



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-519/22-B

Název	Mateřská škola Břeclav, Na Valtické 727, příspěvková organizace
Sídlo	Na Valtické 727/92, 691 41 Břeclav 4
E-mail	msnavalticke@seznam.cz
IČ	63433842
Identifikátor	600112071
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Marta Kaufová
Zřizovatel	město Břeclav
Místo inspekční činnosti	Na Valtické 727/92, Břeclav 4
Termín inspekční činnosti	6. 4. 2022 – 8. 4. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Břeclav, Na Valtické 727, příspěvková organizace (dále „MŠ“ nebo „škola“) vykonávala činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny.

Ve školním roce 2021/2022 se v šesti třídách vzdělávalo 139 dětí. Ve čtyřech třídách byly zařazeny děti ve věku tři až pět let. Ve dvou třídách byly zařazeny nejstarší děti v povinném předškolním vzdělávání. Z celkového počtu jich bylo 48, z nich devět dětí mělo odklad povinné školní docházky. MŠ vzdělávala čtyři děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a čtyři se sociálním znevýhodněním. Školní stravování je poskytováno na základě smluvního vztahu s poskytovatelem stravy, resp. s nedalekou školní jídelnou při základní škole.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve vedoucím pracovním místě šestnáct let. Stanovila hlavní záměry rozvoje školy, kterými jsou naučit děti přiměřené samostatnosti a základům dovedností důležitých pro celý další život. Vyrůstat v souladu s přírodou, vnímat její krásy všemi smysly se schopností vracet svým zodpovědným chováním přírodě to, co ona dává nám. Naplňování stanovených cílů bylo začleněno do systému plánování školy jako celku i do plánů jednotlivých tříd. Více se záměry dařilo naplňovat v oblasti environmentálního vzdělávání, pro které ředitelka vytvořila optimální podmínky. Za aktivní podpory zřizovatele zkvalitnila také celkově podmínky i v dalších oblastech. Finanční prostředky jí umožňovaly uskutečňovat vzdělávání podle platného školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“). Zapojením do projektu škola získala další prostředky z mimorozpočtových zdrojů na posílení v personální oblasti. Přijala chůvy prioritně určené k zajištění péče o netříleté děti. Od poslední inspekční činnosti došlo k personální obměně zaměstnanců pedagogických a nepedagogických.

Pozitivem v řízení školy bylo jasné vymezení základních pravidel jejího chodu, stanovení kompetencí a zodpovědnosti jednotlivým pracovníkům a fungující systém předávání informací uvnitř školy i vůči zákonným zástupcům. Otevřený přístup ředitelky ke všem zaměstnancům přispíval k příjemné, spolupracující pracovní atmosféře. Nedostatkem bylo, že ředitelka neuplatňovala v plném rozsahu evaluační systém. Hodnocení třídních vzdělávacích programů bylo zaměřeno na výsledky vzdělávání dětí, ale kvalita a účinnost uplatňovaných metod a forem práce vyhodnocována nebyla. Výstupy z hodnocení včetně pravidelně prováděné hospitační činnosti měly více popisný charakter a uváděly převážně pozitivní zjištění, neposkytovaly informace o rezervách a slabých místech v činnosti MŠ. Pro zkvalitňování vzdělávacího procesu, z hlediska potřeby sjednocení postupů v diagnostické činnosti, plánování a vyhodnocování výsledků vzdělávání, byly proto méně účinné. Také jednání pedagogické rady, která se zabývala více organizačními záležitostmi než pedagogickou problematikou, byla méně efektivní. To se negativně projevilo v nejednotném třídním plánování a jeho vyhodnocování a kvalitě pedagogického procesu. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) ředitelka plánovala, v účasti na vzdělávacích akcích i v sebevzdělávání podporovala všechny pedagožky. DVPP vycházelo ze zájmů učitelek a nabídek vzdělávání z projektů, méně z konkrétních potřeb školy. Skutečnost, že DVPP nebylo dostatečně zaměřeno na oblast individualizace a uplatňování vhodných metod a forem předškolního vzdělávání, se nepříznivě promítla do účinnosti pedagogického procesu zejména v oblasti jeho organizace přípravy nejstarších dětí na vstup do základní školy.

Ředitelka podporovala vzájemnou komunikaci, otevřenost i vztahy se zákonnými zástupci dětí. Využívala k tomu zejména vhodně volené společné akce a spolupráci s rodiči.

Při naplňování svých záměrů, souvisejících s environmentálním vzděláváním, MŠ spolupracuje s ekologickými centry, např. Lipka Brno, Selský domek Kněždub. Využívá také úzkou spolupráci se sítí mateřských škol zaměřených na ekologickou výchovu „Mateřská škola – místo k životu.“ MŠ je dlouholetým členem ekologického sdružení mateřských škol „Mrkvička“. MŠ je také pořadatelem pravidelné sportovní akce „Miniolympiáda břeclavských mateřských škol“ a vědomostní soutěže „Sova Bubo“, na které zve všechny mateřské školy v městě Břeclavi. Pro usnadnění přechodu dětí do základního vzdělávání úspěšně spolupracuje se spádovými základními školami. Přínosem pro rozvoj čtenářské gramotnosti je pravidelná účast dětí na programech nabízených Knihovnou Břeclav, pobočkou v Poštorné. Akce pořádaná pravidelně každý rok Záchranným hasičským sborem Břeclav a Policií ČR poskytovala informace a rozšiřovala povědomí dětí o problematice bezpečnosti, odpovědném chování a ochraně zdraví.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání a naplňování záměrů školy pozitivně ovlivňovala podnětnost prostředí, snadná dostupnost učebních pomůcek, pestrá nabídka dětské literatury, nejrůznějších naučných her a stavebnic. Také účelně členěná a vybavená školní zahrada, péče o rostliny a živočichy venku (hmyzí domeček, ještěrkoviště) a v koutcích živé přírody ve třídě (rybičky, oblovka) podporovaly environmentální vzdělávání dětí. Pravidelně zařazované pohybové chvílky a dostatečně dlouhý pobyt venku přispívaly k podpoře zdraví. Pitný režim byl celodenně pro všechny děti dostupný. Při odpoledním odpočinku dětí byla respektována jejich individuální potřeba spánku. Kladem byla důsledná pozornost věnovaná rozvoji grafomotoriky, správnému držení kreslicích potřeb a přirozeně zařazované hudební činnosti podporující komunikační dovednosti a pozitivní vztah k hudbě.

Systém třídního plánování byl v rámci školy nejednotný, založený na využívání buď dílčích cílů, nebo očekávaných výstupů vycházejících z ŠVP PV. Tento, způsob třídního plánování, který nezahrnoval individuální cíle vycházející z pedagogické diagnostiky, málo zohledňoval individuální potřeby jednotlivých dětí, jejich možnosti, schopnosti, zkušenosti a zájmy. Plánované činnosti ve třídách více zohledňovaly jednotlivá témata než vzdělávací cíle. Byly koncipovány v jedné rovině náročnosti, v průběhu vzdělávání tak opomíjely rozdílné potřeby jednotlivých dětí. Škola se ve třídách s mladšími dětmi zaměřila na upevňování základních návyků a rozvíjení spontánních her. Spolu s vlídným a partnerským pedagogickým stylem a ve spolupráci se zákonnými zástupci vše napomáhalo k zajištění pohody, jistoty a bezpečí, účinně směřovalo k položení základů vztahů s vrstevníky. V dalších třídách zvolené přístupy, metody a formy práce však umožňovaly plnit současné požadavky na vzdělávání dětí předškolního věku jen v menší míře. Obsah vzdělávání méně umožňoval dětem samostatně nalézat řešení, rozvíjet přirozené souvislosti, vazby a vztahy, pochopit smysluplnost získaného poznatku nebo dovednosti pro život. Výtvarné a pracovní činnosti dávaly dětem menší prostor pro tvořivost a fantazii, neboť společně s předlohou byly příliš podrobně připravené. Při vzdělávání většinou učitelky volily formu individuální a frontální, méně však činnosti v malých skupinách nebo ve dvojicích pro podporu spolupráce. Metoda prožitkového učení k posílení dětské zvědavosti a potřeby objevovat byla zařazena ojediněle. Zřídka byl zařazený také experiment a využito učení hrou pro získávání dovedností a poznatků v okamžiku, kdy je děti potřebovaly a lépe tak pochopily jejich smysl. Vzdělávací nabídka však nebyla ve všech třídách pestrá a dostatečně diferencovaná. Poznatky z pedagogické diagnostiky nesloužily jako podklad pro její přípravu. V průběhu vzdělávání učitelky znalosti o vývoji dětí uplatňovaly jen intuitivně. Menší podpora byla věnována samostatnému rozhodování dětí a rozvoji jejich logického myšlení. Učitelky vzdělávání cíleně zaměřovaly na podporu rozvoje funkčních gramotností,

zejména přírodovědné. Ke všem dětem přistupovaly s respektem a vytvářely tak přátelskou a podporující atmosféru. Organizace dne poskytovala dětem dostatek prostoru k vlastní volbě hry s možností uplatnit své nápady a seberealizace, což napomáhalo k sociálnímu a osobnostnímu rozvoji dětí a vedlo je k samostatnosti. Podpora samostatnosti jim byla ve velké míře poskytována i při stravování, kde si děti připravovaly stolování, samy se obsluhovaly a měly možnost ovlivnit množství jídla a částečně jeho výběr. Důraz byl kladen na správné držení příboru, na estetiku stolování a na osvojování hygienických a zdvořilostních návyků.

Pozitivem školy byla práce s dětmi se SVP. Pedagogické pracovnice při vypracování individuálních vzdělávacích plánů a stanovení konkrétní vzdělávací nabídky s využitím vizualizace a strukturalizace vycházely z doporučení školských poradenských zařízení. Asistentky pedagoga si průběžně vedly záznamy a konzultovaly své postřehy se zákonnými zástupci. Oproti tomu vzdělávání i přístup k dětem s odkladem povinné školní docházky byl opomíjen. Příležitost ke zlepšení by byla v cíleném plánování pedagogické činnosti u těchto dětí a zaměření se na hodnocení výsledků a projevů všech dětí, využívání sebehodnocení a vzájemného hodnocení ke zvýšení jejich sebevědomí a poskytnutí zpětné vazby o úspěšnosti a možnostech osobního posunu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací výsledky a pokroky dosahované jednotlivými dětmi učitelky průběžně sledovaly, vedení záznamů a práci s nimi však nepropojovaly s třídním plánováním. Zejména u dětí plnících povinné předškolní vzdělávání nebylo zřejmé, jak je ověřována jejich celková připravenost na přechod do základního vzdělávání. Informace, které záznamy poskytovaly, spíše ojediněle obsahovaly údaje o tom, jaká opatření pro vyrovnávání individuálních nerovnoměrností ve vývoji dětí budou přijímána.

Škola při vzdělávání dosahovala očekávaných výsledků. Děti byly s ohledem na svůj věk při činnostech aktivní, samostatně si je organizovaly, spolupracovaly a domlouvaly se. Dokázaly si hrát a pracovat v různě velkých skupinách. Zvládaly přiměřeně jazykové i řečové dovednosti, uměly vyjádřit své požadavky a potřeby. K sobě navzájem se chovaly přátelsky, ochotně si pomáhaly, méně však dokázaly řešit běžné situace. Přirozeně spolu komunikovaly a vyprávěly to, co viděly nebo zažily. To vše přispívalo k rozvoji komunikativních a sociálních kompetencí. Vzhledem k věku byly pohybově zdatné, uměly se orientovat v prostoru, čase i v elementárním počtu. Dobře měly upevněné hygienické a zdvořilostní návyky. Při sebeobslužných činnostech i stolování byly většinou samostatné, i mladší děti zvládaly používání příboru, pokud jim byl nabídnutý. Nejstarší děti při vzdělávání prokazovaly odpovídající úroveň poznatků i dovedností v oblastech potřebných pro zvládnutí přechodu k povinné školní docházce. Na velmi dobré úrovni byly jejich znalosti o přírodě, ročním období v souvislosti s realizovaným tématem. Z projevů a chování dětí bylo zřejmé, že se v MŠ cítí dobře a spokojeně.

Závěry

Vývoj školy

- Personální obměna zaměstnanců školy.
- Od poslední inspekční činnosti si škola udržela dobrou úroveň vzdělávání.

Silné stránky

- Otevřená, partnerská a pozitivně laděná interakce mezi učitelkami a dětmi navozující přívětivé klima. Spolupráce všech zaměstnanců a empatický přístup vytvářející ve třídách příjemnou atmosféru.
- Využívání pestré nabídky hraček, pomůcek, účelné členění a vybavení školní zahrady a celkově podnětné prostředí zvyšuje účinnost vzdělávání a naplňování záměrů školy v oblasti environmentálního vzdělávání dětí.
- Velmi dobrá spolupráce se zákonnými zástupci a dalšími partnery školy obohacuje předškolní vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nedostatečné využívání zjištění z pedagogické diagnostiky pro přípravu nabídky vzdělávacích činností zaměřených na vyrovnávání nerovnoměrností ve vývoji dětí snižovalo účinnost cílené podpory dětem, zejména nejstarším, které plnily povinné předškolní vzdělávání.
- Nejednotné třídní plánování, které nebylo propojené s pedagogickou diagnostikou, omezovalo uplatňování individualizovaného vzdělávání podle potřeb, možností, schopností a zájmů dětí.
- Menší pozornost ze strany školy věnovaná vedení dětí k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení, k poskytování informací o osobnostním rozvoji dítěte.
- Škola plně neuplatňuje evaluační systém (vlastní hodnocení). Podklady, které získává, málo přispívají k dalšímu rozvoji školy a zkvalitňování pedagogického procesu.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Cíleně plánovat další vzdělávání pedagogických pracovníků se zaměřením na oblasti, které souvisí s individualizací vzdělávání a uplatňováním účinných metod a forem práce.
- Zefektivnit systém evaluace, zaměřit se na příležitosti vedoucí ke zvyšování kvality pedagogického procesu.
- Jednání pedagogické rady více zaměřit na pedagogickou problematiku (např. sjednocení přístupů, sdílení zkušeností).
- Zefektivnit metodické vedení učitelek, motivovat pedagogy ke zvyšování jejich pedagogických dovedností např. formou vzájemných hospitací a sdílením zkušeností s jinými školami.
- Využívat účinné formy hodnocení a sebehodnocení dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Druh školy: Mateřská škola, IZO: 118 400 053; Druh/typ školského zařízení: Školní jídelna - výdejna, IZO: 118 400 061 s datem tisku 4. 4. 2022
2. Potvrzení ve funkci č.j.: MUBR 93660/2018 ze dne 11. 6. 2018 (od 1. 8. 2018 na období 6 let)
3. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2021 ze dne 8. 10. 2021
4. Vnitřní směrnice o stanovení úplaty za předškolní vzdělávání ve školním roce 2021/2022
5. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě mateřské školy pro školní rok 2021/2022 ze dne 15. 4. 2021 (3 třídy 25 dětí, 3 třídy 26 dětí)
6. Školní řád mateřské školy ze dne 30. 8. 2021 s účinností od 1. 9. 2021
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Děti, živé květy Země“ platný od září 2020, aktualizace od září 2021
8. Střednědobá strategie - Koncepce rozvoje školy pro období 2020-2024
9. Evaluace – Vlastní hodnocení školy 2018/2019
10. Výroční zpráva za školní rok 2020/2021
11. Plán dalšího vzdělávání v aktuálním školním roce; Doklady o dosaženém nejvyšším vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení z absolvovaných seminářů v rámci DVPP
12. Zápisy z pedagogických a provozních porad předložené od školního roku 2019/2020
13. Záznamy z hospitací předložené od školního roku 2019/2020
14. Třídní vzdělávací programy všech tříd platné pro aktuální školní rok, včetně evaluačních listů (ve vztahu k dílčím cílům RVP PV, ke klíčovým kompetencím RVP PV)
15. Třídní kniha pro mateřské školy všech tříd vedená v aktuálním školním roce (včetně zápisů poučování o bezpečném chování dětí); Přehled docházky všech tříd vedený v aktuálním školním roce; Školní matrika – vzorek
16. Pedagogická diagnostika v listinné podobě
17. Dokumentace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami
18. Dokumentace k ověření ekonomických podmínek školy, zajištění bezpečnosti dětí v době jejich pobytu ve škole a školního stravování
19. Inspekční zpráva Čj. ČŠIB-352/14-B ze dne 21. března 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky

(g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivana Jarcová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ivana Jarcová v. r.

Bc. Marcela Havlíčková, školní
inspektorka

Bc. Marcela Havlíčková v. r.

Bc. Dana Haláková, kontrolní pracovnice

Bc. Dana Haláková v. r.

V Brně 22. dubna 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Marta Kaufová, ředitelka školy

Marta Kaufová v. r.

V Břeclavi 9. května 2022