



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-3107/25-A
Sp. zn. ČŠIA-S-505/25-A

Název	Mateřská škola Zbraslav, příspěvková organizace
Sídlo	U lékárny 592, 156 00 Praha 5 - Zbraslav
E-mail	reditelna@mszbraslav.cz
IČO	68 404 379
Identifikátor	600 037 886
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Hana Hánělová, MBA
Zřizovatel	Městská část Praha - Zbraslav
Místo inspekční činnosti	Ottova 919, Praha 5 - Zbraslav U lékárny 592, Praha 5 - Zbraslav
Inspekční činnost na místě	6. 10. 2025 – 8. 10. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“), školní vývařovny a dvou školních jídelen-výdejen. Od poslední inspekční činnosti v roce 2019 ubylo jedno pracoviště z důvodu ukončení pronájmu budovy, náhradou byla zřízena jedna nová třída na kmenovém pracovišti. Tím došlo k poklesu nejvyššího povoleného počtu dětí i počtu učitelek. Nyní tedy MŠ poskytuje vzdělání a školské služby na dvou místech.

K termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 106 dětí v šesti, částečně věkově smíšených třídách. Nejvyšší povolený počet dětí (144) je využit z 74 %, což souvisí mimo jiné i se vzděláváním dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (1), dětí dvouletých (5) v MŠ a demografickým vývojem daného místa.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) je orientován na rozvoj osobnosti dítěte, podporu tělesného rozvoje a zdraví, spokojenost a pohodu dětí. Pomáhá v chápání okolního světa, motivuje k dalšímu poznávání a učení, učí děti žít ve společnosti ostatních.

MŠ se nachází v okrajové části Prahy s dochozí vzdáleností do okolních lesů. Budova Ottova je obklopená členitou školní zahradou.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve škole druhé funkční období. Od nástupu do funkce nastavila reálnou koncepci rozvoje MŠ, jejíž hlavní záměry se daří naplňovat, např. sjednocení vzdělávacích postupů na obou pracovištích či rozvoj pestrých pohybových aktivit. Uplatňuje demokratický styl vedení, tvoří silný tandem se svou zástupkyní, na kterou delegovala některé kompetence, např. sestavování služeb učitelek nebo hospitační činnost. Společným působením se jim daří vytvářet příznivé pracovní prostředí, což dokládá stabilita pedagogického sboru. Pedagogickou radu využívá jako svůj poradní orgán, projednává s ní zásadní dokumenty školy, kvalitu vzdělávání, individuální podporu, spolupráci s rodiči i provozní otázky. Od poslední inspekční činnosti se ředitelce podařilo částečně zlepšit diferenciaci a individualizaci vzdělávání, přetrvávají však nedostatky ve vedení pedagogické diagnostiky a účinné grafomotorické prevenci.

Pedagogický sbor tvoří 11 odborně kvalifikovaných učitelek včetně ředitelky školy a jedna asistentka pedagoga. Další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z potřeb a zaměření školy, např. kooperativní činnosti v MŠ, komunikace s rodiči či adaptace a podpora dětí s odlišným mateřským jazykem. Zapojují se do něj rovnoměrně všechny učitelky. Rozpis služeb umožňuje souběžné působení učitelek především v době pobytu venku, některé dny i v době řízené činnosti.

Finanční podmínky umožňují plynulý chod školy a realizaci ŠVP PV. Materiální podmínky jsou na dobré úrovni, od minulé inspekční činnosti se opět zlepšily. Ředitelka systematicky zajišťuje obnovu materiálně technického zázemí, prostředí školy je estetické a přívětivé. Od minulé inspekce bylo uskutečněno zejména množství oprav a rekonstrukcí, související i se zřízením nové třídy na kmenovém pracovišti. Rovněž byly pořízeny nové pomůcky včetně digitálních, takže škola disponuje dostatečným množstvím kvalitních didaktických pomůcek, hraček, literatury a sportovního náčiní. Přínosným prostorem je tělocvična na kmenovém pracovišti, kde se třídy střídají nebo obě školní zahrady. Zejména zahrada na pracovišti Ottova umožňuje rozmanité sportovní vyžití i relaxaci dětí.

Stravování dětí, které zajišťuje školní vývařovna pro obě pracoviště, se orientuje na využívání zdravých potravin. Pitný režim je zajištěn.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve všech třídách je vzdělávání provázáno přívětivou a klidnou atmosférou. Dominujícím prvkem je výborně připravená široká nabídka pro spontánní činnosti s využitím pestrého didaktického materiálu, přírodnin i nápaditých pomůcek. Všechny tyto činnosti umožňují

dětem výběr aktivit podle jejich zájmu a schopností, souvisí s probíraným tématem. Nízké počty dětí v jednotlivých třídách, způsobené vysokou nemocností dětí, umožňovaly rozsáhlou míru individualizace a diferenciací vzdělávacího procesu.

Během ranních aktivit měly děti možnost si vybrat činnosti z připravené vzdělávací nabídky nebo rozvíjet volnou hru. Využívaly zejména konstruktivní a námětové hry. Učitelky se dětem náležitě věnovaly, povzbuzovaly je v jejich úsilí a současně dbaly na dodržování domluvených pravidel chování ve skupině. Empatické chování učitelek bylo zřejmé i v úrovni adaptace nově nastoupivších dětí včetně dvouletých. Rovněž v některých třídách probíhalo individuální procvičování znalosti českého jazyka pro děti s odlišným mateřským jazykem.

Společná ranní posezení směřovala zejména k prohlubování kladných socioemocionálních vztahů v adaptačním období. Vhodné rituály společného pozdravu podporovaly sounáležitost, pokládané otázky byly zaměřeny na podporu sebevědomí a sebeuvědomění dětí. V některých třídách však převládalo předávání informací učitelkou a prostor pro samostatný mluvní projev dětí byl omezený.

Pohybové aktivity měly ve většině tříd správnou dynamiku i strukturu, učitelky využívaly reprodukovanou hudbu, hru na piano nebo zpěv a recitaci. Aktivity odpovídaly možnostem a schopnostem dětí jednotlivých věkových skupin. Děti projevily radost z pohybu a zájem o činnosti.

Hlavní řízené činnosti byly rozmanité a většinou i zdařilé. Učitelky využívaly možnosti skupinové nebo kooperativní organizace. Měly připraveno dostatečné množství didaktických pomůcek, zejména z reálného života, včetně přírodnin souvisejících s tématem probíraným v jednotlivých třídách. Pozornost dětí podporovala komunikace prostřednictvím maňásků nebo aktivizačních chvilky. K individuálnímu i společnému hledání řešení vedly děti problémové otázky, zadávání vhodných úkolů a střídání činností. Nadměrná organizace výtvarných aktivit v jedné třídě však potlačovala samostatnost a invenci dětí, připravené zadání svou nízkou náročností neodpovídalo věkovým a individuálním možnostem starších dětí. V některých případech učitelky také dostatečně nedbaly na správnou grafomotorickou prevenci, tedy důsledné vyžadování správného sezení, nebo neposkytovaly dětem vhodný grafický či pracovní materiál (pastelky a nůžky).

Ve většině tříd učitelky kvalitně zhodnotily vzdělávací úsilí dětí, některým se dařilo i vedení dětí k sebehodnocení na úrovni odpovídající jejich věku a schopnostem.

Organizace stravování umožňovala dětem možnost výběru a přiměřené sebeobsluhy, např. při uklízení nádobí.

Pobyt venku byl realizován v dostatečném rozsahu. Děti měly dostatek volného pohybu na školní zahradě nebo na vycházkách do okolí školy, a to i přes nepříznivé počasí.

Organizace odpoledního odpočinku zohledňovala individuální potřeby dětí. Pro děti s nižší potřebou spánku měly učitelky připraveny náhradní klidové aktivity. Nadstandardní aktivity jsou vhodně realizovány až po nezbytném odpočinku dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací výsledky jsou příznivé, podnětné prostředí napomáhá požadovanému vzdělávacímu záměru. Děti samostatně rozvíjejí hru, zvládají základní pohybové dovednosti a jednoduché pracovní úkony. I nejmladší děti jsou na prostředí MŠ adaptované a velmi dobře reagují na pokyny učitelek, soustředí se na zadání úkolu a snaží se jej dokončit.

Respektují pravidla vytvořená spolu s učitelkami, většinou mají přiměřenou slovní zásobu. V průběhu vzdělávání prokázaly děti i velmi dobré pracovní a sebeobslužné dovednosti. V některých případech však vykazují nesprávné návyky v oblasti grafomotoriky (sezení, úchop pomůcek).

Nedostatečná úroveň vedení pedagogické diagnostiky se od předchozí inspekční činnosti příliš nezměnila. Zvolené formuláře sice již zasahují do všech vzdělávacích oblastí, ovšem jsou vyplňovány spíše formálně a oproti předchozí inspekci ještě v nižší frekvenci. Písemné poznámky doplňující tyto formuláře jsou pouhými konstatováními aktuálního stavu, neobsahují žádné záměry pro další pedagogickou intervenci. Takto vedené záznamy bez stanovování konkrétních cílů snižují možnost sjednocování intervenčních postupů a neposkytují ucelenou zpětnou vazbu k jejich účinnosti.

Spolupráce se zákonnými zástupci dětí probíhá na partnerské úrovni. MŠ pro rodiče organizuje třídní schůzky a další aktivity, při nichž mohou více poznávat život školy i vhodné způsoby trávení času s dětmi, např. besídky, tvořivé dílny, společné oslavy. Informace o vzdělávání jsou rodičům předávány při každodenní komunikaci, prostřednictvím nástěnek a webových stránek školy.

Přechod dětí do dalšího stupně vzdělávání podporuje spolupráce se základní školou, zejména návštěvy v prvních třídách, vzájemné konzultace učitelů a společné aktivity dětí.

Vzájemně přínosná spolupráce se zřizovatelem obsahuje řadu společně pořádaných akcí, např. rozsvěcení vánočního stromu nebo tvořivé dílny, které podporují zejména komunitní soužití v menší městské části.

Škola dobře využívá místních podmínek a obohacuje školní program o výlety a poznávací akce, např. ukázky práce hasičů, návštěvy muzeí, keramické dílny či knihovny, spolupráce s rodinným centrem. Děti se při těchto aktivitách seznamují s různými profesemi a lépe chápou souvislosti jednotlivých oborů, rozvíjejí se prostřednictvím konkrétních zkušeností. K podpoře zdravého životního stylu přispívá pestrá a vyvážená strava, pravidelný pobyt venku, intenzivní plavecký kurz a škola v přírodě.

V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví má škola nastaveny základní mechanismy. Vstupy do školy jsou zabezpečeny elektronicky. Dětem jsou průběžně s ohledem na vykonávanou činnost připomínána pravidla bezpečného chování i společně stanovená třídní pravidla.

Závěry

Vývoj školy

Škole se od předchozí inspekční činnosti v roce 2019 snížil nejvyšší povolený počet dětí i počet učitelek, ubylo jedno dvoutřídní pracoviště, byla zřízena jedna třída na kmenovém pracovišti. Částečně se zlepšila individualizace a diferenciací vzdělávání. Přetrvávají nedostatky ve vedení pedagogické diagnostiky a grafomotorické prevenci.

Silné stránky

- ve většině tříd jsou využívány efektivní metody a formy vzdělávání (4.2)
- učitelky pečlivě promýšlejí a připravují pomůcky k činnostem a hojně využívají předměty z reálného života (4.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- záznamy pedagogické diagnostiky nejsou vedeny v dostatečné frekvenci a nejsou z ní vyvozovány záměry pro další pedagogickou intervenci (5.1)
- vzhledem k nedostatečné grafomotorické prevenci v některých třídách mají některé děti upevněny nesprávné grafomotorické návyky (5.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- záznamy pedagogické diagnostiky vést v dostatečné frekvenci, ze zjištění vyvozovat záměry pro další pedagogickou intervenci a vytyčovat další cíle vzdělávání,
- poskytovat dětem grafický a pracovní materiál odpovídající jejich možnostem a schopnostem, dbát na správné sezení a úchop pomůcek.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Potvrzení ve funkci ředitelky s účinností od 1. 8. 2024 rozhodnutím Rady městské části Praha – Zbraslav č. R 18 625 24
2. Školní matrika všech zapsaných dětí vedená ve školním roce 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
3. Třídní knihy vedené ve školním roce 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Jaro, léto, podzim, zima, ve školce je vždycky prima“ č. j. 2/2023-24 s platností od 1. 9. 2023
5. Školní řád mateřské školy s platností od 6. 8. 2024
6. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
7. Hospitační záznamy ředitelky školy ve školních letech 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
8. Přehled o dalším vzdělávání pedagogů ve školních letech 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
9. Personální dokumentace o dosaženém vzdělání pedagogů - aktuální školní rok
10. Záznamy pedagogické diagnostiky o docházejících dětech vedené k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Jitka Mladenova, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Iva Sovová, školní inspektorka

Hana Kvasničková, kontrolní pracovnice

3. 11. 2025