



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-182/19-S

Název	Mateřská škola Hořín, okres Mělník, příspěvková organizace
Sídlo	Hořín 4, 276 01 Mělník
E-mail	ms.horin@seznam.cz
IČ	21551383
Identifikátor	691004919
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Jaroslava Haklová
Zřizovatel	Obec Hořín
Místo inspekční činnosti	Hořín 4, 276 01 Mělník
Termín inspekční činnosti	8. 2. 2019 – 12. 2. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Príspevková organizace (dále „škola“) je zapsána v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 21. ledna 2013. Aktuálně má nevyšší povolený počet třicet šest dětí, který je využit. Děti jsou zařazovány do dvou tříd s heterogenním věkovým uspořádáním. Ke dni inspekční činnosti bylo poskytováno povinné předškolní vzdělávání celkem dvanácti dětem, z nich jedno plní povinnost předškolního vzdělávání individuálně. Sedm dětí nedosáhlo k 1. září 2018 věku tří let, jedno má odlišný mateřský jazyk. Mateřská škola (dále MŠ) zajišťuje vzdělávání v době od 6:30 do 16:00 hodin. U budovy je školní zahrada. Součástí školy je školní jídelna - výdejna. Stravování je dětem zajišťováno na základě smlouvy se školní jídelnou místní základní školy (dále ZŠ).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka splňuje zákonné požadavky pro svou pozici. Při plánování vychází z vyhodnocení činnosti celé MŠ v předchozím období, také ze sebehodnocení učitelek. Na jejich základě jsou stanovovány cíle na další období v dokumentu *Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly*. Při přijímání k předškolnímu vzdělávání je dodržován rovný přístup.

Ředitelka věnuje náležitou pozornost zajištění optimálních personálních podmínek pro vzdělávání dětí. Ke dni inspekce působily ve škole tři učitelky včetně ředitelky, kdy všechny splňují požadovanou odbornou kvalifikaci. Ke zlepšení podmínek pro zajištění dohledu nad dětmi při vzdělávání v době odpoledního odpočinku a vzdělávací činnosti v odpoledních hodinách zajišťují dle potřeby další dvě pedagogické pracovnice na dohodu o provedení práce. Z nich jedna bez odborné kvalifikace, ředitelka doložila úsilí o zajištění kvalifikovaného pedagoga. Rozvržení přímé pedagogické činnosti je funkční, zohledňuje potřeby a možnosti školy i zajištění bezpečnosti dětí. Škola umožnila realizovat praxi studentce střední školy.

Ředitelka cíleně dbá na další vzdělávání pedagogů. Plán dalšího vzdělávání 2018/2019 zahrnuje témata k podpoře rozvoje osobnosti dítěte. Pedagogická knihovna je dostatečně vybavena literaturou využitelnou pro tvořivou práci s dětmi, ale i množstvím odborných knih i periodik, pedagogové mají v rámci samostudia k dispozici odbornou literaturu a možnost využití internetových portálů. V období posledních dvou školních roků učitelky absolvovaly vzdělávací akce zaměřené např. na přípravu dětí na povinné základní vzdělávání, moderní metody a formy práce, ředitelka školy především na oblast řízení MŠ. To se příznivě projevilo při vedení školy, které účelně vychází z jejích podmínek, vnitřní dokumenty i nastavení kontrolního systému jsou funkční.

Kvalitně zpracovaný školní vzdělávací program (dále ŠVP) je východiskem pro tvorbu podrobně vytvořených třídních vzdělávacích programů (dále TVP). Vzdělávací obsah ŠVP je obohacen o projekty zaměřené na zdravý životní styl, environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu. K rozvoji čtenářské gramotnosti významně přispívá realizace projektu: *Čteme dětem v MŠ*, do kterého jsou zapojeni i rodinní příslušníci dětí.

Ze záznamů pedagogické rady MŠ je patrné, že její jednání jsou přínosem pro realizaci vzdělávání dětí, kdy jsou projednávány výsledky vzdělávání, přenosy z absolvovaných kurzů, zásadní dokumenty. Kvalitu řízení školy podporuje také zavedené funkční předávání informací uvnitř celé školy založené zejména na osobním jednání. Přenos informací směrem k zákonným zástupcům je nastaven vhodně vzhledem k dvoutřídní škole, dle sdělení ředitelky je založen zejména na osobním jednání. Ostatní formy (nástěnky, jednání pedagogické rady, provozní porady, třídní schůzky, webové stránky) jsou také funkční.

K prevenci předvídatelných forem rizikového chování má škola vypracovaná pravidla ve formě interních dokumentů, s nimiž byli zaměstnanci prokazatelně seznámeni. K prevenci vzniku úrazů jsou děti poučovány na začátku školního roku, v jeho průběhu jsou jim pravidla bezpečného chování prokazatelně připomínána. Uvedené strategie byly dle minimální zjištěné míry úrazovosti účinné. Pravidelně jsou prováděny revize zahradních herních prvků a tělocvičného náradí, nedostatky revizním technikem nebyly zjištěny. Vstup do budovy, která je průběžně ve spolupráci se zřizovatelem renovována, je zajištěn elektronickým zabezpečením proti vniknutí cizích osob.

Učebny jsou vybaveny velikostně rozdílnými dětskými židlemi a stolky, které jsou s ohledem na potřeby dětí efektivně využívány. K naplňování cílů vzdělávání je využívána oplocená zahrada v environmentálním stylu s certifikovanými hracími a relaxačními prvky. Pro další venkovní pohybové aktivity dětí je využíváno i přilehlé obecní hřiště a rozsáhlý park s rozmanitými ekosystémy, které slouží k dalšímu osvojování environmentální výchovy. Rovněž vybavení učeben je kvalitní a funkční, v průběhu inspekční činnosti bylo dětmi i pedagogy účelně využíváno.

Zdroje financování školy jsou efektivně využívány k zajištění realizace ŠVP. Jde o finanční prostředky ze státního rozpočtu posílené o rozvojové programy ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (platy pracovníků ve školství) a provozní prostředky od zřizovatele. Ten dále dofinancovává mzdové výdaje provozního zaměstnance. Výnosy z vybrané úplaty za vzdělávání byly použity na dofinancování materiálů k výuce, potřeby pro tvořivou činnost dětí a nákup učebních pomůcek. Škola zapojením do projektu Šablony z Evropského sociálního fondu získala ve školním roce 2017/2018 mimorozpočtové zdroje, ze kterých byly hrazeny mzdové výdaje školního asistenta, odborně zaměřená tematická setkávání a spolupráci s rodiči dětí. K nákupu hraček a dětského nábytku škola využila i finančních darů od zákonných zástupců dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání probíhal v souladu s plánováním činností vycházející z dokumentů MŠ. Byl charakteristický prolínáním jednoho tématu s nabídkou rozmanitých aktivit. Děti měly možnost věnovat se spontánním činnostem dle svého zájmu, komunikovat, tvořit herní skupiny, což také využívaly. K rozvoji sociální, předmatematické a předčtenářské gramotnosti přispívaly úspěšně realizované komunitní kruhy. Zdravotně preventivní cvičení bylo vedeno metodicky správně, obsahovalo všechny části, významně přispívalo k tělesnému rozvoji dětí. Didakticky zaměřené aktivity řízené učitelkami převážně odpovídaly možnostem a schopnostem dětí. Ty od pedagogů dostávaly dostatečnou zpětnou vazbu o správnosti postupů a své úspěšnosti, záměrnými otázkami byly správně vedeny k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Děti byly motivovány k aktivitě množstvím zajímavých pomůcek, velmi vhodně využívanými skutečnými věcmi a materiály. Příjemnou atmosféru učitelky záměrně navozovaly užíváním klavírního doprovodu při mnoha činnostech. Děti byly cíleně zapojovány do diskuze kladením problémových otázek. Vhodně bylo zařazováno logopedické cvičení včetně dechových cviků, oromotoriky. Všechny aktivity byly propojeny s reálným využitím v praktickém životě, správně byla témata volena tak, aby odpovídala dětem předškolního věku.

V průběhu celého dne učitelky vhodnou formou rozvíjely u dětí funkční gramotnosti. Sociální gramotnost zejména důsledným vedením dětí k dodržování nastavených a znázorněných pravidel společného soužití. Záměrným tvořením společných výtvarných děl, vedením dětí k maximální samostatnosti, sebeobsluze i k pomoci ostatním. Dětem v povinném předškolním vzdělávání byla věnována náležitá péče, podpora rozvoje

předmatické, předčtenářské gramotnosti, kdy učitelky plánovitě zařazovaly cvičení grafomotoriky, aktivity pro rozvoj sluchové a zrakové percepce, dále například určování počtu, porovnávání, třídění, orientaci v číselné i v časové ose.

Pobyt venku byl realizován v dostatečné délce, promyšleným způsobem byly střídány vycházky a využití nedalekého hřiště tak, aby děti měly dostatek možností k poznávání okolí, her v přírodním prostředí i ke sportovním aktivitám.

V odpoledních hodinách byl dán dětem prostor k relaxaci. Těm, které neusnuly, což byly ve dnech inspekční činnosti nejstarší děti, byl nabídnut klidový program mimo lůžko. Odpoledne měly dostatečný prostor ke spontánním činnostem, vzájemné komunikaci, nejstarší pak také k činnostem zaměřeným na počáteční čtení, psaní, počítání.

Hodnocení výsledků vzdělávání

MŠ má zaveden funkční hodnoticí systém, kdy jsou písemně posuzovány realizované aktivity, výsledky jednotlivých dětí a funkčnost vnitřních dokumentů. Pedagogové včetně ředitelky se písemně věnují sebereflexi. Hodnoticí materiály velmi vhodně obsahují záměry pro další činnost školy, vzdělávání dětí. Vše se pozitivně promítá do výsledků vzdělávání dětí. Ty byly vždy podle svých individuálních možností aktivní, komunikativní. Zejména nejstarší dodržovaly pravidla společného soužití, měly odpovídající dovednosti předcházející čtení, psaní, počítání. Byly samostatné, dokázaly pomáhat ostatním.

Dítě individuálně vzdělávané bez pravidelné docházky do MŠ absolvovalo v termínu ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů.

MŠ cíleně navázala spolupráci ze základní školou, která je realizována podle plánu, zahrnuje společné aktivity dětí a žáků, činnosti dětí v prostorách ZŠ, účast učitelek MŠ při zápisu v základní škole, seznámení se se školními vzdělávacími programy pedagogy obou druhů škol. Ředitelka ZŠ pravidelně navštěvuje MŠ. Učitelky MŠ mají přirozenou zpětnou vazbu o výsledcích dětí, resp. žáků v ZŠ. Zmíněné strategie usnadňují dětem přechod do ZŠ a podporují jejich úspěšnost při zahájení povinné školní docházky.

Děti prezentují své dovednosti například při společenských událostech v obci, při aktivitách pro zákonné zástupce. Výtvarné práce dětí zdobí prostory MŠ.

Na základě zjištění učiněných při inspekční hospitační činnosti a analýzou dokumentace školy lze konstatovat, že záměry uvedené v ŠVP, kterými jsou zejména individuální přístup, zajímavé činnosti, dostatek pohybu a bezproblémový přechod do ZŠ se v mateřské škole daří naplňovat.

Závěry

Silné stránky

- Vysoce profesionální řízení školy.
- Učitelkám se daří vytvářet klima podporující učení dětí.
- Děti jsou plánovitě připravovány na úspěšný vstup do základní školy.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Dále rozvíjet vhodně zavedené sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy Hořín, okres Mělník, příspěvková organizace, s účinností od 1. ledna 2013 včetně Dodatku č. 1
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, čj. 173999/2012/KUSK/1, s účinností od 21. ledna 2013
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny do rejstříku škol a školských zařízení, čj. 080150/2015/KUSK, s účinností od 1. září 2015
4. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 4. prosince 2012 s účinností od 1. ledna 2013 na období 6 let, potvrzení ve funkci ředitelky školy ze dne 21. ledna 2019
5. Personální dokumentace – aktuální stav; doklady o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků; stanovení přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků a plán dalšího vzdělávání ve školním roce 2018/2019
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, účinný od 1. září 2018, čj. ŠVP 1/2018
7. Školní řád, účinný od 28. srpna 2018
8. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2017/2018 pro školní rok 2018/2019
9. Školní matrika, evidence dětí MŠ, školní rok 2018/2019
10. Třídní knihy, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
11. Záznamy z pedagogických rad, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
12. Složka Bezpečnost a ochrana zdraví - BOZ (Směrnice k zajištění BOZ dětí v MŠ, Protokol o odborné technické kontrole a opravách tělocvičného nářadí a hracích prvků ze dne 22. října 2018)
13. Kniha úrazů za období od školního roku 2016/2017 k datu inspekce
14. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2017 ze dne 12. ledna 2018, Účetní závěrka za rok 2017
15. Smlouva o poskytování stravovacích služeb uzavřená mezi Základní školou Hořín a Mateřskou školou Hořín ze dne 1. září 2014
16. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly 2018 – 2022 ze dne 2. ledna 2018
17. Vlastní hodnocení školy ze dne 1. září 2018
18. Plán kontrolní a hodnotící činnosti ředitelky vždy pro školní rok, včetně plnění
19. Plán spolupráce se základní školou ze dne 2. září 2018
20. Evaluační materiály učitelek (denní záznamy, hodnocení dětí, hodnocení tematických celků, hodnocení tříd, sebehodnocení učitelek), školní roky 2017/2018 a 2018/2019
21. Webové stránky školy: www.mshorin.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka, vedoucí
inspekčního týmu

Ladislava Halvová v. r.

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice

Kotvanová v. r.

V Praze 28. února 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jaroslava Haklová, ředitelka školy

Jaroslava Haklová v. r.

V Hoříně 4. 3. 2019