



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIE-388/15-E

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení</b>	<b>Základní škola a Mateřská škola Korouhev</b>
<b>Sídlo</b>	Korouhev 181, 569 93 Korouhev
<b>E-mail právnické osoby</b>	skola.korouhev@email.cz
<b>IČ</b>	75 016 583
<b>Identifikátor</b>	650 045 629
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Mgr. Tomášem Sobolou, ředitelem
<b>Zřizovatel</b>	obec Korouhev
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Korouhev 181, 569 93 Korouhev
<b>Termín inspekční činnosti</b>	18. až 23. březen 2015

Inspekční činnost v Základní škole a Mateřské škole Korouhev (dále „škola“) byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Předmětem inspekční činnosti vykonané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů pro předškolní a základní vzdělávání a posouzení souladu školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání s právními předpisy.

## **Charakteristika**

Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Mateřská škola je od září 2013 dvoutřídní, vzhledem k přesahujícímu počtu zájemců o předškolní vzdělávání jí byla navýšena kapacita na 34 dětí. Devět nejmladších (tříletých)



je zařazeno v první třídě, zbývající jsou ve druhé. V letošním školním roce je evidován maximální počet dětí, z toho osm v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Provoz mateřské školy je od 6:45 do 16:00 hodin. Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Jsme tu všichni kamarádi“ (ŠVP PV).

V základní škole se aktuálně ve dvou třídách vzdělává celkem 26 žáků 1. až 4. ročníku. Jejich počet je v posledních letech stálý, kapacita je využita z více než 50 %. Společně jsou vyučováni žáci 1. a 3. ročníku, v další třídě 2. a 4. ročníku. Na některé předměty jsou ročníky spojovány odlišně. Výuka je vedena podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP ZV).

Školní družinu navštěvuje maximálně možný počet 20 žáků, její činnost je realizována na základě Školního vzdělávacího programu pro školní družinu.

Stravování pro děti, žáky i zaměstnance zajišťuje vlastní školní jídelna.

### **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů**

Ředitel školy zastává vedoucí funkci sedmnáctým rokem. Delegation pravomocí a úkolů je vzhledem k malé velikosti kolektivu ztížená, přesto funkční. Kompetence týkající se odpovědnosti za předškolní vzdělávání přenesl na vedoucí učitelku (se současným snížením rozsahu přímé pedagogické činnosti). Její činnost se zaměřuje zejména na zajištění bezproblémového chodu, minimálně na cílený rozvoj, což přetrvává od předešlé inspekce realizované v prosinci 2009. Jednou z příčin je nesystematičnost ve vyhodnocování a následném stanovení záměrů směřujících ke zlepšení vzdělávacího procesu i podmínek, za nichž probíhá. Vzájemný přenos informací je založen především na osobním kontaktu. Ředitel školy usiluje o vstřícnou, přátelskou atmosféru a dobré vztahy nejen uvnitř školy. Pedagogická rada se schází společně, řeší však většinou záležitosti základní školy. Také tato skutečnost zůstala od minula bez posunu. Nedostatky v dokumentaci (doplnění či upřesnění údajů v třídních výkazech, třídních knihách apod.) byly odstraněny během inspekční činnosti, stejně tak byly provedeny i drobné úpravy v interních směrnících (např. školní řády, klasifikační řád). Vnitřní řád školní družiny nebyl v souladu s požadavky školského zákona.

Pedagogický sbor tvoří ředitel a pět učitelek. Pouze jedna vyučující v základní škole, působící současně jako vychovatelka školní družiny, není pro výuku odborně kvalifikovaná. V průběhu vzdělávání se tato skutečnost negativně neprojevila, při vyučování uplatňuje dlouholeté zkušenosti. Ředitel školy doložil snahu o získání odborně kvalifikované náhrady v souvislosti se změnami v právních předpisech platných od ledna 2015. Učitelka mateřské školy s nejkratším pracovním úvazkem patří do kategorie začínajících, pracuje druhým rokem, a to ve třídě nejmladších dětí. Vedoucí učitelka jí poskytuje metodickou podporu, cílené uvádění do praxe zaznamenáno nebylo. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je podporováno, vychází zejména z organizačních a finančních možností školy i ze zájmu vyučujících. Navštívené semináře se týkaly především prohlubování pedagogických dovedností.

Zřizovatel má zájem na zachování školy v obci, postupně zkvalitňuje její prostředí. V uplynulém období se uskutečnila rekonstrukce pláště školní budovy (zateplení, výměna oken atd.) a velmi potřebná přestavba veškerého hygienického zázemí. V mateřské škole bylo pořízeno vybavení související s nárůstem počtu dětí. Vzhledem k prostorovým možnostem budovy nově zřízená třída využívá v dopoledních hodinách místnost školní



jídelny, což není optimální, na odpočinek a odpolední činnosti se pak děti přemísťují do druhé třídy. Přestože průběžně dochází k obnově zařízení, přetrvává v mateřské škole zastaralý nábytek, který postupně ztrácí svoji funkci (nedovírání skříněk). Hračky a didaktické pomůcky odpovídají počtu dětí i věkovému složení tříd. Většina jich je volně přístupná. K rozvoji pohybových dovedností využívají děti tělocvičnu v prvním patře budovy, kde jsou obě učebny základní školy a samostatná herna školní družiny. Jejich prostředí bylo podnětné, výška stavitelného nábytku ne vždy odpovídala tělesným proporcím žáků. Kvalitativní posun nastal v souvislosti s projektem EU peníze školám v oblasti vybavení interaktivní a výpočetní technikou. Učební pomůcky jsou obměňovány dle finančních možností.

Škola je financovaná ze standardních zdrojů – ze státního rozpočtu a z dotace od zřizovatele. Úplata za předškolní a zájmové vzdělávání nebyla stanovena.

***Materiální, personální a finanční podmínky umožňují realizaci školních vzdělávacích programů. Řízení školy odpovídá její velikosti, hodnotící procesy v mateřské škole nepřispívají jejímu systematickému rozvoji.***

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

### **Mateřská škola**

Realizovaný ŠVP PV je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Při inspekci byly doplněny informace o podmínkách vzdělávání a evaluaci. Zpřehledněno bylo základní uspořádání vzdělávacího obsahu, který je členěn do integrovaných bloků.

Vzdělávací nabídka je v průběhu školního roku obohacována výlety, společnými akcemi dětí a rodičů a dalšími aktivitami, jež přispívají k osvojování klíčových kompetencí. Mateřská škola podporuje rozvoj individuálních zájmů prostřednictvím kroužku keramiky, který je veden jedním z rodičů. Při plánování konkrétních činností byla zřejmá námětová propojenost, ne vždy logická z hlediska provázanosti dílčího vzdělávacího cíle, učiva a očekávaného výstupu. To ve spojení s uplatněnými pedagogickými postupy vedlo k nevyváženému osvojování klíčových kompetencí.

Režim dne uvedený v ŠVP PV je nastavený s ohledem na potřeby dětí. Ve skutečnosti však organizace vzdělávání snižovala kvalitu psychosociálních podmínek. Příčinou byla převaha řízených činností a zvýšené organizování dětí zejména ve druhé třídě při režimových přechodech (svačina, dokončení činností, hygiena). Nevhodné krácení doby pro spontánní vyžití neumožňovalo všem dětem vytvářet si potřebné herní návyky, hru tvořivě rozvinout či dokončit. Omezován tím byl i prostor pro bezprostřední komunikaci a vzájemnou spolupráci. Následné řízené činnosti probíhaly individuální a frontální formou, práce v menších skupinách využita nebyla. Učitelky aplikovaly zejména klasické metody (slovní, dovednostně-praktické, učení hrou) bez rozlišení obsahu vzdělávací nabídky s ohledem na věkové zvláštnosti a předpoklady jednotlivců. Podle záznamů v třídní knize druhé třídy se však diferenciací učiva pro mladší a starší děti objevuje. Často jsou využívány také pracovní listy. V menší míře k rozvoji poznání dochází prostřednictvím experimentování, samostatného řešení problémů s hledáním různých variant východisek a cíleného kooperativního učení. Uplatněné postupy méně vzbuzovaly vnitřní motivaci a navozovaly učení prožitkem. V důsledku toho, zejména při společných činnostech bez možnosti aktivního zapojení všech, ztrácely děti zájem a pozornost, ke které byly občas vybízeny.



V převážné části dne bylo dětem zajištěno prostředí jistoty. Zřejmá byla jejich důvěra k pedagogům i provozním zaměstnancům, kteří jim v případě potřeby poskytovali náležitou pomoc. V první třídě byl vlivem nízkého počtu dětí při samostatné práci uplatňován značný individuální přístup. K vyvinutí vyššího vzdělávacího úsilí působila také pochvala, sebehodnocení dětí využito nebylo.

Pedagogické pracovnice ve zvýšené míře podporovaly rozvoj dovedností předcházejících psaní a čtení. K vytváření příznivého vztahu dětí ke knihám přispívá častá četba a práce s textem. Pro posílení správné výslovnosti dětí dochází k pravidelnému zařazování kolektivních logopedických chviliek. V rámci formování předmatematických schopností byly děti méně podněcovány k logickému uvažování a vyvozování závěrů. Součástí vzdělávacího obsahu byly také aktivity směřované k získávání poznatků o společenském i přírodním prostředí včetně utváření elementárních základů pro odpovědný postoj dítěte k životnímu prostředí (např. prostřednictvím třídění odpadu). V rámci posílení zdravého životního stylu každodenně probíhají pohybové chvílky a zpravidla jednou týdně cvičení s využitím tělovýchovného náčiní a náradí. Naopak výchovu ke zdraví dostatečně nepodporuje nastavený systém pitného režimu, který není dětem příliš volně dostupný, ani k jeho průběžnému využívání nejsou vedeny. Rozvoji sociálních dovedností napomáhají stanovená pravidla jednání, mnohé příležitosti poskytuje též věkově smíšená skupina kolektivu. Organizaci vzdělávání docházelo k potlačení vedení k odpovědnosti za vlastní rozhodování.

### **Základní škola**

Realizovaný Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání byl k 1. září 2013 inovován podle aktualizovaného Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Jeho prioritami jsou příznivé klima, spolupráce, vzájemná pomoc.

Školní vzdělávací program pro školní družinu byl v průběhu inspekční činnosti doplněn o některé informace (např. v oblasti podmínek přijímání, průběhu a ukončování vzdělávání) a nyní odpovídá požadavkům školského zákona. Aktivity navazují na vyučovací proces a přispívají k podpoře kvality vzdělávání.

Organizace vyučovacího procesu umožňuje realizaci ŠVP ZV, podporuje zdravý životní styl. Dvě dvacetiminutové přestávky a ostatní desetiminutové poskytují žákům dostatečný čas pro relaxaci, v případě příznivého počasí mají možnost trávit přestávku po 2. vyučovací hodině ve venkovním areálu. Vlastní výuku negativně ovlivňovala nevyváženost spojeného počtu žáků v jednotlivých třídách a neadekvátní velikost prostor využívaných pro vyučování. Dvacet žáků se vzdělávalo v prostorově malé učebně, oproti tomu šest v místnosti přibližně dvakrát větší.

Ve sledovaných hodinách byl uplatňován frontální způsob činnosti. V málo početné třídě byla společná práce jednoho oddělení kombinována se samostatnou písemnou činností druhého. Malý počet žáků zde neumožňuje ve větší míře zařazovat kooperativní techniky učení. Ty se však nevyskytovaly ani ve třídě s více žáky, a to z důvodu nedostatku prostoru. Nevhodně tu probíhala souběžná (obsahem diferencovaná) práce obou oddělení, která přinášela mnoho prostojů, pro žáky byla neefektivní. V jiných hodinách se objevily prvky činnostního učení, zajímavě byly uplatňovány mezipředmětové vztahy, učivo bylo propojováno s reálným životem. Procvičování a upevňování získaných vědomostí byl věnován dostatečný čas, pracovní tempo respektovalo možnosti žáků. Vzdělávací proces doplňovaly didaktické pomůcky a další materiály, negativem bylo nevyužití přítomné interaktivní a výpočetní techniky.



Vzdělávání probíhalo většinou v příjemné, pozitivní atmosféře. Komunikativní dovednosti žáků ukazovaly dobrou úroveň, ačkoliv ne vždy byl ústnímu projevu věnován dostatečný prostor. Žáci dokázali samostatně pracovat s textem, porozumět jeho obsahu. Většinou nechyběla zpětná vazba, hodnocení prováděli pedagogové průběžně slovně. K sebehodnocení nebo vzájemnému hodnocení byli žáci vedeni občas. V závěru hodin často shrnuli a hodnotili práci jen učitelé.

Výuku doplňují některé další aktivity (návštěvy kulturních představení, exkurze, výlety apod.). V uplynulém období byla škola zapojena do projektu „Spolu jsme začali, spolu pokračujeme“. Jeho cílem byl rozvoj technických dovedností žáků, měl jim přiblížit základy profesí a řemesel, které by se mohly v budoucnu stát jejich povoláním. Vzdelávacím procesem prolínají také prvky environmentální výchovy, žáci se účastní ekoprogramů, učí se třídít odpad atd. Vedle zvládnutí učiva je kladen důraz i na formování postojů žáků, utváření sociální gramotnosti. Škola je aktivní v zapojení se do charitativních sbírek (fond Sidus, občanské sdružení CPK Chrpa atd.).

***Předškolní i základní vzdělávání podporovalo rozvoj osobnosti dětí a žáků. V mateřské škole organizace a didaktické postupy méně respektovaly věkové zvláštnosti a potřeby jednotlivců. V základní škole pedagogové uplatňovali frontální způsob práce, k nižší efektivitě přispěla nevyváženost počtu žáků v jednotlivých třídách.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

O své činnosti a přijímacím řízení škola stručně informuje prostřednictvím internetových stránek obce nebo nástěnek v interiéru školní budovy. Děti a žáci se podílejí na obohacení kulturního života obce. Prezентují své dovednosti při akcích pořádaných pro veřejnost (výstava Vánoční inspirace, Rozsvícení vánočního stromku, vystoupení ke Dni matek aj.). Při přijímání dětí k předškolnímu i základnímu vzdělávání postupuje ředitel školy v souladu s platnými právními předpisy. K usnadnění přechodu předškolních dětí do pozice žáků přispívá společné organizování některých činností (např. divadelní představení, část besídek, návštěvy první třídy) v rámci právního subjektu. Pro budoucí žáky a jejich rodiče je organizován také Den otevřených dveří. Nedostatky byly shledány v administraci přestupu žáků z jiných základních škol.

Škola klade důraz na bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků, pedagogové jim průběžně přibližují bezpečnostní a zdravotní zásady, tematiku zařazují podle potřeby a typu aktuálních činností do vzdělávacího obsahu. V rámci podpory zdraví se děti i žáci účastní plaveckého výcviku. Přestože je obec dopravně klidným místem, škola věnuje pozornost seznamování žáků s bezpečnostními pravidly silničního provozu.

### **Mateřská škola**

Při vzdělávání děti prokázaly postupné osvojování elementárních schopností, poznatků, a postojů. Vybavovaly si dřívější poznatky, dokázaly pracovat podle pokynů, znaly barvy. Děti byly přirozeně komunikativní, smysluplně odpovídaly na otázky, kultivovaně sdělovaly své představy a zážitky. Při překonávání náhodně vzniklých potíží zpravidla logicky uvažovaly. Patrné bylo požadované utváření vědomostí o životě lidí i zvířat. Zejména starší děti se orientovaly v číselné řadě v rozsahu první desítky, poznaly některá písmena, část jich měla zafixován správný úchop psacího náčiní. Děti přiměřeně věku zvládaly základní pohybové dovednosti, pohotově reagovaly na změnu rytmu. Časté zařazování pracovních aktivit se odrazilo v příznivé koordinaci ruky a oka. Naopak méně je podporována vlastní fantazie a tvořivost s využitím různých výtvarných technik.





V průběhu vzdělávání se děti k sobě chovaly převážně kamarádsky, dokázaly se domluvit o obsahu společné hry a v případě potřeby si pomáhaly.

Učitelky mají přehled o rozvoji jednotlivých dětí, nejzákladnější dovednosti si zaznamenávají. Získané poznatky byly částečně využity v aktuálním pedagogickém působení, již ne ke stanovení a realizaci cílů vedoucích k individualizaci vzdělávání. To nevyplývalo ani z třídní dokumentace. V případě závažnější vadné výslovnosti dětí je zákonným zástupcům doporučována návštěva specializovaného pracoviště.

### Základní škola

Osvojení očekávaných výstupů učitelé ověřují vlastními evaluačními nástroji (ústní zkoušení, písemné práce aj.), externí testy ke zjišťování kvality vzdělávání škola nevyužívá. Zpětnou vazbu o úrovni žákovských vědomostí a dovedností poskytuje zapojení do soutěží, například v recitaci či přespolním běhu. Rodiče jsou s výsledky vzdělávání svých dětí seznamováni prostřednictvím zápisů v žákovských knížkách, během třídních schůzek nebo při individuálních návštěvách školy.

Z analýzy celkového prospěchu žáků na vysvědčení vyplývá, že více než 80 % z nich prospělo s vyznamenáním, podíl neprospívajících byl nulový. K žákům s rizikem školního neúspěchu přistupují vyučující individuálně, nabízejí jim podporu například formou doučování, řešení hledají ve spolupráci se zákonnými zástupci i školskými poradenskými zařízeními.

Prevence sociálně patologických jevů je přizpůsobena nejmladší věkové skupině. Rizikové chování žáků se vyskytuje v minimální míře, jedná se pouze o ojedinělé porušování školního řádu.

***Při přijímacím řízení jsou dodržována zákonná ustanovení, dílčí nedostatky byly zjištěny v dokumentaci týkající se přestupu žáků z jiné základní školy. Výsledky vzdělávání jsou sledovány a ověřovány standardními způsoby. V mateřské škole děti prokázaly postupné utváření elementárních intelektových schopností i praktických dovedností důležitých pro další vzdělávání. V základní škole celkový prospěch žáků vykazuje velmi dobrou úroveň.***

### Závěry

a) K silným stránkám školy patří:

- velmi dobré materiální podmínky,
- odborná kvalifikovanost všech učitelek v mateřské škole,
- realizace aktivit doplňujících výuku.

b) Nedostatky zjištěnými a na místě neodstranitelnými byly:

- nesoulad vnitřního řádu školní družiny s ustanovením školského zákona,
- chybějící dokumentace týkající se přestupu z jiné základní školy.

V průběhu inspekční činnosti byly dokumenty školy přizpůsobeny jejím reálným podmínkám.



c) Rezervy byly shledány:

- v organizaci vzdělávání s ohledem na věkové zvláštnosti a individuální potřeby dětí,
- ve vyváženosti počtu žáků v jednotlivých třídách, což se následně odráželo v úrovni výuky, která postrádala zejména prvky kooperativního učení.

d) Během následujícího období by bylo vhodné:

- podpořit ve větší míře zájem dětí o učení a utváření jejich poznatků častějším zařazováním aktivizujících metod a cíleným kooperativním učením,
- provádět pravidelně objektivní hodnocení všech oblastí souvisejících s činností mateřské školy a závěry využít k systematickému zkvalitnění jejího působení,
- v základní škole dostatečně využívat interaktivní a výpočetní techniku, která je k dispozici ve třídách.

e) Od minulé inspekční činnosti došlo zejména:

- ke kvalitativním posunu v materiální oblasti (částečná rekonstrukce budovy, modernizace vybavení).

#### Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 14 dnů odstranění zjištěného nedostatku podle Závěrů písm. b) odrážky první (zpracování vnitřního řádu školní družiny) a zaslání zprávy o odstranění,
- do 14 dnů přijetí preventivních opatření ke zjištěnému nedostatku podle Závěrů písm. b) odrážky druhé (dokumentace k přestupu žáka z jiné školy) a zaslání zprávy o prevenci.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

#### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina ze dne 10. února 2006
2. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. 19 379/03-21, ze dne 13. května 2003
3. Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 12 742/2006-21, ze dne 11. května 2006
4. Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 11 393/2007-21, ze dne 27. dubna 2007
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. SpKrÚ 60734/2013 OŠK, ze dne 30. srpna 2013
6. Jmenování do funkce ředitele ze dne 24. června 1998
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Jsme tu všichni kamarádi“, platný od 1. září 2012
8. Třídní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání - školní rok 2014/2015



9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. září 2013
10. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný od 1. února 2007
11. Školní matrika mateřské školy - školní rok 2014/2015
12. Záznamy o dětech docházejících do mateřské školy ve školním roce 2014/2015
13. Třídní výkazy a katalogové listy žáků - školní roky 2013/2014, 2014/2015
14. Přijímací řízení pro školní rok 2014/2015
15. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. září 2012
16. Školní řád základní školy platný ke dni 1. září 2014
17. Vnitřní řád školní družiny platný ke dni 1. února 2007
18. Rozvrhy hodin tříd základní školy - školní rok 2014/2015
19. Stanovení přímé pedagogické činnosti ve školním roce 2014/2015
20. Třídní knihy - školní roky 2013/2014, 2014/2015
21. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny – školní rok 2014/2015
22. Záznamy z jednání pedagogické rady - školní roky 2013/2014, 2014/2015
23. Výroční zpráva - školní rok 2013/2014
24. Personální dokumentace pedagogických pracovníků - školní rok 2014/2015

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.**





**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Mirka Machková, školní inspektorka

Mgr. Mirka Machková v. r.

Mgr. Ladislava Jindrová, školní inspektorka

Mgr. Ladislava Jindrová v. r.

Bc. Dagmar Masopustová, kontrolní pracovnice

Bc. Dagmar Masopustová v. r.

Bc. Daniela Růžová, kontrolní pracovnice

Bc. Daniela Růžová v. r.

V Pardubicích 14. dubna 2015

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Tomáš Sobola, ředitel školy

Mgr. Tomáš Sobola v. r.

V Korouhvi 20. dubna 2015