



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-76/18-M

Název	Základní škola a Mateřská škola Dub nad Moravou, příspěvková organizace
Sídlo	Pod Školou 209, 783 75 Dub nad Moravou
E-mail	info@skoladub.cz
IČ	70 987 025
Identifikátor	650 044 266
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Radim Voštinka
Zřizovatel	městys Dub nad Moravou
Místo inspekční činnosti	Pod Školou 209, 783 75 Dub nad Moravou Tyršova 95, 783 75 Dub nad Moravou Tyršova 102, 783 75 Dub nad Moravou Sokolská 316, 783 75 Dub nad Moravou
Termín inspekční činnosti	16. 1., 17. 1. a 19. 1. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, ve smyslu § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Dub nad Moravou, příspěvková organizace (dále také „škola“, „subjekt“, „organizace“), vykonává činnost mateřské školy (dále také „MŠ“), základní školy (dále také „ZŠ“), školní družiny, školní jídelny a školní jídelny-výdejny.

Trojtřídní MŠ spolu se školní jídelnou-výdejnou sídlí v samostatné budově v blízkosti ZŠ. V termínu inspekční činnosti bylo k předškolnímu vzdělávání zapsáno 61 dětí, z tohoto počtu šest dětí bylo mladších tří let, 17 bylo před nástupem do základního vzdělávání, tři měly odklad povinné školní docházky, nebylo evidované žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále také „SVP“). Stanovená cílová kapacita MŠ (70 dětí) byla naplněna na 87 %. MŠ realizuje vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Kouzelná školička“, její provoz je přizpůsoben místním podmínkám a probíhá v době od 6.15 do 16.15 hodin. Výše úplaty za předškolní vzdělávání je určena na 200 Kč měsíčně.

ZŠ zajišťuje základní vzdělávání a školské služby žákům 1. až 9. ročníku. Ve školním roce 2017/2018 vykazala 279 žáků zařazených ve 12 třídách, její stanovená cílová kapacita (300 žáků) byla využita na 93 %. V termínu inspekční činnosti evidovala 39 žáků se SVP, z tohoto počtu pěti žákům byla přiznána podpůrná opatření druhého stupně a pěti žákům podpůrná opatření třetího stupně. Celkem 13 žáků vzdělávala formou individuální integrace podle individuálních vzdělávacích plánů, mimořádně nadané žáky nevykázala. Škola realizuje výuku podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola otevřená všem“, zájmové vzdělávání uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu školní družiny. Ve třech odděleních školského zařízení bylo zapsáno 88 žáků, cílová kapacita školní družiny (90 žáků) byla naplněna na 98 %. Výše úplaty za zájmové vzdělávání je stanovena na 50 Kč měsíčně.

Stravování dětí, žáků a zaměstnanců školy zajišťuje vlastní školní jídelna, na pracoviště MŠ se strava dováží. V termínu inspekční činnosti využívalo služeb školního stravování v průměru 283 strávníků z řad dětí a žáků školy.

Informace o škole jsou pro zájemce i veřejnost publikovány prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy, průběžně aktualizovaných webových stránek (www.skoladub.cz) nebo různých informačních materiálů a tiskovin.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy (dále také „ředitel“) uplatňuje své znalosti z oblasti managementu a místních podmínek, koordinuje v rámci subjektu činnost škol a školských zařízení, zprostředkovává kontakt s veřejností a partnery školy. Nejvýznamnějším je městy Dub nad Moravou, který v roli zřizovatele subjekt podporuje zejména v oblasti zlepšování podmínek vzdělávání. Přínosná je rovněž spolupráce se školskou radou, spolkem rodičů a přátel školy, okolními školami, partnerskou školou v zahraničí, školskými poradenskými zařízeními a dalšími institucemi. V průběhu školního roku se škola také účastní několika společenských akcí pořádaných v městy, čímž pozitivně přispívá k rozvoji jejího kulturního a společenského života. Velmi účinně jsou takto podporovány občanské kompetence, v dětech a žácích je postupně pěstován pocit sounáležitosti ve vztahu k místu i lidem, s nimiž se setkávají a se kterými žijí.

Ředitel školy delegoval některé kompetence na zástupkyni ředitele, vedoucí učitelku MŠ a další pracovníky na provozně-podpůrných pozicích, čímž vytvořil vhodné předpoklady

pro plynulou činnost organizace. Vedoucí učitelka MŠ využívá neformální pedagogickou diskuzi, jejímž prostřednictvím si s kolegyněmi předávají aktuální informace. Na pravidelných pedagogických radách řeší otázky týkající se organizačních záležitostí, průběhu i výsledků vzdělávání a společně hledají cesty k jejich zkvalitňování. Systém řízení doplňují další pedagogové, kteří jsou garanty strategických priorit organizace. Poradním orgánem ředitele jsou pedagogické rady (schází se samostatně pro ZŠ a MŠ), metodickou funkci v ZŠ plní metodické sdružení prvního stupně a předmětové komise druhého stupně.

Koncepce rozvoje školy vychází ze znalosti prostředí, prakticky se zaměřuje na rozbor stávající situace průběhu a výsledků vzdělávání, je reálná a rozvíjí pedagogické záměry v souladu s aktuálními trendy ve vzdělávání. Plánování činnosti subjektu je funkční, konkrétní, adresné, přihlíží k potřebám dětí, žáků i pedagogických pracovníků. Některé stanovené cíle se daří postupně realizovat, pozitivní změny jsou patrné zejména v oblasti materiálních a prostorových podmínek pro vzdělávání, organizování školních a mimoškolních aktivit nebo projektové činnosti.

Způsob průběžné kontroly úrovně poskytovaného vzdělávání aktuálně umožňuje získávat objektivní informace o průběhu vzdělávání i ovlivňovat zjištěnými poznatky vzdělávací činnost ZŠ. Ředitel školy také provádí krátké vhledy do provozu a činnosti MŠ, což mu umožňuje průběžný monitoring stavu i adresně zaměřenou kontrolu, hospitační činností je zde pověřena vedoucí učitelka. Předávání poznatků a sdílení pedagogických zkušeností formou vzájemných hospitací učitelek MŠ však není aktuálně realizováno. I přes nastavený řídicí a kontrolní systém školy se v praxi nepodařilo plně eliminovat některé nedostatky ve vedení povinné dokumentace, v realizaci pestrých organizačních forem ve výuce, v přenosu informací k zaměstnancům, žákům i zákonným zástupcům nebo v zajištění podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků.

Složení pedagogického sboru aktuálně umožňuje plnit záměry a cíle školních vzdělávacích programů. Pedagogický sbor je stabilizovaný, průběžně doplňovaný začínajícími pedagogy, kterým je věnována potřebná pozornost a péče přispívající k jejich úspěšnému začlenění do týmové pedagogické problematiky. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánováno zejména s ohledem na finanční podmínky, provoz a potřeby školy a vychází z požadavků realizovaných učebních dokumentů. Účastí v dalším vzdělávání jsou prohlubovány znalosti a dovednosti vyučujících, jejich nové poznatky a zkušenosti vytváří vhodné předpoklady pro zkvalitnění vyučovacího procesu. Méně často však byly nově získané poznatky systematicky předávány k rozšíření znalostí celého kolektivu pedagogických pracovníků v MŠ.

Vzdělávací nabídka školních vzdělávacích programů pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání odpovídá deklarovaným vzdělávacím záměrům a prioritám. Realizace všestranně zaměřených projektů, výchovně vzdělávacích, kulturně společenských, zájmových nebo sportovních akcí vytváří předpoklady pro rozvoj osobnosti dětí a žáků, naplňování jejich potřeb a zájmů. Škola také vytváří podmínky pro sebe prezentaci dětí a žáků, v termínu inspekce působilo její prostředí čistě a esteticky, společné prostory byly vhodně vyzdobeny výtvarnými pracemi a vybaveny nástěnkami, které informovaly zákonné zástupce dětí i žáky o aktivitách a činnostech subjektu. Vedení školy soustavně sleduje a vyhodnocuje stav materiálního vybavení a zejména za přispění finančních prostředků od zřizovatele zajišťuje postupnou obnovu a modernizaci materiálně didaktických prostředků. Pro zajištění výchovy a vzdělávání má organizace vhodné materiální i prostorové podmínky, pouze ve třídách MŠ vždy neodpovídala velikost židlí vzrůstovým rozdílům dětí. Finanční podmínky si škola zlepšuje vlastní a doplňkovou činností, aktivní je při hledání mimorozpočtových zdrojů,

zejména při získávání finančních prostředků z rozvojových programů a prostředků Evropské unie.

System výchovného působení na žáky v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví spočívá především v seznamování žáků s pravidly uvedenými ve školním řádu a dalších dokumentech školy. O zásadách bezpečnosti jsou žáci informováni na počátku školního roku i v jeho průběhu v souvislosti s realizovanými činnostmi, při kterých hrozí zvýšená rizika (např. školní výlety, exkurze, sportovní akce atd.). Seznamování dětí s pravidly bezpečnosti a s bezpečným chováním je vhodně realizováno také v předškolním vzdělávání v průběhu řízených a spontánních činností.

Školní jídelna zabezpečuje celodenní stravování pro děti MŠ, žákům ZŠ poskytuje jedno hlavní jídlo denně. O dietní stravování ze strany strážníků dosud nebyl zaznamenán žádný zájem. Nad rámec školního stravování je ZŠ zapojena do projektů „Ovoce a zelenina do škol“ a „Mléko do škol“, jejichž cílem je přispět k trvalému zvýšení spotřeby ovoce, zeleniny, mléka a vytvořit správné stravovací návyky ve výživě. Školské zařízení dbá na pestrost jídelníčku, zařazuje nové potraviny a zajišťuje dětem v MŠ nápoje od ranních hodin.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací proces v MŠ probíhal v příjemné atmosféře, pedagogický styl se vyznačoval všestrannou podporou a vstřícností. Příležitosti ke spontánním činnostem využívaly s nadšením všechny děti, úspěšně získávaly zkušenosti v oblasti komunikačních a sociálních dovedností. Vzdělávací nabídka navazovala na jejich dříve získané znalosti a dovednosti, v některých třídách však postrádala účelně zvolenou motivační složku. Pouze omezené příležitosti měly děti k vyhledávání informací, experimentování a objevování. Přemíra aktivit na úkor činnostního učení, kdy děti vyplňovaly nebo vykreslovaly pracovní listy bez diferencované náročnosti zadání, efektivně nepodporovala rozvoj tvořivosti a fantazie. Výtvarné a pracovní činnosti směřovaly k procvičování jemné motoriky ruky, k formování pracovních návyků a samostatnosti. Nabídka rovněž sledovala získávání základních předmatematických dovedností, výběr aktivit částečně počítal s hledáním různých variant řešení, rozvojem myšlenkových operací a intelektu. Hodnocení ze strany pedagogů děti příliš nemotivovalo, neboť bylo omezeno pouze na výroky dobře nebo špatně a podávalo jim spíše obecnou zpětnou vazbu k dosaženým výsledkům, a nevedlo k sebereflexi či vzájemnému hodnocení.

Řízené didakticky zacílené činnosti byly realizovány frontální formou, ojediněle byla uplatněna práce ve skupinách. Příčinou nižší efektivity záměrného pedagogického působení byla chybějící diferenciací činností, účinná motivace a individualizace. Ve spojení s příběhem byly zařazovány pohybové a hudební činnosti i rozhovor v kruhu, které rozvíjely rytmické cítění, sluchové vnímání a komunikační dovednosti dětí. Ve třídě starších dětí délka plně organizovaných činností a jejich časté usměrňování k získání pozornosti narušovala rovnováhu mezi spontánními a řízenými aktivitami a byla též příčinou výrazného zkracování pobytu venku. Vhodně byl naopak osobním zájmům a fyziologickým potřebám dětí přizpůsoben odpolední odpočinek.

Organizace dopoledního vzdělávacího bloku navazovala na rozdílně stanovenou dobou výdeje stravy, ale navazující režimové činnosti byly spojeny s časovými prostoji z důvodu přílišného organizování, vyčkávání na ostatní děti, což omezovalo příležitosti k samostatnosti a autonomii pohybu v rámci třídy. Připravené pokrmy byly esteticky upraveny a děti měly částečnou možnost výběru. Vedeny byly k používání příboru,

udržování čistoty a k tichosti. Nepodnětná kultura stolování a nepobízení dětí v průběhu dne k využívání nabídky nápojů však nevedlo děti k důslednému vytváření a pěstování správných návyků.

V ZŠ vytvářeli pedagogové příjemné klima podporující výuku, nedopouštěli se komunikačních chyb, jež by narušovaly partnerský přístup k žákům. Žáci s učiteli komunikovali otevřeně, respektovali pravidla slušného chování, nebylo zaznamenáno negativní nebo nespolutracující postoje žáků. Vyučující prezentovali učivo srozumitelně a doplňovali ho o zajímavosti z reálného života. Svým obsahem odpovídalo učebním osnovám realizovaného ŠVP ZV a bylo požadovaným způsobem aktualizováno v souladu se současným stavem teoretických i praktických poznatků.

Ve výuce převažovalo frontální vyučování s výkladem a společným ústním či písemným procvičením vzdělávacího obsahu, jiné formy podporující kooperativní techniky a činnostní učení byly uplatňovány v menší míře. Frontální výuka také neumožnila výraznější uplatnění diferenciací učiva, žáci tak pracovali převážně na stejných úkolech se stejnou mírou obtížnosti. Nadaným žákům byly zřídka vytvářeny další vhodné příležitosti pro jejich rozvoj. V závěru vyučovacích hodin často scházelo motivační shrnutí a zhodnocení vyučovací hodiny, chyběla reflexe žáků a prostor k jejich vzájemnému hodnocení.

V průběhu výuky byl vhodně a podpůrně uplatňován individuální přístup k žákům se SVP. Učitelé měli informace o těchto žácích ve svých třídách i o vhodných formách jejich zohledňování ve vyučování. Podpora ve výuce byla poskytována také formou přímé pedagogické práce asistenta pedagoga. Rozdělení rolí mezi pedagoga a jeho asistenta bylo z navštívených hodin patrné, přítomnost asistenta pedagoga byla pro žáka se SVP i ostatní žáky přínosná.

Hodnocení výkonu žáků prováděli učitelé průběžně, verbálně a převážně formou pochvaly. Žáci pozitivně reagovali na pokyny vyučujících, úspěšně prezentovali osvojené předmětové znalosti nebo vědomosti z jiných předmětů a orientovali se v souvislostech. Přirozeným způsobem byl také upevňován jejich pozitivní přístup k mezilidským vztahům a myšlení v evropských a regionálních souvislostech, který je vedl k utváření žebříčku správných životních hodnot.

K materiální a názorné podpoře výuky byly používány mj. učebnice, pracovní sešity a pracovní listy. Audiovizuální technika, která umožňuje vedení výuky interaktivní formou, byla využívána vyučujícími a žáky výjimečně. Sešity žáků obsahovaly vlepené doplňující materiály (např. obrázky, mapky, tabulky) a nakopírované texty. Ty představovaly celkově menší část zápisů v žákovských sešitech a byly často využívány k samostatné práci žáků – žáci doplňovali do textů pojmy vyhledané v učebnicích a dalších materiálech (podpora čtení s porozuměním nebo vyvozování na základě již osvojených vědomostí).

Čtenářskou gramotnost učitelé rozvíjeli aktivitami směřujícími k porozumění textu, kladli důraz na správné čtení, spisovné a hlasité vyjadřování, úspěšně podporovali zájem žáků o literární a kulturní hodnoty. Ve výuce anglického jazyka probíhala výuka v cizím jazyce, žáci byli motivováni k aktivní komunikaci. V německém jazyce byl komunikativním prostředkem mezi vyučující a žáky spíše český jazyk, což nepodporovalo návyky správné výslovnosti. Učovací hodiny matematiky byly převážně zaměřeny na opakování osvojeného učiva. V průběhu řešení příkladů pedagogové kontrolovali správnost řešení jednotlivých úkolů, upozorňovali žáky na nesprávná nebo chybná řešení, případně naznačovali návod na postup při výpočtech. Výuka v přírodovědných předmětech byla srozumitelná, odborná terminologie nečinila žákům potíže. Ve výuce fyziky a chemie však chyběl experiment a žákům nebylo umožněno samostatně objevovat nové poznatky. Ve výtvarné výchově žáci pracovali se zaujetím, osvojovali si převážně techniku malby

a kresby. Možnost samostatně tvořit a vizuálně se samostatně vyjadřovat podporovalo u žáků cítění, myšlení, prožívání, představivost, fantazii, intuici, a to bez předkládání šablonovitých návrhů. Vyučovací hodina informatiky se vyznačovala střídáním výkladu, praktického procvičování a samostatnou tvořivou prací žáků na počítači. V tělesné výchově byla přiměřenou zátěží rozvíjena fyzická zdatnost i pozitivní vztah žáků k pohybu. Efektivní zapojení žáků při pohybových aktivitách, prožitková cvičení úspěšně zvyšovaly pohybovou úroveň žáků a podporovaly jejich pozitivní vztah ke zdravému životnímu stylu. Žáci byli při sportovních aktivitách vedeni ke vzájemné ohleduplnosti a respektu, dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví.

Ve školní družině nabízely vychovatelky žákům zájmové aktivity, které vycházely z věkového složení jednotlivých oddělení. Žáci byli vhodně a poutavě motivováni před začátkem jednotlivých aktivit, při jejich výběru měli volnost, do práce se zapojovali s nadšením. Žáci se začleňovali do kolektivních činností, uměli se prosadit i podřídít, při společných činnostech se domlouvali, spolupracovali a dodržovali pravidla slušného chování. Vzájemný postoj vychovatelek a žáků byl velmi vstřícný, v průběhu hospitací převládala příjemná a klidná pracovní atmosféra. Uplatňovanými činnostmi a přátelským přístupem všech účastníků zájmového vzdělávání bylo účelně podporováno sebepoznání, vzájemné poznání a tolerance žáků, posilovány tak byly především jejich personální a komunikativní dovednosti i jejich sociální cítění. Vychovatelky důsledně respektovaly individuální zájmy žáků, přispívaly tak k jejich všestrannému osobnostnímu rozvoji.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání v MŠ odpovídají vytvořeným podmínkám, uplatňovaným pedagogickým přístupům, věkovým a individuálním odlišnostem dětí. Pedagogický styl přispívá k otevřené komunikaci mezi dospělými a dětmi, napomáhá k využívání nabyté slovní zásoby a rozvoji vyjadřovacích schopností. Děti prokazují přiměřené znalosti v oblasti světa lidí, přírody, techniky a matematiky. Nejstarší děti se samostatně dokáží podepsat, avšak jen některé z nich mají zafixováno správné držení psacího náčiní. Respektují základní společenská pravidla, k dospělým jsou zdvořilé, umí pozdravit, požádat i poděkovat. K sobě navzájem se ve většině případů chovají přátelsky a ohleduplně. Hodnotící systém MŠ sice poskytuje informace o dosažených individuálních výsledcích jednotlivých dětí, ale již neobsahuje vytyčená opatření potřebná pro následné vzdělávací postupy. MŠ navštěvuje klinický logoped, provádí depistáž a v případě zájmu rodičů zajišťuje mimo školu individuální intervenci. Primární skupinová logopedická péče, která vede k eliminaci nesprávné výslovnosti, však nebyla dětem poskytována přímo učitelkami v průběhu řízených a spontánních činností.

ZŠ průběžně sleduje a zjišťuje výsledky vzdělávání žáků v celém vzdělávacím cyklu zejména s využitím standardních interních evaluačních nástrojů založených na soustavném pozorování žáka a uplatňování různých forem ústního a písemného zkoušení. Na prvním stupni učitelé vytvářejí žákovská portfolia dokladující jejich vývoj. Uvedené postupy umožňují porovnávat dosažené výsledky žáků s očekávanými výstupy podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, neposkytují však objektivní srovnání jejich úspěšnosti v republikovém měřítku. Ve vybraných vyučovacích předmětech učitelé zařazují čtvrtletní písemné práce, které umožňují hodnotit pokrok žáka v delším časovém horizontu. Výsledky jsou podrobně analyzovány (včetně nápravných opatření) zejména na úrovni jednotlivých tříd, a poskytují tak žákům i učitelům účinnou zpětnou vazbu. Dílčím nedostatkem je nezveřejnění přijatých opatření, aby bylo možno posoudit jejich účinnost. Z hlediska komplexního hodnocení průběhu, výsledků vzdělávání a metodické podpory však

nejsou účelně využívány metodické orgány a ani na jednání pedagogické rady není těmto otázkám věnována odpovídající pozornost.

Při hodnocení výsledků vzdělávání postupují vyučující podle Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která obsahují požadované náležitosti, jasná a srozumitelná kritéria a zásady hodnocení včetně pravidel pro hodnocení žáků se SVP. Během sledované výuky bylo zaznamenáno zejména formativní slovní hodnocení práce žáků s motivačním charakterem. Případná klasifikace měla výrazně motivační účinek, vždy byla řádně zdůvodněna. Zákonní zástupci jsou o výsledcích vzdělávání informováni standardním způsobem, zejména prostřednictvím žákovských knížek, na třídních schůzkách nebo během individuálních konzultací s vyučujícími. Informace v žákovských knížkách však nebyly v termínu inspekční činnosti vždy transparentní z hlediska zápisu obsahu a formy prověřovaných znalostí i dovedností, často bylo také zaznamenáno hodnocení domácích úkolů stupněm nedostatečný.

Z hlediska statistických ukazatelů (klasifikace na vysvědčení) dosahují žáci velmi dobrých výsledků, které nevykazovaly v jednotlivých vyučovacích předmětech závažné odchylky. S vyznamenáním prospělo v průměru 55 % žáků, počet neprospívajících žáků má téměř konstantní hodnotu (průměrně činí 1 – 2 % z celkového počtu žáků). V minulém školním roce konali dva žáci komisionální zkoušky, oba uspěli, příslušné protokoly obsahovaly požadované údaje.

ZŠ identifikuje žáky s rizikem neúspěchu prostřednictvím třídních učitelů, jejich výsledky jsou předmětem jednání pedagogické rady. Všem žákům s rizikem neúspěchu je nabízena možnost doučování formou individuálních konzultací podle zájmu jednotlivých žáků a na základě doporučení jednotlivých vyučujících. Škola však neuděluje pochvaly jako motivačního nástroje za výrazný projev školní iniciativy nebo za déle trvající úspěšnou práci žáka.

Žáci se studijními předpoklady nebo specifickým nadáním se pravidelně zapojují do soutěží a olympiád vědomostního, uměleckého i sportovního zaměření, ve kterých dosahují velmi dobrých výsledků a umístění zejména v okresních kolech. Pozitivem je také nabídka pomoci žákům devátého ročníku s jejich přípravou k přijímacím zkouškám na střední školy. Výsledkem je skutečnost, že v posledních dvou školních letech všichni žáci se zájmem o studiu v gymnáziu byli přijati. Přesné informace o úspěšnosti žáků po odchodu do středních škol ZŠ nezjišťuje, dílčí informace získává pouze prostřednictvím bývalých absolventů nebo jejich zákonných zástupců. Ze zápisů pedagogických rad i ze sledované hospitované výuky také vyplynula bezproblémová adaptace žáků prvního ročníku na školní prostředí. V této oblasti se projevila podpora dětí MŠ při jejich přechodu do ZŠ prostřednictvím společných aktivit.

Součástí podpory osobnostního rozvoje žáků je oblast školních poradenských služeb, které zajišťují dvě výchovné poradkyně, školní metodička prevence, koordinátorka inkluze a školní psychologka ve spolupráci s dalšími pedagogy školy. S žáky i jejich zákonnými zástupci jsou v kontaktu během přestávek, konzultačních hodin, v případě potřeby po telefonické dohodě i mimo ně. Kontakty na pracovníky školního poradenského pracoviště (dále také „ŠPP“) jsou k dispozici na veřejně přístupných místech ve škole, veškeré informace o jeho činnosti jsou publikovány prostřednictvím školních webových stránek. ŠPP se zaměřuje zejména na metodickou a poradenskou činnost v oblasti péče o žáky se SVP, žáky s rizikem školní neúspěšnosti, dále také na řešení a přijímání opatření při výchovných, vzdělávacích a zdravotních problémech žáků.

ŠPP koordinuje přístup ke vzdělávání žáků se SVP ve výuce a informuje ostatní učitele o jejich potřebách. Znalost problematiky se projevila v průběhu větší části hospitované

výuky. Žáci se SVP jsou řádně evidováni ve školní matrice a je jim poskytována péče vycházející z doporučení školských poradenských zařízení. Škola vyhodnocuje činnosti žáků vzdělávaných podle individuálních vzdělávacích plánů, čímž získává možnost sledovat jejich vzdělávací pokroky a případně přijímat následná opatření ke zlepšení stavu. Pozitivem také je, že pedagogická intervence je pravidelně poskytována všem žákům, kteří ji potřebují (nejen na základě doporučení školského poradenského pracoviště, ale i na základě vlastní školní diagnostiky).

V ZŠ aktuálně pracují čtyři asistentky pedagoga, které byly žákům i vyučujícím nápomocny během vyučovacích hodin a podílely se na přípravě výuky. Rovněž jejich účast na poradách zajišťuje jejich průběžnou informovanost o dění ve škole a aktuálním řešení vzniklých problémů. Efektivně je nastavena také spolupráce se školní psycholožkou zajišťující zejména konzultační, poradenskou a intervenční péči, diagnostiku a depistáž, metodickou a vzdělávací činnost. Přínosné jsou individuální konzultace často využívané žáky s osobními problémy. Ty jsou řešeny primárně na bázi osobních kontaktů, založených na důvěře žáků, což umožňuje včasné diagnostikování potenciálních problémů. Metodickou podporu školní psycholožky využívají i pedagogové školy v záležitosti prevence školního neúspěchu, techniky a hygieny učení, diagnostiky vzdělávacích a výchovných problémů žáků. Spolupráce školní psycholožky s pedagogy, žáky školy a jejich zákonnými zástupci je velmi intenzivní a výrazně zlepšuje práci školy v oblasti poradenských služeb.

V oblasti kariérového poradenství se ZŠ orientuje zejména na žáky devátého ročníku. Zástupci ŠPP ve spolupráci se zákonnými zástupci vedou žáky k promyšlené volbě dalšího vzdělávání ve středních školách a poskytují jim dostatek relevantních informací pro jejich profesní orientaci.

ZŠ přikládá prevenci projevů rizikového chování žáků patřičný význam. Výchozím materiálem k realizaci preventivních aktivit je zpracovaný minimální preventivní program (dále také „MPP“), který vytváří předpoklady pro utváření osobnostního a sociálního rozvoje žáků, podporuje zdravý životní styl a zejména klade důraz na vytvoření bezpečného školního prostředí, kde se žáci budou cítit spokojeně. Prevence rizikových jevů prolíná celým vzdělávacím procesem, základní informace přiměřené věku žáků jsou zařazovány do jednotlivých vyučovacích předmětů. MPP je pravidelně v půlročních cyklech vyhodnocován, v případě potřeby jsou navrženy konkrétní formy realizace prevence. Efektivně nastavený systém péče o problémové žáky vede ve většině případů k eliminaci nežádoucích projevů chování a předcházení neúspěšnosti ve vzdělávání. Úsilí školy o co nejužší spolupráci se zákonnými zástupci žáků se odráží v minimalizaci výskytu problémového chování žáků. ZŠ se v termínu inspekční činnosti nepotýkala u žáků se závažnými projevy rizikového chování, ve škole bylo vytvořeno příjemné a přátelské prostředí. Dotazníkové šetření České školní inspekce provedené během inspekční činnosti prokázalo pocit bezpečí a spokojenosti žáků.

ZŠ zvyšuje účinnost prevence např. organizováním školních projektů, sportovních, kulturních a charitativních akcí, aktivit pro adaptaci žáků prvního a pátého ročníku na školní prostředí, besed, soutěží nebo zájmových útvarů. Žáci mají možnost vyjádřit své názory také prostřednictvím schránky důvěry a žákovské samosprávy. Všechny uvedené aktivity v rámci prevence rizikového chování vhodně doplňují výukové aktivity, rozvíjí osobnost žáků, podporují týmovou spolupráci a postupně vedou k utváření příznivého školního klimatu.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně v pozici ředitele školy a vedoucí učitelky mateřské školy, zlepšily se materiálně-technické podmínky pro vzdělávání dětí i žáků, zkvalitnila se spolupráce s vnějšími partnery školy, pozitivní změny jsou patrné v organizování školních a mimoškolních aktivit nebo v projektové činnosti. Zlepšila se prezentace subjektu prostřednictvím webových stránek.
- Zvýšil se počet dětí a žáků v mateřské škole a základní škole. V porovnání se školním rokem 2010/2011 současný stav představuje nárůst o 11 % dětí a 37 % žáků.

Silné stránky

- Škola má srozumitelnou koncepci svého rozvoje, která stanovuje konkrétní cíle a podmínky potřebné pro jejich dosažení.
- Všestranná a efektivní spolupráce s vnějšími partnery pozitivně přispívá ke zkvalitňování činnosti školy.
- Vedení školy systematicky vyhodnocuje stav materiálních a technických podmínek školy a usiluje ve spolupráci se zřizovatelem o jejich průběžné zkvalitňování.
- Pozitivní klima v mateřské škole se projevuje v bezpečném sociálním a emočním prostředí s uplatňováním přátelského způsobu komunikace mezi dětmi a zaměstnanci.
- Základní škola využívá služeb školního psychologa, který poskytuje žákům speciální péči při vzdělávacích a výchovných obtížích.
- Zájmové vzdělávání nabízí rozmanitou nabídku pravidelných i spontánních činností, které přispívají ke smysluplnému naplňování volného času a předcházení rizikového chování žáků.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- V mateřské škole byly na děti kladeny požadavky s jednotnými vzdělávacími cíli, často převažovala metoda frontální bez individualizace a diferenciací, čímž nebyly respektovány vzdělávací potřeby a schopnosti jednotlivých dětí. Při didakticky zacílených činnostech nebyly zařazovány preventivně logopedické činnosti, také nebylo využíváno sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí.
- Předávání poznatků a sdílení pedagogických zkušeností formou vzájemných hospitací učitelek mateřské školy není realizováno, což aktuálně nevede k získávání zpětné vazby pro zvyšování kvality předškolního vzdělávání.
- Záznamy o vzdělávacím pokroku jednotlivých dětí (zejména u dětí s odkladem povinné školní docházky) neobsahují opatření dalšího záměrného pedagogického působení.
- V základní škole byla minimálně využívána pestrá škála organizačních forem výuky, často chyběla diferenciací učiva a výukových aktivit podle potřeb a možností všech žáků. Ojedinele bylo prováděno sebehodnocení, vzájemné hodnocení a závěrečné motivační zhodnocení výukových činností žáků. Nevyužití moderní didaktické techniky v některých vyučovacích hodinách neumožnilo žákům a vyučujícím vést výuku interaktivní formou v souladu se současnými trendy ve vzdělávání.
- Při jednání pedagogické rady a metodických orgánů základní školy není systematicky ověřována účinnost přijatých opatření v souvislosti s analýzou výsledků vzdělávání žáků.

- Základní škola dostatečně neanalyzuje data získaná z interního testování žáků na úrovni celé školy.
- Nedostatky byly zaznamenány v předávání informací zákonným zástupcům žáků prostřednictvím žakovských knížek.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zkvalitnit systém hospitační činnosti v mateřské škole. Poznatky z uskutečněných hospitací vyhodnocovat a efektivně využívat pro začínající a ostatní pedagogické pracovníky.
- Vyhledávat různé formy dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v mateřské škole, získané informace propojovat s třídním plánováním a cíleně využívat pro přípravu pestré, individualizované vzdělávací nabídky.
- Seznamovat děti s interaktivní počítačovou technikou, která povede k rozvoji informační gramotnosti dětí a k obohacení vzdělávací nabídky.
- V rámci jednání pedagogických rad v mateřské škole důsledněji řešit vzdělávací pokroky dětí. Ve vzdělávacím procesu uplatňovat rozmanité metody a formy práce, které vychází ze závěrů pedagogické diagnostiky.
- Při didakticky zacílených aktivitách v mateřské škole více využívat různé formy činnostního učení (zejména omezit časté využívání pracovních listů), do denního programu dětí přirozeně začleňovat preventivně logopedické aktivity, sebehodnocení a vzájemné vrstevnické hodnocení.
- V základní škole častěji uplatňovat pestré organizační formy výuky a důsledně diferenciovat učivo i výukové aktivity podle potřeb a možností všech žáků. Příležitostí školy je identifikovat nadané žáky a věnovat jim ve vyučování větší pozornost.
- Účelně používat moderní audio-vizuální didaktickou techniku, která umožní žákům i vyučujícím realizovat výuku interaktivní formou.
- Systematicky využívat motivační shrnutí učiva na konci vyučovací jednotky a provádět zhodnocení průběhu vyučovacích hodin tak, aby žáci obdrželi zpětnou informaci o dosažené úrovni poznání a jak své učení dále řídit. Do výuky také začleňovat prvky sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků.
- Intenzivněji zaměřit kontrolní činnost na průběh vzdělávání ve vyučovacím předmětu Německý jazyk, Fyzika a Chemie.
- Zpětně vyhodnocovat účinnost opatření související s analýzou výsledků vzdělávání žáků při jednání pedagogické rady a metodických orgánů.
- Sjednotit systém analýzy písemných prací většího rozsahu na úrovni celé školy. Využívat nabídky externího testování umožňujících srovnání výsledků ve vzdělávání žáků s jinými školami.
- Využívat výchovného opatření (pochvaly) jako účinného motivačního nástroje při vzdělávání žáků.
- Hodnocení domácích úkolů využívat převážně jako motivačního nástroje a zlepšit úroveň zápisů do žakovských knížek tak, aby zákonní zástupci žáků obdrželi přehlednou informaci o obsahu a formě hodnocení žáka.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 10 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Městysse Dub nad Moravou, ze dne 17. 8. 2016
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Základní škole a Mateřské škole Dub nad Moravou, příspěvkové organizaci, ze dne 16. 1. 2018
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Kouzelná školička“, s účinností od 1. 9. 2017
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola otevřená všem“, s platností od 1. 9. 2016
5. Dodatek k ŠVP č. 1, ze dne 1. 9. 2017
6. Dodatek k ŠVP č. 2, ze dne 19. 1. 2018
7. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání (školní družinu), s platností od 11. 9. 2017
8. Školní řád mateřské školy, s účinností od 1. 9. 2017
9. Školní řád základní školy, s účinností od 1. 9. 2017
10. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikační řád), s účinností od 1. 9. 2017
11. Vnitřní řád školní družiny, s účinností od 11. 9. 2017
12. Provozní řád jídelny, ze dne 1. 9. 2017
13. Provozní řád jídelny-výdejny, ze dne 1. 9. 2017
14. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2017
15. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2017
16. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2016 a 2017
17. Výkazy o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2017
18. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2017
19. Výroční zpráva o činnosti školy, školní roky 2015/2016 a 2016/2017
20. Koncepce rozvoje školy, Dlouhodobý záměr školy na období 2014 – 2019, ze dne 20. 12. 2013
21. Roční plán práce základní školy 2017/2018, ze dne 29. 8. 2017
22. Organizace školního roku 2017/2018, Termínový kalendář, školní rok 2017/2018

23. Složka: týdenní plány práce, školní rok 2017/2018
24. Plán kontrolní a hospitační činnosti, školní rok 2017/2018
25. Plán kontrolní a hospitační činnosti – pracovní materiál ředitele školy určený k plánování a evidenci jednotlivých úkolů, školní rok 2017/2018
26. Hospitační záznamy (MŠ, ZŠ), školní roky 2016/2017 a 2017/2018
27. Plán DVPP 2017/2018 a Dlouhodobý plán DVPP, ze dne 1. 9. 2017
28. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků školy, ze dne 1. 9. 2017
29. Směrnice organizační řád školy, s účinností od 1. 9. 2017
30. Organizační struktura ZŠ a MŠ Dub nad Moravou od 1. 1. 2017
31. Plán údržby a rozvoje objektů ZŠ a MŠ v roce 2017/2018, ze dne 25. 8. 2017
32. Roční plán práce školní družiny na rok 2017/2018
33. Přihlášky do školní družiny pro školní rok 2017/2018 vedené k termínu inspekční činnosti
34. Tematické měsíční plány (školní družiny), školní rok 2017/2018
35. Kritéria přijímání dětí do školní družiny, s účinností od 1. 9. 2017
36. Složka: Porady vedení, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
37. Složka: Porady pedagogických pracovníků, školní rok 2017/2018
38. Složka: Zápis z jednání pedagogických rad a provozních porad MŠ, školní rok 2017/2018
39. Sešit: Záznamy z pedagogické rady (ZŠ) vedený k termínu inspekční činnosti
40. Složka: Zápis z šolské rady vedené od 8/2013 k termínu inspekční činnosti
41. Porada třídních učitelů, ze dne 8. 12. 2017
42. Povolení výjimky z počtu žáků, ze dne 13. 9. 2017
43. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, doklady o účasti pedagogických pracovníků na akcích dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků) vedená k termínu inspekční činnosti
44. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitele Základní školy a Mateřské školy Dub nad Moravou, příspěvkové organizace, ze dne 24. 6. 2013
45. Osvědčení – Studium pro ředitele škol a školských zařízení, NIDV, č. osv.: 07-06-21-01/23, ze dne 11. 6. 2008
46. Sešity: Metodické sdružení prvního stupně, předmětové komise vedené k termínu inspekční činnosti
47. Rozvrhy tříd, učeben, učitelů, Dohled nad žáky, školní rok 2017/2018
48. Školní matrika dětí a žáků vedená k termínu inspekční činnosti
49. Přehled docházky dětí, školní rok 2017/2018
50. Třídní knihy (MŠ, ZŠ), školní rok 2016/2017
51. Přehledy výchovně vzdělávací práce (školní družina), školní rok 2017/2018

52. Katalogové listy žáků prvního a druhého stupně ZŠ vedené k termínu inspekční činnosti (písemná i elektronická verze)
53. Třídní vzdělávací program, školní rok 2017/2018
54. Hodnocení integrovaných bloků, školní rok 2016/2017
55. Přehledy klasifikace tříd a celé školy za jednotlivá pololetí, školní roky 2015/2016 a 2016/2017
56. Čtvrtletní písemné práce z matematiky, českého a anglického jazyka, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
57. Výsledné zprávy externího testování devátých ročníků, školní rok 2016/2017
58. Protokoly o komisionální zkoušce, školní rok 2016/2017
59. Záznamy z třídních schůzek s rodiči včetně prezenčních listin, ze dne 7. 9. 2017
60. Závěrečná evaluace tříd, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
61. Pedagogická diagnostika – orientační poznámky o rozvoji a učení dítěte (evaluační list dítěte), vedené dle docházky dětí do MŠ
62. Program poradenských služeb ZŠ a MŠ Dub nad Moravou pro školní rok 2017/2018, ze dne 1. 9. 2017
63. Přehled žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a podpůrným opatřeními vedený k termínu inspekční činnosti
64. Osobní dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená k termínu inspekční činnosti
65. Složka: kázeňská opatření, školní rok 2016/2017
66. Složka: statistika konzultací s rodiči, zápisy z informativních schůzek s rodiči, školní rok 2016/2017
67. Složka: záznamy z jednání s žákem, záznamy z jednání s žákem a zákonným zástupcem, školní roky 2016/17 a 2017/2018
68. Minimální preventivní program, program protidrogové prevence ZŠ a MŠ pro školní roky 2016/2017 a 2017/2018
69. Hodnocení prevence minimálního preventivního programu a strategického plánu školy v oblasti prevence sociálně patologických jevů ve školním roce 2016/2017
70. Zápisy ze školního parlamentu, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
71. Složka autoevaluace školy: výzkumná zpráva „Volný čas a životní styl dětí a školáků, HBSC studie“
72. SWOT pro ZŠ a MŠ Dub nad Moravou 2017
73. Žákovské knížky (listinná verze), notýsky, žákovské sešity, pracovní listy, pracovní sešity vedené k termínu inspekční činnosti, namátkový výběr
74. Protokoly z laboratorních cvičení (chemie), namátkový výběr
75. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí a žáků při poskytování vzdělávání a školských služeb

76. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy (finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů za rok 2016, výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. 12. 2016, hlavní kniha účetnictví 12/2016)
77. Doklady související se zabezpečením školního stravování
78. Dotazník pro ředitele 2017-18, ze dne 11. 1. 2018
79. Dotazník pro učitele PV 2017-18, ze dne 16. 1. až 19. 1. 2018
80. Dotazník pro učitele ZV 2017-18, ze dne 16. 1. až 22. 1. 2018
81. Dotazník pro asistenta pedagoga ZV 2017-18, ze dne 17. 1. a 18. 1. 2018
82. Dotazník pro žáka ZV 2017-18, ze dne 16. 1. a 17. 1. 2018
83. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-949/10-M, ze dne 29. 11. 2010
84. Protokol, čj. ČŠIM-949/12-M, ze dne 16. 11. 2012
85. Oznámení o přijetí opatření, ze dne 26. 11. 2012
86. Anonymní stížnost, ze dne 15. 11. 2017
87. Seznámení ředitele Základní školy a Mateřské školy Dub nad Moravou, příspěvkové organizace, s některými inspekčními zjištěními České školní inspekce, ze dne 19. 1. 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

RNDr. Josef Husárek, Ph.D., školní inspektor	Josef Husárek v. r.
Mgr. Monika Gloserová, školní inspektorka	Monika Gloserová v. r.
Mgr. Pavel Okleštěk, školní inspektor	Pavel Okleštěk v. r.
Mgr. Jitka Zavadilová, školní inspektorka	Jitka Zavadilová v. r.
Ing. Markéta Tomečková, kontrolní pracovnice	Markéta Tomečková v. r.

V Olomouci 12. února 2018

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Radim Voštinka, ředitel školy	Radim Voštinka v. r.
------------------------------------	----------------------

V Dubu nad Moravou 19. února 2018