



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIA - 140/11 - A

Název kontrolované osoby: Mateřská škola, Praha 4, Jažlovická 2119
Sídlo: Jažlovická 2119, 149 00 Praha 4 - Chodov
IČO: 47 611 570
Identifikátor: 600 036 332
Právní forma: Příspěvková organizace
Zastoupená: Zlata Svobodová
Zřizovatel: Městská část Praha 11, Ocelíkova 672, 149 41 Praha 4 - Háje
Místo inspekční činnosti: Jažlovická 2119, Praha 4 – Chodov
Ke Kateřinkám 1400, 149 00, Praha 4 - Chodov
Termín inspekční činnosti: 25. 1. a 26. 1. 2011

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle §174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, k termínu inspekce.

Aktuální stav školy

Organizace vykonává činnost mateřské školy (MŠ nebo školy) a školní jídelny v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení. Od 1. 9. 2009 škola rozšířila místo poskytování vzdělávání o detašované pracoviště Ke Kateřinkám 1400, Praha 4 – Chodov o jednu třídu, k 1. 9. 2010 o další 2 třídy. Celková kapacita MŠ 180 dětí byla ke dni inspekce plně využita. Před vstupem do 1. třídy základní školy (ZŠ) je 52 dětí, z nichž má 10 odklad školní docházky. Pro letošní školní rok škola vykazuje 2 cizince. Pedagogickou

činnost zajišťuje, včetně ředitelky, 14 učitelek. Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV). Škola odstranila nedostatky zjištěné minulou inspekční činností (nižší efektivita kontrolní činnosti). V oblasti materiální byla provedena výměna oken, zateplení budovy včetně nové fasády a střechy. Vybavení zahrady bylo doplněno novými zahradními prvky. Celkově lze konstatovat, že škola si udržela dobrou úroveň průběhu vzdělávání a výrazně zlepšila, ve spolupráci se zřizovatelem, podmínky bezpečnosti v objektu i vnější vzhled budovy. Provoz MŠ na obou pracovištích je stanoven a schválen od 6.30 do 17 hodin.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Vzdělávací nabídka vychází ze školního vzdělávacího programu, který si klade za cíl zajistit harmonický rozvoj dětí, respektovat jejich individualitu, vést je k samostatnosti a současně podporovat jejich nadání. Kromě základního programu škola nabízí další aktivity, které vycházejí ze zájmu dětí (seznamování s angličtinou, flétničkou a kroužek keramiky). Záměrem kroužků je podporovat rozvoj talentu u dětí a tím i cíle ŠVP PV.

Pedagogické pracovnice zohledňují **individuální potřeby dětí**. Každé dítě má své portfolio se záznamovým archem. Záznamy jsou dostatečné, učitelky sledují jejich pokroky. Škola ve spolupráci s klinickým logopedem zajišťuje depistáž i kontakty pro další spolupráci s rodiči. Přípravě dětí na bezproblémový vstup do základní školy přispívá funkční spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou.

Rovné příležitosti ke vzdělání MŠ zajišťuje. Informace o termínech zápisu ředitelka zveřejňuje v místním tisku, na vývěsce a webových stránkách školy. V období před zápisem pořádá škola den otevřených dveří, kde se mohou rodiče seznámit s prostředím a provozem školy. Přijímání dětí probíhá podle kritérií stanovených zřizovatelem a je v souladu se zákonem. Pro tento školní rok ředitelka mohla vyhovět všem uchazečům, kteří splňovali daná kritéria.

Škola věnuje dostatečnou pozornost **bezpečnosti a ochraně zdraví**. Školní řád upravuje uvedenou problematiku, děti jsou průběžně poučovány o bezpečném chování. Úrazová prevence je funkční, přispívá k tomu i bezpečné prostředí školy a školní zahrady. Za sledované období tří let škola neevidovala žádný úraz.

Vzdělávací výsledky ve všech třídách jsou příznivé a na dobré úrovni. Děti prokázaly osvojené dovednosti v sebeobsluze, v komunikaci a v plnění zadaných úkolů. Při spontánních činnostech projevily rozhodnost při výběru her. Aktivně je rozvíjely a projevily soustředěnost, dovednost se vzájemně domluvit a spolupracovat. Zadané didaktické úkoly plnily se zájmem a ve vlastním tempu je dokončily. Příjemné klima ve třídách pozitivně ovlivňuje průběh vzdělávání. Řízená pohybová činnost u nejstarších dětí probíhala v tělocvičně ZŠ, která je pravidelně MŠ využívána. Zvolená činnost měla přiměřeně náročný obsah. Děti prokázaly velmi dobré motorické dovednosti, orientaci v prostoru a pohotově reagovaly na pokyny učitelek. Rovněž ve třídě mladší věkové kategorie měla pohybová aktivita požadující fyziologické zatížení, byla průběžně motivována a pozitivně hodnocena. Cvičení v obou třídách se vyznačovalo radostnou atmosférou a zájmem o pohyb. Při dalších řízených činnostech (hudební činnosti, řešení didaktických úkolů, rozhovory) učitelky podporovaly představivost, tvořivost a řešení problémů. Děti jejich podněty velmi dobře přijímaly a na vzniklé situace vhodně reagovaly. Průběžné hodnocení je pozitivně motivovalo.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Ředitelka působí ve funkci již velmi dlouho a své zkušenosti výborně uplatňuje při vedení kolektivu. Cíleně využívá roli pedagogické rady jako nástroje řízení v souladu se školským zákonem. Poslední záznamy z pedagogické rady mají vypovídající hodnotu, je z nich zřejmé delegování a kontrola plnění úkolů. Ředitelka důsledně sleduje kvalitu vzdělávání formou hospitační činnosti. Kontrolou povinné dokumentace bylo zjištěno, že záznamy ve školní matrice škola průběžně aktualizuje. Vlastní hodnocení školy má vypovídající hodnotu. V průběhu inspekce byly doplněny dílčí nedostatky ve školním řádu (zacházení s majetkem), v třídních knihách (oblast bezpečnosti). Další dokumentace školy stanovená zákonem je vedena v odpovídajícím rozsahu a kvalitě. ŠVP PV je nyní, po dílčích úpravách (ve vzdělávací nabídce), v souladu se školským zákonem i Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Pedagogický kolektiv je stabilizovaný, ze 14 učitelek 4 nesplňují kvalifikaci. Celý kolektiv prokazuje zájem o další vzdělávání, které obsahově souvisí s koncepčními a programovými záměry školy. Vzdělávací akce jsou vedením školy plánovány a přispívají k realizaci ŠVP PV.

Organizace vzdělávání je plynulá, rozvržení činností v denním programu reflektuje potřeby dětí předškolního věku. V průběhu dne je vyvážený poměr mezi spontánními a řízenými činnostmi. Pitný režim je zajištěn, ale není dětmi dostatečně využíván. Nároky na děti jsou přiměřené jejich schopnostem. Učitelky pro stanovené úkoly volí tradiční i modernější formy a metody práce, pozornost věnují prosociální výchově.

Materiální podmínky podporují plnění cílů stanovených ŠVP. Třídy i herny jsou dobře a účelně vybaveny hračkami a didaktickými pomůckami. Průběžně dochází k obnově zařízení. Pro pobyt dětí venku je využívána školní zahrada s herními prvky.

Spolupráce MŠ je zaměřena především na rodiče dětí. Informační schůzka pro rodiče obsahuje požadované seznámení se Školním řádem, ŠVP PV. Denní kontakt s rodiči umožňuje předávání běžných informací o dítěti. Pro delší rozhovory vedení školy nabízí rodičům konzultace. Při škole pracuje sdružení rodičů a přátel MŠ, které se spolupodílí na financování i přípravě některých programů a společných akcí. Velmi oblíbená jsou vystoupení pro rodiče spojená s oslavami svátků. Vzájemná součinnost ovlivňuje důvěru, pozitivní klima školy a podílí se tak na naplňování cílů ŠVP PV. Kooperace se ZŠ Ke Kateřinkám a ZŠ K Milíčovu je oboustranně prospěšná. Děti mají možnost 3 x v roce při společných akcích seznámit se s prostředím základní školy.

Celkové hodnocení školy

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Zabezpečuje rovné příležitosti ke vzdělávání a zohledňuje individuální možnosti každého dítěte.

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví na dobré úrovni.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání poskytuje dětem vhodnou vzdělávací nabídku, je v souladu se školským zákonem a v plném souladu s požadavky RVP PV.

Vedení školy se řídí moderními principy řízení a ředitelka zabezpečuje optimální pracovní klima.

Materiální podmínky umožňují realizaci školního vzdělávacího programu a plnění cílů školy.

Průběh a výsledky vzdělávání dosahují standardní úrovně. Učitelky systematicky podporují vytváření klíčových kompetencí.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Praze dne 8. 2. 2011

(razítko)

Mgr. Marcela Prokopová, školní inspektorka

v. r. Mgr. Marcela Prokopová

PaedDr. Milena Soběslavská, CSc., školní inspektorka

v. r. PaedDr. Milena Soběslavská

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Praze dne 22. 2. 2011

(razítko)

Zlata Svobodová, ředitelka školy

v. r. Zlata Svobodová

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina vydaná MČ Praha 11 na základě usnesení číslo 18/23/Z/2005 ze dne 20. 10. 2005 s účinností 1. 12. 2005
2. Rozhodnutí o stanovení nejvyššího povoleného počtu dětí ve škole, vydané Městskou částí Praha 11 č. j. S-MHMP 784660/2009 ze dne 30. 9. 2009 s účinností 1. 9. 2010
3. Rozhodnutí o stanovení nového místa výkonu, vydané Městskou částí Praha 11 č. j. S-MHMP 559946/2008 ze dne 18. 8. 2009 s účinností od 1. 9. 2009
4. Dohoda o stanovení počtu tříd v mateřské škole a počtu dětí ve třídách mateřské školy ze dne 22. 3. 2010
5. Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy platné pro školní rok 2010/2011
6. Příjímací řízení – školní rok 2010/2011
7. Výkaz o mateřské škole S1-01 ke dni 30. 9. 2009, 2010
8. Výkaz o ředitelství R 13-03 ke dni 30. 9. 2009, 2010
9. Výkazy o úrazovosti R 36 –01 – za školní rok 2008/2009 a 2007/2008
10. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 25. 11. 1992 s účinností od 1. 1. 1993
11. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogů – školní rok 2010/2011
12. Záznamy z pedagogických rad – školní rok 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
13. Plán dalšího vzdělávání pedagogů – školní rok 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
14. Hospitační záznamy – školní rok 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
15. Vlastní hodnocení školy 2009/2010
16. Školní řád – školní rok 2010/2011
17. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání – školní rok 2010/2011
18. Třídní knihy všech tříd – školní rok 2010/2011
19. Přehled o docházce dětí všech tříd – školní rok 2010/2011
20. Pedagogické záznamy o dětech – školní rok 201/2011
21. Kniha úrazů - od 1. 9. 2009

Zpracovala

V Praze dne 8. 2. 2011

Mgr. Marcela Prokopová, školní inspektorka

v. r. Mgr. Marcela Prokopová

Převzala

V Praze dne 22. 2. 2011

Zlata Svobodová, ředitelka školy

v. r. Zlata Svobodová

Připomínky ředitelky školy

9. 3. 2011

Připomínky nebyly podány.