



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIZ-611/09-Z

Název školy: **Základní škola a Mateřská škola Chvalčov, okres Kroměříž, příspěvková organizace**

Adresa: Školní 633, 768 72 Chvalčov

Identifikátor: 600 118 452

IČ: 70 992 258

Místo inspekce: Školní 633, 768 72 Chvalčov

Termín inspekce: 7. – 8. prosinec 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou a Mateřskou školou Chvalčov, okres Kroměříž, příspěvková organizace podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona.

Cíle inspekční činnosti:

- Zjistit a zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů.
- Zjistit a zhodnotit naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika školy

Zřizovatelem právnické osoby Základní škola a Mateřská škola Chvalčov, okres Kroměříž, příspěvková organizace (dále škola) je Obec Chvalčov. Právnická osoba vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny.

Děti ve dvou třídni mateřské škole (dále MŠ) se vzdělávaly podle školního vzdělávacího programu s motivačním názvem „Rok v MŠ“ (dále ŠVP PV), žáci trojtřídní neúplné základní školy (dále ZŠ) se v 1. - 3. ročníku vzdělávali podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Podhostýnská tvořivá škola“ (dále ŠVP ZV), který je zaměřen zejména na výuku jazyků, výuku ICT a na sportovní a volnočasové aktivity. Vzdělávání žáků 4. – 5. ročníku základní školy probíhalo podle vzdělávacího programu Obecná škola.

Personální podmínky mateřské i základní školy se v uplynulých třech letech výrazně neměnily, pedagogické sbory byly stabilní. Materiální podmínky školy jsou celkově na dobré úrovni a výrazně se zlepšily díky dokončení výstavby nové tělocvičny, sportovního areálu školy a přilehlých vnitřních a venkovních prostor. Celkově působilo prostředí mateřské školy a základní školy podnětně. V době inspekce navštěvovalo mateřskou školu 33 dětí a základní školu 51 žák. Kapacita mateřské školy byla využita cca 95%, základní škola měla využítu kapacitu na 34 %. Počet dětí i žáků je dlouhodobě stabilní.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Přehled vývoje neinvestičních výdajů školy a vývoje počtu žáků, dětí a zaměstnanců za období 2006 – 2008:

tabulka č. 1

Ukazatel	2006	2007	2008
Investice	0	0	44 000
Neinvestiční výdaje celkem	4 906 450	5 522 440	5 729 020
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem	3 568 621	4 058 773	4 251 313
Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem	2 542 667	2 873 364	3 027 900
Výdaje na učební pomůcky, učebnice, školní potřeby celkem	112 760	145 288	70 234
z toho: ze státního rozpočtu	35 528	59 738	31 278
Školení a vzdělávání celkem	18 975	2 060	4 810
z toho: DVPP ze státního rozpočtu	18 975	1 400	4 810
Průměrný počet dětí	35	40	38
Průměrný počet žáků	56	50	50
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na 1 žáka a dítě za rok	39 216	45 097	48 310
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	13,513	13,909	13,606
z toho: pedagogických zaměstnanců	8,888	9,376	9,119
provozních zaměstnanců	4,625	4,533	4,487

Škola disponovala především finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele. Mimo rozpočtované prostředky byly škole přiděleny další účelové dotace z rozvojových programů: SIPVZ (r. 2006, 2007), a Zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce (r. 2008). Investiční dotaci (Kč 44 000,--) v roce 2008 získala škola na nákup učební pomůcky pro nevidomou žákyni. Vývoj celkových výdajů ze státního rozpočtu za sledované období 2006-2008 měl vzrůstající tendenci vzhledem ke stanoveným normativům.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola o své vzdělávací nabídce informovala transparentním a veřejnosti dostupným způsobem. O vzdělávání na této škole je zájem, do 1. ročníku bylo v posledních třech letech vždy zapsáno dostatečné množství žáků. Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání postupovala škola v souladu s platnými zákonnými ustanoveními. Rozhodnutí ředitele školy obsahovala všechny údaje stanovené zákonem. V souladu se zákonnou normou byly také vedeny údaje ve školní matrice.

Škola systematicky zohledňovala žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Na základě doporučení odborných pracovišť byli tito žáci integrováni do běžných tříd. Výuka integrovaných žáků probíhala podle kvalitně zpracovaných individuálních plánů. Potřeby a možnosti vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami byly při jejich integraci v plné míře respektovány, individuální péče probíhala přímo ve vyučovacích hodinách. Dokumentace těchto žáků byla po formální stránce v pořádku. Škola se nyní věnovala integraci a péči o nevidomou žákyni, která je začleněna v kolektivu svých vrstevníků a může všestranně rozvíjet své potřeby a schopnosti. Podpora vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami byla dostatečně zajišťována i pořizováním učebních pomůcek pro integraci.

Oblast výchovného poradenství byla zaměřena na žáky s vývojovými poruchami učení, péči o integrované žáky a řešení kázeňských přestupků. Individuální vzdělávací plány a evidence žáků se speciálními vzdělávacími potřebami byla řádně vedena ve spolupráci učitelů a pedagogicko-psychologické poradny.

V MŠ byly informace podávány jasně, včas a uceleně. Předložená kritéria pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání byla stanovena na požadované úrovni tak, aby respektovala požadavky školského zákona a současně i požadavky zřizovatele. Školní matrika MŠ byla vedena v listinné podobě se všemi náležitostmi vyplývajícími z díky školského zákona. Analýzou spisových složek v MŠ, byl zjištěn, menší odstranitelný nedostatek - žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání neobsahovaly všechny náležitosti podle právních předpisů. V době inspekce nebyly ve škole individuálně integrovány děti ani žáci se speciálními vzdělávacími potřebami. V rámci své pedagogické činnosti zajišťovaly všechny pedagogické pracovnice v MŠ pravidelnou logopedickou péči dětem s menšími vadami řeči, a to v úzké spolupráci s rodiči a garancí příslušného speciálního pedagogického centra. Mateřská škola nemá písemně zpracovány individuální vzdělávací plány pro děti s odkladem školní docházky. Individualizace vzdělávání těchto dětí byla v době inspekce a v průběhu pedagogického procesu dostatečně prokazatelná. Z obsahu zápisů z rodičovských schůzek a hodnocení osobnostního rozvoje dětí učitelkami (založená portfolia o rozvoji a pokroku jednotlivých dětí, průběžné písemné hodnocení výsledků vzdělávání jednotlivých dětí) a také z jejich vyjádření vyplynulo, že pedagogické pracovnice poskytovaly průběžně rodičům

poradenskou pomoc. V rámci vzdělávání dětí s odkladem povinné školní docházky škola spolupracovala s místně příslušnou pedagogicko-psychologickou poradnou.

Rovný přístup při přijímání ke vzdělávání, zohledňování vzdělávacích potřeb dětí a školní poradenství byly ve škole zajišťovány na požadované úrovni, na příkladné úrovni zohledňování vzdělávacích potřeb žáků.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka základní a mateřské školy odpovídala podmínkám, za kterých byla škola zařazena do školského rejstříku. Škola odstranila nedostatky konstatované ČŠI na základě předchozí komparační analýzy, aktuálně platné ŠVP PV a ŠVP ZV jsou v souladu s RVP.

Roční plánování činnosti reflektovalo v odpovídající míře organizační, provozní podmínky a další rozvoj školy zejména v oblastech organizace školy, podpory zlepšování pracovních podmínek pedagogických pracovníků a žáků, dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) nabídky mimoškolní zájmové činnosti. Pro vyhodnocování činností vztahujících se k výchovně vzdělávacímu procesu a dalšímu rozvoji školy byly vedením školy dostatečně využívány činnosti metodického sdružení a pedagogických rad.

Škola měla vymezena základní pravidla vzájemné spolupráce ZŠ a MŠ. Koncepční záměry a strategie rozvoje MŠ v rámci subjektu byly zaměřeny na oblast rozvoje osobnosti dítěte a úzkou spolupráci s rodiči. Ředitel školy delegoval kompetence vedení mateřské školy (v době inspekce nebylo v písemné podobě) na vedoucí učitelku, která se účastnila porad vedení subjektu a informovala o závěrech porad pedagogické pracovnice mateřské školy. Vedoucí učitelka MŠ přistupovala k řízení profesionálně, zodpovědně a tvořivě. Její vstřícné chování ke spolupracovníkům, dětem i rodičům podporovalo bezproblémový chod MŠ a celkovou příjemnou atmosféru. Všechny pedagogické pracovnice MŠ měly jasně vymezeny své pracovní povinnosti i pravomoci ve vztahu k činnosti školy. Krátkodobé operativní plánování bylo vzhledem ke vzdělávacím záměrům mateřské školy adresné. Promyšlené a systematicky cílené řízení, které se opíralo o týmovou spolupráci všech pedagogů, mělo v MŠ výrazný dopad na zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání včetně spolupráce s rodiči. Významným nástrojem řízení v oblastech plánování, vyhodnocování i metodického vedení byla činnost pedagogické rady. Vlastní hodnocení využívala MŠ k přijímání opatření s cílem zlepšování kvality vzdělávání. Plán DVPP má na základě důsledné analýzy jasně stanoveny priority v oblasti organizovaného studia, samostudia i průběžného doplňování odbornosti učitelů MŠ uskutečňované v rámci pedagogických rad. Soustavně a účinně byly využívány všechny dostupné zdroje odborných informací včetně internetu. Plán kontrolní a hospitační činnosti byl v době inspekce součástí „Plánu činnosti školy“, za sledované období 2007-2009 nebyla provedena u pedagogických pracovníků MŠ kontrolní a hospitační činnost.

Ředitel školy splňoval předpoklady pro výkon funkce stanovené právními předpisy a plnil právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce. Vnitřní dokumentace školy podporovala v dostatečné míře realizaci ŠVP, drobnější obsahové a formální nedostatky v některých dokumentech byly v průběhu inspekce odstraněny. V pedagogických radách byly projednávány zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti dětí a žáků. Podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a pro činnost školské rady byly dostatečně zajištěny. Odpovídající pozornost byla ze strany vedení školy věnována i názorům žáků školy.

Ředitel školy zabezpečil efektivní a účelné využití prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu k plnění cílů základního a předškolního vzdělávání. Závazné limity na platy, dohody, limity ostatních neinvestičních výdajů a účelových dotací v jednotlivých letech byly

dodrženy. Prostředky z jednotlivých rozvojových programů byly použity ke splnění cílů, na které byly poskytnuty. Ředitel školy vyvíjel značné úsilí k zajištění dalších zdrojů k zabezpečení zvyšování kvality materiální podmínek pro realizované činnosti.

Naplňování výchovných a vzdělávacích cílů a další rozvoj školy zajišťovalo vedení školy na standardní úrovni.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Právní subjekt využíval ke svým činnostem budovy, které jsou v majetku zřizovatele - obce. Prostředky na provoz poskytované zřizovatelem uspokojovaly požadavky školy a bylo možné z nich přiměřeně postupně obnovovat vnitřní zařízení školy a provádět dílčí opravy a běžnou údržbu nemovitostí a přílehlých prostor. Budovy i venkovní prostory byly udržované a v dobrém stavu, postupně byla prováděna modernizace školního nábytku. Učební pomůcky byly každoročně doplňovány a modernizovány.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu (dále SR) tvořily cca 73 % celkových výdajů. Prostředky ze SR byly využity převážně ke krytí výdajů souvisejících se mzdovými nároky. Část prostředků byla použita na pořízení učebních pomůcek, učebnic, na úhradu služeb souvisejících s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků. Finanční i materiálové zdroje byly dostačující pro realizaci školních vzdělávacích programů.

Mzdové prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly plně využity k danému účelu. Prostor pro motivaci zaměstnanců formou osobních příplatků a odměn za plnění mimořádných úkolů byl ve sledovaném období (7 – 8 %). Průměrný přepočtený počet zaměstnanců se shodoval s rozpočtovaným.

Škola úspěšně zajišťovala personální podmínky pro realizaci školních vzdělávacích programů. V době inspekce působilo v ZŠ 5 odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků, v MŠ tři odborně kvalifikované pedagogické pracovnice dvě s dlouholetou praxí a vedoucí učitelka MŠ s čtyřletou praxí. Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo plánováno účelně a systematicky, důraz byl kladen především na aktuální změny ve školství (ŠVP, sebehodnocení žáků a školy, výuka cizích jazyků, legislativa, logopedie, grafomotorika, Metoda dobrého startu). Pro začínající pedagogy byla připravena dostatečná podpora ze strany vedení školy i metodická pomoc ze strany kolegů.

Vedení školy podporovalo v dostatečné míře zdravý psychický i fyzický vývoj žáků, předcházelo prostřednictvím podrobně zpracovaného minimálního preventivního programu sociálně patologickým jevům včetně šikany a poskytovalo dětem i žákům potřebné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. MŠ měla vytvořena pravidla pro dodržování společných pravidel soužití, děti byly vedeny ke vzájemnému respektování a toleranci, v průběhu vzdělávání byly v potřebné míře uplatňovány zásady zdravého životního stylu. Zajištění dohledu nad žáky věnovalo vedení školy se svými pedagogickými pracovníky náležitou pozornost. O bezpečnostních rizicích v MŠ (těžké dvoukřídlé dveře, dětský nábytek v jedné třídě MŠ neodpovídal antropometrickým požadavkům, umístění umývárny dětí a sociálního zařízení a přístup dětí do školní jídelny umístěné v přízemí budovy) vedení školy informovalo zřizovatele.

Personální podmínky umožňovaly realizaci ŠVP, odborná kvalifikace pedagogického sboru ZŠ i MŠ byla zkvalitňována pravidelným DVPP podle potřeb školy. Velmi dobré materiální podmínky pro vzdělávání mají zlepšující se tendenci a vhodně podporovaly realizaci ŠVP. Bezpečnostním rizikem v MŠ bylo umístění umývárny a sociálního zařízení dětí a dále vstupní dveře u třídy dětí.

Průběh vzdělávání a úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Průběh vzdělávání v základní škole byl sledován v 1. a 2. ročníku v českém jazyce a v 5. ročníku v přírodovědě. Organizace vzdělávání a naplňování učebních plánů byly v souladu s právními předpisy a ŠVP ZV, rovněž cíle vzdělávání byly plněny v souladu se školským zákonem a ŠVP ZV a s realizovaným vzdělávacím programem Obecná škola.

Výuka se vyznačovala pracovní aktivitou žáků podpořenou vhodnými motivačními podněty vyučujících. Žáci byli vedeni k pracovním návykům, otevřené komunikaci, ke vzájemné spolupráci a pomoci, ale také k respektování stanovených pravidel. Žáci prokázali dobré znalosti, na úkoly a otázky vyučujících dokázali správně reagovat. Zvláštní pozornost byla věnována nevidomé žákyni, která pracovala za pomoci své asistentky a měla pro sebe k dispozici stejné pomůcky, se kterými vyučující prováděla demonstrační pokusy. Učivo bylo žákům podáváno srozumitelně a věcně a bylo v souladu s realizovanými vzdělávacími programy. Ve třídách vládla příjemná pracovní atmosféra.

Vyučující u žáků velmi dobře podporovali naplňování funkčních gramotností - žáci dokázali pracovat se slovy a větami a pochopit obsah přečteného textu, používali logické myšlenkové postupy, formovali si představivost a třídili své poznatky, které byly vhodně propojovány s reálným životem.

Organizace vzdělávání v MŠ byla plynulá, respektovala individuální potřeby a možnosti dětí. Denní řád byl dostatečně variabilní a časově přizpůsobený věkovým skupinám dětí. Činnosti byly aktivně rozvíjeny, převažoval integrovaný přístup, prožitkové a kooperativní učení hrou. Ke spontánním aktivitám si většinou děti svobodně volily námět, místo, hračky i kamarády. Sledované řízené činnosti v oblasti kognitivní, psychomotorické, pracovní a výtvarné byly realizovány funkčně skupinovou i frontální metodou. Děti měly možnost samostatného rozhodování o své účasti v pohybových aktivitách. V průběhu pohybových činností byl operativně využíván celý prostor herny, zařazeny byly i klidové činnosti, děti měly možnost relaxace. Rytmickými říkadly a písněmi s hudebním doprovodem byly podporovány pohybové dovednosti dětí a rytmizace, jazykové hříčky. Děti živě komunikovaly a cíleně byly vedeny k vyvozování vlastních logických závěrů na základě uvědomování si vztahových a příčinných souvislostí. Formy spontánního i organizovaného učení byly voleny s ohledem na aktivitu a tvořivost dětí i rozvíjení jejich schopností řešení problémů. Použité metody posilovaly většinou samostatnost dětí v rozhodování, orientovány byly na jejich osobnostní rozvoj a specifické potřeby vzdělávání, podle kterých byly nároky a požadavky diferencovány. Projevy dětí, jejich zájem a aktivita byly podporovány pozitivním hodnocením a taktním způsobem byly vedeny ke zvýšení sebedůvěry a zlepšení individuálního výkonu. K motivaci a stimulaci dětí byly účelně využity podnětné pomůcky. Osobní kontakty mezi učitelkami a dětmi i dětmi navzájem byly partnerské, dětmi byla respektována dohodnutá pravidla vzájemné komunikace. Během činností byly děti průběžně hodnoceny, tato hodnocení měla pozitivní, stimulující charakter a případných chyb využívala učitelka k poučení dětí. Pokroky v rozvoji dětí jsou učitelkami hodnoceny, své poznatky o dětech se snažily využít při plánování dalšího vzdělávání dětí. Ve sledovaných činnostech prokázaly děti dobré poznatky v rámci realizovaných oblastí vzdělávání. Úroveň získaných kompetencí jednotlivých dětí (pohybové dovednosti, úroveň jemné motoriky, komunikace, schopnost kooperace, úroveň poznatků, pracovních, výtvarných i hudebních dovedností) odpovídala ve sledovaných činnostech jejich možnostem. Děti byly samostatné s dobrou úrovní dovedností v rámci sebeobsluhy, s přiměřenými společenskými návyky a komunikativními schopnostmi. Ke kvalitní úrovni dosahovaných kompetencí v oblasti sociální, personální a komunikační, přispívalo i příznivé sociální klima MŠ s partnerskými vztahy mezi dětmi i dospělými a vstřícná spolupráce všech zaměstnanců školy.

Obsah a formy vzdělávání žáků odpovídaly realizovaným vzdělávacím programům úroveň vzdělávání žáků a podpora a projevy čtenářské, matematické, sociální a přírodovědné gramotnosti žáků byly ve výuce na požadované úrovni.

Podmínky vzdělávání, promyšlená organizace a využívané přístupy a styly práce účinně přispívají k rozvoji osobnosti dětí a naplňování cílů předškolního vzdělávání.

Hospitace potvrdily, že v průběhu vzdělávání v mateřské škole jsou rozvíjeny všechny kompetence dětí dle požadavku RVP. Děti dosahují v jednotlivých oblastech požadovaných předpokladů a kompetencí pro další vzdělávání.

Partnerství

Vztahy se zřizovatelem byly na velmi dobré úrovni a škole byla ze strany zřizovatele věnována systematická péče a pozornost, což se projevilo zejména na zlepšujících se materiálních podmínkách školy - zřizovatel školu financoval v oblasti provozních výdajů dostatečně, znatelná byla podpora k doplnění zdrojů pro realizaci zájmové činnosti formou kroužků, obec dle svých možností finančně zajišťovala bezproblémový provoz školy a zlepšování jejího materiálního vybavení. V minulosti se obci podařilo získat zdroje z evropských fondů (ROP) pro přístavbu sportovního areálu. V současné době probíhají jednání se zřizovatelem při řešení rekonstrukčních prací k rozvoji a obnově nemovitého majetku (výměna oken).

Činnost školské rady a spolupráce se zákonnými zástupci žáků byla pro školu i rodiče dětí a žáků oboustranně přínosná. Významnou měrou se na zajišťování a spolufinancování akcí školy podílel svou činností Klub rodičů ZŠ Chvalčov. Informace o prospěchu a chování žáků a o vzdělávacích výsledcích dětí byly zákonným zástupcům poskytovány v dostatečné míře.

Vzhledem ke zkvalitňování výchovně vzdělávací činnosti školy lze ohodnotit jako aktivní a přínosnou spolupráci i s dalšími partnery školy (školská poradenská zařízení, dětská vesnička SOS, sportovní a zájmové organizace a sdružení v regionu, místní podnikatelé, okolní školy). Spolupráci s partnery škola vyhodnocovala a přijímala odpovídající opatření ke zkvalitňování vzdělávání žáků.

Spolupráce školy s partnery pozitivně ovlivňovala činnost školy a umožňovala její další rozvoj.

Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy

Ředitel školy ve spolupráci s pedagogickými pracovníky školy pravidelně vyhodnocoval výsledky výchovy a vzdělávání žáků. Při hodnocení práce žáků se snaží, aby byla zřejmá dosažená úroveň žáka ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání. Na základě vyhodnocení výsledků vzdělávání žáků škola přijímala následná opatření ke zkvalitnění vzdělávání. Zvýšená pozornost ze strany školy byla věnována výsledkům vzdělávání žáků 5. ročníku, kteří přecházejí na některou ze spádových škol nebo na víceleté gymnázium. Úspěšní byli žáci školy také v olympiádách, regionálních soutěžích a přehlídkách, kterých se škola pravidelně účastní.

Úspěšnost dětí při přechodu do základní školy byla dostatečně sledována, zpětné informace byly získávány od pedagogů základní školy i od rodičů. MŠ měla vypracovaný systém podporující úspěšnost dětí, které prochází postupným vývojem. K hodnocení byly využívány diagnostické archy, zahrnující posun v poznávacích i osobnostních způsobnostech dětí. Získané informace sloužily učitelkám jako podklad pro opatření přijímaná k podpoře rozvoje jednotlivých dětí. Škola věnovala velkou pozornost dětem s nesprávnou výslovností,

prováděla logopedickou prevenci a doporučovala v této oblasti rodičům využití služeb speciálního pedagogického centra.

Výsledky a úspěšnost vzdělávání dětí a žáků byly na požadované úrovni.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy byla v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola vytvářela odpovídající podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků, o možných bezpečnostních rizicích v MŠ byl zřizovatel školou informován. Na požadované úrovni byla realizována preventivní strategie v oblasti sociálně patologických jevů a byly rozvíjeny partnerské vztahy v základní i mateřské škole a spolupráce a přenos kompetencí v řízení mezi vedením základní a mateřské školy. Finanční a materiální zdroje a prostředky při realizaci ŠVP PV a ŠVP ZV byly využívány účelně. Zásady a cíle školského zákona a stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání dětí a žáků byly školou ve výchovně vzdělávacím procesu dodržovány. Rovný přístup ke vzdělávání byl ve škole realizován na požadované úrovni, zohledňování vzdělávacích potřeb žáků bylo příkladné. Výsledky vzdělávání a úspěšnost dětí a žáků byly na požadované úrovni. Vzhledem k požadavkům RVP PV a RVP ZV byla osobnost dítěte a žáka školou náležitě a všestranně rozvíjena.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Chvalčov, okres Kroměříž, příspěvková organizace čj. 09/2009 vydaná Obcí Chvalčov dne 23. 9. 2009
2. Rozhodnutí o změně v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. 15 907/03-21 ze dne 27. 3. 2003, vydané MŠMT
3. Rozhodnutí o změně v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. 43708/2007 ze dne 11. 7. 2007, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Základní školy a Mateřské školy Chvalčov, okres Kroměříž, příspěvková organizace „Podhostýnská tvořivá škola“ platný od 30. 8. 2007
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Základní školy a Mateřské školy Chvalčov, okres Kroměříž, příspěvková organizace „Rok v MŠ“ platný od 1. 9. 2008
6. Plán činnosti Základní školy a Mateřské školy Chvalčov, okres Kroměříž, příspěvková organizace pro školní rok 2007/2008 ze dne 1. 9. 2007
7. Plán činnosti Základní školy a Mateřské školy Chvalčov, okres Kroměříž, příspěvková organizace pro školní rok 2008/2009 ze dne 23. 9. 2008
8. Plán činnosti Základní školy a Mateřské školy Chvalčov, okres Kroměříž, příspěvková organizace pro školní rok 2009/2010 ze dne 27. 9. 2009
9. Zpráva z vlastního hodnocení školy za školní rok 2005/2006 ze dne 7. 9. 2006
10. Zpráva z vlastního hodnocení školy za školní roky 2006/2007 a 2007/2008 ze dne 17. 9. 2008
11. Školní řád Základní a Mateřské školy Chvalčov, okres Kroměříž, příspěvková organizace platný od 1. 9. 2009
12. Rozvrh hodin pro školní rok 2009/2010 k datu inspekce

13. Personální dokumentace ředitele školy ve školním roce 2009/2010 k datu inspekce
14. Pověření řízením školy čj. 93/Bud. vydané Školským úřadem v Kroměříži s platností od 1. 7. 1993
15. Jmenování do funkce ředitele Základní školy a Mateřské školy Chvalčov, okres Kroměříž čj. vnitř.31/01/2003/B vydané Obcí Chvalčov dne 14. 1. 2003
16. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2009/2010 k datu inspekce
17. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007 ze dne 18. 9. 2007
18. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008 ze dne 16. 9. 2008
19. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2008/2009 ze dne 27. 9. 2009
20. Záznamy z jednání pedagogické rady ZŠ ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 k datu inspekce
21. Zápisy z jednání výboru Klubu rodičů ZŠ Chvalčov za školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 k datu inspekce
22. Zápisy z jednání školské rady ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
23. Spisy přijetí žáka k základnímu vzdělávání pro školní rok 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 k datu inspekce
24. Rozhodnutí o odkladu školní docházky pro školní rok 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 k datu inspekce
25. Doporučení k integraci žáka pro školní rok 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 k datu inspekce
26. Rozhodnutí ředitele školy o povolení individuálního vzdělávacího plánu pro školní rok 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 k datu inspekce
27. Vnitřní řád školní družiny ze dne 1. 9. 2009 platný k datu inspekce
28. Třídní knihy pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
29. Třídní výkazy jednotlivých tříd k datu inspekce a třídní výkazy tříd, které ukončily školní docházku ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
30. Katalogové listy žáků pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
31. DVPP pro školní rok 2007/2008 z 12. 9. 2007, 2008/2009 z 23. 9. 2008, 2009/2010 z 27. 9. 2009
32. Hodnocení DVPP pedagogických pracovníků pro školní rok 2007/2008 a 2008/2009
33. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 1995 a kniha úrazů vedená od 1. 9. 2009 platná k datu inspekce
34. Identifikace rizik a přijatá bezpečnostní opatření pro objekty, ze dne 6. 5. 2009
35. Minimální preventivní programy a jejich vyhodnocení pro školní rok 2007/2008, 2008/2009
36. Minimální preventivní programy 2009/2010 k datu inspekce
37. Směrnice BOZ ze dne 6. 5. 2009 platné ke dni inspekce
38. Hodnocení rizik ze dne 19. 11. 2009 platné ke dni inspekce
39. Bezpečnost a hygiena práce, plán ozdravných opatření pro školní rok 2007/2008 ze dne 12. 9. 2007, 2008/2009 ze dne 23. 9. 2008, 2009/2010 ze dne 27. 9. 2009
40. Traumatologický plán ze dne 6. 5. 2009 platný ke dni inspekce
41. Třídní knihy MŠ za období 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
42. Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy pro školní rok 2009/2010
43. Koncepční záměry mateřské školy 2008/2009, 2009/2010
44. Záznamy z jednání pedagogické rady MŠ vedené ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
45. Zápisy z třídních schůzek rodičů za školní roky 2007/08, 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce

46. Organizace přímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovníků MŠ ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
47. Školní řád pro MŠ pro školní rok 2009/2010 platný k 1. 9. 2009
48. Organizační řád platný od 1. 3. 2007
49. Provozní řád mateřské školy pro školní rok 2009/2010 platný od 1. 9. 2009
50. Třídní vzdělávací programy platné pro školní rok 2009/2010
51. Seznamy dětí v MŠ pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
52. Přehledy docházky dětí ve školním roce 2009/2010 k datu inspekce
53. Dokumentace dětí vedená ve školním roce 2008/2009, 2009/2010 (hodnocení rozvoje pokroků dětí) k datu inspekce
54. Školní matrika – evidence dětí pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
55. Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2009/2010 – spisové složky
56. Vlastní hodnocení činnosti MŠ za období 2007/2008, 2008/2009
57. Vyhodnocení bezpečnostních rizik a rizikových situací ve vztahu k dětem ve školním roce 2009/2010 k datu inspekce
58. Záznamy o úrazech dětí – Kniha úrazů vedena ke dni inspekce
59. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2006, 2007, 2008
60. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007, 2008
61. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2005, 2006, 2007, 2008
62. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2005, 2006, 2007, 2008
63. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2006, 2007, 2008
64. Rozvaha k 31. 12. 2006, 2007, 2008
65. Hlavní účetní kniha za rok 2006, 2007, 2008
66. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů za rok 2006, 2007, 2008
67. Výroční zprávy o hospodaření školy za rok 2006, 2007, 2008
68. Podklady pro mzdy – výkaz změn – září 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zarámí 88, P.O. Box 225, 760 01 Zlín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PhDr. Vlastislav Kožela	Vlastislav Kožela v. r.
Mgr. Petr Švrček	Petr Švrček v. r.
Bc. Lea Boďová	Lea Boďová v. r.
Bc. Marie Grebeníčková	Marie Grebeníčková v. r.

Ve Zlíně dne 21. 12. 2009

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Zlíně dne 21. 12. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Zdeněk Hnila	Zdeněk Hnila v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
-	Připomínky nebyly podány.