



Česká školní inspekce

Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Opava, Neumannova, příspěvková organizace

Neumannova 5/110, 747 07 Opava

Identifikátor: 674 141 560

Termín konání inspekce: 11. – 12. duben 2007

Čj.	ČŠI-225/07-R14
Signatura	bn5aa134

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola (MŠ) je dvojtřídní s celodenním provozem, k datu 30. 9. 2006 zde bylo zapsáno 56 dětí. MŠ je od 1. 1. 2003 příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je Statutární město Opava se sídlem Horní náměstí 69, 746 26 Opava.

Příspěvková organizace vykonává činnost MŠ s kapacitou 67 dětí a školní jídelny – výdejny.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v mateřské škole.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjištění a zhodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona.
2. Zjištění a zhodnocení kvality personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte.
3. Zjištění a zhodnocení podmínek školy k výchově ke zdraví dle školního vzdělávacího programu (ŠVP) a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání v kmenové škole.
4. Zjištění informací o rozvoji výuky cizích jazyků v mateřské škole.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Zjištění a zhodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona

Škola předložila veškerou dokumentaci vztahující se ke vzniku školy a platná rozhodnutí o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení.

Povinně zapisované údaje v rejstříku škol a školských zařízení byly v souladu se skutečností.

Nejvyšší povolený počet dětí ve škole nebyl k 30. 9. 2006 překročen.

Jednotky výkonu byly v příslušném výkaze vykázány v souladu se skutečností.

Pro školní rok 2006/2007 ředitelka vyhověla všem žádostem o přijetí dětí do mateřské školy včetně dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Podmínky přijímacího řízení byly dodrženy.

Vybraná ustanovení školského zákona jsou v souladu se skutečností.

2. Zjištění a zhodnocení kvality personálního řízení ve vztahu k podpoře osobnosti dítěte

Pedagogickou práci ve škole vykonávají 4 pedagogické pracovnice včetně ředitelky, tři se stoprocentním a jedna s padesátiprocentním úvazkem. Počet dětí na celý úvazek je 16. Všechny pedagogické pracovnice splňují podmínky odborné kvalifikace, jedna z nich má vysokoškolské vzdělání. Ředitelka školy absolvovala funkční studium pro vedoucí pracovníky. Rozvržení pracovní doby učitelek je vzhledem k režimu a potřebám tříd účelné. Pracovní náplně a kompetence jednotlivých pracovníků jsou výstižně vymezeny, odpovídají jejich pracovnímu zařazení a podporují efektivní chod celé školy.

Profesní růst učitelek je zajištěn dalším vzděláváním pedagogických pracovníků (DVPP) na akcích pořádaných akreditovanými vzdělávacími institucemi a formou samostudia. Ředitelka MŠ má zpracován plán DVPP, ve kterém jsou stanoveny priority vzdělávání na daný školní rok. Využití nabídek vzdělávacích akcí a seminářů učitelkami je vyrovnané, odpovídá potřebám školy. Při samostudiu se pedagogické pracovnice zaměřují na školní a třídní vzdělávací programy a studium legislativy.

Ředitelka školy vytváří klidnou a pohodovou atmosféru. Ponechává si základní rozhodování, ale respektuje názor spolupracovníků, snaží se je zapojit do řízení školy. Jejich kompetence jsou jasně stanoveny a také akceptovány. Pro odměňování zaměstnanců jsou stanovena kritéria, v nichž je zdůrazněn zejména aktivní profesní výkon a plnění specifických úkolů. Přístup vedení školy k řešení organizačních záležitostí je důsledný a kooperativní. Komunikační systém uvnitř školy je funkční.

Pedagogické pracovnice se dílčími úkoly podílejí na tvorbě školního vzdělávacího programu a zamýšlejí se nad novými přístupy a možnostmi předškolního vzdělávání. Ve ŠVP je začleněna výchova ke zdraví, všechny zaměstnankyně při plnění cílů této oblasti zodpovědně spolupracují.

Zákonní zástupci jsou prokazatelně seznámeni s programem školy, mají možnost ho ovlivňovat a jsou průběžně informováni o dílčích cílech a výsledcích vzdělávání.

Spolupráce se zákonnými zástupci je v celkovém zaměření činnosti školy významnou oblastí. Při přijímání dětí dostávají rodiče bulletin, který obsahuje vyčerpávající informace o škole včetně školního řádu. Při mateřské škole pracuje registrované Občanské sdružení rodičů, které se aktivně zapojuje do rozmanitých a nápaditých akcí školy v průběhu školního roku.

Personální řízení je příkladem dobré praxe a účinně podporuje rozvoj osobnosti dítěte.

3. Zjištění a zhodnocení podmínek školy k výchově ke zdraví dle školního vzdělávacího programu a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání

Kvalitně zpracovaná analýza a hodnocení podmínek jsou promyšleně využívány k dalšímu zkvalitňování práce a rozvoji školy.

Třídy MŠ mají velmi dobré členité prostorové podmínky, které umožňují realizaci individuálních, skupinových i frontálních činností. Místnosti jsou bezpečné s množstvím podnětných míst uzpůsobených pro klidnou hru, pohybové činnosti i spontánní a řízené aktivity. Dostupnost a možnost výběru hraček, pomůcek a materiálů je plně zajištěna a přispívá k rozvoji individuálních zájmů a schopností dětí. Prostředí školy je zdravotně nezávadné, bezpečné a estetické. Dětské stoly a židle odpovídají velikostem dětí. Školní zahrada přiléhá k budově a je funkčně vybavena moderními dřevěnými sestavami, které stimulují děti k různorodým pohybovým i relaxačním aktivitám. Školní řád je zpracován a aktualizován, jsou v něm definovány podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. V celém areálu školy platí zákaz kouření, pití alkoholu a užívání jiných návykových látek.

Součástí školy je výdejna stravy. Životaspráva dětí z hlediska kultury stravování, skladby jídelníčku, pitného režimu a dodržování časových harmonogramů je v MŠ optimální. Dětem je v rámci dopoledních činností nabízena průběžná přesnídávka, při které je kladen důraz na samostatnost a individuální potřeby dětí. Denní řád je flexibilní a umožňuje učitelkám reagovat na aktuální situace. Adaptační režim je ředitelkou zpracován, nově přichozím dětem je dána možnost postupně se přirozeně adaptovat na prostředí MŠ.

V průběhu sledovaných dopoledních činností vytvářely pedagogické pracovnice pro děti podnětné, vstřícné a zajímavé vzdělávací prostředí. V nabízených aktivitách systematicky vedly děti k osvojování základních klíčových kompetencí. Bylo uplatňováno situační i spontánní sociální učení a realizovány praktické i intelektuální činnosti. Nabídka aktivit byla

ve vztahu k plněnému tématu ve spontánních činnostech bohatá a pro děti zajímavá. V řízených činnostech byla o něco nižší, ne vždy zde byly využívány metody prožitkového a kooperativního učení hrou a činnostmi. Ve spontánních aktivitách byly děti podněcovány ke hrám i učení ve skupinách, řízené činnosti probíhaly převážně frontálně. Děti měly dostatek příležitosti k volnému pohybu a pohybovým aktivitám. Pedagogické pracovnice cíleně u dětí podporovaly rozvíjení stránek citové, intelektuální, sociální i osobnostní. Funkčně a pečlivě učitelky vedou záznamy o dětech, ve kterých analyzují jejich individuální potřeby. Záznamy mají vysokou vypovídací hodnotu o schopnostech, dovednostech, vlastnostech a projevech jednotlivých dětí.

Ve třídách byla zřejmá přátelská a pozitivní atmosféra, vzájemná důvěra a oboustranně otevřená komunikace. Děti se zde cítily jistě, bezpečně a spokojeně. Systematicky byly vedeny k přirozeným projevům, vzájemnému respektu, ohleduplnosti, empatii a dodržování pravidel ve třídě. Během dopoledního programu měly děti množství příležitostí ke hře, relaxaci i učení. Organizace dne byla nenásilná a plynulá. Obecné zásady výchovy ke zdraví a podpora zdravých životních návyků a postojů přirozeně prolínala všemi činnostmi.

Podmínky k výchově ke zdraví jsou standardní a podporují její realizaci.

4. Zjištění informací o rozvoji výuky cizích jazyků

V mateřské škole je vyučován anglický jazyk, který je koncipován jako součást školního vzdělávacího programu. Výuku provádí kmenová pracovnice, která má certifikát opravňující tuto výuku provádět a nadále se v této oblasti vzdělává.

Poznatky ze zjišťování budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Ve spolupráci se zřizovatelem je MŠ zapojena do programu otevřených školních zahrad pro veřejnost.

Ředitelka věnuje značné úsilí vypracovávání projektů. V loňském roce zpracovala Dotační program na podporu školních projektů v oblasti environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty na školách a školských zařízeních (kód programu ŠMS/E) *Projekt proměny*, ze dne 10. 4. 2006, v letošním roce pak Dotační program na podporu aktivit v oblasti sociálně patologických jevů u dětí a mládeže (kód – SPJ 7) *Kdo si hraje, nezlobí*, ze dne 24. 1. 2007.

Ve statistickém výkazu je uvedeno 10 integrovaných dětí s poruchou řeči. Škola má výstupy ze speciálně pedagogického centra, které jsou důvodem k zařazení do režimu speciálního vzdělávání. Externí pracovnice (bývalá učitelka MŠ), která s těmito dětmi pracuje a nemá vysokoškolské vzdělání, splňuje zákonné podmínky pro prominutí odborné kvalifikace pro tuto pedagogickou činnost.

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Změna zřizovací listiny (včetně dodatků a příloh) příspěvkové organizace Mateřská škola Opava, Neumannova – příspěvková organizace vydaná Statutárním městem Opava dne 12. 11. 2004 s účinností od 21. 9. 2004 (evidenční číslo OŠaK 1410/04)
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje odboru školství, mládeže a sportu o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 6. 5. 2004 s účinností od 1. 8. 2004 čj. ŠMS/23506/04/Bj

3. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje odboru školství, mládeže a sportu ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 19. 12. 2005 s účinností od 1. 1. 2006, čj. 36024/2005/ŠMS/Krl/0002
4. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 9. 10. 2006
5. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, k termínu inspekce
6. Potvrzení ve funkci ředitelky vydané Statutárním městem Opava dne 13. 11. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
7. *Přihlášky dětí k zápisu do mateřské školy* k 30. 9. 2006
8. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy k 30. 9. 2006
9. Evidenční listy dětí zapsaných k 30. 9. 2006
10. Přehledy docházky dětí ve školním roce 2006/2007
11. *Výroční zpráva o činnosti MŠ* za školní rok 2005/2006 + návrh struktury hodnocení školy schválený pedagogickou radou 31. 9. 2006
12. *Dlouhodobá koncepce rozvoje školy na období 2005 - 2009*
13. ŠVP *Dívej se a uvidíš*, projednán a schválen pedagogickou radou dne 31. 9. 2006
14. *Přehled DVPP* v období 2005 – 2007, k termínu inspekce
15. *Třídní vzdělávací programy* obou tříd
16. Třídní knihy obou tříd (přehledy výchovné práce) pro školní rok 2006/2007
17. *Školní řád* s platností od 1. 1. 2005
18. Registrace občanského sdružení vydané Ministerstvem vnitra v Praze dne 9. 2. 2007 s čj. VS/1-1/66496/07-R

ZÁVĚR

Formální podmínky vzdělávání odpovídají vybraným ustanovením školského zákona.

Odborně kvalifikovaný pedagogický sbor příznivě ovlivňuje kvalitu výchovy ke zdraví, dalším systematickým vzděláváním získává potřebné vědomosti a znalosti. Zakomponováním problematiky zdraví do vzdělávacího programu školy a jejím uplatňováním v praxi jsou vzdělávací cíle v dané oblasti naplňovány. Na pozitivních výsledcích školy se významně podílejí všechny zaměstnankyně školy.

Personální řízení je ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte na vynikající úrovni.

V MŠ jsou evidentní neustálé zkvalitňování materiálně-technického zázemí a dlouhodobé vytváření bezpečného, přátelského a stabilního klimatu. Využíváním převážně vhodných metod práce, integrovaného přístupu, podporou participace a aktivity dítěte dochází v podnětném prostředí školy k podpoře zdravého fyzického i psychického vývoje dítěte.

Podmínky k výchově ke zdraví jsou standardní, stav je funkční.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

Opava 20. duben 2007

Razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jarmila Němečková	
Členka týmu	Mgr. Lenka Vojtovičová	
Členka týmu	Bc. Hana Slaná	

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Husova 17, 746 01 Opava. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala originál.

Datum: 23. 4. 2007

Razítko

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Eva Matušková	

Ředitelka školy

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání inspekční zprávy	Čj. podacího deníku ČŠI
Statutární město Opava, Horní nám. 69, 746 26 Opava	2007-05-07	ČŠI-225/07-R14

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.