



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-01015/08-06

Název školy/školského zařízení: **Základní škola speciální Litvínov, Šafaříkova 991, okres Most**

Adresa: Šafaříkova 991, 436 01 Litvínov

Identifikátor: 600 023 621

IČ: 47 324 295

Místo inspekce: Základní škola speciální, Šafaříkova 991, Litvínov

Termín inspekce: 21. – 24. leden 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy speciální s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání – přílohou upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou speciální Litvínov, Šafaříkova 991, okres Most, podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Základní škola speciální Litvínov, Šafaříkova 991, okres Most vzdělává žáky s různým stupněm mentálního postižením ve dvou typech škol - základní škole praktické a základní škole speciální. Zřizovatelem školy je Město Litvínov se sídlem na náměstí Míru 11. Kapacita školy je 190 žáků. V době konání inspekce se ve 14 třídách obou typů škol vzdělávalo 120 žáků. Právnícká osoba vykonává činnost těchto škol a školských zařízení: základní škola, školní družina, školní klub, speciálně pedagogické centrum, školní jídelna a přípravný stupeň školy speciální (ve školním roce 2007/2008 není realizován). Žáci 1. a 6. ročníku jsou od 3. 9. 2007 vzděláváni podle školního vzdělávacího programu, žáci 2. – 9. ročníku základní školy praktické podle vzdělávacího programu Zvláštní škola čj. 22 980/1997-22, žáci základní školy speciální podle Vzdělávacího programu pro pomocnou školu a přípravný stupeň pomocné školy čj. 24 035/97-22 a podle Rehabilitačního vzdělávacího programu pomocné školy čj. 15 988/2003-24. Za uplynulé tři roky došlo v této škole k výrazným změnám. Ve školním roce 2005/2006 nastoupila do funkce nová ředitelka a její zástupkyně, škola a její součásti se přestěhovaly do jiné školní

budovy, v průběhu školních let 2005/2006 a 2006/2007 se obnovovalo materiálně-technické zázemí a přizpůsobovalo se podmínkám pro vzdělávání žáků s různým druhem postižení. Byla provedena rekonstrukce schodišťové stěny a vyměněna okna na západní straně školní budovy. Svépomocí došlo k rekonstrukci školního dvora za účelem relaxace žáků o přestávkách. Od školního roku 2005/2006 se postupně vybavují učebny a sborovny novým nábytkem a dalším zařízením. Došlo k rekonstrukci dílen a školní kuchyňky. Ve školním roce 2006/2007 byly pořízeny speciální pomůcky, zejména pro žáky z rehabilitačních tříd, průběžně je doplňován inventář pomůcek ostatních kabinetů.

II. Ekonomické údaje

Přehled prostředků přidělených škole ze státního rozpočtu a vývoj rozpočtu školy za uplynulé tři roky udává níže uvedená tabulka. Kromě uvedených finančních prostředků na přímé náklady na vzdělávání škola obdržela v letech 2004, 2005 a 2006 finanční prostředky v rámci projektu Hodina a neinvestiční prostředky v rámci SIPVZ, v letech 2004 až 2006 finanční prostředky v rámci programu sociální prevence a prevence kriminality a v roce 2006 účelové neinvestiční prostředky na nákup učebních pomůcek. Jednalo se o částku 11 200 Kč. Rozpočet školy umožňuje realizaci školního vzdělávacího programu.

Tabulka čerpání finančních prostředků státního rozpočtu (v Kč)

	2004	2005	2006
Poskytnutá dotace na přímé náklady na vzdělávání (Rozpočet NIV)	9 252 590	10 918 220	11 040 030
Použitá dotace na přímé náklady na vzdělávání (Rozpočet NIV)	9 252 590	10 918 220	11 040 030
<i>z toho: platy</i>	6 588 380	7 724 170	7 805 510
<i>OPPP</i>	68 130	137 620	126 000
<i>odvody</i>	2 454 630	2 897 937	2 959 087
<i>ONIV přímé</i>	141 450	158 493	149 433
<i>v tom: DVPP</i>	7 450	9 810	9 753
<i>učebnice a učební pomůcky</i>	80 590	74 830	73 091

III. Hodnocení školy

Školní vzdělávací program (dále ŠVP) s motivačním názvem „Učíme se pro život“ je zpracován podle požadavků školského zákona a současně podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání – přílohy upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením. Dokument vychází z reálních podmínek a možností školy, vhodným způsobem je uvedeno zaměření školy, stručně popisuje vše potřebné. Inovativně pojala škola zejména hodnocení žáků, kdy důraz je kladen na individualizované hodnocení a slovní hodnocení výchov. Celkové pojetí ŠVP respektuje specifické vzdělávací potřeby žáků se zdravotním postižením. Školská rada se na svém jednání v září 2007 souhlasně vyjádřila ke ŠVP a jeho následnému uskutečňování. Na tvorbě ŠVP se podíleli všichni pedagogičtí pracovníci, současně se s ním všichni ztotožňují. Informace o ŠVP jsou zveřejněny na nástěnce u kanceláři vedení školy, na webových stránkách školy a zákonní zástupci byli o tomto dokumentu a jeho možnosti se s ním seznámit informováni na schůzce rodičů, která se konala v září 2007. Na základě hospitační činnosti je patrné, že organizace vzdělávání, používané metody a formy vzdělávání umožňují plně realizovat ŠVP.

Strategie a plánování v oblasti řízení školy, zlepšování kvality průběhu a výsledků vzdělávání vychází z *Koncepce rozvoje školy*, která byla v důsledku zavádění ŠVP nově vypracována, a platí od 1. 9. 2007. Na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy se školská rada nepodílela. Z dlouhodobé koncepce vychází střednědobé a krátkodobé plány. Úkoly v těchto plánech jsou reálné, vycházejí z podmínek školy a uvádějí zodpovědnost konkrétního pedagoga a termín splnění úkolu. Od školního roku 2005/2006 škola zpracovala několik rozvojových projektů, pouze jeden byl úspěšně realizován (v rámci prevence soc. patologických jevů). Z hospitační činnosti ČŠI vyplývá, že cíle stanovené v koncepčním záměru rozvoje školy jsou v praxi realizovány. Na základě analýzy vlastního hodnocení školy, výročních zpráv o činnosti školy za uplynulé tři školní roky, zápisů z pedagogických rad a metodických orgánů je patrné, že škola průběžně hodnotí a inovuje strategie a plány. Konkrétní cíle vzdělávání jsou v souladu s národními a krajskými strategickými prioritami. Na základě rozhovoru s ředitelkou školy a zápisů z jednání je zřejmé, že škola o svých strategických záměrech pravidelně informuje školskou radu, zřizovatele a partnerskou školu stejného typu v Chodově u Karlových Varů.

Řízení pedagogického procesu vychází z *Organizačního řádu*, který byl inovován pro školní rok 2007/2008 a platí od 3. 9. 2007. Organizační řád uvádí strukturu řízení školy, povinnosti, pravomoci a úkoly pracovníků dle pracovního zařazení. Rozdělení kompetencí a odpovědností v řízení kvality vzdělávání je funkční a umožňuje realizaci ŠVP. Pro hodnocení kvality vzdělávání má ředitelka vypracován *Plán hospitační a kontrolní činnosti*. Tento dokument je rozdělen po měsících a uvádí oblasti kontrol vedení povinné dokumentace, individuálních vzdělávacích programů, dozorovou činnost, kontroly vedení žákovské dokumentace a hospitační činnost. Kontrolní činnosti jsou prováděny ředitelkou a její zástupkyní pravidelně. S výsledky kontrol jsou pedagogové seznamováni veřejně na jednáních pedagogických rad. Po každé hospitaci a kontrole následují osobní pohovory – rozborů s konkrétními závěry a doporučením. Výstupy vnitřního kontrolního systému jsou podkladem pro opatření ke zvyšování kvality školy a zároveň vytvářejí předpoklad pro úspěšnou realizaci ŠVP. Za kvalitní výsledky práce jsou zaměstnanci motivováni veřejnou pochvalou, ale i finančním ohodnocením. Pro finanční ohodnocení má vedení školy zpracována kritéria v rámci nadtarifních složek platu. S tímto vnitřním platovým předpisem byli pedagogové seznámeni na provozní poradě v září letošního školního roku a je vyvěšen ve sborovnách školy. Vedení školy podporuje profesní rozvoj pedagogů, umožňuje jim účast na vzdělávacích akcích, v poslední době jsou to akce související

s tvorbou a zaváděním ŠVP. Ze zápisů z pedagogických rad vyplývá, že podstatné organizační a informační záležitosti jsou předávány pedagogům na pravidelných pedagogických radách, provozních poradách, jedenkrát měsíčně na kolegiu (porada všech pedagogických pracovníků), popřípadě na schůzkách metodických orgánů. Potřebné vnitřní informace jsou zaměstnancům dále předávány e-mailovou poštou (každý pedagog má vlastní e-mailovou adresu), osobním jednáním, formou vývěsek na nástěnkách ve sborovně atd. Vnitřní informační systém je pružný, účinný a podporuje realizaci ŠVP.

Vlastní hodnocení školy (dále VHŠ) je zpracováno v souladu s cíli, které si škola stanovila ve strategických dokumentech a školním vzdělávacím programu. Obsahuje všechny hlavní oblasti vzdělávání vymezené ustanovením prováděcího předpisu školského zákona. Ze zápisů pedagogických rad vyplývá, že dne 29. 9. 2006 byli pedagogové seznámeni se strukturou vlastního hodnocení a byli vyzváni, aby se prostřednictvím metodických orgánů do autoevaluace zapojili. Na základě podrobné analýzy ředitelka vypracovala *Vlastní hodnocení školy*. Dne 29. 10. 2007 toto hodnocení bylo projednáno v pedagogické radě a zároveň přijato radou školy. VHŠ je zaměřeno na oblasti, ve kterých škola dosahuje dobrých výsledků, ale i na oblasti, kde je třeba úroveň vzdělávání zlepšit, včetně návrhů opatření. Např. v oblasti spolupráce s rodiči a širší komunitou vidí škola značné rezervy, proto přijala návrhy opatření, které by ve větší míře motivovaly rodiče ke spolupráci se školou (pořádat osvětové akce, diskutovat o významu vzdělání apod.). Analýzou dokumentace školy a z rozhovorů s vedením školy je zřejmé, že VHŠ je východiskem pro zpracování výroční zprávy o činnosti školy.

Personální podmínky jsou rizikové. Ve škole působí celkem 20 pedagogických pracovníků, z nichž 12 (60%) nesplňuje odbornou kvalifikaci danou platnou právní normou pro odbornou kvalifikaci učitelů 1. a 2. stupně ZŠ zřízené pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Sedm pedagogických pracovníků studuje formou dálkového studia obor speciální pedagogika na pedagogické fakultě. Se souhlasem KÚ Ústeckého kraje je v základní škole zřízena funkce asistenta pedagoga. Ve školním roce 2007/2008 zde působí 4 asistenti pedagoga. Kontrolou *Výročních zpráv o činnosti školy, Vnitřního řádu školní družiny*, náplně práce asistenta pedagoga a přehledů týdenního rozsahu hodin přímé pedagogické činnosti asistentů pedagoga bylo zjištěno, že asistenti vykonávají přímou pedagogickou činnost i ve školní družině, školním klubu a při zájmovém vzdělávání, což je v rozporu se školskými právními předpisy. Ředitelka školy sleduje personální podmínky školy, jednotlivým učitelům přiděluje vyučovací předměty s ohledem na jejich vzdělání a sleduje odbornou stránku jejich práce. DVPP odpovídá potřebám školy souvisejícím s realizací ŠVP.

Školní řád stanovuje třídním učitelům povinnost seznámit na začátku školního roku žáky se zásadami bezpečného chování. Rovněž vyučující předmětů se zvýšeným rizikem úrazu a vyučující předmětů v odborných učebnách jsou povinni toto seznámení zajistit. Žáci jsou dále proškoleni před akcemi mimo školu a před dny volna (upozornění na rizikové chování). Vnitřní řád stanovuje postup při úrazech (*Vnitřní směrnice k postupu při úrazech a k evidenci úrazů*). Pro žáky jsou podrobně uvedena i ustanovení týkající se prevence sociálně patologických jevů (dále jen SPJ). Přílohou školního řádu jsou *Postupy při podezření na rizikové chování žáků*, které vycházejí z Metodického pokynu k primární prevenci SPJ (MŠMT, říjen 2007). V odborných učebnách, dílnách, cvičné kuchyňce a tělocvičně jsou vyvěšeny provozní řády. Zásady výchovy ke zdravému životnímu stylu jsou kontinuálně uplatňovány v běžném životě školy. Při inspekční činnosti bylo zjištěno, že vyučující tato ustanovení v praxi dodržují. Minimální preventivní program je zpracován velmi stručně, je ale dále rozpracováván do měsíčních plánů, ve kterých jsou již konkrétní akce s termíny. Školní preventivní strategie je pravidelně vyhodnocována na poradách kolegia, na jednáních pedagogické rady a na provozních poradách. Jsou přijímána opatření

k jejich eliminaci. Největším problémem v této oblasti je šikanování (cca 3 případy ročně), kouření žáků a záškoláctví. Případy šikany oznámí většinou oběť šikany, svědci nebo zákonní zástupci obětí. K šikanování dochází nejčastěji o přestávkách a mimo školu. V případech tabakismu bývá problémem často rodina, která svým dětem kouření umožňuje a se školou v tomto směru nespolupracuje. Problémy s požíváním alkoholických nápojů, xenofobií, rasismem, gamblingem a virtuálními drogami škola zatím řešit nemusela. Objevil se jednorázový případ kouření marihuany, případ byl řešen ve spolupráci s policií. V letošním školním roce měla škola podezření na týrání dítěte, případ byl ohlášen OSPOD. Záškoláctví je řešeno velmi důsledně, přesto v loňském školním roce škola vykázala celkem 1453 neomluvených hodin. Školní metodička prevence (dále jen ŠMP) vyhodnocuje školní preventivní strategii na jednáních pedagogické rady, na poradách kolegia a na provozních poradách. Analýza je zpracována i ve výroční zprávě o činnosti školy. ŠMP není odborně kvalifikována. Absolvovala středoškolské vzdělání pedagogického směru a studium speciální pedagogiky. Má však dostatečné zkušenosti (učí 17 let a funkci ŠMP vykonává 4. rokem). Účastní se všech vzdělávacích akcí v oblasti prevence sociálně patologických jevů, o svých nových poznatcích informuje kolegy. Spolupráce ŠMP s ostatními pedagogickými pracovníky je velmi dobrá a neformální, neboť se jedná o malý kolektiv. Žáci se svými problémy za ŠMP chodí, má jejich důvěru. Jsou poučeni i o formě kontaktu, aby zůstal zpočátku v anonymitě. V menší míře je využíváno také *Schránky důvěry*. Školní preventivní strategie do značné míry umožňuje předcházet vzniku sociálně patologických jevů ve škole. V loňském školním roce vypracovala škola projekt spolupráce s jinou školou, projekt však nebyl schválen. Spolupráce s městskou policií, s Policií ČR, s PPP Most a se SVP Most je velmi dobrá. Dále škola spolupracuje se společností ACET a s Poradnou životního stylu Most, další spolupráce (K-centrum Most) byla z finančních důvodů tímto subjektem přerušena. *Knihárny* je vedena, ale chybí v ní zápisy o ošetření. Škola podporuje zdravý vývoj svých žáků. Vyhodnocuje bezpečnostní a sociální rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Činnost školy v této oblasti je nadprůměrná.

Přijímání ke vzdělávání probíhá v úzké spolupráci s PPP v Mostě a SPC působícím v budově školy. Vedení školy informuje o své vzdělávací nabídce a způsobu přijetí veřejnost informačním letákem. Kontrolou dokladů týkající se přijímacího řízení žáků, přestupu žáků základní školy do jiné základní školy, převedení žáka do jiného vzdělávacího programu, nebylo zjištěno žádné pochybení ze strany vedení školy. Škola dodržuje zákonná ustanovení při přijímání žáků ke vzdělávání na základní školu speciální. Žákům je ze strany pedagogů v dostatečné míře zajišťována pomoc při změně vzdělávacího programu.

Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy je jednou částí *Koncepce rozvoje školy*. Škola rozvíjí partnerství se školskou radou, zřizovatelem, Střediskem výchovné péče Most, rodiči, PPP, SPC, romským občanským sdružením Společné soužití v Litvínově, občanským sdružením Společný život v Lomu, HELPES Praha a jinými subjekty. Ředitelka školy kladně hodnotí spolupráci se Základní školou v Chodově. Dle rozhovoru s ředitelkou školy a předložených dokladů lze soudit, že vedení školy využívá podnětů partnerů pro rozšíření nabídky ŠVP. Učitelé informují pravidelně zákonné zástupce o úspěšnosti žáků ve vzdělávání formou žákovských knížek, korespondencí, telefonicky, na třídních schůzkách apod. Vedení školy přijímá na základě spolupráce s partnery opatření ke zkvalitnění vzdělávání.

Vnitřní prostředí školy má pozitivní vliv na vzdělávání. Interiéry jsou velmi dobře esteticky upraveny, k výzdobě je využíváno i žákovských prací. Všechny prostory jsou čisté a upravené. Žáci jsou ve škole spokojeni.

Materiální vybavení školy je při výuce využíváno. Ve školním roce 2006/2007 byly realizovány stavební úpravy, které zkvalitnily podmínky pro vzdělávání žáků. Škola je dostatečně vybavena audiovizuální technikou (aktuálně se připravuje instalace interaktivní tabule), názornými trojrozměrnými pomůckami i učebnicemi. Škola disponuje počítačovou učebnou s devíti PC s připojením k internetu. Využívání učebnic, učebních pomůcek, informačních zdrojů a ICT ve výuce je účelné. V souladu se ŠVP (důraz kladen i na praktické činnosti) jsou žákům k dispozici dvě polytechnické dílny. Pracovní stoly vyhovují provozu, vybavenost ručním nářadím je průměrná. Spotřební materiál škola získává díky osobnímu nasazení zaměstnanců nebo jej musí kupovat. Při hospitacích bylo zjištěno, že žáci pracují s materiálními zdroji aktivně a samostatně. Využívání materiálních podmínek školy je nadprůměrné a pozitivně ovlivňuje vzdělávání. K dispozici je dále běžně vybavená tělocvična.

Pravidla pro hodnocení i způsoby hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami jsou zpracována a uvedena ve školním řádu. Při hodnocení výsledků je zohledňován druh a stupeň postižení žáků. U žáků základní školy praktické je používáno slovního hodnocení, u žáků v rehabilitačních třídách je užíváno širšího slovního hodnocení. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou dodržována. Hospitační činností bylo zjištěno, že hodnocení je odůvodněné a motivuje žáky k učení. Vhodně je využíváno i sebehodnocení žáků. Při slovním hodnocení vyučující využívají v dostatečné míře pochval a povzbuzení.

Účelností a účinností podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se vedení školy a pedagogický sbor důsledně zabývá. Škola sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu. Pravidelně jsou hodnoceny výsledky vzdělávání na pedagogických radách a zaznamenávány v zápisech z pedagogických rad a v pedagogické dokumentaci žáků. O úspěšnosti žáků ve vzdělávání je zmínka i ve výroční zprávě o činnosti školy. Výchovný poradce, vedení školy, třídní a ostatní učitelé analyzují a hodnotí výsledky vzdělávání žáků. Sledovány a rozebírány jsou i příčiny případného neúspěchu žáků a v případě potřeby je spolupracováno s odborníky.

Škola zajišťuje individualizovanou péči žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Vychází přitom z doporučení školských poradenských zařízení. Při hospitační činnosti bylo zjištěno, že jsou tyto postupy v praxi dodržovány. Pro imobilní žáky je k dispozici schodišťová plošina a bezbariérový přístup do školní jídelny a školního klubu. Pro tyto žáky je vytvořeno i odpovídající sociální zázemí. Záměrem vedení je bezbariérový přístup ve škole dále rozšiřovat. Pro žáky se sociálním znevýhodněním je při vyučování zajištěna asistence a spolupráce s psychologem a etopedem. Odbornou péči i poradenské služby žákům poskytuje kromě PPP i SPC, které je v tomto právním subjektu sdruženo. Přístup vyučujících k žákům je individuální a plně zohledňuje jejich aktuální dispozice a speciální vzdělávací potřeby. Metody a formy výuky jsou voleny vhodně, vhodná byla i materiální podpora výuky. Komunikace mezi vyučujícími a žáky je na dobré úrovni. Výsledky podpory jednotlivých žáků jsou vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady a na poradách kolegia. Následně je také stanoven další postup.

Závěrečné hodnocení:

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Přidělené finanční prostředky využívá vedení školy efektivně, ve prospěch realizace ŠVP.

Školní vzdělávací program je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělání – přílohou upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením. Výchovně-vzdělávací strategie ŠVP inovují vyučovací proces a vedou žáky k rozvoji všech klíčových kompetencí. Učitelé ve výuce uplatňují aktivizující formy a metody práce, respektují individuální potřeby žáků. Celkové plánování je v souladu

s reálnými podmínkami školy. Řízení pedagogického procesu, kontrolní systém, stejně jako vnitřní a vnější informační tok je funkční. V oblasti personálních podmínek (odborná kvalifikace pedagogů) je nepříznivý stav, proto vedení školy umožňuje pedagogům doplnit si potřebné znalosti studiem na pedagogických fakultách. Vlastní hodnocení školy je objektivní a koresponduje se zjištěním České školní inspekce.

Poskytování vzdělávání je v souladu s právními normami uplatňovanými ve školství a schválenými učebními dokumenty. Převažuje funkční, průměrný (standardní) stav.

Hodnotící stupnice

<i>převažuje podprůměrný, nepříznivý stav, rizika jsou až nepřípustná, kritická</i>	<i>převažuje průměrný (standardní) stav, je funkční, rizika jsou přípustná, okrajová</i>	<i>jednoznačně převažuje nadprůměrný (nadstandardní) stav, rizika jsou nevýznamná, zanedbatelná</i>
Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina, včetně Dodatku č.1 příspěvkové organizace vydaná Městem Litvínov ze dne 17. 12. 1992 s účinností od 17. 12. 1992
2. Změna zřizovací listiny vydaná Městem Litvínov ze dne 30. 6. 2005 s účinností od 1. 9. 2005
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci změny zápisu v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 9 519/2007-21 ze dne 26. 3. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci změny zápisu v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. SMTT-920/2006/5 ze dne 22. 8. 2006 s účinností od 1. 9. 2006
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci změny zápisu v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 16 328/2006-21 ze dne 22. 6. 2006 s účinností od 1. 9. 2006
6. Rozhodnutí MŠMT ve věci změny zápisu v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 25 776/2005-21 ze dne 7. 9. 2005 s účinností od 1. 9. 2005
7. Jmenování do funkce ředitelky Speciální školy vydané Městem Litvínov ze dne 31. 5. 2005 s účinností od 1. 9. 2005
8. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 13. 11. 2007
9. Školní vzdělávací program „Učíme se pro život“ s platností od 1. 9. 2007
10. Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2007 Z 2-01 ze dne 31. 10. 2007 (2 ks- školní klub, školní družina)
11. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2007 Z 17-01 ze dne 1. 11. 2007
12. Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007 S 3-01 ze dne 10. 10. 2007 (2 ks)
13. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2007 R 13-01 ze dne 10. 10. 2007

14. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízení ze školní rok 2006/2007 R 36-01 ze dne 26. 9. 2007
15. Výkaz o speciálně pedagogickém centru podle stavu k 30. 9. 2007 Z 33-01 ze dne 21. 9. 2007
16. Přehled DVVP školních roků 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
17. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006 ze dne 13. 10. 2006
18. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2004/2005 ze dne 1. 9. 2005
19. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007 ze dne 1. 10. 2007
20. Rozvrh hodin školního roku 2007/2008
21. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2005/2006 a 2006/2007 ze dne 29.10.2007
22. Koncepce rozvoje školy s platností od 1. 9. 2007 ze dne 3. 9. 2007
23. Plán práce pro školní rok 2007/2008 s platností od 3. 9. 2007 ze dne 3. 9. 2007
24. Plán hospitační a kontrolní činnosti školního roku 2007/2008
25. Školní řád ze dne 12. 10. 2006
26. Příloha ke školnímu řádu Postup při podezření na užití omamné látky žákem ze dne 3. 1. 2008
27. Minimální preventivní program sociálně patologických jevů na školní rok 2007/2008
28. Měsíční plány přímé činnosti se žáky v oblasti sociálně patologických jevů na školní rok 2007/2008
29. Průzkumy šikany mezi žáky – výstupy školní rok 2006/2007
30. Opatření třídních učitelů proti projevům šikany ve svých třídách, zaměřená na konkrétní agresory
31. Vyhodnocení dotazníků – průzkum šikanování mezi žáky 7. – 9. ročníků
32. Vnitřní směrnice k postupu při úrazu a k evidenci úrazů
33. Pravidla pro hodnocení žáků s platností od 1. 9. 2007
34. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 1. 9. 2007
35. Zápisy z provozních porad roku 2006, 2007
36. Zápisy z pedagogických rad roku 2006, 2007
37. Kniha úrazů ze dne 1. 9. 2004
38. Organizační řád ze dne 3. 9. 2007
39. Vnitřní řád školní družiny ze dne 4. 9. 2006
40. Vnitřní řád školního klubu ze dne 4. 9. 2006
41. Zápisy z porad kolegia školního roku 2007/2008
42. Zápisy z třídních schůzek školního roku 2007/2008
43. Třídní knihy školního roku 2007/2008 II.A, VI.A, VI.B
44. Žákovské knížky školního roku 2007/2008 II.A, VI.A, VI.B
45. Udělení výjimky v počtu žáků ve třídě pro školní rok 2007/2008 Městským úřadem Litvínov ze dne 27. 9. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
46. Náplň práce asistenta pedagoga (4 ks)
47. Přehled týdenního rozsahu hodin přímé pedagogické činnosti asistentů pedagoga (4ks)
48. Souhlas KÚ Ústeckého kraje s pokračováním práce asistentů pedagoga pro školní rok 2007/2008 pod značkou 12456/2008/166/SMT/2008 ze dne 22. 1. 2008
49. Doklady k přijímání žáků školního roku 2007/2008
50. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 1. 12. 2004 ze dne 7. 12. 2004
51. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – schválený rozpočet 2005 ze dne 15. 11. 2005
52. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 21. 11. 2006 ze dne 30. 11. 2006

- 53.Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a zařízením zřízených obcí ze dne 12. 1. 2005
- 54.Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem ze dne 31. 1. 2006
- 55.Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci ze dne 11. 1. 2007
- 56.Vybrané ukazatele příspěvkových organizací zřizovaných obcemi (za rok 2004)
- 57.Vybrané ukazatele příspěvkových organizací zřizovaných obcemi (za rok 2005) ze dne 6. 1. 2006
- 58.Vybrané ukazatele příspěvkových organizací zřizovaných obcemi (za rok 2006)
- 59.Hlavní kniha účetnictví za období 12/2004 ze dne 16. 2. 2005
- 60.Hlavní kniha účetnictví za období 13/2005 ze dne 19. 1. 2008
- 61.Hlavní kniha účetnictví za období 12/2006 ze dne 27. 2. 2007
- 62.Výpis použitých účtů z účtového rozvrhu za období 13/2004 ze dne 17. 2. 2005
- 63.Výpis použitých účtů z účtového rozvrh za období 13/2005 ze dne 19. 1. 2008
- 64.Účtový rozvrh roku 2006 ze dne 19. 1. 2008
- 65.Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2004 Škol (MŠMT) P 1-04 ze dne 12. 1. 2005
- 66.Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2005 Škol (MŠMT) P 1-04 ze dne 13. 1. 2006
- 67.Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 Škol (MŠMT) P 1-04 ze dne 17. 1. 2007

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Erika Bednárová	v.r.
PaedDr. Pavel Bártík	v.r.
Mgr. Eva Karbanová	v.r.
Romana Adámková	v.r.

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Dělnická 21, 434 80 Most – Velebudice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jarmila Kodymová	12. 2. 2008 v.r.
Most 31. 1. 2008	