



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-93/08-13

**Název školy/školského zařízení:** **Základní škola prof. Vejdvorského Litovel, nám. Přemysla Otakara 777**

**Adresa:** nám. Přemysla Otakara 777, 784 01 Litovel

**Identifikátor:** 600 026 604

**IČ:** 00 601 802

**Místo inspekce:** Základní škola prof. Vejdvorského Litovel, nám. Přemysla Otakara 777 - Speciálně pedagogické centrum

**Termín inspekce:** 25. – 26. února 2008

## **Předmět inspekční činnosti:**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaných Základní školou prof. Vejdvorského Litovel, nám. Přemysla Otakara 777 podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona – poskytování školských poradenských služeb v součásti právnické osoby - Speciálně pedagogickém centru.

## **Inspekční zjištění:**

### **I. Základní údaje.**

Základní škola Litovel, nám. Přemysla Otakara 777, je speciální škola pro zřetelně postižené s dlouholetou tradicí. Právnická osoba vykonává činnost těchto škol a školských zařízení: základní škola, školní družina, internát, školní jídelna, speciálně pedagogické centrum (dále také SPC). Speciálně pedagogické centrum zahájilo svou činnost dne 2. července 1996. Poskytuje komplexní služby školského poradenství dětem, žákům a studentům s vadami zraku, jejich zákonným zástupcům, vychovatelům i učitelům. Školské služby jsou určeny kmenovým žákům Základní školy Litovel, nám. Přemysla Otakara 777 jejíž součástí SPC je, ale především zřetelně postiženým dětem, žákům a studentům, kteří jsou individuálně integrováni v běžných školách.

### **II. Ekonomické údaje.**

Speciálně pedagogické centrum nemá vlastní rozpočet, je financováno z rozpočtu školy a jejím prostřednictvím.

### **III. Hodnocení podmínek pracoviště vzhledem k účinnosti podpory rozvoje osobnosti dítěte, žáka a studenta a dosahování cílů vzdělávání.**

#### **1. Personální podmínky:**

*Personální zajištění školských služeb SPC je na průměrné úrovni, profesní složení odpovídá potřebám školského zařízení. Limitujícím faktorem činnosti SPC je absence sociální pracovnice (alespoň část úvazku). Přenos informací uvnitř centra je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny.*

- Ve školním roce 2007/2008 zajišťují činnost speciálně pedagogického centra 3 pracovníci (1 speciální pedagog, 1 psycholog, na část úvazku zdravotní sestra).
- Z hlediska odborné kvalifikace v současné době umožňuje složení pedagogů plnit cíle školského poradenství vůči klientům SPC. Oba pedagogičtí pracovníci (speciální pedagog, psycholog) svou odbornou kvalifikaci a dlouholetými zkušenostmi s prací se zrakově postiženými dětmi, žáky i studenty realizují diagnostickou, reedukační a poradenskou činnost v souladu s právními předpisy na úrovni příkladů dobré praxe .
- Některé řídicí kompetence SPC (organizace provozu, kvalita odborné práce) delegoval ředitel školy na vedoucího SPC (speciálního pedagoga), čímž je zajištěno operativní reagování na potřeby stálých klientů i terénu.
- V rámci svých kompetencí vedoucí SPC operativně sestavoval krátkodobé plány činnosti centra, kontroloval jejich plnění (kvantita, kvalita), odpovídal za vztahy SPC s jinými subjekty.
- Informační systém směrem k pracovníkům SPC je realizován zejména formou pravidelných porad a e-mailem, aktuální informace pak neprodleně osobním kontaktem, čímž je zajištěn operativní a včasný přenos informací.
- Ve sledovaném období (školní rok 2006/2007, 2007/2008) se oba pedagogičtí pracovníci SPC prokazatelně dále vzdělávali zejména účastí na kurzech a seminářích (profesní příprava, počítačová gramotnost, prevence sociálně patologických jevů, výběr z aktuální nabídky). Získané vědomosti a dovednosti aplikovali v profesní praxi.
- Služby klientům SPC jsou poskytovány v pondělí až pátek, zejména v době od 07:00 do 15:30 hodin, konzultace po předchozí domluvě i mimo tuto dobu, čímž je vytvořen optimální časový prostor pro poradenské služby dětem, žákům, studentům a pedagogům všech typů škol i rodičovské veřejnosti. Nadstandardní služby, poskytované za úplatu, SPC nerealizuje.
- Pracovníci byli prokazatelně seznámeni s interními směrnicemi SPC, ochrana osobních a citlivých údajů byla dodržována. Ve výjimečných případech, po předchozím písemném souhlasu zákonných zástupců, byly písemné zprávy poskytovány i školám, odborným lékařům a dalším participujícím institucím.
- Dokumentace byla vedena v zákonném rozsahu, přesně a přehledně.

## 2. Materiální podmínky (prostředí, prostory, vybavení SPC):

*Prostorové podmínky speciálně pedagogického centra jsou nevyhovující, vykazují rizika, jsou nutné zásadní změny. Zcela chybí místnost pro doprovod klientů (čekárna), umístění pracovny psychologů mezi odbornou pracovnu školy (hudebna) a školní družinu je z provozního i odborného hlediska nevhodné. Materiální vybavení SPC (nábytek, diagnostické nástroje, reedukační pomůcky, elektronika, prostředky ICT) umožňuje vykonávat činnosti na standardní úrovni.*

- Prostorové podmínky i aktuální situování obou pracoven SPC jsou nevyhovující. Školní budova nemá bezbariérový přístup, čímž jsou limitováni zejména klienti s tělesným a zrakovým postižením.
- Pracovna užívaná speciálním pedagogem, která je umístěna v podkroví školní budovy, prostorově vyhovuje pouze pro potřeby individuální práce s klientem.
- Pracovna psychologů, která je situována v prvním poschodí školy pro individuální práci s klienty prostorově vyhovuje, avšak její umístění mezi hudebnou využívanou během dopoledne základní školou a školní družinou omezuje a limituje především diagnostickou práci v dopoledních hodinách a téměř ji znemožňuje v hodinách odpoledních (nadměrný ruch a hluk).
- Vlastní pracovna pro realizaci skupinové práce s klienty SPC nemá, je využívána místnost školy „šachovna“, která slouží v době mimo vyučování také šachistickému kroužku.
- Nedostatkem je absence čekárny pro zákonné zástupce, do pracoven se vstupuje přímo z chodby, která není vybavena žádným sedacím nábytkem.
- Obě pracovny pedagogických pracovníků SPC jsou zařízeny standardním kancelářským nábytkem, umožňujícím běžné činnosti s klienty.
- Pracovníci SPC mají k dispozici počítače se speciálním softwarem, pomocí něhož lze administrovat některé testy způsobem vhodným pro zrakově postižené klienty, umožňují odbornou práci, podporují rozvoj osobnosti klientů při dosahování cílů vzdělávání.

## 3. Diagnostická činnost

*Pedagogičtí pracovníci realizují diagnostickou činnost za pomoci běžných metod užívaných a standardizovaných pro děti, žáky a studenty se zdravými smysly, specializované diagnostické nástroje pro zrakově postižené nejsou k dispozici.*

- Diagnostickou činností se kromě kmenových pracovníků centra zabývá speciální pedagožka, která v SPC pracuje na základě dohody o pracovní činnosti. Náplní její práce je diagnostika a reedukace vývojových poruch učení.
- Psychologickou diagnostiku realizuje klinická psychologka s dlouholetou praxí. Diagnostiku osobnosti provádí především pomocí projektivních a semiprojektivních metod a některých standardizovaných dotazníků. Některé používané modifikace výkonových testů nejsou dostatečně validní a výsledky tak mohou být zkreslené.

- Volba diagnostických nástrojů je omezena smyslovým postižením klientů. Vzhledem k zakázce není vždy možno zvolit dokonalé diagnostické nástroje standardizované pro zrakově postižené klienty, protože nejsou k dispozici

#### 4. Poradenská činnost

- Všichni klienti, kteří byli SPC diagnostikováni jako žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, mají vypracované individuální vzdělávací plány, jejichž plnění odborní pracovníci SPC nejméně jednou za půl roku kontrolují.
- Psycholožka SPC pravidelně vede několik klientů, a to individuálně i skupinově. Absolvovala výcvik v Jacobsonově progresivní relaxaci, jiné terapeutické techniky provádí na základě samostudia, bez specializovaných odborných výcviků.
- Speciální pedagogové SPC reedukují zrakově postižené klienty, provádějí výuku prostorové orientace a metodicky vedou vyučující vlastní školy i běžných škol, kde jsou individuálně integrováni zrakově postižení žáci. Reedukují také vývojové poruchy učení.
- SPC připravuje podklady pro integraci zrakově postižených žáků, spolupracuje při vytváření individuálních vzdělávacích programů a minimálně jednou za půl roku kontroluje jejich naplňování a případně spolupracuje při jejich konkretizaci nebo změnách.
- Ve spolupráci se zákonnými zástupci a na základě znalosti schopností i osobnostních vlastností žáků se SPC podílí na volbě vhodné vzdělávací cesty.

#### **Závěrečné hodnocení:**

1. *Řízení společně s plánováním a kontrolou jsou uceleným systémem, který vytváří příznivé podmínky pro poskytování školských služeb i naplňování speciálních vzdělávacích potřeb klientů, nevyžaduje zásadní změny. Delegování kompetencí a participace pedagogických pracovníků na organizování a činnosti je funkční, pedagogům (odborným pracovníkům) je vytvořen prostor k seberealizaci. Činnost SPC pozitivně ovlivňuje spolupráce s partnery, kteří se významnou měrou podílejí na zkvalitňování i rejsťríku poskytovaných školských služeb.*
2. *Rizika vykazují prostorové podmínky, které jsou v současné době pro provoz nedostatečné. Materiální vybavení SPC umožňuje poskytování školských služeb.*

## Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

### Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina* (úplné znění) čj. 1217/2003 ze dne 31. ledna 2003
2. *Dodatek č. 5. ke zřizovací listině (změna názvu)* čj. KUOK/23311/05/OŠMT/572 ze dne 24. června 2005
3. *Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (obory vzdělávání)* čj. 9 591/2007-21 ze dne 30. dubna 2007 a s účinností od 1. září 2007
4. *Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (změna trvalého pobytu ředitele)* čj. 25 788/2007-21 ze dne 7. ledna 2008
5. *Rozhodnutí KÚ Olomouckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení* čj. KUOK 68531/2007 ze dne 19. července 2007 a s účinností od 1. září 2007
6. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení* ze dne 31. ledna 2008
7. *Jmenování do funkce - ředitele* čj. 196 547/96-61 ze dne 13. srpna 1996 a s účinností od 1. září 1996
8. *Koncepce školy na období 2007 – 2010* ze dne 3. září 2007
9. *Výroční zprávy o činnosti za školní roky 2004/2005, 2005/2006 a 2006/2007*
10. *Hodnocení školy 2007 – za období školních roků 2005/2006 a 2006/2007* ze dne 29. října 2007
11. *Plán činnosti – školní rok 2007/2008*
12. *Organizační řád Základní školy prof. V. Vejvodského Litovel včetně organizační struktury* ze dne 3. září 2007
13. *Rozvrh pracovní doby zaměstnanců školy pro zrakově postižené v Litovli* ze dne 3. září 2007
14. *Školní řád* ze dne 17. května 2007 – platnost od 1. září 2007 včetně příloh
15. *Vnitřní řád – školní rok 2007/2008* ze dne 3. září 2007
16. *Zápisy z jednání pedagogické rady – školní roky 2006/2007 a 2007/2008 ke dni inspekční činnosti*
17. *Individuální vzdělávací programy – školní rok 2007/2008*
18. *Minimální preventivní program* na školní rok 2007/2008

19. *Hodnocení účinnosti primární prevence za školní rok 2006/2007 (viz výroční zpráva o činnosti)*
20. *Personální spisy – doklady o vzdělávání, certifikáty a osvědčení (DVPP) za školní roky 2006/2007 a 2007/2008 ke dni inspekční činnosti*
21. *Statut speciálně pedagogického centra pro zrakově postižené ze dne 3. září 2007*
22. *Dohoda o změně sjednaných pracovních podmínek (zařazení na pracovní místo vedoucího SPC) ze dne 2. ledna 2007*
23. *Koncepce Speciálně pedagogického centra pro zrakově postižené v Litovli ze dne 3. září 2007*
24. *Organizační řád speciálně pedagogické centra ze dne 3. září 2007*
25. *Stanovení rozsahu přímé práce pracovníka (speciální pedagog, psycholog) ze dne 3. září 2005*
26. *Pracovní náplň speciálního pedagoga v SPC*
27. *Pracovní náplň psychologa v SPC*
28. *Plán práce Speciálně pedagogického centra pro zrakově postižené v Litovli na školní rok 2007/2008 ze dne 3. září 2007*
29. *Měsíční orientační plány – školní rok 2007/2008*
30. *Doporučení pro vzdělávání dítěte, žáka a studenta se speciálními vzdělávacími potřebami – školní rok 2007/2008*
31. *Ambulantní kniha SPC – školní rok 2006/2007, 2007/2008 – vedena od 14. září 2004*
32. *Typový program kontroly hospodaření a činnosti SPC k 30. září 2007*
33. *Výroční zpráva o činnosti speciálně pedagogického centra za školní rok 2006/2007 ze dne 21. listopadu 2007*
34. *Poradenské záznamy klientů SPC - školní rok 2006/2007, 2007/2008*
35. *Projekt Olomouckého kraje „Vzdělávací centrum pro zrakově postižené Olomouc – Hejčín*
36. *Projekt Tai-Chi*

### **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Alena Wiesnerová

Wiesnerová, v.r.,

Mgr. Antonín Grulich

Antonín Grulich, v.r.

### **Poučení:**

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

*Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.*

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Olomouc, 14. dubna 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jiří Müller

Jiří Müller, v.r.