



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1189/13-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola, Beroun – Závodí, Komenského 249
Sídlo:	Komenského 249, 266 01 Beroun - Závodí
IČO:	47 515 767
Identifikátor:	600 043 169
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Hanou Kozohorskou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Město Beroun, Husovo náměstí 68, 266 43 Beroun - Centrum
Místo inspekční činnosti:	Komenského 249, Beroun - Závodí
Termín inspekční činnosti:	14., 15. a 16. květen 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Státní kontrola dodržování vybraných ustanovení školského zákona a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb, vykonávaná podle § 174 odst. 2 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona.

Aktuální stav školy

Príspevková organizace Základní škola, Beroun – Závodí, Komenského 249 (dále též jen škola) vykonává v souladu s rozhodnutím o svém zařazení do rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy (ZŠ) a školní družiny. V budově školy je žákům k dispozici školní jídelna, která není součástí školy.

Kapacita školy je 400 žáků. V době inspekce měla ZŠ 14 tříd, ve kterých se vzdělávalo 355 žáků z Berouna a širšího okolí. Vyučuje se podle vlastního vzdělávacího programu s názvem Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, Základní škola Beroun – Závodí, Komenského 249 (ŠVP ZV). Jako druhý cizí jazyk je nabízena výuka němčiny. Pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) a mimořádně nadané žáky zpracovává škola individuální vzdělávací plány (IVP). Samostatné prostory má pro svoji činnost školní družina, jejíž kapacita bývá využita zcela.

Činnost školy se uskutečňuje v samostatné školní budově situované v okrajové části města. Dvůr školní budovy je upraven jako moderní hřiště s umělým povrchem a slouží k výuce tělesné výchovy.

Výuka je téměř výhradně zajišťována kvalifikovanými pedagogy.

Nejzávažnější změny v životě školy nastaly v tomto školním roce v obsazení jejího nového vedení.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

O své vzdělávací nabídce informuje škola rodičovskou veřejnost obvyklými způsoby. Při přijímání žáků ke školní docházce postupuje ve shodě se zákonnými požadavky. Potřebné náležitosti obsahují také rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky.

Deklarovaný Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, Základní škola Beroun – Závodí, Komenského 249 je zaměřen především na všeobecné vzdělávání žáků. Disponibilní časová dotace je vhodně využita k posílení výuky hlavních předmětů. Část disponibilních hodin škola účelně využívá pro nabídku volitelných předmětů, kterými vytváří další příležitost k rozvoji kompetencí žáků. Učební plán odpovídá požadavkům Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV) a je vhodně rozdělen do rozvrhů hodin jednotlivých tříd.

Na obvyklé úrovni škola pečuje o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Ke dni inspekce evidovala 28 žáků se SVP. Při jejich integraci škola respektuje pokyny poradenských zařízení. Pro 13 žáků byly zpracovány IVP, jeden žák školy je diagnostikován jako mimořádně nadaný. S individuálními vzdělávacími plány a doporučenými postupy byli prokazatelně seznámeni vyučující uvedených žáků i jejich zákonní zástupci. Plnění IVP a vydaných doporučení je kontrolováno ve spolupráci s pracovníky poradenských center. V řadě sledovaných hodin (např. anglický jazyk) vyučující příslušná doporučení dodržovali a v potřebné míře uplatňovali k žákům se SVP individuální přístup. Jednomu žákovi (první ročník) bylo na základě žádosti zákonného zástupce žáka a na doporučení odborných pracovišť povoleno individuální vzdělávání. Vzhledem ke zlepšování výsledků žáka se toto opatření jeví jako prospěšné.

Škole se daří omezovat výskyt sociálně patologických jevů. Má zpracován Minimální preventivní program, který je efektivně vyhodnocován. Preventivní akce jsou správně zaměřené na soužití žáků v třídních kolektivech, na prevenci šikany, kyberšikany apod.

V případě podezření na výskyt závadového jednání žáků škola spolupracuje s příslušnými odborníky (PPP, Centrum primární péče aj.). Účelně je prováděna osvěta proti zneužívání návykových látek. V případě potřeby přistupuje škola i k restrikci podle příslušných ustanovení školního řádu.

Na běžné úrovni zajišťuje škola u žáků rozvoj klíčových kompetencí a funkčních gramotností. Obvyklé úrovně dosahoval průběh vzdělávání ve sledované výuce. Témata probíraná v hospitovaných hodinách byla ve shodě se školním vzdělávacím programem. Motivace žáků k práci byla dostatečně účinná. Pozitivní atmosféra, převážně slušná komunikace mezi žáky nasvědčovala dobré úrovni rozvoje sociální gramotnosti. V hospitovaných hodinách jazykového vzdělávání převažovaly tradiční postupy, zohledňovány byly případné specifické poruchy žáků. V jednom případě však nebyl kladen dostatečný důraz na komunikativní dovednosti, žáci měli málo prostoru k formulování vlastních vět. Zhlédnutá výuka matematiky a fyziky byla vedena také spíše tradičními metodami s dominantní rolí učitele jako hlavního zdroje informací. Učivo ale bylo v potřebné míře probráno a dostatečně procvičeno. Na dobré úrovni je rozvíjena informační gramotnost žáků. Výuka informatiky je zařazena jako hlavní předmět do pátého, šestého a sedmého ročníku, do osmého a devátého jako předmět volitelný. Práce s počítači je účinně zařazována také do ostatních předmětů (práce s výukovými programy, zdroj informací) zejména do výuky cizích jazyků a dále např. českého jazyka, zeměpisu a matematiky. Práce s počítači byla ve sledovaném období využívána v některých předmětech i jako alternativa řádné výuky v některých suplovaných hodinách a ojedinele také v případě nevyhovujících bezpečnostních podmínek pro výuku tělesné výchovy. Rozsah takto realizované výuky však zásadně neovlivnil plnění ročního plánu výuky podle ŠVP ZV. Příležitost k dalšímu rozvoji školy spočívá především v zavádění vyšší míry diferenciací učiva a zohlednění požadavků vzhledem k individuálním schopnostem žáků.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola má vytvořeny dobré podmínky, které umožňují vykonávat činnost obou jejich součástí.

Prostorové a materiální podmínky jsou pro každodenní provoz školy dostatečné. Školní budova je dobře udržovaná, vnitřní prostředí je čisté a podnětné. Škole se daří jeho postupné vylepšování. Omezené jsou pouze podmínky pro výuku tělesné výchovy. Tělocvična, kterou má škola ve své budově k dispozici, je malá a ne zcela vhodná pro výuku zejména kolektivních sportů u žáků na druhém stupni. V případě příznivého počasí škola sice využívá venkovní hřiště, ale jinak je odkázaná na pronajímanou tělocvičnou halu. V těchto případech přesun žáků do haly (5-7 minut) zkracuje samotnou dobu určenou pro výuku.

Škola řádně zajišťuje bezpečnost žáků. Ochrana zdraví žáků má dostatečnou oporu v dokumentaci školy, vydané vnitřní směrnice jsou v praxi dodržovány a účinně naplňovány (např. rozpis dohledů nad žáky, vedení knihy a evidence žákovských úrazů, zajištění správného obsahu lékárniček a další). Škola se efektivně věnuje vyhodnocování bezpečnostních rizik a realizaci příslušných ozdravných opatření pro jejich odstraňování. Pracovníci školy zajišťují podle věcně správně stanoveného rozpisu dohled nad žáky. Žáci také běžně dodržují správně nastavená pravidla pro zajištění jejich bezpečnosti.

Dobře naplňovat ŠVP umožňují také personální podmínky školy. Učitelský sbor je až na výjimky kvalifikovaný, k dispozici jsou vyučující s odborností pro téměř všechny předměty. Ve škole působí někteří specialisté (koordinátoři ICT, ŠVP a environmentální výchovy, výchovná poradkyně, metodička školní prevence). Většina specialistů však dosud neabsolvovala příslušné specializační studium.

Ředitelka školy splňuje podmínky pro výkon funkce. Funkci vykonává prvním rokem. Do problematiky se dobře zapracovala. Přes nastalé personální změny zajistila pro školní rok 2012/2013 standardní organizaci vzdělávání a výchovy. Optimální podobu širšího vedení školy postupně hledá. Uskutečňuje také první nezbytné kroky k realizaci koncepčních změn s cílem zaručit stálou kvalitu vzdělávání. Kontrolní činnost vedení školy zaměřená na úroveň vzdělávání je plánovitá a systematická. Dokumentace školy je řádně vedena. Ze zápisů v uzavřených třídních knihách (např. zápisy učiva chemie v třídních knihách devátého ročníku ze školního roku 2011/2012) nelze dostatečně prokázat, zda bylo v průběhu školního roku realizováno všechno učivo předepsané ve ŠVP ZV.

Také finanční zajištění umožňuje chod školy. Základem vícezdrojového financování činnosti školy je příspěvek poskytnutý ze státního rozpočtu v rámci normativního financování podle § 160 odst. 1 písm. c) školského zákona. Z této dotace bylo hrazeno v průměru 80 % celkových neinvestičních nákladů. Z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu byly hrazeny zejména osobní náklady, tj. mzdové náklady a související odvody do sociálních a zdravotních fondů a FKSP, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škody způsobené pracovním úrazem nebo nemocí z povolání a náhrady platů za první dobu trvání pracovní neschopnosti, dále byly nakoupeny učebnice a učební pomůcky, ochranné pracovní pomůcky a hrazeny náklady na DVPP. Zjištěn byl i nákup pracovních sešitů hrazených z prostředků zákonných zástupců. Uhrazeny tak byly texty objednané v předchozím školním roce. V současnosti ředitelka tuto nesprávnou praxi ukončila.

Ředitelka se aktivně podílí na získávání dalších zdrojů financování činnosti školy, která se ve sledovaném období zapojila do rozvojových programů vyhlášených MŠMT, dále získala finanční prostředky z grantů poskytnutých zřizovatelem na údržbu, opravy a rekonstrukci budovy a v neposlední řadě z projektů spolufinancovaných z Evropské unie.

Významnou roli pro zlepšení úrovně poskytovaných služeb (zejména v oblasti materiálního vybavení) sehrálo zapojení školy do projektu v rámci operačního programu EU (OPVK) - pro oblast podpory 1.4 - Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách.

Běžný provoz školy je hrazen z příspěvku od zřizovatele, který je co do objemu finančních prostředků druhým nejvýznamnějším zdrojem financování její činnosti (cca 12 % celkových neinvestičních nákladů) a rovněž z prostředků získaných vlastní činností, tj. zejména z částečné úhrady neinvestičních nákladů na provoz školní družiny.

Vzhledem k tomu, že poskytnutá provozní dotace není dostačující na pokrytí všech nákladů, škola vhodně využívá své kapacity a provozuje doplňkovou činnost. Zisk z této činnosti byl využit k úhradě nákladů spojených s hlavní činností školy.

Závěry

- a) *Základní škola, Beroun - Závodí, Komenského 249 vykonává svoji činnost v souladu s rozhodnutím o jejím zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*
- b) *Školní vzdělávací programy pro základní i zájmové vzdělávání jsou v souladu se školským zákonem.*
- c) *ZŠ zajišťuje rovný přístup žáků ke vzdělávání. Přijímání žáků ke vzdělávání se děje v souladu s právními předpisy. Informace o školních aktivitách a vzdělávací nabídce jsou zveřejňovány způsoby v místě obvyklými.*
- d) *Na obvyklé úrovni škola pečuje o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Daří se jí omezovat výskyt sociálně patologických jevů a zasahovat proti zneužívání návykových látek žáky na území školy.*
- e) *Podpora rozvoje osobnosti žáků v ZŠ i rozvoj jejich klíčových kompetencí a funkčních gramotností jsou na běžné úrovni. Příležitost ke zlepšení práce školy spočívá v uplatňování vyšší míry diferenciacce učiva a způsobu výuky a náročnosti podle schopností a potřeb jednotlivých žáků.*
- f) *Materiální a prostorové podmínky umožňují realizaci přijatého vzdělávacího programu. Prostředí ve školní budově je dobře udržované, bezpečné a podnětné. Škola nemá dostatečné vlastní prostory pro výuku tělesné výchovy.*
- g) *Personální podmínky dobře umožňují realizovat deklarovaný vzdělávací program. Výuku zajišťují ve velké většině vyučující s příslušnou kvalifikací. Příležitostí ke zlepšení stavu je zajištění specializačního studia u některých pedagogů.*
- h) *Díky zapojení školy do projektů spolufinancovaných z evropských sociálních fondů, do rozvojových projektů MŠMT a rovněž díky provozování doplňkové činnosti škola získala dostatek finančních prostředků ke zkvalitňování podmínek pro poskytování vzdělávání.*
- i) *Ředitelka splňuje požadavky pro výkon funkce. Po nástupu do funkce se dobře zapracovala. Pro práci školy v tomto školním roce zajistila standardní organizaci výuky, připravuje i koncepční změny, postupně hledá optimální složení širšího vedení školy s cílem udržet vysokou kvalitu výchovně vzdělávacího procesu a dobré jméno školy v regionu.*

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace, vydaná Městem Beroun dne 2. července 2003
2. Dodatek č. 1 zřizovací listiny ze dne 2. 7. 2003, vydaný Městem Beroun dne 26. června 2007 (výmaz součásti školní jídelna)
3. Dodatek č. 2 zřizovací listiny ze dne 2. 7. 2003, vydaný Městem Beroun dne 15. května 2012 (změna ve vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele předaného příspěvkové organizaci k hospodaření)
4. Jmenování na místo ředitele, vydané městem Beroun s účinností od 1. srpna 2012
5. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 20. září 2012 pod čj. MSMT-35288/2012-62

6. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 21. května 2012 pod čj. 071929/2012/KUSK
7. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 10. listopadu 2008 pod čj. 142040/2008/KUSK
8. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané MŠMT dne 15. února 2007 pod čj. 3910/2007-21
9. Povolení výjimky z počtu žáků ve skupině pro školní rok 2012/2013, vydané Městem Beroun dne 3. října 2012
10. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 15. května 2013
11. Výkaz M3 o základní škole podle stavu k 30. září 2012
12. Výkaz S 53-01 o zahájení povinné školní docházky v základní škole podle stavu k 28. únoru 2012
13. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2012
14. Rozvrhy tříd pro školní rok 2012/2013
15. Rozvrhy učitelů pro školní rok 2012/2013
16. Personální dokumentace zaměstnanců školy
17. Třídní knihy za školní roky 2010/2011 až 2012/2013 ke dni konání inspekce
18. Třídní výkazy tříd za školní roky 2010/2011 až 2012/2013 ke dni konání inspekce
19. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. září 2007 v aktuálně platném znění
20. Školní vzdělávací program školní družiny ze dne 3. září 2012
21. Koncepce rozvoje školy, červen 2012
22. Plán činnosti školy, školní rok 2012/2013
23. Týdenní přehledy akcí školy
24. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2012/2013
25. Žákovské knížky vedené ve školním roce 2012/2013 (výběr)
26. Školní matrika a přehledy hodnocení žáků v pololetí školního roku 2012/2013
27. Záznam z metodické případové konference (MPK) konané dne 25. února 2013
28. Povolení individuálního vzdělávání čj. 4ZS/360/2012/1/360/2012
29. Žádost o individuální vzdělávání pro žáka ze dne 23. listopadu 2012
30. Lékařská zpráva doporučující individuální vzdělávání z 5. dubna 2012
31. Individuální vzdělávací plány - výběr
32. Vyhodnocení dotazníků Guess Who - ZŠ Závodí, třída 7. A, návrhy opatření ze dne 10. března 2013
33. Rozhodnutí o přijetí žáka (žákyně) do školy čj. 4ZS/177/2013/1, 4ZS/153/2013/1, 4ZS/151/2013/1, 4ZS/140/2013/1
34. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání čj. 4ZS/75/2013, 4ZS/74/2013, 4ZS/70/2013, 4ZS/38/2013
35. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky (s přílohami) čj. 4ZS/164/2013
36. Minimální preventivní program pro školní rok 2012/2013
37. Rozpis dohledu o přestávkách pro školní rok 2012/2013

38. Zápisy o poučení žáků o chování a bezpečnosti ze dne 10. května 2013
39. Bezpečnostní pokyny pro využívání školního dvora a hřiště ze dne 5. března 2013
40. Záznam o omezení provozu školního hřiště z důvodu prováděné rekonstrukce ze dne 5. dubna 2013
41. Program primární prevence pro školní rok 2012/2013
42. Organizační řád školy čj. 1/2013 ze dne 6. května 2013
43. Školní řád pro školní rok 2012/2013 čj. Ř/3/2012
44. Zápisy z pedagogických porad za školní rok 2012/2013
45. Dlouhodobý plán DVPP čj. Ř/2/2012 ze dne 31. srpna 2012
46. Plán DVPP - školní rok 2012/2013
47. Školní program EVVO ze dne 1. září 2012
48. Postup při úrazu - směrnice ředitelky školy čj. Ř/4/2012 ze dne 3. září 2012
49. Provozní řád školního hřiště, sportovní haly a tělocvičny ze dne 3. září 2012
50. Řád počítačové učebny, školní dílny a učebny fyziky a chemie ze dne 3. září 2012
51. Požární poplachové směrnice, evakuační plán a Požární kniha vedená od roku 2003
52. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2010 ze dne 17. ledna 2011, v roce 2011 ze dne 16. ledna 2012 a v roce 2012 ze dne 14. ledna 2013
53. Závazné ukazatele rozpočtu NIV na rok 2010, 2011 a 2012
54. Hlavní kniha - účetní rok 2010, 2011 a 2012
55. Výroční zpráva školy - školní rok 2010/2011 ze dne 7. října 2011 a školní rok 2011/2012 ze dne 15. října 2012
56. Účetní závěrka roku 2010, 2011 a 2012
57. Vyúčtování dotace EU peníze školám za rok 2011 a 2012
58. Vyúčtování příspěvku města za rok 2012 (k 31. 12. 2012)
59. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. až 4. čtvrtletí 2010, 2011 a 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu Mgr. Petra Drábka.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Praze dne 17. června 2013

(razítko)

Mgr. Petr Jiroš, předseda inspekční komise

Petr Jiroš v.r.

PhDr. Zdeněk Košťál, školní inspektor

Zdeněk Košťál v.r.

Mgr. Martin Procházka, školní inspektor

Martin Procházka v.r.

Mgr. Martin Krupa, školní inspektor

Martin Krupa v.r.

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

Dana Drlíková v.r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Berouně dne 20. června 2013

(razítko)

Mgr. Hana Kozohorská, ředitelka školy

Hana Kozohorská v.r.

Připomínky ředitelky školy

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Připomínky nebyly podány.