



**Česká školní inspekce**

**Jihomoravský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Moravany, okres Brno-venkov**

**Školní 10, 664 48 Moravany**

**Identifikátor školy: 600 110 974**

**Termín konání inspekce: 8. – 9. červen 2005**

<b>Čj.:</b>	17-1116/2005-11081
<b>Signatura:</b>	o13by104

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Moravany, okres Brno-venkov (dále jen ZŠ) je příspěvková organizace, kterou zřídila Obec Moravany se sídlem na adrese: Střední 10/28, 664 48 Moravany. Školu tvoří čtyři třídy 1. – 5. ročníku ZŠ. Součástí ZŠ je školní družina a výdejna stravy. Školu navštěvuje 56 žáků.

Základní vzdělávání je realizováno podle vzdělávacího programu Základní škola č. j. 16 847/96-2.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

- ❖ Personální podmínky vzdělávání vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2004/2005.
- ❖ Materiálně-technické podmínky vzdělávání vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2004/2005.
- ❖ Průběh a výsledky vzdělávání v českém jazyce, matematice a výtvarné výchově ve školním roce 2004/2005.

## PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Ve škole pracuje pět pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy a vychovatelky školní družiny. Ředitelka, jedna učitelka a vychovatelka mají odbornou kvalifikaci, zbývající dvě ukončí v letošním roce vysokoškolské studium a získají tak odbornou kvalifikaci jako učitelé prvního stupně ZŠ. Pracovní úvazky přímé práce s žáky stanovila ředitelka školy všem pedagogickým pracovníkům v souladu se vzdělávacími a provozními potřebami školy účelně.

Provoz školy respektuje pracovní dobu, chod školy je plynulý. Organizace vzdělávání je vůči všem zaměstnankyním efektivně zajištěna. Podle *Organizačního řádu* jsou učitelky i provozní pracovníce kompetentní plnit určené pracovní nebo funkční povinnosti a využívat svých práv. Plynulost a téměř bezproblémový provoz školy podporují všichni tím, že dodržují další vnitřní normy, směrnice a řády. V těchto dokumentech jsou stanovena pravidla bezpečnosti práce, ochrany zdraví a osobních dat, organizace vzdělávání a provozu školy.

Informace jsou předávány včas, systém jejich přenosu je kvalitní. Prioritou informačního systému je v rámci malého počtu zaměstnanců osobní kontakt ředitelky školy s nimi.

Vedení učitelek zaměstnanců je založeno na demokratických zásadách. Učitelky mohou vznášet dotazy a participovat na přípravě důležitých dokumentů, které jsou nutné při naplňování vzdělávacích cílů školy a rozvoji osobnosti každého žáka. Pedagogická rada je funkční, ředitelka ji vnímá jako svůj poradní a zároveň metodický orgán. Závěry z jednání pedagogické rady jsou využívány ke zkvalitňování vzdělávání a k posílení vzájemných vztahů. Kontrolní a hospitační činnost měla ředitelka školy pro letošní školní rok v časovém harmonogramu naplánovanou. Stanovený počet kontrol a hospitací se jí však podařilo splnit jen zčásti. Z provedené kontrolní činnosti přijala opatření, která směřovala k nápravě zjištěných nedostatků. Učitelkám ředitelka školy umožňuje, aby se dále vzdělávaly. Další vzdělávání má koncepčně promyšlené, podporuje profesní růst pedagogických pracovníků, je orientováno na přípravu a tvorbu vlastního vzdělávacího programu. Personální podmínky umožňují kvalitně naplňovat zvolený vzdělávací program.

***Personální podmínky jsou velmi dobré.***

## MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Ve školní budově jsou čtyři velké světlé třídy. Vzhledem k počtu žáků v jednotlivých ročnících poskytují pro výuku žáků nadstandardní prostorové podmínky. Žákovský nábytek zčásti nový, zčásti renovovaný, odpovídal výšce jednotlivých žáků. Kromě kmenových učeben byla vytvořena malá samostatná pracovna vybavená výpočetní technikou s adekvátním softwarem a možností připojení na internet. Škola je velmi dobře vybavena funkční audiovizuální technikou. Vlastní tělocvičnu ani hřiště škola nemá. Školní dvůr, který slouží i se zahradou k relaxaci a výuce, je pěkně upraven, působí uklidňujícím dojmem. Pro potřeby výuky využívá tělocvičnu a hřiště v obci. Původní starší budova školy byla přístavbou rozšířena a v ní byla zřízena školní výdejna jídel. Vnitřní zařízení bylo rekonstruováno a modernizováno. Pedagogický personál i provozní zaměstnanci školy mají vytvořené velmi dobré pracovní zázemí. Učební pomůcky a učebnice jsou uloženy v samostatných kabinetech. Celkové prostředí je estetické, ve všech prostorách je pořádek a příkladná čistota.

Žáci používají schválené učebnice, pracovní sešity a další učební texty, které odpovídají zvolenému vzdělávacímu programu. Učebních pomůcek je ve škole dostatek. Některé opotřebované se účelně obměňují.

Využívání materiálních zdrojů ve výuce ředitelka sleduje v rámci kontrolní a hospitační činnosti. Z ní přijímá účinná opatření pro zlepšení stavu materiálně-technických podmínek a stanovuje jeho priority. Pořízení nových pomůcek plánuje a vzhledem k finančním možnostem průběžně realizuje. Ve spolupráci se zřizovatelem zabezpečuje nezbytné finanční prostředky na provoz školy. Materiálně-technické podmínky se stále zkvalitňují, umožňují účelně realizovat vzdělávací program.

*Materiálně-technické podmínky jsou velmi dobré.*

## PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

### Vzdělávací program

Výuka v ZŠ probíhala podle vzdělávacího programu Základní škola, který je v souladu s rozhodnutím o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

Dokumentace školy je vedena a průkazným způsobem zachycuje průběh základního vzdělávání. Časová dotace všech předmětů ve všech ročnících odpovídala učebnímu plánu vzdělávacího programu školy. Vzdělávání ve sledované výuce probíhalo podle platných učebních dokumentů.

Rozvrh hodin byl zpracován s přihlédnutím ke specifickým podmínkám školy v souladu s učebním plánem, respektuje psychohygienické zásady školní práce a individualizovanou výuku žáků se specifickými schopnostmi a potřebami. *Školní řád* obsahuje sice příslušná ustanovení, jsou v něm uvedeny podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, ale rodiče a zákonní zástupci žáků s ním nebyli doposud seznámeni.

Škola se systematicky zabývá problematikou prevence sociálně-patologických jevů. Má vypracovaný minimální preventivní program, kterým pozitivně působí na žáky v oblasti vzájemných vztahů, předcházení projevům násilí, šikany a sociálně-patologických jevů. Učitelky cíleně zařazují do učiva k uvedené problematice ve vyšších ročnících vhodná témata. Vytvářením dobrých vztahů mezi žáky navzájem i mezi žáky a pedagogy, vedením k vzájemné úctě, řešením situací učí žáky správně reagovat na možné reálné situace. Pozornost věnují rovněž aktivitám v době volného času a mimo vyučování, organizují zájmové kroužky a další aktivity.

Příznivé klima školy, vytvářené učitelkami, přispívá k všeobecnému rozvoji osobnosti žáka. Vztahy mezi nimi a žáky jsou velmi vstřícné. Informační systém vůči žákům, jejich rodičům a zákonným zástupcům je funkční.

### **Průběh a výsledky vzdělávání v českém jazyce, matematice a výtvarné výchově**

Výuku měly učitelky řádně naplánovanou a pečlivě připravenou nejen z hlediska organizace výuky, ale i jejího materiálně-technického zabezpečení. Cíle hospitovaných hodin byly vzhledem ke vzdělávacím schopnostem žáků vhodně stanoveny a směřovaly k rozvíjení jejich osobnosti a upevňování znalostí i dovedností, pracovních návyků i hodnot.

Žáci uměli efektivně využít učebně podnětného prostředí tříd, ve kterém se kromě demonstračních učebních pomůcek nacházely žákovské výtvarné práce a kvalitně zařízené příruční knihovničky s adekvátní dětskou populárně-vědeckou a encyklopedickou literaturou. I když nebyla využita didaktická, audiovizuální nebo výpočetní technika, materiální podpora výuky byla pro žáky plně dostačující a výrazně jim usnadnila vnímání, myšlenkové operace. Podpořila rozvoj jejich fantazie a tvořivosti.

Žáci respektovali zvolené formy a metody výuky. Dokázali se velmi aktivně zapojovat frontální, skupinové a individuální činnosti. Střídání činností snižovalo nárůst únavy. Psychohygienu výuky zabezpečovali relaxačními činnostmi, tělovýchovnými chvilkami a didaktickými hrami. Při samostatné a skupinové činnosti, která v průběhu sledovaného vzdělávání převažovala, prezentovali adekvátně svému věku odpovědnost za své znalosti, dovednosti nebo pracovní návyk. V českém jazyce prokazovali ve všech ročnících velmi dobrou úroveň dovednosti psaní a čtenářské gramotnosti, zvládali jazykové jevy bez větších problémů, v matematice si rozšiřovali logické myšlení a matematickou představivost. Samostatný prostor k uplatnění dostávali i žáci se specifickými schopnostmi a potřebami nebo žáci talentovaní, kteří pracovali na diferencovaně zadávaných úkolech. Většina žáků vnímala kontrolu ze strany vyučujících jako prostředek ke zlepšení svého učebního výsledku a vzdělávacího snažení. Práce s chybou byla velkým přínosem pro rozvoj jejich individuálních schopností zejména v českém jazyce. Vyučování probíhalo v českém jazyce a matematice odborně i věcně správně. Pouze v jedné hodině výtvarné výchovy, která byla organizována v tradičním frontálním stylu, se vyskytly drobné metodické, věcné i odborné nedostatky. Sešity, testy, diktáty a prověrky učitelky kontrolují a opravují. Písemnosti žáků byly po stránce grafické na velmi dobré, místy vynikající úrovni.

Všechny učitelky žáky promyšleně a účinně motivovaly jednak v úvodu, jednak v průběhu všech vyučovacího hodin. Žáci s ochotou přijímali povzbuzení, zdůvodněné klasifikování, pochvalu nebo jiné adresné ocenění, které úzce souviselo s výukou a každodenním životem člověka.

S učitelkami komunikovali otevřeně, byli vstřícní. V interaktivních vztazích pěkně využili svých sociálních kompetencí a komunikačních dovedností. Spolupracovali mezi sebou, zdatnější žáci pomáhali slabším. Jejich chování bylo přirozené, slušné, tolerantní.

Hodnocení jejich práce vycházelo z individuálních dispozic každého žáka, zdravě podporovalo jejich sebedůvěru a schopnost odstraňovat zjištěné nedostatky. Ke vzájemnému hodnocení nebo sebehodnocení byli žáci systematicky vedeni zejména v nižších ročnících.

***Průběh a výsledky vzdělávání byly ve výuce sledovaných předmětů velmi dobré.***

### **Výsledky vzdělávání zjišťované školou**

Zjišťování úrovně výsledků vzdělávání je v základní škole založeno na provádění vlastních písemných prací a vyhodnocování sledovaných jevů. V rámci objektivního porovnání

vlastního hodnocení škola využila v tomto školním roce poprvé komerčně standardizovaného testování. Ředitelka a ostatní vyučující sledují situaci zejména u žáků se vzdělávacími problémy. Výsledky práce tříd i jednotlivců byly za uplynulé období statisticky zpracovány a analyzovány. V případě zjištěných nedostatků ředitelka školy přijala účinná patření k jejich nápravě.

***Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy měly celkově velmi dobrou úroveň.***

#### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. *Rozhodnutí MŠMT č. j. 17 386/04-21 o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2004 ze dne 30. dubna 2004*
2. *Zřizovací listina Základní školy Moravany-příspěvkové organizace ze dne 29. listopadu 2002*
3. *Dodatek č.1 ke zřizovací listině ze dne 18. září 2003*
4. *Organizační řád školy*
5. *Výkaz Škol (MŠMT) V3 – 01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2004 ze dne 30. září 2004*
6. *Inspekční zpráva ČŠI č. j. 123160/2000-11070 ze dne 9. listopadu 2000*
7. *Jmenování ředitelky školy do funkce s účinností od 1. 2. 2004 ze dne 12. ledna 2004*
8. *Směrnice pro oběh písemností a účetních dokladů s účinností od 1. září 2004 ze dne 1. září 2004*
9. *Podpisový řád s účinností od 1. 9. 2004 ze dne 1. září 2004*
10. *Kriteria pro přiznání osobních příplatků ze dne 1. září 2004*
11. *Pokyn k přiznání osobních příplatků ze dne 1. září 2004*
12. *Vnitřní klasifikační předpis ze dne 1. září 2003*
13. *Provozní řád školní výdejny při ZŠ Moravany ze dne 1. září 2004*
14. *Sanitační řád*
15. *Poučení žáků před odchodem na prázdniny*
16. *Požární řád*
17. *Požární evakuační plán ze dne 1. září 2004*
18. *Návod na zajištění a poskytování první pomoci*
19. *Kniha úrazů evidovaná od 7. února 1994 do 8. června 2005*
20. *Koncepce školy ze dne 30. září 2005*
21. *Dlouhodobá koncepce školy do roku 2005*
22. *Plán práce pro školní rok 2004/2005*
23. *Minimální preventivní program pro školní rok 2004/2005 ze dne 20. října 2004*
24. *Řád školy ze dne 1. září 2004*
25. *Výroční zpráva ze dne 10. září 2004*
26. *Záznamy z pedagogických rad*
27. *Rozvrh hodin pro školní rok 2004/2005*
28. *Učební plán pro školní rok 204/2005*
29. *Třídni knihy všech tříd pro školní rok 2004/2005*
30. *Třídni výkazy 1. -5. ročníku pro školní rok 2004/2005*

31. Žákovské knížky žáků
32. Zápisník prvňáčka
33. Sešity žáků
34. Výtvarné práce žáků
35. Testy znalostí žáků
36. Školní časopis „Základní škola Moravany“ školní rok 2004/2005
37. Pamětní listy pro žáky.

## ZÁVĚR

*Tím, že dvě učitelky ukončí v letošním roce kvalifikační studium, se zvýší kvalifikovanost pedagogického sboru. Personální podmínky však i tak umožňují velmi dobře naplňovat vzdělávací program, cíle a standardy základního vzdělávání. Dobré vztahy na pracovišti, kvalitní řízení školy a příjemné pracovní klima jsou předností personálních podmínek.*

*Materiálně-technické podmínky, které se každoročně efektivním způsobem zlepšují, slouží k účinné podpoře vzdělávání. Umožňují každému žákovi, aby se aktivně zapojil do výuky a snadněji porozuměl vzdělávacím problémům.*

*Ve sledovaném výchovně-vzdělávacím procesu používaly učitelky účinných metod a forem vzdělávací práce, které odpovídají moderním trendům výuky. V činnostně pojímaném vyučování, které upřednostňuje individuální rozvoj osobnosti každého žáka a jeho klíčových kompetencí, žáci velmi dobře chápali svoji vlastní identitu. Uměli využívat znalostí, komunikačních dovedností a pracovních návyků ke spolupráci, dokázali vhodnou formou prezentovat svoje názory. Rozlišovali adekvátně vzhledem k věku co je dobré, co špatné.*

*Od minulé inspekce si škola ve sledovaných jevech udržuje velmi dobrou úroveň výchovně-vzdělávací práce.*

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrý (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Petr Zábranský, v. r.	.....
Člen týmu	Mgr. Jaroslav Krška, v. r.	.....

V Hodoníně dne 14. června 2005

Razítko

## **Přílohy**

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj.: Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

## **Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Datum: 21. června 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Marie Gruzová, ředitelka školy, v. r.

.....

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2005-07-12	12-1008/05/185-986
Školská rada		

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.