



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-174/14-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola Dačice, Boženy Němcové 213, okres Jindřichův Hradec
Sídlo	Boženy Němcové 213, 380 01 Dačice
E-mail právnické osoby	tomandlova@zsdacice.cz
IČO	75000041
Identifikátor	600060390
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Irenou Tomandlovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Dačice, Krajířova 27/I, 380 01 Dačice
Místo inspekční činnosti	Boženy Němcové 213, 380 01 Dačice
Termín inspekční činnosti	7. - 10. duben 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola Dačice, Boženy Němcové 213, okres Jindřichův Hradec (dále jen „škola“) je plně organizovanou školou, která vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) a školní družiny (dále „ŠD“). Areál školy je umístěn v klidné části města, na sídlišti Červený Vrch. Tvoří ho čtyři pavilony, v části se nachází gymnázium. Areál je značně rozsáhlý s velkou školní zahradou a víceúčelovým hřištěm s umělým povrchem. ZŠ navštěvovalo v době



konání inspekční činnosti 346 žáků v devíti ročnících a 17 třídách, ŠD 60 účastníků ve dvou odděleních.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Vzdělávání je poskytováno v souladu s platnými dokumenty a rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Ředitelce je přímo podřízen zástupce ředitele. Ve škole se konají pravidelné pedagogické rady a provozní porady. Vedení školy provádí kontroly výchovně vzdělávacího procesu, pravidelné kontroly hospodaření a provozu školy. Ředitelka a její zástupce mají zpracován plán hospitační činnosti na příslušný školní rok. Z doložené písemné dokumentace školy je patrné, že výsledky kontrolní činnosti jsou projednávány a následně jsou vyvozována případná konkrétní opatření. Dokumentace školy je vedena průkazně, zachycuje průběh vzdělávání a podporuje realizaci Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“). Organizační řád, jednotlivé směrnice a nařízení jsou zpracovány na požadované úrovni. Škola pravidelně vykazuje pravdivé statistické údaje a vydává výroční zprávy o své činnosti. Ředitelka školy zpracovala koncepci na období 2013–2015. Z ní vychází roční plán práce, který je projednán v pedagogické radě a dále aktualizován. Úroveň řízení odpovídá typu školy, její velikosti a personálnímu složení a je příkladem dobré praxe. Širší vedení školy se pravidelně schází. Rozhodovací pravomoci jsou sladěny s následnými výkonnými kompetencemi.

Škola prostřednictvím tisku, informačních letáků i webových stránek pravdivě informuje o své vzdělávací nabídce. Ředitelka školy dodržuje všechny zákonné podmínky při přijímání k základnímu vzdělávání, při přestupu žáka z jiné základní školy, povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Škola má stanovenou strategii podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí a žáků talentovaných, popř. mimořádně nadaných. V dané oblasti spolupracuje s externími partnery (pedagogicko-psychologická poradna, speciálně pedagogické centrum, pediatři, odbor sociální péče). Žáci s riziky neúspěšnosti jsou identifikováni, je jim nabídnuto odborné vyšetření, na základě kterého jsou přijímána vhodná opatření. Učitelé při přípravě na výuku i při její realizaci zohledňují potřeby a možnosti běžné populace i žáků se SVP. Preventivní systém školy směřuje ke snížení projevů agresivity, rozvoji zdravého životního stylu, osvojování zdravých sociálních vztahů a ke zlepšení komunikace mezi pedagogy a rodiči. Minimální preventivní program i plán práce výchovného poradce jsou náležitě zpracovány a pravidelně vyhodnocovány. K prevenci jsou využívány související předměty, besedy, přednášky, výstavy a projekty. Žáci jsou vedeni k účasti v soutěžích, kde mají možnost zažít úspěch a uznání. Své názory mohou vyjádřit na třídnických hodinách, v předmětu občanské výchovy a v dotaznících. Škola vytváří odpovídající podmínky pro zdravý vývoj žáků a jejich bezpečné vzdělávání.

Areál školy tvoří čtyři pavilony propojené spojovacími chodbami, vstupní budova se šatnami, víceúčelové hřiště a rozsáhlá zahrada, kde se nachází, ovocný sad a skleník. K výuce slouží rovněž venkovní učebna, školní arboretum a budova školních dílen. Škola má dostatek kmenových i odborných učeben, jež jsou vybaveny převážně novým školním nábytkem. Využívány jsou učebny přírodopisu, fyziky a chemii, dvě tělocvičny, cvičná školní kuchyně a nově vybudovaná počítačová učebna. K dispozici je žakovská a učitelská knihovna. Velice kvalitní je vybavení učebnicemi, učebními pomůckami a výukovým softwarem. Téměř ve všech třídách jsou interaktivními tabule, dataprojektory a počítače. Celý areál nově pokrývá WI-FI síť. Učebny prvního stupně jsou propojeny s výukovým televizním okruhem. Výsledkem dlouhodobého projektu „Vyzdob si svoji školu“, do



kterého jsou zapojeni žáci i vyučující, je velice podnětné prostředí. Materiální předpoklady pro vzdělávání odpovídají požadované úrovni. Zároveň vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání. Žáci jsou se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví prokazatelně seznamováni. Poučení o těchto zásadách je součástí školního řádu. Škola zajišťuje dohled nad žáky, evidence úrazů splňuje všechny formální náležitosti.

Škola má velmi dobré personální podmínky. V tomto školním roce zde působí 27 pedagogických pracovníků a jeden učitel náboženství. Na 2. stupni dochází k výraznější generační výměně a omlazení kolektivu (pět začínajících pedagogů do tří let praxe). Požadovanou odbornou kvalifikaci splňují všichni pedagogičtí pracovníci, včetně dvou vychovatelek ve školní družině.

Vedení školy má zpracovaný plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). V posledním období bylo vzdělávání zaměřeno především na práci s interaktivní tabulí a na podporu výuky jazyků. Jedna vyučující dokončila studium k rozšíření odborné kvalifikace (anglický jazyk). Spolupráce v rámci metodických sdružení se opírá o dobré vzájemné vztahy mezi pedagogickými pracovníky na obou stupních. Personální podmínky umožňují naplňovat cíle vzdělávání. Doporučujeme systematictější podporu začínajícím pedagogům (v oblasti metodiky) a celkově zaměřit pozornost na práci s moderními výukovými metodami.

K rozvoji školy a zkvalitnění vzdělávání přispívá spolupráce s partnery. Důležitá je součinnost školy se zřizovatelem, jenž zajišťuje podporu především v oblasti modernizace materiálního a technického vybavení. Spolupráce se školskou radou je funkční a v souladu s legislativou. Škola spolupracuje se zákonnými zástupci, rodiče jsou prokazatelně informováni o prospěchu a chování žáků. Škola zajišťuje informovanost rodičů prostřednictvím nástěnek, informace poskytují velmi pěkně vedené webové stránky školy. Přínosem pro školu je Občanské sdružení při ZŠ Dačice, jehož prostřednictvím škola získává finanční prostředky na podporu různých aktivit a akcí školy. Škola vypracovává pravidelně projekty do grantových programů firmy TRW-DAS a. s. Dačice. Dlouhodobější spolupráce se uskutečňuje s místními institucemi. Na standardní úrovni probíhá spolupráce s poradenskými zařízeními. V zájmu snazší adaptace žáků v 1. ročníku pořádá škola pravidelné aktivity v součinnosti s mateřskou školou.

Finanční předpoklady školy byly hodnoceny za poslední dva uzavřené kalendářní roky. V těchto letech hospodařila škola především s dotací na přímé výdaje na vzdělávání a s příspěvkem od zřizovatele. Hospodařila s kladnými hospodářskými výsledky, doplňkovou činnost nevyvíjela. Další zdroje představovaly úplata za školní družinu, výnosy z pronájmu tělocvičny, učeben a výpočetní techniky, tržby za sběr papíru. Do financování byly zapojeny také peněžní fondy. Škola je aktivní při získávání dalších finančních zdrojů. Z projektů spolufinancovaných z EU získala peníze na projekt s názvem „Zlepšení podmínek vzdělávání v ZŠ Dačice“, který byl ve sledovaných letech již ve své dokončovací fázi. Díky těmto penězům škola dosáhla na inovaci a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT, vzdělávání pedagogů pro oblast digitálních technologií a na metodický kurz pro učitele cizích jazyků. Od Ministerstva životního prostředí škola získala peníze na projekt „Učebna v přírodě“, v obou letech uspěla u místní firmy TRW - DAS, a. s. Dačice se žádostmi o účelové finanční dary na projekty „Kroužek techniky a programování“ a „Sportem proti drogám a obezitě“. Všechny výše uvedené disponibilní finanční zdroje umožnily škole realizovat její školní vzdělávací programy a další rozvoj.

Materiální, personální a finanční podmínky umožňují škole plnit výchovně vzdělávací cíle. Bezpečnost žáků je zajištěna, škola podporuje jejich zdravý psychický i fyzický vývoj.



Škola zajišťuje rovný přístup při přijímání ke vzdělávání i při zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce v průběhu vzdělávání. Řízení školy z hlediska plánování, organizace provozu i z pohledu kontrolního systému je příkladem dobré praxe. Spolupráce s partnery přispívá k rozvoji školy a zkvalitnění vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

ŠVP ZV „Škola pro život“ byl k 1. 9. 2013 upraven a je plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“). Vychází z reálných podmínek a možností školy, zohledňuje potřeby a možnosti žáků při dosahování cílů vzdělávání, napomáhá vytvářet příznivé vzdělávací klima. Změny a inovace, které škola provedla ve ŠVP ZV, jsou odůvodněné a vznikly na základě legislativních změn a poznatků z praxe. Přijímaná opatření vycházejí ze zásad a cílů školského zákona a priorit rozvoje vzdělávání.

Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách vycházejí plně z příslušných platných právních předpisů, ze ŠVP ZV a ve vazbě na konkrétní podmínky školy. V rozvrzích hodin jednotlivých tříd jsou zařazeny vyučovací předměty dané učebním plánem a ve stanovené dotaci. Počty vyučovacích hodin, hodinové dotace v jednotlivých předmětech i počet vyučovacích hodin za celý vzdělávací cyklus jsou dodrženy.

Škola v souladu s právními předpisy dodržuje začátek a konec vyučování, počet vyučovacích hodin v jednom dni, délku přestávek i počty žáků ve třídách a skupinách. Naplňuje učební plány podle schváleného ŠVP ZV v souladu se školským zákonem a RVP ZV. Nabídka povinných, nepovinných a volitelných vyučovacích předmětů podporuje kvalitu vzdělávání žáků.

Organizace ŠD splňuje legislativní požadavky na počty účastníků v odděleních, provoz je zajištěn. Organizace vzdělávání umožňuje realizovat jeho cíle a obsah v požadované míře. Zájmové vzdělávání je realizováno dle Školního vzdělávacího programu školní družiny, který byl v průběhu inspekční činnosti upraven a je v souladu s požadavky § 5 školského zákona. Činnost školní družiny podporuje zájmové, rekreační a volnočasové aktivity a navazuje na vzdělávací činnost ZŠ. Při své činnosti využívá kvalitní materiální vybavení školy.

Výuka ve sledovaných hodinách na 1. stupni probíhala v souladu s obsahem ŠVP ZV. Hodiny byly dobře strukturované, výklad respektoval věk žáků a vycházel z aktuálního stavu jejich vědomostí a dovedností. Podpůrným prostředkem byl vhodně zvolený názorný materiál a práce na interaktivní tabuli. Výukové rozhovory řízené učitelem vedly k udržení pozornosti žáků. Hromadná výuka, při které učitelky stanovovaly tempo a učební úlohy stejné pro celou třídu, byla střídána skupinovou prací, která pouze ojediněle vedla k efektivní spolupráci. Větší důraz by měl být kladen na metody, které vycházejí z žákovské aktivity, samostatnosti a samočinnosti (např. heuristické metody a řešení problémů, situační a inscenační metody, didaktické hry). Všechny vyučující cíleně uplatňovaly mezipředmětové vztahy a uváděly příklady z reálného života. Průběžně hodnotily práci žáků, ale chybělo sebehodnocení žáků. Výuka probíhala většinou v prostředí vzájemné úcty a respektu, v případě rušivého chování jednaly učitelky důsledně a vedly žáky ke kultivaci chování.

Sledované hodiny 2. stupně byly především v nabídce činností směřujících k efektivnímu učení na poměrně rozdílné úrovni. Celkově převažovala frontální výuka, ojediněle se začleněním kooperativních činností. Zvolené metody a formy práce odpovídaly věku,



žákům se SVP byla poskytována individuální podpora. Ve většině hodin byl dostatek času na procvičení a upevnění učiva. Rozmanité metody práce s důrazem na vyvozování učiva žáky, mezipředmětové vztahy, se zapojením moderní didaktické techniky a začleněním skupinové práce se příkladně uplatnily v hodině občanské výchovy. Využívání vhodné motivace na 2. stupni nebylo samozřejmostí ve všech sledovaných hodinách, např. nebylo využito v hodině dějepisu. Obsah učiva tematicky i časově odpovídal rozvržení učiva ve ŠVP, vyučující jej většinou prezentovali systematicky, v návaznosti na předchozí znalosti i zkušenost žáků, v menší míře umožňovali samostatné vyhledávání informací a vyvozování nových poznatků. Příkladem dobré praxe byla v tomto směru hodina výtvarné výchovy, kde se projevila schopnost zaujmout všechny žáky, dařilo se je vést k otevřené komunikaci, přemýšlení o uměleckém díle a vytváření vlastního názoru při jeho interpretaci. Hodnocení výkonů žáků v průběhu sledované výuky bylo zpravidla odůvodněné a mělo převážně motivační charakter. Vzdělávání se uskutečňovalo v podnětném prostředí a vstřícné atmosféře, žáci spolupracovali s vyučujícími, dodržovali pravidla práce, nevyskytly se kázeňské problémy. V závěru hodin zpravidla nechybělo shrnutí a závěrečné zhodnocení práce, neobjevilo se vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků. Celkově by bylo zapotřebí věnovat zvýšenou pozornost podpoře aktivního učení a větší motivaci a získání zájmu žáků o práci v daném předmětu.

Při realizaci vzdělávacího programu školy jsou žáci podporováni v rozvoji vědomostí, dovedností a postojů ve všech základních funkčních gramotnostech. Rozvoj přírodovědné gramotnosti je podporován zejména v přírodovědných předmětech. Z učebních osnov je patrná vzájemná provázanost i s dalšími vzdělávacími oblastmi. Každý rok probíhají menší či významnější akce s environmentální tematikou v rámci školy nebo třídy. Škola je zapojena do mezinárodního programu Globe. Tento dlouhodobý program si klade za cíl podporovat u žáků zájem o přírodní vědy a rozvíjet dovednosti žáků v této oblasti. Škola se stala se jednou z pěti pilotních škol v České republice, které ověřují metodiku, jež by měla u žáků podporovat zájem o životní prostředí v okolí školy. Odpovídající pozornost věnují učitelé rozvoji čtenářské gramotnosti. Ve výuce zařazují různé druhy práce s textem, ověřují porozumění smyslu textu, motivují žáky ke čtení (např. vedením čtenářských deníků, využíváním školní knihovny a spoluprací s oddělením městské knihovny). Připravují žáky obou stupňů na recitační soutěže, v 8. a 9. ročníku na olympiádu z českého jazyka. Žáci s poruchami učení mohou navštěvovat dyslektický kroužek. Rozvíjení postojů v sociální gramotnosti se vedle přímé výuky daří při práci na projektech nebo při přípravě veřejných vystoupení. Žáci jsou podněcováni ke spolupráci, např. při každoroční akci Vánoční dílny, při nácviu divadelních vystoupení apod. Rozvoj osobnosti a funkčních gramotností je dále účinně podporován zejména formou projektových dnů, zapojením do soutěží, olympiád, a školní zájmové činnosti. Žáci mají možnost se zapojit do mezinárodní internetové soutěže INTERSTENO, která podporuje psaní na počítači. Výuka psaní na klávesnici se realizuje formou volitelného předmětu nebo zájmovými aktivitami žáků a to v programu ZAV. Jednotlivci i celá škola zaujímají v této soutěži přední místa v celostátním srovnání.

Vedle přímé výuky podporují vzdělávání v průběhu celého školního roku další četné aktivity – přednášky, besedy, exkurze a návštěvy kulturních představení. Podílí se na něm i pestrá činnost ŠD. Ve škole pracuje celá řada zájmových kroužků se sportovním a uměleckým zaměřením. Uskutečňuje se výuka plavání a lyžařský výcvik.

Škola poskytuje vzdělání podle školních vzdělávacích programů, které jsou v souladu se závaznými dokumenty MŠMT, organizace vzdělávání umožňuje realizovat jejich cíle i obsah v požadované míře. Účinná podpora rozvoje osobnosti žáků a funkčních gramotností žáků jsou na požadované úrovni.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Hodnocení žáků má školním řádem stanovená pravidla. Učitelé zjišťují průběžně výsledky vzdělávání metodami písemného a ústního zkoušení. Je sledována úspěšnost žáků při přechodu z nižšího na vyšší stupeň vzdělávání, rovněž se podporují a sledují úspěchy žáků v soutěžích, předmětových olympiádách i dalších projektech. Zajišťována je také včasná podpora žáků s riziky školní neúspěšnosti. Vyhodnocováno je také umístění absolventů do jednotlivých typů středních škol, podle možností škola získává zpětnou vazbu o jejich dalším studiu. Vedení školy analyzuje výsledky vzdělávání na jednáních pedagogické rady a v případě potřeby se snaží pro jejich zlepšení realizovat dílčí i systémová opatření. Škola využívá výsledky celoplošného pilotního testování pro 5. a 9. ročníky NIQES. Pro žáky 9. ročníků zařazuje Scio testy. Celkové výsledky se pozitivně promítají v řadě vědomostních, dovednostních i sportovních soutěží a jsou součástí výročních zpráv.

Výsledky vzdělávání žáků jsou na požadované úrovni. Škola je systematicky sleduje a vyhodnocuje.

Závěry

Silné stránky školy

- Řízení školy z hlediska plánování, organizace provozu i z pohledu kontrolního systému je příkladem dobré praxe.
- Výuku zajišťuje plně kvalifikovaný pedagogický sbor.
- V hodinách jsou využívány moderní digitální technologie
- Žáci jsou vedeni k rozvoji technického myšlení v rámci kroužku mladých techniků.
- Žáci jsou podporováni v psaní na klávesnici zapojením do mezinárodní soutěže INTERSTENO.
- Rozsáhlý školní pozemek se svým vybavením umožňuje široké spektrum aktivit pro žáky.
- Zapojením do projektu Globe škola podporuje vztah k přírodě a ekologii.

Možnosti zlepšení stavu školy

- Systematicky podporovat začínající pedagogy.
- Častěji zařazovat aktivizující metody a formy práce, podporovat činnostní učení.
- Využívat sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků.

Zhodnocení vývoje školy od poslední inspekční činnosti

- Škola se zapojila do celé řady projektů podporujících všestranný rozvoj osobnosti žáků. Za podpory zřizovatele a projektů se výrazně zlepšilo materiální vybavení školy. Bylo provedeno zateplení budovy, výměna oken, podlahových krytin. Do tříd byly pořízeny interaktivní tabule nebo dataprojektory. Od roku 2013 je celá škola pokryta bezdrátovou WIFI sítí. Podařilo se zrealizovat generální opravu



učebny chemie a přírodopisu. V areálu školní zahrady byla vybudována venkovní učebna a arboretum.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy Dačice, Boženy Němcové 213, okres Jindřichův Hradec ze dne 11. 12. 2013 vydaná městem Dačice, včetně dodatků
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihočeského kraje ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě Základní školy Dačice, Boženy Němcové 213, okres Jindřichův Hradec v rejstříku škol a školských zařízení č. j. KUJCK 22358/2007 OSMT/2 ze dne 10. 7. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě Základní školy Dačice, Boženy Němcové 213, okres Jindřichův Hradec v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 12001/2007-21 ze dne 23. 5. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ke dni inspekce
5. Jmenování do funkce ředitelky základní školy vystavené školským úřadem Jindřichův Hradec dne 25. 6. 1996 s platností od 1. 7. 1996
6. Potvrzení ve funkci ředitelky ze dne 15. 5. 2012, s účinností od 1. 8. 2012 na 6 let
7. Školní vzdělávací program pro ZŠ „Škola pro život“, platný od 1. 9. 2013
8. Výroční zprávy o činnosti školy
9. Koncepce rozvoje školy na období 2013 - 2015
10. Plán práce pro školní rok 2013/2014
11. Organizace školního roku 2013/2014
12. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2013/2014
13. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2012/2013, 2013/2014
14. Rozvrhy hodin na školní rok 2013/2014
15. Minimální preventivní program školy pro školní rok 2013/2014, včetně 4 příloh
16. Vyhodnocení minimálního preventivního programu za školní rok 2012/2013
17. Plán výchovného poradenství na školní rok 2013/2014
18. Individuální vzdělávací plány, podklady k integraci
19. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ZŠ
20. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2013/2014
21. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
22. Záписy z pedagogických rad Základní školy Dačice, Boženy Němcové 213, okres Jindřichův Hradec od roku 2011/2012 ke dni inspekce
23. Školní řád Základní školy Dačice, Boženy Němcové 213, okres Jindřichův Hradec platný od 29. 8. 2012, s účinností od 1. 9. 2012



24. Kniha úrazů Základní školy Dačice, Boženy Němcové 213, okres Jindřichův Hradec od roku 2008
25. Školní program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty pro školní rok 2013/2014
26. Řády odborných učeben
27. Účetní závěrka za roky 2012 a 2013
28. Účetní závěrka za roky 2012 a 2013
29. Hlavní kniha za roky 2012 a 2013
30. Rozpočty přímých výdajů na vzdělávání od OŠMT KÚ Jihočeského kraje za roky 2012 a 2013
31. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů za rok 2013
32. Dotační dopisy, avíza o poskytnutí dalších účelových darů a grantů
33. Rozbory hospodaření za roky 2012 a 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.c@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Ing. Jana Fišerová, školní inspektorka

v. r. Jana Fišerová

Mgr. Renáta Tvrdíková, školní inspektorka

v. r. Renáta Tvrdíková

Mgr. Hana Bezděková, školní inspektorka

v. r. Hana Bezděková

Bc. Jiřina Svobodová, kontrolní pracovnice

v. r. Svobodová

Bc. Vladimír Štipl, kontrolní pracovník

v. r. Vladimír Štipl

(razítko)

V Českých Budějovicích 7. 5. 2014

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Irena Tomandlová, ředitelka školy

v. r. Irena Tomandlová

V Dačicích dne 12. 5. 2014



Připomínky ředitele školy/školského zařízení

Připomínky nebyly podány.