



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-9/15-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Ločenice
Sídlo	Ločenice 86, 373 22 České Budějovice
E-mail právnické osoby	mslocenice@seznam.cz
IČO	70983755
Identifikátor	600057330
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Olgou Becherovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Ločenice 158, 373 22 Ločenice
Místo inspekční činnosti	Ločenice 86, 373 22 Ločenice
Termín inspekční činnosti	20.–22. 1. 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem. Státní kontrola dodržování vybraných ustanovení školského zákona vykonávaná podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona.

Charakteristika

Jednotřídní mateřská škola s celodenním provozem sídlí v budově spolu s obecním úřadem a dalšími subjekty. V současné době je zapsáno k předškolnímu vzdělávání 24 dětí. Škola poskytuje vzdělávání i dětem mladším tří let. V letošním roce je 6 dětí před zahájením povinné školní docházky. Předškolní vzdělávání vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV).



Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Školní vzdělávací program s názvem Krtečkova dobrodružství – cesta za poznáním (dále jen ŠVP) je plně v souladu se zásadami RVP PV. Je obohacen o kulturní a přírodovědné programy. Pro jeho realizaci jsou využívány praktické nápady z různých didaktických a metodických materiálů (Barevné kamínky). Škola zařazuje do vzdělávacího programu základy seznamování s anglickým jazykem, zájemcům nabízí hru na flétnu. Integrované bloky obsahují vzdělávací nabídku a pestrou škálu činností, chybí však následné zhodnocení a vyvození závěrů pro další práci.

Ředitelka byla na základě konkurzního řízení s účinností od 1. 2. 2012 jmenována do funkce na dobu šesti let. Splňuje podmínky pro výkon své funkce. Školní řád a další vnitřní dokumenty jsou zpracovány podle zákonných předpisů a zveřejněny na přístupném místě. Informační systém je v této malé škole jednoduchý a přehledný, všechny pracovnice se denně setkávají a bezprostředně řeší aktuální záležitosti. Škola je rodinného typu, provozní a pedagogický personál zná potřeby dětí a respektuje je. To napomáhá klidné a pohodové atmosféře.

Kontrolní a hospitační činnost vykonává ředitelka školy průběžně, avšak záznamy závěrů nejsou písemně doloženy. Rovněž chybí zápisy z jednání pedagogické rady. V oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků má škola zpracovaný plán, jeho nedostatkem je přílišná obecnost bez konkrétních témat. Pedagogický sbor tvoří ředitelka školy a jedna učitelka, obě splňují požadavek odborné způsobilosti.

Škola sídlí v nově opravené budově v centru poklidné obce, má samostatný bezbariérový vchod. Nová fasáda s dětským motivem evokuje přítomnost dětí.

Vstup do školy tvoří dvorek, který je využíván ke krátkodobému odpolednímu pobytu. Prostory jsou pro počet dětí postačující. Děti mají menší šatnu, nově zrekonstruované hygienické zařízení. Vnitřní vybavení školy se postupně ve spolupráci se zřizovatelem obměňuje (nová výmalba, nábytek). Třída je prostorná, část herní se využívá i pro odpočinek na lehátkách, starší židličky a šatní boxy jsou zatím funkční. Hned vedle třídy je školní kuchyně. V patře je pak kancelář a místnost pro individuální činnosti.

Poblíž školy se nachází školní zahrada. Je vybavena hracími prvky, které jsou pravidelně revidovány. Hračky a nářadí jsou ukryty v zahradním domku, děti dodržují pravidla při jejich zacházení.

Pomůcky a vybavení hračkami je plně dostačující. K dispozici je množství obrazového materiálu, pomůcek na výtvarné, hudební i tělovýchovné činnosti. Kniha a encyklopedie pro děti jsou k dispozici na vyžádání. Metodické a didaktické materiály (naučné DVD, CD) se průběžně doplňují. Pro seznamování s novými informačními technologiemi učitelky využívají stolní počítač s výukovými programy (angličtina, písně ke cvičení, úkoly pro předškoláky).

Školní stravování dětí je zajištěno ve vlastní jídelně. Jídelníček je sestavován s ohledem na pravidla správné výživy, pitný režim je dodržován. Dětem je poskytována přesnídávka, oběd a svačina, jsou zařazováni do skupin podle věku dosaženého ve školním roce.

Škola stanovila podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech ve svých vnitřních předpisech a dokumentech. S těmito zásadami byly seznámeny děti i jejich zákonní zástupci. Škola se věnuje prevenci rizik v oblasti BOZ, provádí prověrky BOZ a odstraňuje případné nedostatky. Ve stanovených termínech jsou zajišťovány revize zahradních prvků. Namátkovou prohlídkou prostor a vybavení školy nebyly shledány žádné závady. Škola vede knihu úrazů, v případech výskytu úrazu vyhotovuje a odesílá záznamy o úrazu. BOZ zajišťuje škola ve spolupráci s externí odborně způsobilou osobou, dokumentace je



v souladu s platnými předpisy. Pedagogičtí pracovníci i ostatní zaměstnanci jsou pravidelně a prokazatelně proškolení v oblasti BOZ.

Financování výdajů školy je zajišťováno dotací ze státního rozpočtu na vzdělávání a příspěvkem zřizovatele na provoz. Současně jsou příjmy doplňovány úplatou za vzdělávání a stravování dětí. Škole se daří získávat menší finanční dary na dovybavení hračkami. Finanční prostředky jsou využívány efektivně ke vzdělávání dětí, případné finanční nedostatky v provozních výdajích, vzniklé mimořádnou událostí (např. oprava), jsou řešeny zřizovatelem.

Podmínky pro realizaci školního vzdělávacího programu jsou na požadované úrovni. Chybí záznamy v oblasti kontrolní činnosti a zápisy z pedagogických rad.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Průběh dne se vyznačoval vyváženým poměrem spontánních i řízených aktivit. Při spontánních činnostech se tvořily neformální skupinky dle zájmů i vzájemných sympatií. Učitelka povzbuzovala děti při výběru a rozvíjení hry. Vzájemným nasloucháním se v každodenním komunitním kruhu se posilovalo sdělování i schopnost vyřešit vzájemné neshody. Denní řád školy je pružný, přizpůsobuje se momentálním podmínkám, akceptuje vždy potřeby dětí. Ty pracují svým tempem, mohou se vracet individuálně k nedokončeným hrám i rozdělaným činnostem. Při řízených činnostech učitelky volily adekvátní tempo a způsob výuky dle možností jednotlivých dětí. Dostatek různorodé vzdělávací nabídky pokrýval jednotlivé úrovně dovedností dětí. Pozornost byla věnována metodickému postupu při nácviu písně, správné artikulaci a citovému výrazu v podání písně. Její rytmus byl podněcován pohybovým doprovodem. Fyzická zdatnost a pohybová kultura byla podpořena účastí na plaveckém kurzu, pravidelným zařazováním zdravotních cvičení i trénováním sebeobslužných dovedností. Při pobytu venku (i při celodenních výletech do lesa) děti získávaly praktické informace o obci, sledovaly rozmanitosti změn v přírodě (led, mráz). Po celý školní rok probíhají aktivity v oblasti environmentální výchovy (třídění papíru, udržování čistoty svého místa a úhlednost školního prostředí, šetření energie, spolupráce s ekologickými centry Šípek, nadace Vydra), u dětí se tak vytváří zodpovědný vztah k životnímu prostředí. Formou hry zvládaly děti náslehy anglických slov, vnímání, porozumění a pochopení pojmů. Zároveň si při správné výslovnosti procvičovaly dech i artikulaci. Dětem, zejména předškolákům byly předkládány činnosti ke zdokonalení technických dovedností (konstruktivní hry) a především grafických dovedností prostřednictvím pracovních listů, stříhání, lepení.

Sledovaná oblast dosahuje požadované úrovně, školní vzdělávací program je v praxi naplňován.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

V rámci každodenního předávání dětí se škola zaměřuje na neformální kontakt s rodiči a umožňují jejich volný přístup do tříd i možnost individuální adaptace nejmladších dětí. Základní informace získávají rodiče včas prostřednictvím nástěnek. Jsou zváni k tradičním aktivitám (besídky, společné výlety, karneval). Partnerství s rodiči se rozvíjí i díky materiální a finanční pomoci.



Učitelky znají rodinné prostředí a využívají těchto poznatků v komunikaci s dětmi. Zprostředkovávají rodičům poradenskou pomoc v oblasti školní zralosti.

K přípravě na školní docházku nabízí škola pravidelné cíleně zaměřené činnosti se skupinou předškolních dětí. K tomuto účelu jsou používány grafické listy rozvíjející jednotlivé oblasti důležité pro školní zralost. Průběžné vyhodnocování jednotlivých vzdělávacích cílů a kompetencí provádí učitelky pouze ústně.

Ve sledování a hodnocení dětí má škola vypracovaný jednoduchý záznamový arch, kam jsou zaznamenávány jejich individuální. Škola navázala neformální spolupráci se základní školou Svatý Ján nad Malší s cílem zkvalitnit přípravu na školu.

Hodnocení výsledků vzdělávání dosahuje požadované úrovně. Celkové hodnocení školy není prováděno. Chybí tak podklady pro stanovení záměrů ke zkvalitňování podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání.

Závěry

a) Silné stránky a další zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech:

- Pozitivní klima a rodinná atmosféra
- Výrazná spolupráce všech pracovníků školy a zřizovatele

b) Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky

- Chybí průběžné i celkové písemné hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání. Škola proto nemá důležité podklady pro stanovení konkrétních záměrů ke zkvalitňování podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání.
- Chybí záznamy o kontrolní činnosti a zápisy z pedagogických rad

c) Doporučení a návrhy na zlepšení stavu školy:

- Škole byl doporučen metodický materiál na podporu individualizace ve vzdělávání a pro evaluaci školy

d) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:

Díky péči zřizovatele se výrazně se zlepšilo prostředí školy. Škola byla zateplena, postupně se vyměňuje nábytek, doplňují se herní prvky na zahradě. V roce 2012 nastoupila do funkce nová ředitelka, která pokračuje ve spolupráci se zřizovatelem. Navázala a udržela příjemnou, přátelskou, rodinnou atmosféru, dobře komunikuje se zaměstnanci i rodiči. Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání se daří postupně zlepšovat. Je však potřeba zaměřit se na vytvoření celkového hodnocení a tím zkvalitňovat výchovně vzdělávací práci.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny, vydaná obcí Ločenice se sídlem Ločenice 158, 373 22, včetně dodatků 1- 8 ze dne 16. 12. 2005
2. Rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku a o jeho změnách, platný výpis z rejstříku
3. KUJCK29049/2007, vydaná Krajským úřadem Jihočeského kraje U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 s účinností od 1. 11. 2007
4. Evidence dětí – školní matrika
5. Rozhodnutí ředitelky školy ve správním řízení
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Krtečkova dobrodružství – cesta za poznáním, platný od 1. 9.2014
7. Třídní knihy vedené v aktuálním školním roce
8. Školní řád MŠ s účinností od 2. 9.2013
9. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
10. Jmenování do funkce ředitelky MŠ s účinností od 1. 2. 2012 vydaná obcí Ločenice 158, 374 01 na dobu šesti let
11. Plán DVPP 2014/2016 s účinností od 1. 9. 2014
12. Inspekční zpráva ze dne 17. 5. 2006 č. j. 301/06-07
13. Organizační řád školy s účinností od 1:9:2014 č. j. 41/2014 včetně dodatků 1
14. Třídní vzdělávací programy
15. Individuální záznamy o dětech
16. Účtové rozvrhy platné v letech 2012 a 2013
17. Upravené rozpočty za roky. 2012 a 2013
18. Účetní závěrka za roky. 2012 a 2013
19. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu za roky 2012 a 2013
20. Dotace od zřizovatele na provoz za roky 2012 a 2013
21. Směrnice pro provádění a organizaci bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
22. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v Mateřské škole Ločenice
23. Směrnice pro evidenci úrazů dětí
24. Traumatologický plán
25. Bezpečnostní pokyn k realizaci školního výletu
26. Provozní řád venkovních hracích ploch
27. Provozní řád – dětské hřiště
28. Harmonogram revizí, kontrol, zkoušek
29. Protokol o roční odborné technické kontrole herních prvků
30. Záznamy o provedení provozní kontroly před použitím tělovýchovných, sportovních a hracích prvků- školní rok 2014/2015
31. Záznamy o provedení periodického školení v oblasti PO a BOZ pro pedagogické pracovníky, vedoucí pracovníky, pro pracovníky stravovacího provozu
32. Provozní řád školní jídelny



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu *Česká školní inspekce, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice*, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.c@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Zdeňka Dufková, školní inspektorka

Mgr. Zdeňka Dufková. v.r.

Bc. Milena Doležalová, kontrolní pracovnice

Bc. Milena Doležalová. v.r.

V Českých Budějovicích dne 13. 2. 2015

**Datum a podpis ředitelky školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí
inspekční zprávy**

(razítko)

Olga Becherová

Olga Becherová v. r.

V Ločenicích dne 19. 2. 2015



Připomínky ředitele školy/školského zařízení

D. m. rok

Připomínky byly/nebyly podány.