



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-585/15-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola, Neděliště
Sídlo	Josefa Košťála 70, Neděliště, Všešary, 503 12
E-mail právnické osoby	jana.brat@seznam.cz
IČ	75016575
Identifikátor	600088251
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Janou Brátovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Neděliště
Místo inspekční činnosti	Josefa Košťála 70, Neděliště, Všešary, 503 12
Termín inspekční činnosti	9. 9. 2015 – 11. 9. 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 9. září 2015.

Předmět inspekční činnosti

Šetření na základě podnětu podle § 174 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Kontrola dodržování právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb dle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona.



Charakteristika

Mateřská škola, Neděliště vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ, škola) a školní jídelny (dále ŠJ).

V době inspekční činnosti se ve dvoutrídni MŠ vzdělávalo 47 dětí ve věkovém složení od dvou do sedmi let. Z toho bylo šest dětí mladších než tři roky, 21 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, třem z nich byla o jeden rok docházka do základní školy odložena. Z celkového počtu přijatých dětí je 60 % z okolních obcí. Délka provozu MŠ je dlouhodobě stanovena v rozpětí od 6:15 do 16:00 hodin, předškolní vzdělávání je poskytováno za úplatu.

Škola má webové stránky, které však nejsou aktualizovány <http://www.nedeliste.cz/skolka>. O činnosti školy jsou zákonní zástupci informováni na třídních schůzkách a prostřednictvím školních nástěnek.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola má promyšlenou a reálnou střednědobou koncepci svého rozvoje, která je pravidelně vyhodnocována vedením školy. Ředitelka školy průběžně hodnotí práci pedagogů, poskytuje jim zpětnou vazbu k jejich práci a podporuje rozvoj pedagogických schopností začínající učitelky.

Kontrolou povinné dokumentace bylo zjištěno, že ve školním řádu chyběly podrobnosti k výkonu povinností dětí a podmínky k zajištění ochrany dětí před sociálně patologickými jevy. Ve školní matrice nebyly uvedeny adresy pro doručování písemností. Ředitelka školy doplnila v průběhu inspekční činnosti všechny výše uvedené nedostatky.

Vydaný a k 1. 9. 2015 aktualizovaný Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) je plně v souladu s příslušným Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Škola naplňuje zásady rovného přístupu ke vzdělávání. Ředitelka školy při přijímání dětí postupuje podle platných právních předpisů. Počet žádostí zákonných zástupců o přijetí dítěte do MŠ nepřevyšoval počet volných míst, ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016 byly všechny děti přijaty. V MŠ je evidováno jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP).

Pedagogickou činnost v MŠ vykonává včetně ředitelky školy a asistentky pedagoga celkem šest pedagogických pracovníků. Jedna z nich nesplňuje předpoklady pro výkon činnosti pedagogického pracovníka, neboť neprokázala znalost českého jazyka a nemá odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou pravidelně vykonává v době od 6:15 do 7:00 hodin. Ředitelka školy podporuje další vzdělávání učitelek a umožňuje jim zvyšovat svoji odbornost na seminářích i formou samostudia. Získané poznatky si vyučující předávají a využívají je při vzdělávání dětí.

V hodnoceném období let 2012 až 2015 byly škole jako příspěvkové organizaci přiděleny dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání. V roce 2014 škola obdržela z rozvojových programů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy finanční prostředky na zvýšení platů pracovníků regionálního školství, které přispěly ke zkvalitnění vzdělávání posílením motivace pracovníků školy. Dále škola hospodařila s příspěvkem na provoz



z rozpočtu zřizovatele, s peněžními prostředky získanými vlastní činností (za předškolní vzdělávání a za stravování), s věcnými dary a s prostředky svých fondů.

Vzdělávání dětí se uskutečňuje v budově bývalé základní školy, která je přizpůsobena podmínkám pro předškolní vzdělávání. Pro venkovní aktivity je dětem k dispozici velká zahrada. V době inspekce probíhala její celková rekonstrukce s úplným uzavřením již od května 2015 z důvodu přípravných prací (kácení stromů, rekonstrukce plotu). Vlastní realizace byla zahájena v první polovině srpna.

Materiální vybavení umožňuje naplňovat cíle stanovené v ŠVP PV s výjimkou rozvoje informační gramotnosti. Kvalitní učební pomůcky i hračky jsou přehledně rozmístěny do herních koutků a jsou dětem ve většině případů volně dostupné, jen ve třídě starších dětí jsou některé didaktické pomůcky umístěny příliš vysoko ve starším, méně vhodném nábytku. Děti v této třídě tak nemají možnost přímého přístupu k části pomůcek a hraček. Třídy jsou vybaveny vhodnými stolkami i židlemi, výměna staršího nábytku za nový probíhá postupně. Celkové prostředí školy není esteticky příliš podnětné. Ve většině učeben včetně ložnice nebyl průběžně udržován pořádek.

Škola věnuje dostatečnou pozornost oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí (dále BOZ). Příslušná pravidla jsou zpracována ve školním řádu MŠ, vnitřním řádu ŠJ a v dalších vnitřních dokumentech školy. Děti jsou pravidelně poučovány o možnostech vzniku úrazů a seznamovány s riziky ohrožujícími jejich zdraví. Při inspekční prohlídce školy nebyla zjištěna bezpečnostní rizika. Celý objekt školy je zajištěn kamerovým systémem.

ŠJ poskytuje stravovací služby dětem a zaměstnancům školy v souladu s platnými právními předpisy. Pro děti připravuje denně jedno hlavní a dvě doplňková jídla. Pitný režim byl v MŠ zajištěn, ale podmínky pro jeho poskytování nebyly vhodně nastaveny. Děti neměly možnost přidání nápoje, ke konzumaci měly k dispozici pouze určené množství. Při stravování a sebeobsluze byly vedeny k samostatnosti.

Škola aktivně spolupracuje se zřizovatelem a zákonnými zástupci dětí. Ředitelka školy pravidelně organizuje schůzky pro rodiče a v průběhu školního roku se mohou účastnit školních slavností a pracovních dílen. Názory, podněty a připomínky rodičů zjišťuje ředitelka školy formou anket a prostřednictvím schránky důvěry, která je umístěna ve vstupní hale školy. Zjištěné informace využívá pro zkvalitnění své další práce. Partnerská spolupráce se Základní školou a mateřskou školou Předměřice nad Labem přispívá ke zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu. MŠ v případě potřeby využívá služeb školských poradenských pracovišť.

Koordinace organizačních a řídicích procesů odpovídala velikosti a potřebám školy. Rovný přístup pro předškolní vzdělávání je zajištěn všem dětem. ŠVP PV je vytvořen s ohledem na podmínky školy, ve všech kritériích je v souladu s RVP PV.

Materiální vybavení školy je ve spolupráci se zřizovatelem postupně obnovováno a vylepšováno. Prostor MŠ včetně estetické úpravy není příliš podnětné. Téměř všichni pedagogové splňují odbornou kvalifikaci. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je organizováno podle potřeb školy. Škola využívá finanční prostředky ze státního rozpočtu k účelům, ke kterým byly určeny.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vhodně nastavená a promyšlená organizace chodu školy včetně rozpisu přímé pedagogické činnosti přispívá k optimálnímu průběhu vzdělávání. Časový rozvrh dne je pružný. První den inspekční činnosti nebyla dodržena základní pravidla psychohygieny, učitelky nerespektovaly délku pobytu venku stanovenou režimem dne. Ze záznamů v třídních knihách nebylo možné zjistit, že pobyt dětí venku probíhal každý den. Třídní knihy obsahovaly pouze stručnou souhrnnou informaci za celý týden. V době odpoledního odpočinku neměly mladší děti s menší potřebou spánku možnost využívat dostatečně pestrou nabídku klidových aktivit, jejich individuální potřeby nebyly zohledněny. Nejstarší děti po obědě odpočívaly na koberci (chyběly jim podložky).

Vzdělávací obsah ŠVP PV je podrobně rozpracován v navazujících třídních vzdělávacích programech.

Při herních aktivitách byl dětem poskytován dostatečný prostor pro vlastní volbu hraček a didaktických pomůcek. Učitelky respektovaly jejich spontaneitu, v různé míře jim nabízely další podněty pro hry a činnosti, do kterých se děti zapojovaly velmi ochotně a se zájmem. Pravidelné zařazování komunitního kruhu podporovalo rozvoj jejich myšlení a komunikativních dovedností. Řízené aktivity byly organizovány formou skupinové nebo frontální práce. Učitelky děti vhodně motivovaly, diferencovaly úkoly podle obtížnosti a jejich individuálních schopností.

Pohybové aktivity učitelky organizovaly pravidelně. V jejich průběhu u dětí cíleně rozvíjely a posilovaly tělesnou zdatnost a pohybové dovednosti, včetně jemné i hrubé motoriky. Děti velmi dobře reagovaly na pokyny učitelek a aktivně s nimi spolupracovaly.

Učitelky se v průběhu výuky zaměřovaly na sociální a osobnostní rozvoj dětí. Průběžně hodnotily individuální reakce a chování dětí. Podporovaly u nich pěkné vzájemné vztahy, smysl pro pomoc, spolupráci a vytvářely příjemné pracovní klima.

Učitelky každoročně organizují bohatou mimoškolní činnost, jednorázové akce, exkurze a výlety, které vycházejí zejména z principů environmentální výchovy. Podpora zdravého životního stylu dětí je pravidelně doplňována návštěvami solné jeskyně. Děti mohou rozvíjet svoji osobnost v zájmovém kroužku, který je orientován na cizí jazyk.

Průběh vzdělávání vyžaduje zlepšení, protože v třídních knihách nebyly vedeny průkazné informace o průběhu při pobytu dětí venku. Učitelky nezohledňovaly psychohygienické potřeby dětí. Poskytovaná nabídka činností zahrnovala více vzdělávacích oblastí. Učitelky prostřednictvím vhodně volených metod a forem práce směřovaly k vytváření žádoucích klíčových kompetencí dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Forma sledování a zpracování výsledků předškolního vzdělávání a hodnocení dětí je na velmi dobré úrovni. Učitelky pravidelně zaznamenávají vývojové pokroky jednotlivých dětí. Sledují a posuzují účinnost přijatého vzdělávacího programu, provádějí týdenní evaluační činnost. Vedou podrobné diagnostické záznamy a vytvářejí osobní portfolia všech dětí.

Mimořádná a cílená pozornost je věnována dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Učitelky se je snaží systematicky zapojovat do vzdělávacích aktivit, které jsou zaměřeny na úspěšný přechod dětí do ZŠ. Zpětnou vazbu o



bezproblémovém přechodu dětí z předškolního do základního vzdělávání získává škola ze Základní školy a mateřské školy v Předměřicích. Předškolní děti skládají na konci roku malou maturitu za účasti učitelek ze zmíněné základní školy.

Ředitelka školy zajistila výborné podmínky pro integrované dítě se SVP, na jeho vzdělávání podle IVP se podílí asistentka pedagoga.

Rodiče mají možnost s učitelkami konzultovat vzdělávací výsledky a potřeby svých dětí. Individuální rozhovory s rodiči jsou v případě potřeby realizovány v průběhu roku.

Zavedený systém sledování individuálních výsledků vzdělávání dětí je na očekávané úrovni.

Závěry

a) Slabé stránky školy

V průběhu vzdělávání nebyly zohledněny zásady psychohygieny. Učitelky nedodržely v průběhu inspekční činnosti délku pobytu venku stanovenou v režimu dne a ze zápisů v třídních knihách nebylo možné zjistit, zda je uskutečňován každý den. Dále byly zjištěny nedostatky v nevhodně zvolené organizaci pitného režimu včetně nedostatečného množství tekutin v průběhu celého dne. Dětem chybí možnost rozvoje informační gramotnosti. Celkové prostředí školy není příliš esteticky podnětné.

b) Nedostatky, které byly odstraněny na místě

Kontrolou dokumentace školy byly zjištěny nedostatky ve školním řádu a školní matrice. Ředitelka školy v průběhu inspekční činnosti doplnila do školního řádu informace týkající se povinností dětí a podmínky k zajištění ochrany před sociálně patologickými jevy.

c) Zásadní a na místě neodstranitelný nedostatek byl zjištěn v personálním zajištění přímé pedagogické činnosti. Jedna učitelka nesplňovala odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost a neprokázala znalost českého jazyka.

Inspekční činností byla zjištěna úroveň vyžadující zlepšení s možností nápravy v dané lhůtě.

d) Návrhy na zlepšení stavu školy

Česká školní inspekce doporučuje ředitelce školy pokračovat ve spolupráci se zřizovatelem v obnově nábytku ve třídách a šatně dětí. Zajistit dětem volný přístup ke všem hračkám a učebním pomůckám. Vytvořit podmínky pro rozvoj informační gramotnosti dětí. Zaměřit se na estetickou úpravu a čistotu vnitřních prostor školy. Vytvořit dětem podmínky životosprávy (pitný režim) a pravidla psychohygieny tak, aby byly v souladu s požadavky stanovenými RVP PV. Uvádět v třídních knihách průkazné údaje o průběhu pobytu venku a zajistit dětem vhodné psychohygienické podmínky.

e) Zhodnocení vývoje školy

Od minulé inspekční činnosti (rok 2011) došlo ke zlepšení některých procesů řízení školy (zkvalitnily se koncepční záměry, projednávaný obsah pedagogických rad, metodické vedení učitelek, obsah ŠVP PV). Byla provedena částečná rekonstrukce školní budovy (střecha, úprava vstupních prostor do sklepa, renovace sociální zařízení). Byla zahájena rekonstrukce školní zahrady. Částečně se obnovil nábytek ve třídách, na chodbách i ve školní jídelně. Přibylo množství moderních didaktických pomůcek a hraček. Instalací



zábradlí u obou vchodů a inovací bezpečnostního kamerového systému se zkvalitnily podmínky BOZ.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje do 31. října 2015 zaslání zprávy o odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. c). Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Neděliště, s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 17. 2. 2003
2. Dodatek č. 1 zřizovací listiny ze dne 2. 11. 2009, s účinností od 2. 11. 2009 (vymezení majetku)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. SM/10315/02, ve věci zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 15. 1. 2003
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 31. 8. 2015
5. Jmenování do funkce ředitelky školy, zn. Oú 167/02, s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 9. 12. 2002
6. Školní vzdělávací program platný ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016
7. Školní řád MŠ s účinností od 1. 9. 2015
8. Prokazatelné seznámení zaměstnanců a zákonných zástupců dětí se školním řádem MŠ ze dne 15. 9. 2014 (zápis ze schůzky rodičů)
9. Doklad o získání nejvyššího dosaženého vzdělání pedagogické pracovníce s osobním číslem 41973
10. Pracovní smlouva uzavřená na výkon práce učitelky od 1. 9. 2015 s pracovnící s osobním číslem 41973
11. Plán DVPP ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016
12. Doklady o přijímání dětí ke vzdělávání ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016
13. Zpráva z komplexního vyšetření Speciálně pedagogického centra při Mateřské škole, Speciální základní škole a Praktické škole Hradec Králové č. j. 966/2014, ze dne 13. 10. 2014
14. Souhlas Krajského úřadu Královéhradeckého kraje se zřízením funkce asistenta pedagoga ze dne 7. 7. 2015
15. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2015/2016
16. Výjimka z počtu dětí ve třídě MŠ platná ve školním roce 2015/2016
17. ŠVP PV platný ve školním roce 2015/2016
18. Školní řád MŠ platný ve školním roce 2015/2016
19. Vnitřní řád ŠJ platný ve školním roce 2015/2016



20. Organizační řád školy pro školní rok 2015/2016
21. Individuální vzdělávací plány dětí vedené ve školním roce 2015/2016
22. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogů a osvědčení ze vzdělávacích akcí ve školním roce 2014/2015
23. Dokumentace z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016
24. Záznamy z jednání pedagogické rady a provozní porady ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016
25. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ pro školní rok 2015/2016
26. Režim dne MŠ platný pro školní rok 2015/2016
27. Třídní vzdělávací programy MŠ platné pro školní roky 2014/2015 a 2015/2016
28. Docházka dětí vedená ve školním roce 2015/2016
29. Záznamy o dětech vedené ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016
30. Kniha úrazů vedená ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016
31. Protokol o odborné technické kontrole zařízení tělocvičného nářadí, zařízení a hracích prvků na zahradě provozované školou, ze dne 19. 2. 2015
32. Propočty výživových norem za měsíce duben až červen 2015
33. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2014
34. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2014
35. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol P 1-04 za rok 2014
36. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2012, 2013 a 2014
37. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2014
38. Hlavní kniha účetnictví za rok 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Dagmar Anschlagová, školní inspektorka

Mgr. Dagmar Anscghlagová v. r.

Mgr. Martin Bartoš, školní inspektor

Mgr. Martin Bartoš v. r.

Bc. Dana Luňáková, kontrolní pracovnice

Bc. Dana Luňáková v. r.

V Hradci Králové 2. října 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Jana Brátová, ředitelka školy

Jana Brátová v. r.



V Nedělišti 9. října 2015