

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 035 73/99-2158
Signatura: ve5bs101.doc

Oblastní pracoviště č. 2 Střední Čechy
Okresní pracoviště Praha - východ

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola:	Základní škola Čestlice Čestlice č.3 251 70 Dobřejovice
IZO:	102 438 005
Ředitel školy:	Mgr. Petr Svoboda
Zřizovatel:	obec Čestlice
Příslušný školský úřad:	ŠÚ Praha - východ Biskupská 7 111 21 Praha 1
Termín inspekce:	22. března 1999 - 24. března 1999
Inspektor:	Mgr. Dagmar Kousalová
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy. Podmínky a průběh vzdělávání.
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Marketingový audit školy. Plán práce školy na školní rok 1998/1999. Povinná dokumentace. Dokumentace třídních učitelů. Výchovně vzdělávací plány. Řád školy. Plán hospitační činnosti. Hospitační záznamy. Vybrané práce žáků.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Z důvodů stále se snižujícího počtu žáků školy a nutnosti spojování tříd (redukce počtu tříd školy) a transformace z původně úplného I. stupně na málotřídní školu, iniciovalo nové vedení k vypracování marketingového auditu školy. Z tohoto dokumentu vycházejí koncepční záměry pro další řízení školy. Jsou jasně vytčeny cíle, cesty a prostředky jak potřebné změny dosáhnout.

Cíle:

Cílem a posláním školy je připravit žáky k dalšímu vzdělávání na II. stupni ZŠ, eventuálně talentovaným žákům umožnit bezproblémový přechod na víceleté gymnázium. Povzbuzovat je v jejich touze a zájmu získávat další vědomosti. Dětem s poruchami učení věnovat zvláštní péči, aby zvládly učivo a nemusely dojíždět do speciálních škol. Navazovat na výchovu v rodině, a tak předcházet psychickým poruchám, jejichž vznik je následek rozpolcenosti výchovy mezi školou a rodinou. Podporovat kladné vlastnosti a minimalizovat záporné.

Cesty:

- vybudovat, ve spolupráci s obecním úřadem, v areálu školy hřiště na míčové hry,
- získat dokonalejší počítače (CD ROM, Scanner, připojení na internet),
- rozšířit tělocvičnu,
- vybavit školu ekologickým topením, vodovodním řádem a kanalizací,
- udržet kvalitní výuku cizího jazyka (německého), eventuelně zajistit možnost výuky anglického jazyka,
- pokračovat v programu protidrogové tematiky (zaměřit se na zdravý styl života a chápání zdraví jako důležité životní hodnoty),
- udržovat 100 % pedagogickou a odbornou způsobilost u pedagogických pracovníků,
- využívat nové metody a formy práce

Metody:

- prohlubovat spolupráci s rodiči (formální i neformální kontakty),
- prohlubovat kontakty s veřejností v obci, (obecní úřad) ale i firmami v nejbližším okolí (Makro, Fortuna, Hypermarket, obora),
- spolupráce s jinými školami (společné kulturní i sportovní akce),

Koncepční záměry školy jsou jasné, vyplývají z kvalitní analytické činnosti. Jsou stanoveny metody a cesty, jak tyto cíle dosáhnout. Koncepční záměry jsou postupně realizovány. Práce vedení školy je nadprůměrná.

2 Plnění učebních plánů a osnov, případně jiných schválených dokumentů

Škola vzdělává žáky 1. - 5. ročníku ve třech třídách. I. třída (samostatný 1. ročník), II. třída (2. a 3. ročník), III. třída (4. a 5. ročník). Vzdělávací program Základní škola č.j 16 847/96-2 s platností od 1. září 1996 je realizován v předepsaných hodinových dotacích. Učební osnovy jsou, dle kontroly třídních knih a vlastního sledování plněny. Také další dokumenty (např. Pedagogicko organizační směrnice na školní rok 1998/1999) jsou respektovány.

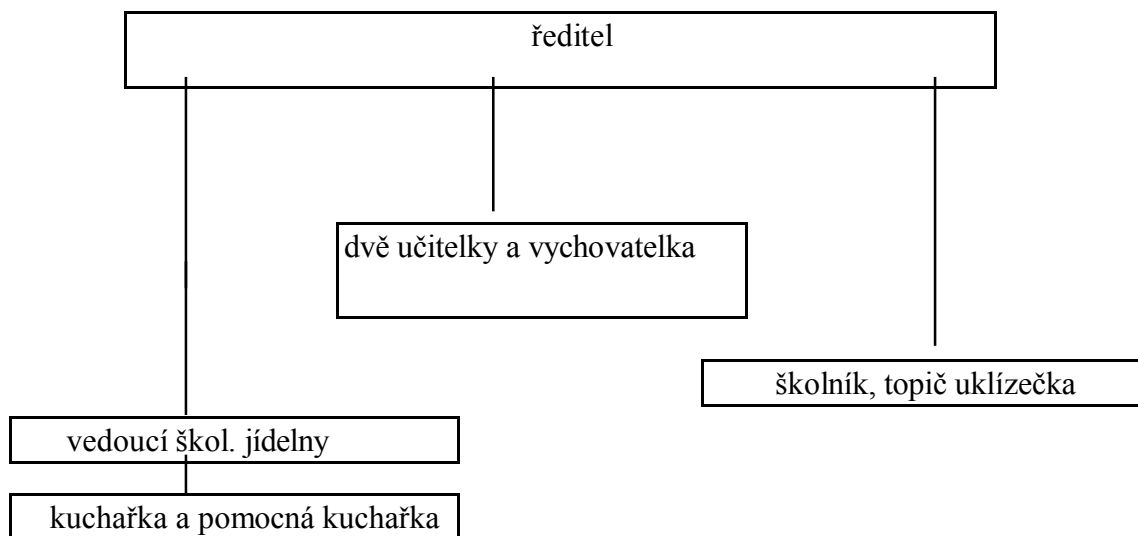
Dopravní výchova je realizována převážně v prvouce, ale lze sledovat její prolínání i v ostatních předmětech.

V plnění učebních plánů, osnov a dalších dokumentů nebyly shledány nedostatky.

3 Odborné a pedagogické řízení

3.1 Organizační struktura

Ředitel školy byl do funkce jmenován po odchodu předcházející ředitelky do důchodu, na základě konkursního řízení v roce 1998. Má odbornou a pedagogickou způsobilost, kterou získal na PF v Plzni (učitelství pro I. stupeň + Tv). Systém řídicí práce je určen vymezením pravomocí a kompetencí jednotlivých zaměstnanců školy.



Vzhledem k velikosti školy a počtu zaměstnanců je organizace odborného a pedagogického řízení jednoduchá. V řídicí činnosti jsou zřetelné snahy po jejím zefektivnění. Řízení školy je na vynikající úrovni.

3.2 Personální struktura

Ředitel, dvě učitelky, vychovatelka, splňují požadavky odborné a pedagogické způsobilosti. Všechny předměty jsou vyučovány se 100 % odbornou i pedagogickou způsobilostí. Kladnou stránkou je stabilizace pedagogického sboru. Jedna učitelka je v důchodovém věku.

Pedagogická a odborná způsobilost učitelů je zajištěna na nadprůměrné úrovni.

4 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Kontrolní systém úzce navazuje na plán práce pro daný školní rok. Systematické jsou kontroly veškeré pedagogické dokumentace a povinné dokumentace (viz záznamy o provedených kontrolách), úrovně práce jednotlivých pedagogických pracovníků (hospitační záznamy), činnost provozních zaměstnanců (pracovní denníky).

Vedení školy pravidelně sleduje práci jednotlivých vyučujících (plán hospitací) a analyzuje výsledky práce žáků v jednotlivých předmětech (zadáváním písemných prací ředitelem školy, jejich vyhodnocením a sledováním nápravných opatření). Standardní písemné srovnávací testy nejsou školou využívány.

Pravidelně jsou prováděny předepsané prověrky a kontroly v oblasti požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví zaměstnanců a žáků.

Kontrolní systém je důsledný a funkční. Jeho úroveň je vynikající.

5 Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní:

- pedagogická rada (projednání ročního plánu),
- rozpracování do měsíčních plánů,
- přímá informace.

Vnější:

- třídní schůzky
- žákovské knížky a notýsky
- informace v regionálním tisku (Průhonicko)
- možnost informace kdykoliv (ředitel bydlí ve škole)
- den otevřených dveří
- výstavky prací žáků ve školní budově.

Vnitřní i vnější informační systém plní svoji funkci. Pozitivní je snaha o zvýšení podílu rodičů a dětí na systému přenosu informací o škole. Informační systém je hodnocen jako vynikající.

6 Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace uvedená v § 38a, odst. 1 zákona č.258/1996 Sb., o soustavě základních a středních škol (školský zákon), byla zkontrolována.

Povinná dokumentace je úplná, funkční, řádně vedená na předepsaných tiskopisech. Formální stránka dokumentů i jejich obsahová úroveň je velmi dobrá.

7 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti

Školní budova je jednopatrová s půdním prostorem, suterénem, kotelnou a bytem pro učitele. V suterénu je školní kuchyně a jídelna. Přízemí obsahuje byt, třídu družiny, malou tělocvičnu, šatny žáků, WC pro děti a zaměstnankyně školní jídelny. V prvním patře jsou čtyři učebny (učebna pro výtvarnou výchovu a PC), sborovna, ředitelna, kabinet (sklad pomůcek) a WC pro děti a zaměstnance. Budova školy je po celkové rekonstrukci (nová okna, střecha, venkovní omítka).

Didaktická a audiovizuální technika je zabudována ve třídách. Během vyučovacích jednotek je dle potřeby, neformálně využívána. Této techniky je dostatek (PC s tiskárnou, učebna se třemi PC, čtyři televize, dva videorekordéry, jeden videopřehrávač, čtyři radiomagnetofony, kazety k výuce, videokazety, klavír ve školní družině, elektrické varhany CASIO, Delicia), je však ze značné míry technicky zaostalá. Pro poslech kvalitních hudebních ukázek při výuce hudební výchovy např. chybí reproduktor CD.

Prostorové podmínky s výjimkou tělocvičny jsou nadprůměrné. Materiálně technické podmínky se jeví jako spíše podprůměrné.

8 Hodnocení psychohygienických podmínek

Rozvrh hodin odpovídá požadavkům § 9, odstavce 3, vyhlášky MŠMT ČR č. 291/1991 Sb., o základní škole, ve znění pozdějších úprav. Vybavení pracovních míst žáků odpovídá hygienickým a antropometrickým normám. Místnosti jsou vzhledem k počtu žáků dostatečně velké, světlé, dobře větrané. Tělocvična co do velikosti (žíněnky jsou uloženy v družině), hygienických norem (chybí umývárny a šatny), ale i vybavení (tělovýchovné nářadí) neodpovídá požadavkům zvoleného vzdělávacího programu.

Pracovní podmínky pro vyučující jsou velmi dobré (osvětlení pracovních míst, dostatek prostoru, příjemné estetické prostředí).

Pitný režim je zajišťován samoobslužně, pro odpolední provoz zabezpečuje nápoje školní jídelna. Ve budově školy neteče pitná voda, každý kohoutek je označen výstražnou tabulkou.

Ve škole je čisto a pořádek. Vysokou úroveň má i estetická výzdoba školní budovy.

Psychohygienické podmínky pro práci školy, mimo tělocvičnu, jsou nadprůměrné

9 Hodnocení z hlediska kvality vyučování

Hodnocení úrovně výuky vychází ze čtyř hospitací. Sledované hodiny byly posuzovány z hledisek: plnění stanovených cílů, atmosféry v hodině, organizace a efektivity hodiny, použité formy a metody práce, využití pomůcek, samostatnosti a tvořivosti práce žáků, úrovně komunikace mezi žákem a učitelem.

Hospitované hodiny - jejich hodnocení:

nadprůměrné - 1 hodina

spíše nadprůměrné - 3 hodiny

Četnost: český jazyk - 2x, prvouka - 1x, hudební výchova - 1x

Český jazyk:

Zvolené metody a formy práce odpovídaly věku a schopnostem žáků. Vstřícná atmosféra hodin, nápaditá motivace, individuální přístup k žákům, znalost jejich schopností a možností, skupinové vyučování, ale i časté střídání činností, pozitivně ovlivňují výuku a ochotu dětí přijímat nové vědomosti a dovednosti.

Prvouka:

Vytváří základní představy o zákonitostech ve společnosti a přírodě, lidských činnostech. Jednotlivá témata učí žáky spojovat do systémů základních poznatků a ukazují jim možnost praktického použití.

Hudební výchova:

Je kultivována hudební paměť, představivost a fantazie. Rozvíjen hudební sluch, reprodukční a produkční schopnosti a dovednosti. Získáván přehled o hudební kultuře naší i jiných národů. Učivo je konkretizováno a jeho náročnost přizpůsobena znalosti úrovně hudebního rozvoje jednotlivých žáků a podmínek školy.

Úroveň práce školy z hlediska kvality vyučování, hodnotím jako spíše nadprůměrnou.

10 Hodnocení z hlediska výsledků vyučování

Ve škole je příznivé klima, korektní vztahy mezi učiteli a žáky. Ty se příznivě odrážejí na formování osobnosti žáků.

Žáci dobře spolupracují se svými učiteli, pracují samostatně. Při práci ve skupinách vzájemně mezi sebou spolupracují. Jejich práce je tvořivá. Ve sledovaných hodinách cílevědomě uplatňují dětskou fantazii, kulturní projev, jasně formují své názory a postoje.

Kmenové učivo zvládají podle svých individuální schopností. Jako dobré, je možno hodnotit komunikativní schopnosti dětí, jejich způsobilost aplikace získaných vědomostí v praxi.

Vědomosti, dovednosti a návyky jsou na velmi dobré úrovni. Žáci dovedou dobře vyjadřovat své myšlenky a vytvářet vlastní názor, k čemuž jsou vedeni vyučujícími. Výsledky v této oblasti hodnotím jako nadprůměrné.

11 Výroční zpráva

Obsah výroční zprávy o činnosti školy ve školním roce 1997/1998 odpovídá ustanovením § 17 e, odstavce 2, zákona č.564/1990 Sb., o státní zprávě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů a je v souladu se zjištěnými skutečnostmi.

Výroční zpráva o činnosti školy i zpráva o hospodaření školy byly projednány na poradě zaměstnanců.

Výroční zprávy mají z hlediska obsahu a formy velmi dobrou úroveň.

12 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Vedení školy vytváří velmi dobré podmínky pro další profesionální růst učitelů. Je objednána řada odborných časopisů a průběžně doplňována učitelská knihovna odbornou literaturou. Nedávno ukončené kurzy: např. Distanční studium - Managementu (ZPČ univ. v Plzni, Vzdělávací a výcvikový program - Prevence závadových a návykových látek, kurz pro instruktory LVVZ, odborná způsobilost v elektronice, didaktika Nj., metody a práce s dyslektickými dětmi, studium speciální pedagogiky, kurz protidrogového koordinátora.

Vzhledem k nedávno ukončeným kurzům jednotlivých pedagogických pracovníků, je hodnocena péče o další vzdělávání a odborný růst pracovníků školy jako nadprůměrný.

13 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost

Mezi dalšími aktivitami organizovanými školou výrazně dominují kulturní a sportovní činnosti. Jsou to např.: školní akademie, sestavené a realizované u příležitosti svátků a různých výročí, nacvičení divadelní hry, dětský soubor Vonička (zpěv a tanec), pravidelné návštěvy divadelních představení, výstavy prací žáků, ozdravný pobyt na horách, víkendové pobyty v přírodě.

Škola má tyto zájmové útvary:

- sborový zpěv
- sportovní kroužek
- výuka hry na flétnu
- výuka hry na klavír
- práce na PC

Díky obětavé práci pedagogických pracovníků by se tato nadstandardní činnost nemohla uskutečnit. Nutno zdůraznit, že vedení školy nezapomíná ani na děti ze sociálně slabšího a méně podnětného prostředí. Finanční prostředky v těchto případech jsou získávány z fondu Sdružení rodičů, nebo od sponzorů. Práci v této oblasti vzhledem k velikosti školy hodnotím jako nadprůměrnou.

14 Hodnocení činnosti školských zařízení

Součástí školy je školní družina a školní jídelna.

Školní družina má jedno oddělení s 24 žáky. Její provoz je od 11:30 do 15:45. Prostorové podmínky pro činnost školní družiny jsou vyhovující. Družina má pro svůj provoz vlastní místnost, která je funkčně a esteticky zařízena. Materiálně technické vybavení je dobré. (dostatek hraček i sportovního nářadí). V případě příznivého počasí využívá družina areál školy a blízké obecní hřiště.

Provoz i dokumentace školní družiny je v souladu s vyhláškou č. 87/1992 Sb., o školních družinách a školních klubech. Práce školní družiny je spíše nadprůměrná.

Školní jídelna má kapacitu 50 strážníků. Organizace vydávání obědů je uspokojující. Pokrmy jsou vzhledově dobře upravené. Jídelníček respektuje zásady zdravé výživy, jídlo je chutné. Jídelna se nachází v suterénu školy je účelně a funkčně zařízena. Estetická a bezpečnostní hlediska jsou s drobnými závadami (vzhled a stav podlahy). Po realizaci plynofikace školy se předpokládá její rekonstrukce.

Školní jídelna vyhovuje potřebám školy. Provoz je na průměrné úrovni.

ZÁVĚRY

Výchovně vzdělávací program Základní škola byl promyšleně zvolen (návaznost tohoto programu na programy škol, kde žáci pokračují v povinné školní docházce). Tento program je doplňován celou řadou aktivit.

Vedení školy uplatňuje zásady současného školského managementu v řídicí práci. Za roční působení ve funkci se zvýšila prestiž školy v obci i u rodičovské veřejnosti (příchod nových žáků z Prahy, menší úbytek žáků - samostatná 1. třída)

razítko

Podpis inspektora:

Mgr. Dagmar Kousalová

.....v. r.....

V Praze

dne 2. března 1999

Přílohy: 0

Inspekční zprávu jsem převzal dne 14. dubna 1999.....

razítko

Podpis ředitele školyv. r.....

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	22. 4. 1999	035 092/99-2158
Školský úřad:	22. 4. 1999	035 091/99-2158
Rada školy:	není	

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
-----	-----	-----