



Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola, Žďár nad Metují, okres Náchod

549 55 Žďár nad Metují 73

Identifikátor školy: 600 093 751

Termín konání inspekce: 3. a 6. duben 2006

| | |
|-------------------|---------------|
| Čj.: | ČŠI 234/06-09 |
| Signatura: | bi3bz103 |

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- Základní škola není zařazena do národní sítě „Zdravých škol“.
- Obec Žďár nad Metují, která je zřizovatelem školy, není zařazena do národní sítě „Zdravých měst ČR“.
- Jedná se o školu pouze s 1. stupněm, jejíž součástí je školní družina. Kapacita školy činí 42 žáků, ke dni inspekce školu navštěvuje 21 žáků.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená na 1. stupeň základních škol

1. Zjistit a zhodnotit podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví
2. Zjistit a zhodnotit personální řízení a personální podmínky školy pro oblast výchovy ke zdraví

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví

Formální podmínky

Škola je dvojtřídní, spojenými ročníky jsou 1. a 3., 2. a 4. Vzhledem k nedostatečnému počtu žáků má škola udělenou výjimku pro tento školní rok. Výuku zajišťuje 2,6 přepočtených pedagogických pracovníků (3 fyzičtí, tj. 8 žáků na 1 úvazek). Škola vykonává svoji činnost v souladu s formálními podmínkami stanovenými v základních dokumentech.

Vlastní hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy má vypracovaný hodnotící dokument v oblasti výchovy ke zdraví za první pololetí školního rok 2005/2006. V materiálu „Výchova ke zdraví“ jsou rozpracovány oblasti práce školy v rámci preventivní výchovy proti negativním projevům nežádoucího chování žáků, prevence zneužívání návykových látek, program školy proti násilí, šikaně, agresivitě, sexuálnímu zneužívání a rasismu. Celá tato oblast je funkčně zahrnuta do tematických plánů vyučujících.

Organizace školy podle stupně poskytovaného vzdělání

Základními dokumenty, kterými se řídí organizace výchovně vzdělávacího procesu, jsou roční plán práce, učební plán, školní řád, klasifikační řád a provozní řád. Pravidla v nich uvedená zajišťují základní aspekty výchovy ke zdraví včetně podmínek zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví všech žáků. Rozvrh hodin respektuje řazení předmětů podle zásad psychohygieny včetně pohybového režimu o přestávkách. Informační systém pro rodiče je funkční. Je jim umožněn kdykoli přístup do školy po vzájemné dohodě i do výuky.

Materiální podmínky

Budova školy je z roku 1923, rozsáhlou rekonstrukcí prošla v 80. letech 20. století. Škola nemá tělocvičnu, žáci využívají obecního sálu. Ten je z hlediska výchovy ke zdraví žáků nevyhovující. Škola nemá kabinety, pomůcky jsou skladovány v ředitelně a jsou funkčně využívány v jednotlivých třídách. Učebny i další společné prostory školy jsou světlé a vzdušné a působí příjemným estetickým dojmem. Žáci mají prostor pro uložení svých osobních věcí. Šatna pro odkládání oděvů a obuvi je plně funkční.

Za příznivého počasí lze využít školní zahradu a nedaleké hřiště. Žáci i zaměstnanci mají možnost stravování ve školní výdejně, obědy jsou dováženy z nedaleké mateřské školy. Pitný režim žáků je zajištěn. Speciální prostor pro krátkodobý pobyt zraněného při eventuálním úrazu ve škole není. V případě potřeby jsou k dispozici prostory školní družiny a ředitelny. Ve výuce jsou užívány standardní učebnice, v hodinách učitelé často používají různé doplňkové publikace a pracovní listy s tematikou výchovy ke zdraví.

Prevence sociálně patologických jevů a výchova ke zdraví žáků

Oblasti prevence je ze strany vyučujících věnována potřebná péče. K této problematice má škola zpracované příslušné dokumenty. Jejich realizace je plně funkční. Žákům je věnována celodenní péče, sociálně patologické jevy se nevyskytují.

Z dotazníkového šetření týkajícího se sociálního klimatu i vlastního pobytu inspektorů ve škole vyplývají příznivé interpersonální vztahy, které přispívají ke zdravému vývoji žáků. V hospitovaných hodinách byly zařazovány relaxační prvky, využívány byly mezipředmětové vztahy s vazbou na výchovu ke zdravému životnímu stylu.

Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví, kromě nevyhovujícího tělocvičného sálu, jsou na standardní úrovni.

Hodnotící stupnice k bodu 1:

| stupeň: -1 | stupeň: 0 | stupeň: +1 |
|--|--|--|
| Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví obsahují rizika | Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni | Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na úrovni příkladů dobré praxe |

2. Personální řízení a personální podmínky školy pro oblast výchovy ke zdraví

Řízení školy a místní iniciativy

Ředitel školy se problematice výchovy ke zdraví věnuje, o čemž svědčí předložená dokumentace a každodenní neformální péče o žáky z hlediska jejich bezpečnosti a příznivého sociálního klimatu v průběhu jejich pobytu ve škole.

Komunikační systém je jednoduchý, účinný a adresný ke každému žákovi. Vnitřní reforma školy na základě nové školské legislativy probíhá v souladu se záměry kraje i zřizovatele. Vlastní školní vzdělávací program se začíná připravovat ve spolupráci se spádovou školou. Školská rada je zřízena a podílí se na koncepčním plánování školy.

Školní poradenství

Škola nemá ustanoveného výchovného poradce, funkci vykonává vyučující, která je absolventkou studia speciální pedagogiky včetně pětiletého psychoterapeutického výcviku. Škola vykazuje čtyři integrované žáky, kteří pracují podle individuálních vzdělávacích plánů. Každý z vyučujících se věnuje individuálním problémům žáků dle potřeby.

Personální podmínky

Ředitel školy má zpracovaný vlastní personální audit s analýzou a popisem jednotlivých pracovních míst. Věkový průměr činí 38 let. Odbornou kvalifikaci mají ředitel školy a vyučující v I. třídě (1. a 3. ročník). Z celkového týdenního počtu 89 vyučovaných hodin je 12 (13,5 %) hodin vyučováno bez potřebné kvalifikace. Tyto předměty výchovného charakteru vyučuje vychovatelka školní družiny.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Ředitel školy dbá o další vzdělávání všech pedagogických pracovníků, které cíleně směřuje k výběru vzdělávacích akcí takového charakteru, které posilují jejich odborný růst a zároveň rozvíjejí oblast jejich přirozených zájmů. Speciální školení k výchově ke zdraví pedagogičtí pracovníci za poslední dva roky neabsolvovali.

Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni.

Hodnotící stupnice k bodu 2:

| stupeň: -1 | stupeň: 0 | stupeň: +1 |
|---|---|---|
| Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví obsahují rizika | Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni | Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na úrovni příkladů dobré praxe |

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003 ze dne 10. 9. 2003 čj. 25 547/2003-21
2. Zřizovací listina školy ze dne 14. 11. 2002 č.usnesení ZO10/2002, 12/2002
3. Vzdělávací program ZŠ čj. 16 847/96-2
4. Dokument „Výchova ke zdraví“ ze dne 29. 8. 2005:
 - Program práce školy v oblasti preventivní výchovy proti negativním projevům chování dětí
 - Program školy podporující zdraví
 - Program primární prevence zneužívání návykových látek a ostatních sociálně patologických jevů
 - Program školy proti násilí, šikaně, agresivitě, týrání, sexuálnímu zneužívání a rasismu

- Plán práce školy k environmentálnímu vzdělávání, výchově a osvětě
5. Dokument „Pololetní hodnocení výchovy ke zdraví“ ze dne 31. 1. 2006
 6. Dokument „Koncepce školy v roce 2005/2006“ ze dne 28. 8. 2005
 7. Dokument „Směrnice k organizačnímu zabezpečení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci“ ze dne 22. 8. 05
 8. Rozvrh hodin platný ke dni inspekce
 9. Třídní knihy všech tříd vedené ve školních letech 2004/2005 a 2005/2006
 10. Dokument „Klasifikační řád“ školní rok 2005/2006 ze dne 1. 10. 2005
 11. Dokument „Roční plán 2004/2005 a 2005/2006“
 12. Dokument „Učební plán 2004/2005 a 2005/2006“
 13. Dokument „Školní řád ZŠ 2005/2006 ze dne 24. 8. 2005
 14. Dokument „Provozní řád ZŠ 2005/2006“ ze dne 1. 9. 2005
 15. Zápisy z pedagogických rad za školní roky 2004/2005 a 2005/2006
 16. Dokument „Náplně práce všech pedagogických pracovníků školy“
 17. Zápisy z rodičovských schůzek za školní roky 2004/2005 a 2005/2006
 18. Tematické plány učiva pro školní roky 2004/2005 a 2005/2006
 19. Dokument „Zápis z veřejného zasedání zastupitelstva obce č. 3/2005 ze dne 27. 01. 2005“
 - Schválení rozšíření školy o 4. a 5. třídu prvního stupně základní školy
 - Povolení výjimky z minimálního počtu žáků o 4
 20. Dokument „DVPP 2005 a 2006“
 21. Personální dokumentace vyučujících na ZŠ ve školních letech 2004/2005 a 2005/2006
 22. Zápisy z jednání školské rady za školní roky 2004/2005 a 2005/2006
 23. Individuální vzdělávací plány žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2005/2006
 24. Záznamy o individuální péči integrovaných žáků ve školním roce 2005/2006
 25. Výroční zpráva ZŠ za školní rok 2004 - 2005
 26. Zadávací dokumentace inspekce na 1. stupni základního vzdělávání čj. ČŠI 236/06-3

ZÁVĚR

Škola naplňuje svoji činností základní trendy v oblasti výchovy ke zdraví. Mezi pozitiva patří:

- ***vstřícné sociální klima***
- ***příznivá věková struktura pedagogického sboru***
- ***neformální zařazování prvků výchovy ke zdraví do každodenního života školy***

Negativa:

- ***nevyhovující obecní sál pro výuku tělesné výchovy***

Podmínky školy (vyjma podmínek pro výuku tělesné výchovy), personální řízení i personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

| Inspekční tým | Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|---------------|-------------------------|----------------|
| Vedoucí týmu | Mgr. Pavel Antoš | Antoš v. r. |
| Člen týmu | Mgr. Martin Fiala | M. Fiala v. r. |

V Trutnově dne 7. dubna 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu:

Česká školní inspekce, Denisova 1073, 506 01 Jičín

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 10. 04. 2006

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

| | |
|-------------------------|---------------------|
| Titul, jméno a příjmení | Podpis |
| Mgr. Jiří Trnovský | Trnovský Jiří v. r. |

Další adresáti inspekční zprávy

| Adresát | Datum předání/odeslání inspekční zprávy | Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI |
|--------------|---|--|
| Zřizovatel | 24. 4. 2006 | ČŠI 234/06-09/A |
| Školská rada | 24. 4. 2006 | ČŠI 234/06-09/B |

Připomínky ředitele školy

| Datum | Čj. jednacího protokolu ČŠI | Text |
|-------|-----------------------------|---------------------------|
| ----- | ----- | Připomínky nebyly podány. |