



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát
Křížová 22, 603 00 Brno**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-832/24-B
Sp. zn. ČŠIB-S-196/24-B

Název	Základní škola a mateřská škola Brno, Jihomoravské nám. 2
Sídlo	Jihomoravské náměstí 1089/2, Slatina, 627 00 Brno
E-mail	zsjihomoravskenam@zsjihomoravske.cz
IČO	62 156 527
Identifikátor	600 108 236
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. et Mgr. Michaela Kašíková
Zřizovatel	statutární město Brno, městská část Brno-Slatina
Místa inspekční činnosti	Jihomoravské náměstí 1089/2, Brno Jihomoravské náměstí 1296/4, Brno
Inspekční činnost na místě	21. 3. – 22. 3. a 25. 3. – 26. 3. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 6 ve smyslu odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Brno, Jihomoravské nám. 2 (dále škola) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ), základní školy (dále ZŠ), školní družiny a školní jídelny- výdejny. MŠ poskytuje vzdělávání 130 dětem na dvou pracovištích v šesti třídách. Celkem 52 dětí plnilo v době inspekční činnosti povinné předškolní vzdělávání, pět mělo odloženou povinnou školní docházku, 5% dětí bylo se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) a 8% dětí s odlišným mateřským jazykem (dále OMJ). K datu zahájení inspekční činnosti se v přípravné třídě, která je zřízená od školního roku 2023/2024, vzdělávalo 14 dětí, ve 24 třídách ZŠ 532 žáků, z toho bylo 12% žáků se SVP s podpůrným opatřením druhého až čtvrtého stupně, 20% z celkového počtu tvořili žáci s OMJ. Zájmové vzdělávání škola zajišťovala pro 220 účastníků v osmi odděleních školní družiny. Celkový počet žáků ZŠ se od poslední inspekční činnosti zvýšil o 40%, počet žáků s OMJ vzrostl více než trojnásobně. Nejvyšší povolený počet žáků školy je téměř zcela využit.

Stravování žákům poskytovala škola ve školní jídelně-výdejně. Rozvoj zdravých stravovacích návyků žáků podporuje zapojením do projektu „Ovoce a zelenina do škol“ a „Mléko do škol“.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále ředitelka) působí na vedoucím pracovním místě od roku 2022. V dlouhodobé koncepci rozvoje školy, kterou po dvou letech na základě aktuálních potřeb školy a SWOT analýzy vyhodnotila, usiluje o poskytování kvalitního vzdělávání s důrazem na rozvoj dítěte a žáka a vytváření otevřeného myšlení, kdy se jednotlivci cítí podporováni a respektováni, a také o školu komunitního charakteru. Zčásti je ředitelka v naplňování koncepčních záměrů úspěšná, zejména v oblasti spolupráce s vnějšími partnery, a to i na mezinárodní úrovni, ostatní vize jsou ve fázi plánování a postupné realizace. Prioritně se zaměřuje i na vytváření funkčního pedagogického sboru, v čemž jsou zatím rezervy.

Ředitelka vhodně přenesla část řídicích kompetencí na zástupkyni pro první stupeň, zástupce pro druhý stupeň, zástupkyni pro projektovou činnost, zástupkyni pro MŠ a vedoucí vychovatelku školní družiny. Některé úkoly v oblasti řízení školy však v době inspekční činnosti nebyly jasně vymezené (např. stanovení koordinátora školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání), což se projevilo dílčími nedostatky ve zpracování školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a také dalších stěžejních dokumentů. Z analýzy platného školního vzdělávacího programu vyplývá, že jeho obsah neodpovídá požadavkům Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, což má negativní dopad na informovanost účastníků vzdělávacího procesu o volitelné vzdělávací nabídce. Kontrolní činnost vedení školy nebyla vždy dostatečně důsledná, proto nezaznamenala nedostatky v poskytování podpůrných opatření ve výuce. Také řízení školy ve vztahu k přípravné třídě bylo méně účinné hlavně kvůli nepochopení vzdělávacích specifik v její činnosti a současných požadavků na předškolní vzdělávání, a to zejména na diferenciované a individualizované vzdělávání.

Informovanost všech pedagogů o aktuálních organizačních záležitostech spojených s výukou je zajišťována na týdenních poradách a na pravidelných jednáních pedagogické rady, která se zabývá např. i pravidelným hodnocením žáků, nastavením sjednocených kritérií pro hodnocení výsledků vzdělávání. V MŠ jsou pedagogické a provozní porady realizovány samostatně, jsou zde řešeny organizační záležitosti a aktivity školy. Metodické sdružení a jednotlivé předmětové komise ZŠ jsou vedeny často nejednotně, zabývají se

převážně organizačními záležitostmi, kritérií klasifikace, naplňováním školního vzdělávacího programu. Pro sledování kvality vzdělávání vykonává vedení školy hospitační činnost, s jejímiž závěry jsou konkrétní vyučující seznamováni, jsou jim navrhována metodická doporučení k přijetí opatření, ale jejich následná kontrola od vedení školy již neprobíhá, což se projevilo v odlišné kvalitě výuky vyučujících.

V době od poslední inspekční činnosti došlo k částečné obměně pedagogického sboru, většina pedagogů je kvalifikovaná, případně si kvalifikaci doplňují studiem. Ředitelka své vzdělávání zaměřuje hlavně do oblasti potřebné pro manažerskou práci. Vedení školy má nastavený efektivní systém podpory pro začínající učitele, který zahrnuje přidělení mentora a sestavení strukturovaného plánu adaptace, což je účinné pro ně i vzdělávací proces. Další vzdělávání pedagogů probíhá na základě vyhodnocených potřeb školy a případně dle zájmu jednotlivců, některým vyučujícím se daří aplikovat nové poznatky do pedagogického procesu. Sdílení nabytých zkušeností a příkladů dobré praxe mezi učiteli formou vzájemných hospitací realizováno však není, s výjimkou těch začínajících.

Škola zajistila pro žáky s OMJ a jejich rodiče vlastního tlumočnicka do vietnamštiny a ukrajinštiny, což napomáhá jejich lepší orientaci a adaptaci na cizí prostředí.

Poradenské služby poskytuje žákům ŠPP. V jeho složení došlo v průběhu školního roku k personálním obměnám. V době inspekční činnosti absentovala jeho vedoucí, což mělo dopad na organizaci, průběh, vyhodnocování poskytování podpůrných opatření a metodickou podporu dalším členům ŠPP, kteří neabsolvovali specializační studium, či působí na svých pozicích krátce. Také náplň práce kariérní poradkyně nebyla ujasněná. Způsob předávání informací o žácích se SVP a jejich podpůrných opatřeních nebyl zcela efektivní. Z rozhovorů s pedagogy vyplynulo, že ne vždy o nich mají dostatečné informace, v důsledku čehož některým žákům nebyla poskytována podpůrná opatření ve stanoveném rozsahu. Škola identifikuje žáky s potřebou podpůrných opatření prvního stupně, tato opatření nezpracovává a nevyhodnocuje, i když se na jejich vzdělávání podílí více pedagogických pracovníků, což výrazně snižuje efektivitu poskytnuté podpory. Škola má formálně zpracovanou strategii předcházení školní neúspěšnosti, která však není naplňována. Vyučující, včetně členů poradenského pracoviště, s ní nejsou seznámeni, podporu žákům ohroženým školním neúspěchem poskytují vyučující dle svého uvážení. Prevenci sociálně patologických jevů je ve škole věnována pozornost, minimální preventivní program je zaměřen dle potřeb školy na řadu oblastí. Prevence probíhá formou adaptačních kurzů, besed a programů, na jejichž vyhodnocování se žáci školy podílejí. Sociální pedagožka navštěvuje všechny třídy, mapuje jejich klima. Ve spolupráci s metodickou prevencí zařadily do problémových tříd intervenční programy. Ne ve všech třídách se však i přesto podařilo klima zlepšit. Od února posílila tým poradenského pracoviště školní psycholožka a na druhém stupni byly zavedeny pravidelné třídnické hodiny, jejichž náplň je v kompetenci třídních učitelů. Školní psycholožka se jich účastní a nabízí pedagogům metodickou podporu při jejich vedení. Tato nová opatření zatím, vzhledem ke krátké době jejich realizace, nelze vyhodnotit. Je třeba se i nadále věnovat pravidelné práci s třídními kolektivy, metodicky podporovat učitele ve vedení kvalitních třídnických hodin, vést je ke vzájemné spolupráci a dodržování pravidel chování žáků. Dále je vhodné analyzovat průběžně úspěšnost přijatých opatření a hledat další možnosti řešení problémů. Ve škole je zavedena elektronická schránka důvěry, která však není žáky využívána a ani někteří vyučující o ní nemají informace. V rámci kariérního poradenství je věnována pozornost přechodu žáků na střední školy např. prezentací vzdělávacích oborů různých středních škol a návštěvou veletrhu středních škol.

Školní parlament se efektivně podílí na organizaci školních akcí, nastavování pravidel, zapojil se do participativního rozpočtu školy (např. vybavení relaxační zóny). U žáků jsou

vhodně rozvíjeny nejen občanské, ale i sociální kompetence zapojením do charitativní činnosti (např. podpora dětí z Dětského domova se školou v Jihlavě).

Díky projektové činnosti školy a spolupráci se zřizovatelem dochází k postupnému zlepšování jejich materiálních podmínek, především v oblasti digitálních technologií (vyjma přípravné třídy). ZŠ disponuje kmenovými třídami, odbornými učebnami, dětským hřištěm, tělocvičnami, relaxačními kouty, hracími plochami na chodbách, čímž přispívá k psychické pohodě žáků. Škola využívá i obecní multifunkční hřiště s atletickým oválem. Interiér školy je estetický a podnětný, většinou vyzdobený výstupy dětí a žáků. Vzdělávání dětí v přípravné třídě probíhalo v malém prostoru, kde bylo k dispozici menší množství didaktických pomůcek, materiálu i hraček, chybí nabídka vybavení k podpoře čtenářské, matematické a digitální pregramotnosti a prvky pro relaxaci.

V MŠ jsou kvalitní materiální podmínky s funkčním členěním nábytku do herních koutů, které jsou vhodně využívány a umožňují dětem samostatně se rozhodovat a vybírat z pestré nabídky her, stavebnic a didaktických pomůcek k jejich osobnostnímu rozvoji. K pohybovým aktivitám na čerstvém vzduchu slouží prostorná zahrada vybavená dostatečným množstvím herních prvků a umožňuje dětem pozorování přírodních dějů.

Školní družina využívá vybavené školní třídy i vlastní prostory, včetně vhodně zařízených relaxačních koutů.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ke kvalitě vzdělávání v MŠ pozitivně přispívalo dobře nastavené třídní plánování, vedení diagnostických záznamů i portfolií dětí, podnětnost prostředí a jeho uspořádání. Průběh vzdělávání se vyznačoval pestrostí připravených aktivit, zastoupeny byly činnosti zaměřené na rozvoj čtenářské, matematické a přírodovědné pregramotnosti. Učitelky u dětí rozvíjely schopnosti a dovednosti směřující k utváření základů klíčových kompetencí. Díky nabídce tvořivých aktivit a výtvarných činností měly děti příležitost zdokonalovat své motorické schopnosti, rozvíjet kreativitu a fantazii, estetické vnímání. Organizace dne byla promyšlená a vhodně uspořádaná ve prospěch provázanosti spontánních a řízených činností. Děti měly možnost výběru ze spontánní činnosti a aktivit nabízených učitelkami, kdy rozvíjely komunikační dovednosti v malých skupinkách, méně zastoupené byly formy práce ve dvojicích či kooperativní učení. Při krátce zařazené řízené činnosti si děti cíleně prohlubovaly znalosti o probíraném tématu, zařazováním básniček rozvíjely jazykovou složku a paměť. Učitelky děti oceňovaly pochvalou, povzbuzováním a vhodnou motivací přispívaly k udržení zájmu dětí a jejich dobrému pocitu. Málo příležitostí poskytovaly dětem k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení ihned po ukončení činnosti. Své vlastní pokroky mohou děti sledovat pomocí kvalitně vedeného portfolia. Učitelky dětem poskytovaly individuální péči zaměřenou na podporu oslabených vývojových oblastí. Úkoly byly vhodně diferenciovány, zejména pro děti plnící povinné předškolní vzdělávání a děti s odkladem povinné školní docházky. Úkoly formou pracovních listů měly děti možnost postupně plnit dle svého zájmu v rozmezí celého týdne, byly vedeny k samostatnosti a zodpovědnosti. Práce asistentek pedagoga byla přínosná pro všechny děti, účinně podporovaly děti se SVP dle jejich individuálních potřeb. Dětem s OMJ byla poskytována podpora formou vytvořených skupinek s cílenou péčí zaměřenou na osvojování českého jazyka, rozvíjení řeči, vzájemné komunikace a porozumění. Učitelky uplatňovaly respektující formy komunikace, poskytovaly dětem správné vzory chování, důsledně je vedly ke vzájemné úctě, dodržování pravidel ve třídě a společenských návyků, účinně u nich byla rozvíjena samostatnost a sebeobsluha. Zdravý životní styl byl podporován i poskytováním správných vzorů chování a péčí o své zdraví, pestrou, vyváženou a plnohodnotnou stravou obsahující

dostatek ovoce a zeleniny, dostatkem pobytu na čerstvém vzduchu, vedením dětí k třídění odpadu a dále různorodými aktivitami doplněnými kroužky za úplatu v odpoledních hodinách vedenými cizími lektory.

Stanovená organizace vzdělávání v přípravné třídě nereflektovala požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Byla opomenuta promyšlená organizace a nebyl zohledněn fakt, že jsou zde vzdělávány děti s odkladem povinné školní docházky a je třeba jim zajistit patřičnou podporu v souladu s doporučeními ze speciálních pedagogických pracovišť. Třídní plánování v přípravné třídě bylo realizováno spíše nahodile, bez stanovených konkrétních cílů ze vzdělávacích oblastí. Vzdělávání v přípravné třídě probíhalo neefektivně, což mělo dopad na jeho kvalitu. Značná část didakticky zacílených aktivit byla realizována frontálně, všechny děti plnily jednotně zadávané úkoly. Vzdělávací činnost nebyla diferenciována s ohledem na odlišné individuální vzdělávací potřeby dětí, čímž se snižovala účinnost vzdělávání a naplňování účelu zřízení přípravné třídy. Do vzdělávání nebyl zařazován dostatek činností v malých skupinách či dvojicích. Chybělo zajištění provázanosti a vyváženosti spontánních a řízených činností, v průběhu inspekčních hospitací rovněž nebylo zaznamenáno zařazení interaktivních a digitálních prvků či pomůcek do průběhu vzdělávání. Učitelka poskytovala dětem při realizaci činností průběžnou pomoc, povzbuzovala je pozitivní motivací a pochvalou. Nebyla zaznamenána práce s chybou, poskytovaná zpětná vazba postrádala formativní charakter. Učitelka postupovala v souladu se zásadami grafomotorické prevence, korigovala nesprávný úchop psacího náčiní. Pobyt dětí venku učitelka zařazovala každodenně, rozvíjela a podporovala jejich fyzickou zdatnost a pohybové dovednosti. Učitelka přistupovala k dětem vstřícně a empaticky, vedla je k vzájemnému respektu, vytvářela příležitosti pro vzájemnou komunikaci a prostor pro vlastní vyjádření jejich potřeb a přání, podporovala jejich samostatnost a sebeobsluhu. Méně vhodně byla z hlediska potřeb dětí zvolena organizace stravování. Děti se na svačinu a oběd přesouvaly do školní jídelny, kde seděly na židlích u stolů, které neodpovídaly ergonomickým požadavkům.

Vzdělávání žáků na prvním i druhém stupni ZŠ probíhalo v klidné pracovní atmosféře, kterou vytvářela většinou vstřícná komunikace mezi vyučujícími a žáky za dodržování pravidel chování. Vyučující ojediněle seznámili žáky s cílem hodiny a v závěru výjimečně shrnuli a zhodnotili jeho dosažení, což nepodporovalo rozvoj jejich kritického myšlení a postoje k učení. Ve sledovaných hodinách převažovala frontální výuka, doplněná samostatnou prací, méně často žáci pracovali ve skupinách, či dvojicích, což nepodporovalo jejich aktivitu, rozvoj odpovědnosti, organizace a spolupráce. Na prvním stupni byly za účelem udržení pozornosti zařazovány i relaxační činnosti spojené se zpěvem nebo různými pohybovými aktivitami. Činnostní učení, které by umožňovalo aktivní osvojování poznatků a dovedností, se objevilo zřídka. Žáci při plnění úkolů většinou kooperovali s vyučujícími, ojediněle měli příležitost k sebezprezentaci, sebehodnocení či vzájemnému hodnocení, které by dostatečně rozvíjely jejich komunikativní kompetence. Žáci nedostávali příležitost samostatně vyhledávat a třídit informace získané z různých zdrojů a učit se tak získávat relevantní údaje. Vyučujícím se často dařilo propojovat obsah učiva se zkušenostmi žáků z reálného života nebo cíleně využívat mezipředmětové souvislosti a cílevědomě navazovat znalosti a poznatky v různých vyučovacích předmětech. Méně byly žákům nabízeny úkoly různé kognitivní náročnosti. Diferenciace učiva ve vztahu k žákům se SVP nebo žákům s rychlejším pracovním tempem, nadaným či žákům s OMJ byla sledovaná ojediněle. Všichni žáci zpravidla plnili úkoly stejné obtížnosti. Pedagogové k podpoře názornosti výuky využívali digitální technologie, žáci s nimi pracovali v menší míře. Činnost asistentů pedagoga se jevila přínosná spíše jen pro vzdělávání žáků se SVP, méně pro ostatní žáky. Při inspekční činnosti bylo zjištěno, že nejsou všem žákům poskytována podpůrná opatření v plné míře dle doporučení školského poradenského zařízení.

V hospitovaných hodinách cizích jazyků bylo díky kvalitní jazykové vybavenosti vyučujících navozené odpovídající cizojazyčné prostředí, ale žáci neměli dostatek prostoru k vlastní konverzaci. Poslechová cvičení a účelná práce s nimi byla využívána v menší části sledovaných hodin a s didaktickými rezervami. Hospitovaná výuka matematiky se většinou vyznačovala individuálním přístupem pedagogů k žákům, příklady aplikovatelnými do praxe, které ale většinou nebyly uzpůsobeny pro žáky dle jejich možností, schopností a nadání. Vzdělávací oblast Člověk a společnost se vyznačovala méně efektivními metodami práce, v malé míře byli žáci vedeni k rozvoji spolupráce. Ve výuce vzdělávací oblasti Člověk a příroda docházelo k propojení informací s praktickými zkušenostmi a také byly vhodně uplatňovány mezipředmětové vztahy. Sledovaná výuka vzdělávací oblasti Informační a komunikační technologie se vyznačovala samostatnou tvorbou prezentací žáky, byly u nich efektivně rozvíjeny digitální kompetence. Ve vzdělávací oblasti Umění a kultura byli vedeni k sebereflexi, což rozvíjelo jejich sebevědomí a sebepojetí. Metodicky kvalitně vedená výuka tělesné výchovy promyšleně rozvíjela vytrvalost, sílu a obratnost žáků. Byli motivováni, uplatňovali stanovená pravidla, uměli se pohybovat, pracovat s míčem a všichni se činností aktivně účastnili. Hospitovaná výuka předmětu speciální pedagogické péče (dále PSPP) měla rozdílnou úroveň se zřetelem k poskytovaným podpurným opatřením. Neefektivní byla organizace PSPP u dítěte v MŠ, kdy vzhledem k jeho specifickým věkovým a vzdělávacím potřebám se nejeví jako vhodný 45 minut dlouhý časový úsek poskytování péče. Dítě převážnou část hodiny nespolupracovalo a nesoustředilo se, přestože se vyučující snažila jej zaktivizovat a zapojit do činnosti. Hodina PSPP v základním vzdělávání naopak podporovala žáky se SVP při práci ve dvojicích i při individuálním plnění úkolů. Žáci upevňovali správný úchop pera, procvičovali logické myšlení, čtení s porozuměním. Vyučující předmětu Český jazyk pro cizince vhodně motivovala a aktivizovala žáky s OMJ k upevňování, rozšiřování zásoby a procvičování výslovnosti při různých aktivitách. Žákům s OMJ je poskytována kvalitní podpora ve skupinové výuce českého jazyka. V běžné výuce dalších předmětů ale nebylo u žáků s jazykovou bariérou vždy ověřováno porozumění zadávaným instrukcím. Spolupráce asistentů pedagoga s vyučujícími nebyla ve všech hodinách efektivní. Někteří vyučující s nimi nedokázali účelně využít spolupráce pro zkvalitnění průběhu výuky, chybí jim metodická podpora v oblasti vzájemné spolupráce.

Činnosti v zájmovém vzdělávání byly vhodně zaměřené na odpočinek a relaxaci po vyučování a tematicky zaměřené na aktuální období velikonočních svátků. Žákům byly nabízeny tvořivé činnosti, se kterými jim vychovatelky dle potřeby pomáhaly. Měli možnost vybírat si i činnosti dle své volby a zájmu. Pozitivně se projevila spolupráce a vzájemná pomoc. Důraz byl dbán i na pravidelný pobyt venku, kde při pohybových hrách docházelo k formování zdravých návyků a aktivnímu trávení volného času. Při veškerých aktivitách byl zřejmý zájem žáků, pozitivní ladění a radost z výsledků svých činností, stejně tak jako u vychovatelek zájem o žáky a o jejich výchovu a vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání

MŠ se daří postupné naplňování cílů předškolního vzdělávání a pomocí kvalitního pedagogického úsilí směřuje k tomu, aby každé dítě postupně získávalo předpoklady pro celoživotní vzdělávání. Dobrým vzdělávacím výsledkům přispívá systém pedagogické diagnostiky a hodnocení výsledků vzdělávání prostřednictvím portfolia dětí. Pravidelné sledování pokroků a vývoje každého dítěte s vyhodnocením a stanovením záměrů pro další práci a rozvoj dítěte v oslabených oblastech je nástrojem pro individuální práci učitelek s dětmi. Při všech aktivitách se děti projevovaly spontánně, prokazovaly míru samostatnosti

při společných hrách, plnění úkolů a řešení vzniklých drobných problémů. Vzájemně se respektovaly a spolupracovaly. Svoje činnosti si uměly zorganizovat a smysluplně rozvíjet, mezi sebou komunikovaly a bez obtíží navazovaly kontakt s dospělými. Měly dobře osvojeny návyky spojené se stolováním, hygienou i základní pravidla společenského chování. Dětem v povinném předškolním vzdělávání je umožněno připravit se na přechod do ZŠ formou edukativně stimulačních skupinek a realizací vzájemných návštěv žáků v ZŠ. Děti prokazovaly dovednosti a znalosti, které odpovídaly jejich věku a požadovaným výstupům předškolního vzdělávání. O výsledcích vzdělávání jsou zákonní zástupci dětí informováni na individuálních schůzkách, neformálně při akcích školy.

Děti v přípravné třídě převážně zvládaly dovednosti potřebné k přechodu do základního vzdělávání. Rozuměly základním číselným, prostorovým a časovým pojmům, rozeznávaly hlásku na začátku slova, dokázaly napsat své jméno hůlkovým písmem. Spontánně reprodukovaly básně a říkadla, formulovaly své požadavky a přání, odpovídaly na otázky, měly přiměřenou slovní zásobu. Uměly si poradit při řešení drobných problémů, byly zcela samostatné při stravování, hygieně a oblékání. Bezpečně se pohybovaly v prostředí třídy a školy. Na odpovídající úrovni byly i jejich manipulační schopnosti. Informace získané diagnostickými aktivitami nebyly učitelkami využívány k individuální práci s dětmi a průběžnému přijímání opatření ke zlepšení jejich výsledků ve vzdělávání. Nebyly předloženy žádné výstupy postihující hodnocení dětí a jejich pokroků. Pro děti s odkladem školní docházky a děti s odlišným mateřským jazykem nebyly zpracovány plány pedagogické podpory, přestože by to bylo vhodné s ohledem na potřebu koordinovat spolupráci více učitelek při jejich vzdělávání. Škola nemá stanovenou strategii pro poskytování potřebné pedagogické podpory těmto dětem.

Výsledky vzdělávání žáků pedagogové průběžně sledují a pomocí standardních evaluačních nástrojů pravidelně ověřují. Pravidla pro jejich hodnocení jsou formulována ve školním řádu. Nejsou zde však ukotvena sjednocená kritéria pro jejich hodnocení (váhy známek, procentuální hodnocení, motivační značky atd.), která jsou momentálně ve fázi diskuze a nastavování na jednáních metodického sdružení pro první stupeň a předmětových komisích druhého stupně. Na pravidelných zasedáních pedagogické rady jsou vzdělávací výsledky žáků společně diskutovány a vyhodnocovány. Žáky s rizikem školního neúspěchu škola průběžně identifikuje, problémy řeší ve spolupráci se ŠPP, zákonnými zástupci, na prvním stupni poskytuje podporu formou doučování, v devátém ročníku nabízí kroužek matematiky a českého jazyka jako možnost přípravy na přijímací zkoušky. Zákonní zástupci jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni prostřednictvím elektronického systému, v prvním a druhém ročníku je z motivačních důvodů využívána i papírová podoba žakovské knížky, dále na třídních schůzkách, hovorových hodinách, které jsou organizovány i alternativní podobou triády (vyučující vypracovávají hodnocení žáků, kteří se jich mohou účastnit) a např. i na dni otevřených dveří. Na prvním stupni jsou využívána portfolia sloužící k zaznamenání žakova pokroku, úsilí a pracovních výsledků.

Při hodnocení vzdělávacího procesu jsou využívána také dotazníková šetření pro žáky, pedagogy a zákonné zástupce, se kterými škola dále pracuje při nastavování opatření pro zlepšení klima ve škole a zefektivnění vzdělávacího procesu. Interní nástroje srovnávání výsledků vzdělávání, jako např. porovnávání úrovně očekávaných výstupů ve vybraných vzdělávacích oblastech v jednotlivých ročnících využívá škola na prvním stupni, druhý stupeň vlastní systém srovnávání výsledků vzdělávání zatím nemá nastaven, kromě zapojení do výběrové zjišťování výsledků vzdělávání České školní inspekce, ke kterým škola přijímá vhodná opatření. Celkové výsledky žáků jsou meziročně srovnatelné. Neprospívající se vyskytují výjimečně. Škola uděluje kázeňská opatření např. za nevhodné chování vůči

spolužákům či pedagogům, ale také pochvaly např. za reprezentaci v soutěžích, čímž motivuje žáky ke vzdělávání.

Aktivita, zájem a nadání žáků jsou výrazně podporovány v základním i zájmovém vzdělávání aktivní účastí ve školních, městských i celorepublikových kolech soutěží humanitního, technického, sportovního i uměleckého zaměření, ve kterých se umísťují i na nejvyšších příčkách (Finanční gramotnost, EUROREBUS, aj.). Škola pořádá či spolupřátá např. sportovní akce i pro jiné školy, společné aktivity prvních a devátých ročníků ZŠ, MŠ aj. Za účelem rozvoje talentu a smysluplného trávení volného času se i školní družina velkou měrou podílí na organizaci řady kroužků (sportovní, taneční, keramika, vaření, anglický jazyk, lego, přírodovědný atd.).

Pro podporu spolupráce, vzájemného respektu a pochopení je významné uskutečňování akcí mezi dětmi a žáky a dále aktivit podporujících multikulturní spolupráci a demokratické hodnoty, (např. akce Most porozumění, projekt Jak voní Vietnam), apod. Zapojením do Erasmus+ spolupracuje škola na mezinárodní úrovni s partnerskou holandskou školou v Amsterdamu prostřednictvím výměnného pobytu, což přispívá k rozvoji klíčových kompetencí žáků i pedagogů a k poznávání kultury a tradic jiných zemí, pořádá zájezdy do Vídně, aj. Škola podporuje sounáležitost žáků, zákonných zástupců a pedagogů se školou. Ve spolupráci s místními spolky a organizacemi, městem a regionem se podílí na akcích (školní ples, vánoční jarmark, výstava betlémů ve Slatině, Uklidme Slatinu aj.). V neposlední řadě je fakultní školou Pedagogické fakulty Masarykovy univerzity v Brně.

Závěry

Vývoj školy

- Změna ve vedení školy
- Částečná obměna v personálním obsazení školy, zvýšení počtu členů školního poradenského pracoviště
- Zřízení přípravné třídy, zvýšení počtu žáků, dětí, účastníků zájmového vzdělávání
- Zlepšení materiálního vybavení
- Navázání mezinárodní spolupráce se zahraničními školami

Silné stránky

- Efektivitu předškolního vzdělávání zvyšují dobré materiální podmínky a vybavení, pestrá vzdělávací nabídka a respektující přístup učitelek k dětem. (2.4, 3.2, 4.2)
- Systematické sledování vývoje dítěte a jeho vzdělávacích pokroků v mateřské škole umožňuje efektivní individualizované vzdělávání a má pozitivní dopad na celkové výsledky dětí. (4.3)
- Široká škála aktivit školy, včetně rozsáhlé spolupráce s vnějšími i zahraničními partnery, přispívá k rozvoji funkční gramotnosti, multikulturality a personálních kompetencí žáků. (1.5)
- Realizované aktivity zájmového vzdělávání napomáhají k rozvoji zdravých prosociálních vztahů a motivují žáky ke smysluplnému trávení volného času na základě vlastního zájmu. (6.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Kurikulární dokumenty a na ně navazující interní dokumentace neodpovídá potřebám školy. (1.2, 1.3)
- Systém plánování, řízení a autoevaluace není nastaven důsledně a účinně na všech úrovních školy, což má negativní dopad do činnosti školy jako celku. (2.1, 3.3)
- Malá pozornost věnovaná práci se vzdělávacím cílem hodiny nevede k sebereflexi využitelné pro další učení žáků. (4.1)
- Nedostatečné využívání aktivizujících metod a forem práce, a jen v menší části hodin zařazovaná diferenciací vzdělávací nabídky dle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v přípravné třídě a žáků včetně žáků nadaných nevede dostatečně k rozvoji jejich kompetencí. (4.2, 4.3)
- Stanovená organizace dne v přípravné třídě v průběhu vzdělávání v některých režimových momentech narušuje plynulost a provázanost jednotlivých činností, omezuje možnost samostatného rozhodování dětí a rozvinutí spontánní hry pro efektivní učení. Pedagogická diagnostika není využívána pro přípravu a realizaci diferencované vzdělávací nabídky a účelnou individuální podporu všech dětí přípravné třídy. (4.1, 5.1)
- Systém předávání informací o individuálních vzdělávacích potřebách žáků není dostatečně efektivní. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Kontrolní činnost zaměřit na kvalitu poskytování podpůrných opatření žákům, aplikaci doporučení z hospitační činnosti, zařazování aktivizačních metod práce, realizaci činností vyplývajících z dalšího vzdělávání pedagogů, kontrolu kurikulárních dokumentů.
- V přípravné třídě stanovit jasná pravidla pro plánování vzdělávací nabídky a sledovat její úroveň.
- Umožnit dětem a žákům formou sebehodnocení a vzájemného hodnocení reflektovat své pokroky.
- Zacílit práci předmětových komisí směrem k aktivizačním metodám a formám výuky, podpoře žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a na sdílení pedagogických zkušeností prostřednictvím vzájemných hospitací.
- Ve vzdělávání dětí a žáků více zařazovat kooperativní činnosti, experimentování a bádání, podněcování ke kritickému myšlení, vést žáky k vyhledávání informací z různých zdrojů, včetně digitálních technologií.
- Zefektivnit práci školního poradenského pracoviště jasným vymezením organizačního řádu, včetně reálných pracovních náplní jednotlivých členů, upevnit jeho spolupráci s celým pedagogickým sborem, zaměřit se více na poskytování metodické podpory vyučujícím při práci s třídním kolektivem a spolupráci s asistentem pedagoga ve výuce.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit na vedení třídnických hodin, aktivity posilující pozitivní vztahy ve třídách, problémové chování žáků, aktivizační a kooperativní metody a na práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Další vzdělávání učitelky v přípravné třídě zaměřit na individualizaci vzdělávání a specifika předškolního vzdělávání.

- Při práci s dětmi v přípravné třídě využívat informace získané pedagogickou diagnostikou, při výuce důsledně dbát na diferenciaci učiva vzhledem k potřebám všech dětí a žáků, včetně nadaných, zefektivnit poskytování předmětu speciální pedagogické péče u dětí rozdělením hodinové dotace do kratších časových úseků.
- Zajistit provázanost a vyváženost spontánních a řízených činností, vytvořit dětem v přípravné třídě dostatek prostoru pro spontánní hru a zvážit změnu organizace stravování, do jídelny ZŠ zajistit stoly a židle odpovídající ergonomickým požadavkům dětí plnících povinné předškolní vzdělávání v přípravné třídě.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2023/2024
2. M3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2023 odeslaný 19. 10. 2023, S1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2023 odeslaný správnímu úřadu 4. 10. 2023, Z 2-01 Výkaz o školní družině podle stavu 31. 10. 2023 odeslaný 7. 11. 2023
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO 062 156 527, IZO 107 601 419, IZO 118 200 496
4. Souhlas krajského úřadu ke zřízení přípravné třídy základní školy ve školním roce 2023/2024 ze dne 20. 2. 2023
5. Školní řád mateřské školy účinný od 1. 9. 2023
6. Školní řád včetně pravidel hodnocení výsledků vzdělávání účinný od 17. 4. 2023
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, školní kurikulum podpory zdraví „Baví nás společně poznávat svět“ s platností od září 2023 do srpna 2026
8. Dokumentace mateřské školy: Třídní vzdělávací programy jednotlivých tříd ve školním roce 2023/2024, pověření činností a dlouhodobé úkoly v mateřské škole ve školním roce 2023/2024, dokumentace dětí v individuálním vzdělávání, výstup z ověření úrovně očekávaných výstupů ve školním roce 2023/2024, pedagogická diagnostika a portfolia dětí, záznamy o práci ve volitelném předmětu (Skupina jazykového vzdělávání cizinců)
9. Školní vzdělávací program Úspěch platný od 4. 9. 2023
10. Školní vzdělávací program Úspěch platný od 1. 9. 2022
11. Školní vzdělávací program pro přípravnou třídu platný od 1. 9. 2024
12. Školní vzdělávací program školní družiny „ÚSPĚCH - Otevíráme dětem svět úspěchu“ s účinností od 1. 9. 2023
13. Elektronický informační systém (matrika, třídní knihy, rozvrhy jednotlivých tříd, výsledky vzdělávání) vedený ve školním roce 2023/2024

14. Slovní hodnocení dítěte přípravné třídy za 2. pololetí školního roku 2022/2023 (vzorek)
15. Zápisy z jednání pedagogické rady, pedagogických měsíčních porad, metodického sdružení a předmětových komisí ve školním roce 2023/2024
16. Záznamy z hospitační činnosti ve školním roce 2023/2024
17. Dokumentace školního poradenského pracoviště: rozvrh předmětů speciální pedagogické péče, rozvrh češtiny pro cizince, rozvrh asistentů pedagoga, Minimální preventivní program školy pro školní rok 2023/2024, Program proti šikanování 2023/2024, Pracovní náplně pracovníků školního poradenského pracoviště
18. Osobní dokumentace dětí a žáků se speciálním vzdělávacím potřebami (vzorek)
19. Diagnostika dětí (vzorek)
20. Písemnosti žáků (vzorek)
21. Dokumentace školní družiny: Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 9. 2023, zápisní lístky do školní družiny pro školní rok 2023/2024 (vzorek), Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny v elektronické podobě ve školním roce 2023/2024
22. Evaluační a autoevaluační dokumentace školy
23. Výroční zprávy školy za školní rok 2021/2022, 2022/2023
24. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělávání pedagogických pracovníků (vzorek)
25. Smlouva o zajištění školního stravování uzavřená dne 2. 12. 2022 na dobu neurčitou mezi Zařízením školního stravování Jihomoravské náměstí 2, příspěvková organizace a školou
26. Dokumentace k hodnocení finančních podmínek, zajištění bezpečnosti a školního stravování
27. Kniha úrazů v aktuálním školním roce, Rozbor úrazovosti za školní rok 2022/2023 z 23. 8. 2023
28. Zápis z jednání s ředitelkou školy ze dne 26. 4. 2024 (2ks)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dagmara Mácová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Zdeňka Kubíková, Ph.D., školní inspektorka

Mgr. Zuzana Podloučková, školní inspektorka
Mgr. Jana Polívková, školní inspektorka
Ing. Ilona Ptáčková, školní inspektorka
Mgr. Regina Smíšková, školní inspektorka
Mgr. Kateřina Veselá, školní inspektorka
Bc. Olga Karmazínová, kontrolní pracovnice

6. 5. 2024