/07-R14

Název školy: **Základní škola Ostrava, Nádražní 117,
příspěvková organizace**

Adresa: Nádražní 117/1217, 702 00 Ostrava

Identifikátor: 600 145 000

IČ: 70933979

Místo inspekce: Nádražní 117, Ostrava

Termín inspekce: 26. – 29. listopad 2007

Předmět inspekční činnosti:

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zhodnotit, zda realizovaný školní vzdělávací program základní školy je zpracován v souladu se zásadami pro zpracování školního vzdělávacího programu a je v souladu s principy Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání.
2. Zhodnotit, zda škola má předpoklady pro naplňování školního vzdělávacího programu a učebních dokumentů.
3. Zhodnotit, zda další školou poskytované vzdělávání je realizováno v souladu se vzdělávacím programem Základní škola a podporuje rozvoj žáka.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje.

Základní škola Ostrava, Nádražní 117, příspěvková organizace, byla zřízena usnesením zastupitelstva Statutárního města Ostravy, městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz, Prokešovo náměstí 8, 702 00 Ostrava. Součástí školy je školní družina. Školní jídelnu-výdejnu provozuje firma Sodexho formou pronájmu.

Nejvyšší povolený počet je 700 žáků. V době inspekční činnosti navštěvovalo první až devátý ročník 426 žáků, z toho 67 žáků třídy s rozšířeným vyučováním tělesné výchovy se zaměřením na házenou.

Škola má celkově devatenáct tříd. Dvě třídy prvního ročníku a dvě třídy šestého ročníku realizují vlastní školní vzdělávací program s názvem *Vzdělávání pro život = dobrý start do života*, žáci čtyř tříd na druhém stupni jsou vzděláváni podle modulového učebního plánu vzdělávacího programu Základní škola pro třídy s rozšířeným vyučováním tělesné výchovy a jedenáct tříd na prvním a druhém stupni plní vzdělávací program Základní škola.

Zřizovací listina, rozhodnutí o zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení a jmenovací dekret ředitelky školy jsou v souladu s aktuálním stavem.

Ve škole není instalován kamerový systém se záznamovým zařízením.

II. Ekonomické údaje

Výše finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu v letech 2004 - 2006

v Kč

Rok	Poskytnutá dotace celkem	Závazné ukazatele		
		Neinvestiční výdaje celkem	z toho:	
			platy	OPPP (OON)
2004	14 146 000,-	14 146 000,-	10 339 000,-	0
2005	14 479 000,-	14 479 000,-	10 174 000,-	105 000,-
2006	13 877 000,-	13 877 000,-	9 724 000,-	39 000,-

Z vývoje za poslední tři roky lze usoudit, že došlo k menšímu poklesu rozpočtu v roce 2006 oproti roku 2005 z důvodu snížení počtu žáků.

III. Hodnocení školy

1. Školní vzdělávací program

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Vzdělávání pro život = dobrý start do života“ (ŠVP) je zpracován v souladu se zásadami a cíli vzdělávání, které stanovuje školský zákon. Dokument v základních oblastech respektuje zásady dané Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV) a zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy. Na jeho tvorbě se podíleli různou měrou všichni pedagogičtí pracovníci školy.

Z inspekčních hospitací provedených ve třídách prvního a šestého ročníku základního vzdělávání vyplývá, že organizace vzdělávání i použité formy a metody výuky umožňují realizaci ŠVP.

Škola ve výuce realizuje školní vzdělávací program, který je v souladu s právními předpisy. Nedostatky v oblasti formální i obsahové jsou ojedinělé a lze je překonat.

2. Strategie a plánování

Škola má zpracovaný dlouhodobý koncepční záměr, který je v souladu s reálnými podmínkami školy, popisuje základní oblasti činnosti školy, je pravidelně hodnocen a inovován. Konkrétní cíle vzdělávání jsou v souladu s národními i krajskými prioritami a škola o svých strategických záměrech pravidelně informuje své partnery. Předložené koncepční záměry a úkoly školy jsou zpracovány v sedmi kapitolách na období 2006 – 2008.

Z vlastního hodnocení školy vyplývá, že cílovým produktem práce pedagogických pracovníků školy je poskytnout žákům základy všeobecného vzdělání, které se bude po přechodu do systému středního školství dle individuálních dispozic dále rozvíjet. Vedle primárně vzdělávací funkce plní škola také důležitou roli přirozeného centra rozvoje volnočasových aktivit žáků.

Předloženou strategii školy je možno hodnotit jako srozumitelnou. Je zaměřena k rozvoji jednotlivých klíčových kompetencí, a to kompetenci k učení, k řešení problémů, kompetenci komunikativní, sociální a personální, občanskou a pracovní. Stanovuje priority vedoucí ke zlepšení průběhu a výsledků vzdělávání a naplňování školního vzdělávacího programu. Plánování je systematické a vytváří rámec pro perspektivu na období stanovené v koncepčních záměrech a úkolech školy. Koncepční záměry jsou projednávány s pedagogickou radou.

Vedení školy průběžně hodnotí a inovuje plány. Ty jsou v souladu s reálnými podmínkami školy. Škola informuje partnery o svých strategických záměrech. Plánování je v souladu s reálnými podmínkami školy obsaženými ve ŠVP.

3. Ředitel školy a řízení pedagogického procesu

Ředitelka školy projednává s pedagogickou radou, kterou zřídila jako svůj poradní orgán, všechny zásadní skutečnosti týkající se vzdělávací činnosti. Delegovala v potřebném rozsahu kompetence na další pedagogické pracovníky. Pravomoci a povinnosti všech

pracovníků jsou stanoveny zejména v organizačním řádu školy a v náplních práce jednotlivých pracovníků. Povinná dokumentace školy je úplná. Ředitelka vytvořila podmínky pro práci školské rady. Jednání školské rady se účastnila, pokud byla k tomu vyzvána.

Z obsahu koncepčních materiálů školy je zřejmé, že pracovníci školy byli motivováni ke tvorbě školního vzdělávacího programu účastí na externích i interních školeních. Většina z nich se podílela na rozhodování o zásadních problémech tvorby školního vzdělávacího programu. Při inspekci nebylo zjištěno neefektivní využívání personálních, materiálních i finančních zdrojů. Při hospitacích provedených pracovníky ČŠI ve třídách prvního a šestého ročníku nebyly shledány nedostatky v realizaci obsahu učiva. Ředitelka školy předložila vlastní hodnocení školy za období dvou předchozích školních let.

Vnitřní a vnější informační systém je založen na běžných postupech (pedagogické a provozní porady, informace z vnitřních dokumentů školy) a je k dispozici pro všechny zaměstnance školy na nástěnkách, u vedení školy, na sekretariátě a zčásti na webových stránkách školy. Zákonní zástupci a žáci mohou využívat všechny výše zmíněné zdroje informací.

Funkční rozdělení kompetencí a odpovědnosti v řízení umožňuje realizaci obsahu vzdělávání. Vnitřní dokumenty školy podporují realizaci školního vzdělávacího programu. Informační systém školy je funkční.

4. Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Vlastní hodnocení školy vymezuje hlavní oblasti vzdělávání, obsahuje návrhy na opatření vedoucí ke zlepšení kvality školy. Bylo projednáno v pedagogické radě. V omezené míře se vlastní hodnocení školy stalo dílčím podkladem pro zpracování výroční zprávy.

Vedení školy zpracovává plán kontrolní a hospitační činnosti na daný školní rok. Závěry z této činnosti vykonané ve školním roce 2006/2007 jsou tabulkově zpracovány ve výroční zprávě o činnosti školy. Vnitřní kontrolní systém je funkční, zjištěné nedostatky jsou analyzovány a bezprostředně odstraňovány.

Vlastní hodnocení školy bylo vypracováno v souladu s právními předpisy.

5. Personální podmínky vzdělávání

Z předložené personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vyplývá, že složení pedagogického sboru z hlediska požadované odborné kvalifikace umožňuje splnit cíle realizovaného vzdělávacího programu školy. Z třiceti pedagogických zaměstnanců pouze dva nesplňují ke dni inspekce předpoklady odborné kvalifikace pro výkon funkce učitele na daném druhu školy. Oběma nekvalifikovaným pedagogům vedení školy zajišťuje účinnou podporu při získávání požadované kvalifikace. Tři vyučující studiem při zaměstnání získávají kvalifikační předpoklady pro výkon specializačních činností v oblasti tvorba a následná koordinace ŠVP, prevence sociálně patologických jevů a specializovaná činnost v oblasti environmentální výchovy. Dvě vyučující se účastní institucionálního vzdělávání *Konzultant při vlastním hodnocení školy a vývoj systému vlastního hodnocení školy*. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) se většina vyučujících ve sledovaném období zúčastnila školení, krátkodobých kurzů a odborných přednášek.

Z analýzy příslušné písemné dokumentace, rozhovoru s ředitelkou k sledované oblasti a koncepčního záměru rozvoje školy je zřejmé, že DVPP odpovídá potřebám školy související s realizací ŠVP. DVPP probíhá podle plánu personálního rozvoje, který je průběžně aktualizován podle nabídky vzdělávacích institucí a aktuálních potřeb školy. Ředitelka školy vytváří podmínky pro stabilizaci pedagogického sboru, o čemž svědčí skutečnost, že během sledovaného období tří školních let nebyly zaznamenány personální změny v jeho složení. Věkový průměr pedagogických pracovníků je čtyřicet šest let. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se uskutečňuje pomocí podpůrných opatření, která jsou poskytována nad rámec pedagogických a organizačních opatření spojených se vzděláváním žáků stejného věku. Učitelé k těmto žákům v hodinách přistupují diferencovaně na základě doporučení pedagogicko-psychologické poradny. Celoroční plán výchovné poradkyně zahrnuje i oblast integrovaných žáků.

Škola podporuje profesní rozvoj pedagogických pracovníků. DVPP odpovídá potřebám školy souvisejícím s realizací školského vzdělávacího programu.

6. Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Povinnost zajistit žákům bezpečnost a ochranu zdraví v průběhu školního vzdělávání danou právními předpisy naplňuje ředitelka školy beze zbytku. Při zpracování školního řádu a dalších vnitřních směrnic týkajících se oblasti bezpečnosti vychází z platných právních předpisů a z analýzy rizik. Se školním řádem byli žáci školy i zákonní zástupci prokazatelně seznámeni. Poučení o seznámení se školním řádem je zapsáno ve třídních knihách, školní řád je vyvěšen ve třídách. Řády odborných učeben jsou vypracovány a vyvěšeny. Tematika bezpečnosti a ochrany zdraví při akcích mimo školu (včetně pobytu ve škole v přírodě a lyžařského výcviku) je rovněž v dokumentech školy ošetřena. Přínosem v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví je práce metodika prevence. Zápisy v třídních knihách svědčí o tom, že o zásadách bezpečnosti a ochrany zdraví jsou žáci poučováni též v předmětech, v nichž hrozí zvýšené nebezpečí úrazu (praktické činnosti). Tematika vzdělávání v oblasti ochrany zdraví a zásad zdravého životního stylu je součástí plánů vyučovacích předmětů (např. občanská výchova, rodinná výchova, chemie) a školního vzdělávacího programu.

Ve škole je zajištěn stravovací a pitný režim. Ve většině tříd byl pořízen vhodný žákovský nábytek, který umožňuje individuální nastavení výšky židle i pracovní plochy lavice. Třídy jsou prostorné a světlé, jejich prostředí je podnětné.

Výchovná komise se schází podle potřeby bez odkladu. Z jednání jsou pořizovány zápisy.

Evidence úrazů je analyzována. Rozbory úrazů jsou provedeny v archivované Knize úrazů ŽÁCI za školní roky 2005/2006 a 2006/2007. Posouzena je četnost úrazů podle postižené části těla a místo, kde k úrazu došlo. Převládají úrazy horních končetin v době přestávek a v průběhu tělesné výchovy. Z rozborů vyplynula opatření, jež zahrnují posílení dozorů a opakovaná proškolení zaměstnanců v první pomoci. Prověrky bezpečnosti jsou prováděny pravidelně.

Škola plní svou povinnost poskytovat žákům a zákonným zástupcům žáků informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a vytvářet podmínky pro zdravý vývoj žáků, jakož i předcházet vzniku sociálně patologických jevů. Rizika pro další rozvoj školy nebyla nalezena.

7. Přínos partnerství pro rozhodování školy

Škola rozvíjí partnerství se školskou radou, zřizovatelem i rodiči.

Spolupráce s rodiči je realizována průběžně formou pravidelných třídních schůzek a individuálních konzultací s třídními učiteli, resp. vyučujícími jednotlivých předmětů. Zápisy z třídních schůzek jsou vedeny a uloženy u obou zástupkyň ředitelky. Významnou roli v komunikaci s rodiči mají rovněž výchovná poradkyně a preventistka sociálně patologických jevů.

Šestičlenná školská rada se schází třikrát ročně a plní povinnosti vyplývající z platných školských předpisů. Na svém posledním zasedání školská rada projednala a posléze schválila ředitelkou školy předloženou dokumentaci, a to Výroční zprávu o činnosti školy za školní rok 2006/2007. Školská rada se rovněž podílela na zpracování koncepčních záměrů školy.

Ředitelka rovněž potvrdila úzkou spolupráci se zřizovatelem zejména v oblasti provozně-technické a dále doložila darovací smlouvu s firmou Drozd, posléze jako sponzory školy jmenovala Revírní bratrskou pojišťovnu, Český svaz házené, Plynárny Ostrava, a.s., veslařský klub Perun a Tenis Nový Bohumín. Všichni jmenovaní sponzoři svými účelovými dotacemi podporují zejména tělovýchovnou činnost. Firma Drozd škole poskytuje čisticí prostředky.

Škola poskytuje rodičům informace o úspěšnosti žáků ve vzdělávání a rozvíjí partnerství se školskou radou, rodiči i zřizovatelem.

8. Přijímání ke vzdělávání

Ředitelka školy vyhláší termín zápisu do prvních tříd v souladu s právním předpisem. Využívá k tomu písemné informace, které jsou formou plakátů vyvěšované na veřejně přístupných místech v obvodu školy a rovněž webových stránek. Předložena byla rozhodnutí přijetí žáka při přestupu z jiné školy, rozhodnutí o přijetí do prvního ročníku ve školním roce 2007/2008 a rozhodnutí o odkladech školní docházky provedené v roce 2007. Všechna předložená rozhodnutí měla náležitosti, jež vyžaduje platný právní předpis ve správním řízení. Odklady povinné školní docházky jsou prováděny na žádost rodičů a na základě dvou odborných posouzení školského poradenského zařízení a odborného lékaře. Údaje o výsledcích přijímacího řízení jsou zveřejněny ve výroční zprávě o činnosti školy.

Všichni žáci školy jsou vzděláváni podle vzdělávacích programů určených pro základní vzdělávání. Pro integrované žáky, kteří jsou rovněž vzděláváni podle programu pro základní vzdělávání, byly vypracovány individuální vzdělávací programy v souladu s doporučeními školského poradenského zařízení.

Postupy školy při realizaci správního řízení jsou funkční. Nebyla shledána žádná rizika pro další rozvoj školy.

9. Vnitřní prostředí školy

Hospitace uskutečněné pracovníky ČŠI v průběhu inspekce a prohlídka školy prokázaly, že vnitřní prostředí tříd, jakož i odborných učeben, chodeb, šaten a dalších prostor školy je podnětné a přispívá proto k rozvoji osobnosti žáků, efektivitě učení a harmonickému fungování vztahů ve škole. Nebyly shledány závady v čistotě a hygieně prostředí školy.

Při hospitacích nebyly pozorovány žádné negativní jevy, které by naznačovaly rozvinuté a neřešené projevy šikany mezi žáky. Chování žáků v průběhu výuky svědčilo o tom, že škola podporuje otevřenou komunikaci.

Pohospitační rozhovory s vyučujícími a rozhovory s výchovnou poradkyní a vedením školy potvrdily korektní vztahy mezi pedagogy. Komunikace mezi zákonnými zástupci a školou je dle sdělení ředitelky a dalších pedagogických pracovníků dlouhodobě na dobré úrovni.

Vnitřní prostředí školy je funkční, podnětné a podporuje rozvoj osobnosti žáků.

10. Podmínky výuky a jejich využití

Škola disponuje dostatečným množstvím běžných i odborných učeben, jejichž vybavení je účelné a je využíváno k podpoře výuky. Žáci jsou vybaveni potřebnými učebnicemi a pomůckami. Pro učitele i pro žáky je zajištěn přístup k internetu.

Ve sledované výuce v prvním a šestém ročníku byly účelně využívány učebnice a další učební pomůcky. Pracovní prostředí ve většině tříd lze charakterizovat jako podnětné. Materiální podmínky vzdělávání se využívají k naplňování školního vzdělávacího programu. Prostory školy jsou vyzdobeny obrazovým materiálem.

Oblast podmínek výuky včetně jejich využití je hodnocena jako průměrná.

11. Hodnocení žáků

System hodnocení žáků vychází ze zásad vzdělávání uvedených v platných právních předpisech. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou stanovena v příloze školního řádu. Individuální vzdělávací plány integrovaných žáků obsahují mj. i úpravy způsobu hodnocení žáků, jak je navrhlo školské poradenské zařízení. Nabízeno je slovní hodnocení, zákonní zástupci však nabídku nevyužili.

S pravidly hodnocení jsou žáci i zákonní zástupci seznamováni. Při hospitaci byly prohlédnuty žakovské knížky žáků šestého ročníku. Potvrdilo se, že hodnocení je průběžné a konkrétní. Ve sledovaných hodinách však nebyly pozorovány žádné formy sebehodnocení žáků.

Hodnocení žáků školy je funkční, má běžnou úroveň. Ve výuce jsou dodržována pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

12. Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami škola postupuje v souladu s platnými právními předpisy. Zásady vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných jsou zpracovány ve školním vzdělávacím programu. Ve školním roce 2007/2008 vykazuje škola patnáct integrovaných žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a jednoho tělesně postiženého žáka. Individuální vzdělávací plány jsou zpracovány podle pokynů školského poradenského zařízení. Seznámení s plánem stvrdili zákonní zástupci podpisem. Podle potřeby jsou integrovaným žákům poskytovány speciální učebnice, učební pomůcky a didaktické materiály, jakož i základní školní potřeby v hodnotě sto korun.

Výchovná poradkyně vede evidenci a o vzdělávání dalších žáků, u nichž byly školským poradenským zařízením konstatovány lehčí formy specifických poruch učení a na něž se nevztahují předpisy pro integrované žáky.

Zatím nebylo potřebné zajistit pro integrované žáky služby asistenta pedagoga či osobního asistenta, nebylo nutné snižovat počty žáků ve třídě či jinak upravovat organizaci vzdělávání.

Škola nevykazuje ve školním roce 2007/2008 mimořádně nadané žáky. Pro rozvoj všech žáků zajistila širokou nabídku dvanácti zájmových útvarů zahrnujících různorodé oblasti podle zájmu žáků (sportovní, umělecké, jazykové kroužky).

Ve školním roce 2007/2008 navštěvují školu tři žáci s cizí státní příslušností ze zemí mimo Evropskou unii.

Škola zajišťuje nezbytné podmínky umožňující vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

13. Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu

Škola sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu. Vedení školy, výchovná poradkyně a ostatní vyučující analyzují a hodnotí výsledky vzdělávání. Na jednáních pedagogické rady byly vyhodnocovány dosažené výsledky žáků. Detailně se analýzou neúspěchu zabývají především předmětové komise a metodická sdružení. Neúspěšným žákům škola nabízí doučování, případně se při dílčím i celkovém hodnocení přihlíží k doporučením školského poradenského zařízení.

Úspěšností žáků ve vzdělávání se škola zabývala při hodnocení jejich výsledků za jednotlivá klasifikační období.

Závěrečné hodnocení:

Základní škola Ostrava, Nádražní 117, příspěvková organizace, vykonává činnost školy, která je zapsána v rejstříku škol a školských zařízení.

Obory vzdělání 79-01-C/001 a 79-01-C/01 jsou realizovány v souladu s rozhodnutím o zápisu do školského rejstříku.

Současný stav personálních podmínek ve sledovaných oborech základního vzdělávání je celkově hodnocen jako průměrný.

Prostorové uspořádání a materiálně-technické vybavení školy umožňují naplnit požadavky vzdělávacích programů v plném rozsahu.

Poskytované vzdělávání vychází ze strategických dokumentů, respektuje zásady a cíle stanovené školským zákonem a je v souladu s učebními dokumenty vydanými MŠMT. Účinnost podpory rozvoje osobnosti žáka je na standardní úrovni.

Hodnoticí stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Základní škola Ostrava, Nádražní 117 ze dne 21. 7. 2005 vydané Zastupitelstvem městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz na základě usnesení číslo 653/13 ze dne 28. 6. 2005 se dvěma přílohami
2. Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině příspěvkové organizace Základní škola Ostrava, Nádražní 117 vydaný dne 29. 12. 2005 na základě usnesení zastupitelstva č. 756/15 ze dne 20. 12. 2005 (změna názvu)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci o stanovení počtu žáků v jednotlivých povolených oborech vzdělání a formách vzdělávání ze dne 29. 8. 2007 č. j. MSK 133594/2007 s účinností od 1. 9. 2007
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 6. 2. 2006 č.j. 2089/2006-21 s účinností od 6. 2. 2006 (změna názvu)
5. Potvrzení ve funkci ředitelky vydané Krajským úřadem Moravskoslezského kraje dne 7. ledna 2002 pod čj. ŠMS/6474/02/Ru na základě usnesení číslo 716/15 ze dne 11. 12. 2001
6. Jmenování do funkce ředitelky ZŠ vydané Školským úřadem Ostrava dne 11. listopadu 1991 pod čj. Ř/669/91
7. Zřizovací listina školské rady při základní škole, jejíž činnost vykonává Základní škola Ostrava, Nádražní 117, příspěvková organizace ze dne 28. 12. 2005 s účinností od 1. 1. 2006
8. *Koncepce školy ve školním roce 2007/2008* nedatováno
9. *Strategický plán rozvoje na období 2004 – 2009* ze dne 1. 2. 2004
10. Školní vzdělávací program základního vzdělávání *Vzdělávání pro život = dobrý start do života* s platností ode dne 1. 9. 2007
11. Vzdělávací program Základní škola č. j. 16847/96-2 se schválenými doplňky z let 1998 a 2005
12. *Plán práce školní rok 2007/2008* ze dne 3. 9. 2007
13. *Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků* ze dne 1. 9. 2007
14. *Plán kontrolní a hospitační činnosti 2007/2008* nedatováno
15. *Vlastní hodnocení školy* ze srpna 2007 projednané s pedagogickou radou dne 26. 9. 2007

16. *Traumatologický plán školy ze dne 4. 7. 2007 bez čj.*
17. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007 ze dne 29. srpna 2007*
18. *Doklady o přijímání padesáti dvou žáků prvního ročníku ke vzdělávání pro školní rok 2007/2008*
19. *Třídní knihy devatenácti tříd platné ke dni inspekce*
20. *Třídní výkazy devatenácti tříd platné ke dni inspekce*
21. *Organizační řád školy Školní řád vydaný dne 29. 6. 2007 s účinností od 1. 9. 2007*
22. *Organizační řád školy Školní řád, Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků vydaný dne 29. 6. 2007 s účinností od 1. 9. 2007*
23. *Organizační řád školy schválený ředitelkou školy dne 10. 1. 2007 s účinností k témuž datu*
24. *Organizační řád školy – provozní řád čj. sm 1.1 vydaný ředitelkou školy s účinností od 1. 1. 2006*
25. *Rozvrhy vyučovacích hodin devatenácti tříd pro školní rok 2007/2008 platné k termínu inspekce*
26. *Knihy školních úrazů vedená ve školním roce 2007/2008 od 1. 9. 2007 (50 číslovaných stran, vedená od č. 46/07, 15 záznamů ke dni inspekce)*
27. *Zápis z pedagogické rady konané dne 21. 11. 2007 s prezenční listinou*
28. *Zápis z pedagogické rady konané dne 26. 9. 2007 s prezenční listinou*
29. *Výkaz (MŠMT) S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 1. 10. 2007*
30. *Výkaz (MŠMT) o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 1. 10. 2007*
31. *Výkaz (MŠMT) o rozšířené výuce tělesné výchovy v základní škole S 26-01 podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 1. 10. 2007*
32. *Výkaz (MŠMT) o školní družině-školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2007 ze dne 23. 10. 2007*
33. *Personální dokumentace třiceti zaměstnanců – učitelů školy, školní rok 2007/2008*
34. *Plán práce předmětové komise AJ pro školní rok 2007/2008*
35. *Plán práce PK TV na školní rok 2007/2008, vydání č. 1 ze dne 30. 8. 2007*
36. *Plán práce PK ČJL na školní rok 2007/2008, vydání č. 1 ze dne 1. 9. 2007*
37. *Plán akcí PK humanitních předmětů pro školní rok 2007/2008 ze dne 31. 8. 2007*
38. *Plán předmětové komise matematika – informatika – fyzika školní rok 2007/2008 ze dne 30. 8. 2007 vydání č. 1*
39. *Plán práce předmětové komise přírodovědných předmětů (školní rok 2007/2008) ze dne 30. 8. 2007*
40. *Evidence problémových žáků vedená ve školním roce 2007/2008 k termínu inspekce*
41. *Individuální vzdělávací plány čtrnácti integrovaných žáků platné ve školním roce 2007/2008 k termínu inspekce*
42. *Záznamy z vyšetření školským poradenským zařízením čtrnácti integrovaných žáků platné ve školním roce 2007/2008 k termínu inspekce*
43. *Tematické plány učiva pro školní rok 2007-2008 vypracované pro všechny předměty učebního plánu*
44. *Osnova školení zaměstnanců o požární ochraně a bezpečnosti a ochraně zdraví při práci cizích firem ze dne 1. 11. 2004*

45. *Směrnice pro organizování a řízení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci čj. S – 15/03 ze dne 1. 6. 2003, revidovaná 1. 11. 2004*
46. *Pokyn ředitele školy k postupu při úrazu a k evidenci úrazů čj. N – 3/05 s účinností od 1. 9. 2005*
47. *Školní preventivní strategie na šk. rok 2007/2008 ze září 2007*
48. *Požární evakuační plán ze dne 4. 6. 2006*
49. *Rozpis dozorů o přestávkách v budově A ve školním roce 2007/2008 platný v době inspekce*
50. *Rozpis dozorů o přestávkách v budově C ve školním roce 2007/2008 platný v době inspekce*
51. *Pracovní náplně pedagogických pracovníků – učitelů vydané ředitelkou školy ze dne 2. 1. 2002*
52. *Vnitřní řád odborné učebny dílny ze dne 3. 9. 2007*
53. *Směrnice o ochraně majetku bez čj. ze dne 1. 1. 2007 s účinností k témuž datu*
54. *Vnitřní platový předpis čj. 1.8.2007 s účinností od 1. 1. 2007*
55. *Směrnice o ochraně osobních údajů čj. 1.10.2007 s účinností od 1. 1. 2007*
56. *Směrnice ředitele školy k vnitřnímu kontrolnímu systému s účinností od 1. 9. 2005*
57. *Směrnice ke vzdělávání cizinců čj. 1.24/2007 s účinností od 1. 1. 2007*
58. *Směrnice ředitele školy k vyřizování stížností s účinností od 1. 1. 2006*
59. *Směrnice o spolupráci školy s policií*
60. *Směrnice k organizování školních výletů čj. 25/2007 s účinností od 1. 1. 2007*
61. *Směrnice k lyžařskému výcvikovému kurzu čj. 1.27/2007 ze dne 21. 11. 2007*
62. *Zápis z jednání školské rady ZŠ Ostrava, Nádražní 117 dne 30. 8. 2007 (schválení výroční zprávy o činnosti školy, schválení školního řádu a pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, seznámení s návrhem školního vzdělávacího programu) s prezenční listinou*
63. *Zápisy předmětové komise AJ vedené od školního roku 2001/2002*
64. *Zápisy předmětové komise Z - D vedené od školního roku 2004/2005*
65. *Zápisy předmětové komise Ch – Př vedené od školního roku 2005/2006*
66. *Zápisy předmětové komise ČJ-VV-HV-OV-RV vedené od školního roku 2005/2006*
67. *Zápisy předmětové komise matematiky a fyziky vedené od školního roku 2004/2005*
68. *Zápisy metodického sdružení 2. – 3. ročníků vedené od školního roku 2006/2007*
69. *Zápisy metodického sdružení 4. – 5. ročníků vedené od školního roku 2004/2005*
70. *Rozpis dozorů o přestávkách v budově A ve školním roce 2007/2008 platný v době inspekce*
71. *Rozpis dozorů o přestávkách v budově B ve školním roce 2007/2008 platný v době inspekce*
72. *Vnitřní řády odborných učeben platné ke dni inspekce (13 kusů)*
73. *Školení první pomoci ze dne 19. 4. 2007 s prezenční listinou*
74. *Kniha úrazů ŽÁCI vedená od 1. 9. 2005 do 26. 6. 2007*
75. *Směrnice o spolupráci školy s policií*
76. *Kniha správního řízení vedená od roku 1991 s poslední záznamem ke dni inspekce č. 671*

- 77. Rozhodnutí o přijetí pro školní rok 2007/2008*
- 78. Rozhodnutí o dodatečném odkladu školní docházky (tři listy)*
- 79. Informace pro rodiče prvňáčků (nedatováno) platné ve školním roce 2007/2008*
- 80. Vyhlášení dne otevřených dveří pro zákonné zástupce žáků budoucího prvního ročníku dne 9. 1. 2007*
- 81. Veřejná vývěska k zápisů do 1. ročníku pro školní rok 2007/2008*

V seznamu dokladů je zachován styl psaní časových údajů podle předložených originálů a kopií.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Karel Mareš
Ing. Hana Mařarová
Mgr. Vladislav Vančura

Ostrava, dne 19. 12. 2007

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Marie Němečková

Ostrava, dne