



**Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-101/09-11

Název školy: Základní škola Jihlava, Křížová 33
Adresa: Křížová 33/1367, 586 01 Jihlava
Identifikátor: 600 117 243
IČ: 70 878 854
Místo inspekce: Křížová 33/1367, Jihlava
Termín inspekce: 8., 14., 15. a 17. duben 2009

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Získání a analyzování informací o využívání finančních prostředků státního rozpočtu poskytnutých školám a školským zařízením zřizovanými obcemi nebo svazky obcí podle ustanovení § 163 školského zákona na realizaci pokusných ověřování a rozvojových programů.

Charakteristika školy

Zřizovatelem příspěvkové organizace Základní škola Jihlava, Křížová 33 je statutární město Jihlava. Škola jako právnická osoba vykonává činnost základní školy, školní družiny, školního klubu a školní jídelny. K 30. září 2008 vykazovala v základní škole celkem 243 žáků v 11 běžných třídách a 63 žáků v 5 speciálních třídách.

Základní vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem Škola pro život (ŠVP ZV) v 1., 2., 6. a 7. ročníku. Ve zbývajících ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola vydaného MŠMT pod čj. 16 847/96-2, včetně všech změn a poznámek. Na prvním stupni základní školy čtyři vyučující uplatňují prvky Daltonského plánu ve výuce, a tím podporují diferenciaci a individualizaci vzdělávání žáků. Škola je zařazena do sítě škol zabývajících se ekologickou výchovou.

K 31. 10. 2008 vykazala právnická osoba ve dvou odděleních školní družiny 63 účastníků a 52 účastníků ve školním klubu. Zájmové vzdělávání ve školní družině i ve školním klubu je realizováno podle Školních vzdělávacích programů pro zájmové vzdělávání.

Nedílnou součástí vzdělávací nabídky školy je bezbariérový přístup školní budovy, která je přístupná pro žáky a veřejnost se zdravotním znevýhodněním. V rámci činnosti školní družiny a školního klubu i realizovaných zájmových útvarů jsou žákům nabízeny různé aktivity vzdělávacího, uměleckého a tělovýchovného zaměření.

Od poslední inspekční činnosti v roce 2005 došlo k přirozené obměně pedagogických pracovníků. Ke stabilizaci nově vytvořeného pedagogického sboru přispělo společné vzdělávání vyučujících zaměřené například na zohledňování žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, prevenci sociálně patologických jevů apod. Zbudování školního hřiště s lezeckou stěnou, venkovního relaxačního prostoru v areálu školy, vybavení tříd novým polohovacím školním nábytkem a instalace tří interaktivních tabulí přispěly ke zkvalitnění materiálních podmínek.

Vzdělávání a školské služby škola poskytuje v jedné budově od školního roku 2006/2007.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Příspěvková organizace v hodnoceném období 2006 až 2008 hospodařila především s peněžními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání, individuálními účelovými dotacemi na financování programů, peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, peněžními prostředky získanými vlastní činností a doplňkovou činností. Dotace na přímé náklady na vzdělání tvořily největší objem peněžních prostředků, ze kterých škola financovala běžné potřeby školy. Z těchto peněžních prostředků státního rozpočtu byla převážná část (97,70 %) čerpána na úhradu mzdových nákladů, zákonných odvodů a základního přídelu do fondu kulturních a sociálních potřeb. Zbývajících 2,30 % z poskytnutých prostředků bylo použito na úhradu ostatních neinvestičních výdajů (ONIV), ze kterých právnická osoba hradila především nákup učebnic, učebních textů a učebních pomůcek, nákup osobních ochranných pracovních pomůcek, výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), plavecký výcvik žáků a cestovné.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly právnické osobě poskytovány prostřednictvím Krajského úřadu kraje Vysočina. Tyto finanční prostředky pokryly ve sledovaných letech 2006 až 2008 průměrně 75 % z celkových ročních neinvestičních nákladů školy. Dalším zdrojem financování byly prostředky z rozpočtu zřizovatele. Z těchto peněz hradila škola veškeré provozní náklady (energie, vodné-stočné, výdaje na údržbu a opravy, revize, telefonní poplatky, služby spojů a další).

Ve sledovaných letech 2006 až 2008 byly škole mimo tyto finanční prostředky ze státního rozpočtu poskytnuty v rámci vyhlášení rozvojových programů i účelové dotace. V roce 2006 to byla dotace na národní rozvojový program „Zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách“ (ICT), dotace určená na rozšíření učebních plánů

o jednu hodinu týdně v rámci dobíhajícího projektu „Hodina“, financovaná z Evropského sociálního fondu, dotace na projekt „Ovlivňování pozitivního sociálního klimatu kolektivu s monitorováním sociopatologických jevů“. V roce 2007 to byla dotace na rozvojový program ve vzdělávání MŠMT „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ a na rozvojový program „Ovlivňování školního kolektivu na základní škole, rozvoj prosociálního chování dětí“. V roce 2008 čerpala právnická osoba účelovou dotaci určenou na realizaci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, čímž došlo k mírnému navýšení prostředků na mzdy pedagogických pracovníků. Ve sledovaných třech letech škola realizovala rozvojový program „Financování asistentů pedagoga pro děti, žáky a studenty se sociálním znevýhodněním“.

Škola použila finanční prostředky ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Důsledným dodržováním principů řídicí kontroly právnická osoba minimalizuje rizika při vynakládání finančních prostředků státního rozpočtu. V oblastech vzdělávání zohledňuje personální obsazení, materiální vybavení a finanční možnosti. Na základě hodnocených dokumentů byly tyto finanční prostředky státního rozpočtu právnickou osobou použity oprávněně.

Celková výše finančních prostředků, se kterými právnická osoba ve sledovaném období hospodařila, pokryla její základní potřeby při realizaci ŠVP ZV a vedla k podpoře rozvoje osobnosti žáků.

Hodnocení školy

K prezentaci vzdělávací nabídky škola využívá vlastní webové stránky, informační nástěnku, Školní bulletin, dny otevřených dveří a další příležitosti osobních kontaktů se zákonnými zástupci žáků. Včasné a veřejně dostupně informuje o způsobu přijímání k plnění povinné školní docházky. V průběhu přijímacího řízení ředitelka školy rozhoduje v oblasti státní správy a vydává rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání a odkladu povinné školní docházky. V zájmu zajištění návaznosti předškolního vzdělávání a základního vzdělávání škola spolupracuje s mateřskými školami ve městě.

Rozvíjení talentů, péče o zdravotně postižené, zdravotně a sociálně znevýhodněné žáky patří mezi prioritně deklarované vzdělávací záměry školy. Zohledňování žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) probíhá pomocí doporučených podpůrných opatření. Ve školním roce 2008/2009 školu navštěvuje 74 integrovaných žáků. Z nich 63 žáků je vzděláváno formou skupinové integrace ve speciálních třídách. Ostatní jsou začleněni do běžných tříd. Vedení školy zohlednilo doporučení školského poradenského zařízení a povolilo 11 individuálně integrovaným žákům vzdělávání podle individuálních vzdělávacích plánů, které vycházejí z písemného doporučení školských poradenských zařízení.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků se SVP jsou zpracována ve školním řádu a podmínky jejich vzdělávání jsou stanoveny v ŠVP ZV.

V zájmu zajišťování školských poradenských služeb poskytují dvě výchovné poradkyně vyučujícím, žákům i jejich zákonným zástupcům poradenskou podporu v oblasti vzdělávání v pevně vymezených konzultačních hodinách a v případě aktuální potřeby dle domluvy nabízejí individuální konzultace. V minulých letech škola předložila a realizovala projekt „Ovlivňování školního kolektivu, rozvoj prosociálního chování dětí“, jehož supervizorem byla Pedagogicko-psychologická poradna v Jihlavě. Harmonicky navázala na tento úspěšný projekt, což se projevuje v těsné spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou, ve využívání jejich konzultací a začleňováním výše uvedené oblasti do obsahu třídnických

hodin. Tato praxe pomáhá pozitivně ovlivňovat klima ve třídách a včas odhalovat nežádoucí sociálně patologické jevy. Dodržování zákonných ustanovení při přijímání žáků k základnímu vzdělávání, zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivců s uplatňováním práva na rovný přístup ke vzdělávání a poskytování poradenské podpory v záležitostech vzdělávání žáků škola zajišťuje standardním způsobem.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Na základě požadavků inovace obsahu vzdělávání a platného školského zákona ředitelka školy vydala ŠVP ZV, který je zveřejněn na přístupném místě ve škole, zohledňuje materiální vybavení, personální podmínky i finanční možnosti školy. Komparativní textová analýza však prokázala, že ŠVP ZV je zatím v částečném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV). Zjištěné nedostatky se týkají zejména poznámek ke školnímu učebnímu plánu, distribuce a rozpracování očekávaných výstupů z RVP ZV u několika předmětů a dílčích nedostatků v pravidlech hodnocení žáků a vlastním hodnocení školy. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání, který je součástí ŠVP ZV, je rovněž v částečném souladu s ustanovením § 5 odst. 2 školského zákona, protože neobsahuje délku a časový plán vzdělávání.

Deklarované záměry školy odpovídají národním i krajským vzdělávacím prioritám. Cíle pro daný školní rok vycházejí z konkrétních podmínek, účelně jsou využívány poznatky z autoevaluační činnosti. K efektivitě plnění cílů zatím nepřispívá jejich rozpracování na úrovni pracovních komisí složených z pedagogů školy.

Hospitační činnost vedení školy, stanovování a hodnocení konkrétních úkolů z metodické oblasti přispívají k sjednocování přístupu učitelů k žákům a ke zvyšování účinnosti zvolených výchovně vzdělávacích strategií.

Ředitelka školy splňuje legislativně vymezené požadavky pro výkon funkce, vede dokumentaci školy stanovenou školským zákonem a provádí příslušné změny v rejstříku škol a školských zařízení. Zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a projednává s ní všechny zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti. Vytváří podmínky pro práci školské rady a rozhoduje o individuálních právech a povinnostech účastníků vzdělávání v oblasti státní správy. Vytvořila vhodné podmínky pro výkon České školní inspekce a na základě minulých inspekčních zjištění přijala následná opatření. Ředitelka svou plánovitou a systematickou činností podporuje realizaci kurikulární reformy a manažersky zajišťuje bezproblémový chod školy.

Výuku zajišťuje 27 vyučujících s odbornou kvalifikací, dvě vyučující anglického jazyka nespĺňují podmínky odborné kvalifikace. Zájmové vzdělávání ve školní družině realizují dvě vychovatelky s požadovaným vzděláním. Další vzdělávání pedagogických pracovníků se uskutečňuje podle plánu a vzhledem k současným vzdělávacím trendům směřuje zejména do oblasti alternativních metod vzdělávání a zajišťování školního poradenství. Organizace DVPP vychází z finančních a provozních možností školy, podporuje realizaci ŠVP ZV a umožňuje profesní růst všem vyučujícím. Škola vyhodnocuje personální rizika a přijímá opatření týkající se především zajištění a probované výuky anglického jazyka. Pro začínající pedagogické pracovníky je zpracována strategie podpory, která je uskutečňována prostřednictvím uvádějících učitelů a v rámci činnosti metodických orgánů.

V zájmu předcházení sociálně patologických jevů vede škola žáky ke zdravému životnímu stylu, nabízí bohatou škálu volnočasových aktivit a organizuje zajímavé školní akce. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou upraveny ve školním řádu. Před konáním všech školních akcí jsou žáci v tomto smyslu také prokazatelně poučováni. Počet školních úrazů v posledních třech letech má výrazně klesající tendenci. Tento příkladný

úspěch školy je důkazem promyšlené a cílevědomé preventivní strategie a zajišťování příznivých podmínek pro zdravý psychický i fyzický vývoj žáků.

Prvky směřující k rozvoji osobnosti žáka byly zaznamenány ve všech navštívených hodinách. Profesionální zkušenosti vyučujících podpořené jejich týmovou spoluprací i časté využití informačních technologií se vhodně odrážely v organizaci výchovně vzdělávacího procesu a ve využití výchovně vzdělávacích strategií. V cílevědomě podporované vstřícné pracovní atmosféře žáci pracovali s různými informačními zdroji, rozvíjeli komunikativní, sociální a další klíčové dovednosti. V rámci demokratického prostředí a vytvořených pravidel chování se vzájemně respektovali při práci ve skupinách nebo ve dvojicích a přistupovali k předkládaným úkolům aktivně se spontánními projevy spoluúčasti. Vstupní i průběžná motivace, časté využívání pochval, zdůvodněné hodnocení, zařazování relaxačních prvků přispívalo k udržení jejich zájmu i pozornosti. Zažité pracovní návyky žáků při kooperativních činnostech přispívaly k úspěšnému plnění stanovených cílů vzdělávání i právě realizovaných vzdělávacích projektů. Ve sledovaných hodinách žáci dostávali prostor pro rozvoj schopností k vzájemnému hodnocení i sebehodnocení. Jejich individuální vzdělávací potřeby byly uspokojovány převážně individuálním přístupem, v menší míře docházelo k účelné diferenciaci zadávaných úkolů podle schopností jednotlivců. Práce s chybou nebyla vždy využita jako prostředek dalšího pokroku. V předmětech přírodovědného charakteru chyběl dostatečný prostor pro rozvoj řečových dovedností a intenzivní samostatnou práci žáků.

Hluk z rušné ulice a omezené možnosti větrání v některých třídách nepříznivě ovlivňují psychohygienické podmínky vzdělávání.

V souladu se smyslem a cíli základního vzdělávání vzdělávací obsah i aktivity školy rozvíjí klíčové kompetence žáků a přispívají k vytváření jejich funkční gramotnosti. V navštívených hodinách nebyly opomíjeny příležitosti k rozvoji komunikativních dovedností v mateřském i cizím jazyce a porozumění čteného textu. S ohledem k vlastním aktuálním schopnostem žáci byli vedeni k samostatné prezentaci výsledků jejich práce. K rozvoji sociálních dovedností přispívalo zejména časté a promyšlené zařazování skupinové práce. Škola je zapojena do sítě škol podporujících ekologickou výchovu a na tuto složku vzdělávání klade velký důraz. Při rozvíjení matematické gramotnosti se ve sledovaných hodinách vyučující zaměřili především na podporu představivosti žáků. Prvky informační gramotnosti získávali žáci při časté práci s interaktivní tabulí. Z předložených materiálů bylo zřejmé, že jsou vedeni k tomu, aby využívali počítačové podpory i v době mimo pravidelnou výuku. Prohlubování klíčových kompetencí škola nejen deklaruje ve svých vzdělávacích programech, ale realizované vzdělávání rovněž směřuje k rozvoji jednotlivých prvků funkční gramotnosti žáků.

Vyučující i vedení školy se pravidelně zabývají výsledky vzdělávání. Ke sledování míry úspěšnosti žáků využívají interní i externí nástroje. Analyzují výsledky žáků ve školních srovnávacích testech, sledují výsledky přijímacích zkoušek, vzdělávacích soutěží a úspěšnost absolventů. S výsledky externího testování jsou žáci, rodiče a vyučující nejen seznamováni, ale tyto výsledky na úrovni školy jsou také podkladem pro přijímání následných opatření. Systém hodnocení výsledků vzdělávání žáků a analýzy jejich úspěšnosti při realizaci vzdělávacích programů je na standardní úrovni.

Vedení školy umožňuje školské radě přístup k dokumentaci školy, ředitelka se školskou radou spolupracuje a pravidelně se účastní jejích jednání. Výsledky fungující komunikace se zřizovatelem a dobrá vzájemná spolupráce se projevují zejména v materiálním rozvoji školy. Zákonní zástupci žáků jsou ustálenými mechanismy informováni o dění ve škole a o výsledcích prospěchu a chování žáků. Škola dílčími opatřeními usiluje o postupnou aktivnější participaci rodičovské veřejnosti na její činnosti. K zapojení do života města

přispívají tradičně pořádané školní akce. Do školy přicházejí se svými aktivitami žáci středních škol z okolí. Pozitivně lze hodnotit rozvíjející se spolupráci s dalšími organizacemi.

Celkové hodnocení školy

Právnícká osoba vykonává svoji činnost v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a realizovanými vzdělávacími programy. Při vzdělávání respektuje zásady rovného přístupu, dodržuje podmínky k přijímání žáků ke vzdělávání a zohledňuje jejich individuální vzdělávací potřeby individuální a skupinovou integrací. Ve sledovaných hodinách při uspokojování individuálních potřeb žáků se speciálními vzdělávacími potřebami byla v menší míře využívána diferenciacce podle jejich schopností.

Nadstandardním způsobem škola poskytuje informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání žáků a podporuje jejich zdravý vývoj, což dokládá snižující se počet školních úrazů za poslední tři roky.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly použity v souladu s účelem, na který byly přiděleny, a umožňovaly postupné naplňování záměrů všech vzdělávacích programů. K pokrytí finančních výdajů kromě prostředků ze státního rozpočtu škola využívá příspěvky zřizovatele a hledá další zdroje financování.

Výuka je zajišťována erudovaným sborem vyučujících vycházejícím z efektivní týmové spolupráce. Pedagogičtí pracovníci vytvářeli vstřícné pracovní prostředí a vhodně volenými vzdělávacími strategiemi naplňovali stanovené cíle vzdělávání. V převážné většině navštívených hodin žáci aktivně přistupovali k prováděným činnostem, věcně komunikovali na úrovni svého věku, měli příležitost k sebehodnocení a sebereflexi.

Školní družina a školní klub svou pravidelnou činností podporují naplňování vzdělávacích cílů školy. Poskytování školního stravování pomáhá rozvíjet u žáků sociální a kulturní návyky.

Realizovaný ŠVP ZV je zpracován v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona a je částečně v souladu s příslušným RVP ZV. V rámci jeho uskutečňování, organizací velkého množství školních projektů, akcí a mimoškolních aktivit škola úspěšně rozvíjí osobnost žáků.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy Jihlava, Křížová 33 vydaná na základě usnesení zastupitelstva města Jihlavy č. 380/05-ZM, ze dne 25. 10. 2005
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy vydané MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě čj. 4313/2007-21, ze dne 11. 4. 2007, s účinností od 1. září 2007
3. Rozhodnutí Krajského úřadu kraje Vysočina ve věci na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. KUJI 67536/2006, spis. zn. OSMS 545/2006 OSMS s účinností od 1. 10. 2006, ze dne 19. 9. 2006
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 31. 3. 2009
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Škola pro život, včetně Školního vzdělávacího programu pro školní klub a školní družinu Škola pro život s platností od 1. 9. 2007
6. Plán aktivit environmentální výchovy ve školním roce 2008/2009
7. Plán dalšího vzdělávání učitelů ve školním roce 2008/2009
8. Koncepce školy, ze dne 14. 10. 2007
9. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
10. Rozhodnutí o jmenování do funkce ředitelky školy, ze dne 29. 6. 2001
11. Doklad o ukončení celoživotního vzdělávání pro vedoucí pedagogické pracovníky, ze dne 17. 2. 2009
12. Diplom č. G-22756, čj. 200/79 – Pedagogická fakulta, Univerzity J. E. Purkyně v Brně, ze dne 31. října 1079
13. Záписy z jednání školské rady, ke dni konání inspekční činnosti
14. Záписy z jednání pedagogické rady, ke dni konání inspekční činnosti
15. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, ke dni konání inspekční činnosti
16. Individuální vzdělávací plány žáků ve školním roce 2008/2009
17. Personální dokumentace, ke dni konání inspekční činnosti
18. Záписy z jednání předmětových komisí a metodických sdružení ve školním roce 2008/2009
19. Plán kontrol pro školní rok 2008/2009
20. Minimální preventivní program pro školní rok 2008/2009
21. Tématické plány zájmových útvarů pro školní rok 2008/2009
22. Měsíční plány ve školním roce 2008/2009
23. ICT plán školy na školní rok 2008/2009
24. Týdenní plány, ke dni konání inspekční činnosti
25. Vlastní hodnocení školy, ze dne 20. 10. 2007
26. Struktura vlastního hodnocení školy, bez data vyhotovení
27. Klasifikační řád, ze dne 20. 8. 2007
28. Vnitřní řád, ze dne 6. 8. 2008
29. Vnitřní řád školní družiny, ze dne 1. 9. 2008
30. Vnitřní řád školního klubu, ze dne 1. 9. 2008

31. Provozní řád, ze dne 1. 9. 2008
32. Třídní knihy, vedené ve školním roce 2008/2009
33. Třídní výkazy a katalogové listy žáků, ke dni konání inspekční činnosti
34. Evidence žáků (školní matrika), vedená ve školním roce 2008/2009
35. Rozvrhy hodin tříd ve školním roce 2008/2009
36. Program EVVO na školní rok 2008/2009
37. Kniha úrazů, založena ke dni 1. 9. 2007
38. Rozbor úrazovosti za školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
39. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
40. Záznamy o úrazu (dítěte, žáka, studenta) za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
41. Individuální vzdělávací plány žáků ve školním roce 2008/2009
42. Seznam integrovaných žáků v běžných třídách – ZŠ Křížová, Křížová 33, ze dne 30. 9. 2008
43. Supervizní zpráva k projektu „Ovlivňování školního kolektivu, rozvoj prosocionálního chování dětí“, s monitorováním prevence sociálně patologických jevů
44. Hospitační záznamy vedení školy ve školním roce 2008/2009
45. Přehled dalšího vzdělávání učitelů ve školním roce 2008/2009
46. Kurikulum multikulturní výchovy, ZŠ Jihlava, Křížová, bez data vyhotovení
47. Výchova k volbě povolání pro školní rok 2008/2009
48. Nabídka kroužků pro školní rok 2008/2009
49. Evidence dalšího vzdělávání učitelů, ke dni konání inspekční činnosti
50. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k základnímu vzdělávání, ke dni konání inspekční činnosti
51. Rozhodnutí ředitele školy o odkladu povinné školní docházky, ke dni konání inspekční činnosti
52. Rozhodnutí ředitele školy o přestupu žáka do školy, ke dni konání inspekční činnosti
53. Rozhodnutí o povolení vzdělávání podle individuálních vzdělávacích plánů ve školním roce 2008/2009
54. Fotodokumentace školy
55. Kronika školy, ke dni konání inspekční činnosti
56. Dokumentace k projektové výuce, ke dni konání inspekční činnosti
57. Vzorek žakovských knížek a deníčků
58. Dopis Krajského úřadu kraje Vysočina o poskytnutí účelové dotace na realizaci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ čj. KUJI 62809/2008/OSMS, ze dne 27. 8. 2008
59. Rozpočet přímých NIV školy hrazených ze státního rozpočtu (rok 2006, 2007, 2008)
60. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006, 2007, 2008
61. Finanční vypořádání dotací státního rozpočtu za roky 2006, 2007, 2008
62. Výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích za roky 2006, 2007, 2008

63. Hlavní knihy za období 2006, 2007, 2008
64. Komentář k příloze účetní uzávěrky za IV. čtvrtletí roku 2006, 2007, 2008
65. Zahajovací statistické výkazy za školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
66. Kritéria pro poskytnutí mimořádných odměn, ze dne 24. 10. 2008
67. Seznam vyplacených odměn dle pokynu MŠMT, ze dne 5. 11. 2008
68. Vnitroorganizační směrnice pro vedení účetnictví a zpracování účetních dokladů, ze dne 2. 1. 2009
69. Dodatek k vnitřní směrnici - podpisový řád, platný od 2. 1. 2009
70. Směrnice k provádění finanční kontroly, ze dne 2. 1. 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů od převzetí inspekční zprávy požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků v ŠVP ZV. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 31. srpna 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků v ŠVP ZV. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Olga Drápalová	Drápalová v. r.
Bc. Renáta Hánová	Hánová v. r.
Mgr. Miroslav Pospíšil	Pospíšil v. r.
Mgr. Stanislav Pulkrab	Pulkrab v. r.
Bc. Alena Votavová	Votavová v. r.

Jihlava 21. dubna 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Marie Habrová	Habrová v. r.

Jihlava 4. května 2009

Připomínky ředitele/ky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.