



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j.: ČŠIA-238/13-A

**Název právnické osoby
vykonávající činnost školy:** Mateřská škola s internátní péčí, Praha 2, Španělská 16
Sídlo: Španělská 16/1778, 120 00 Praha 2
IČ: 70 890 897
Identifikátor: 600 035 484
Právní forma: příspěvková organizace
Zastoupená: Janou Novotnou, ředitelkou školy
Zřizovatel: Městská část Praha 2, nám. Míru 20/600, 120 39 Praha 2
Místo inspekční činnosti: Španělská 16/1778, 120 00 Praha 2
Termín inspekční činnosti: 18. a 19. únor 2013

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost v mateřské škole podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
Sledovaným obdobím byly školní roky 2010/2011 až 2012/2013 k termínu inspekční činnosti.

Aktuální stav školy

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy s internátní péčí a školní jídelny (dále MŠ nebo škola) v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení (dále rejstřík). MŠ umožňuje díky svému specifickému zaměření vzdělávání dětí předškolního věku v celodenním nebo prodlouženém provozu a v rámci internátní péče. Nejvyšší povolený počet dětí v MŠ uvedený v rejstříku je 90. K termínu inspekční činnosti byla uvedena kapacita plně využita. Děti jsou rozděleny do čtyř věkově smíšených tříd. Ve dvou se vzdělává po 24 a ve dvou po 21 dětech. V posledním ročníku předškolního vzdělávání je 38 dětí, čtyři z nich mají povolený odklad povinné školní docházky (dále OPŠD) o jeden rok. Cizí státní příslušnost jich má 18 z celkového počtu. Škole se daří úspěšně integrovat tři děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP).
Od poslední inspekční činnosti v lednu 2007 došlo ke změně ve vedení školy. Na základě výsledku konkurzního řízení byla od března 2011 jmenována nová ředitelka školy. Pedagogický sbor tvoří ředitelka, učitelky, vychovatelky a asistentky pedagoga, což je dohromady 13 pedagogických pracovníků. Zlepšily se materiálně technické podmínky

školy, které jsou průběžně obnovovány a doplňovány. Vybavení hračkami a didaktickými pomůckami odpovídá požadované úrovni. V době inspekční činnosti probíhalo vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV).

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Filozofie školy uvedená v ŠVP PV je založená zejména *na zajištění prospěchu každého dítěte, jeho fyzickém i psychickém rozvoji a pocitu osobního bezpečí*. Vzdělávání probíhá prostřednictvím prožitku i činností a na základě vnitřní motivace jednotlivců. Respektovány jsou individuální zvláštnosti dětí a obecné zásady zdravého životního stylu. Nabídka ŠVP PV je rozšířena o aktivity, které cíleně rozvíjejí talent nebo zájem dětí (kroužek Notička, seznamování se základy angličtiny formou hry, keramika a jóga). Kromě toho nabízí škola dětem s vadami řeči odborně zajištěnou individuální logopedickou péči.

Rovný přístup ke vzdělávání je respektován. S ohledem na nestandardní podmínky provozu byly přijímány i děti s bydlištěm mimo městskou část Praha 2. Kritéria zohledňovala, v souladu se školským zákonem, přednostní přijetí dětí v posledním roce před nástupem k povinné školní docházce. Údaje o vzdělávací nabídce a organizaci vzdělávání jsou zveřejněny na webových stránkách školy. Další informace mají rodiče možnost získat v rámci dne otevřených dveří.

Učitelky přistupují k dětem s porozuměním. Pro tři individuálně integrované, se SVP, vyžadující zvýšený individuální přístup, škola zajistila asistentky pedagoga. Některé děti cizí národnosti mají určité problémy s dorozumíváním v českém jazyce. Prozatím nepřekonal jazykovou bariéru, ale pedagogické pracovníce se jim věnují a učí je navazovat kontakty s ostatními. Děti v posledním roce před nástupem do první třídy základní školy (dále ZŠ) mají k dispozici také materiály pro rozvoj grafomotoriky. U všech zaznamenávají učitelky pokroky ve vzdělávání, prozatím však bez cíleného pedagogického záměru.

Ve všech třídách byla v průběhu vzdělávání příjemná, klidná a vstřícná atmosféra. Učitelky se snažily o bezproblémové začlenění přicházejících dětí do herních aktivit, dle potřeby se krátce kontaktovaly s jejich rodiči. Přetrvávající adaptační problémy některých jednotlivců související s délkou pobytu v MŠ a nutností některých zákonných zástupců ponechat děti v internátní péči řešily učitelky individuálně, na základě znalosti dětí i jejich rodičů a vyhodnocení jejich aktuálních potřeb.

Pravidelně zařazovaný komunikativní kruh cíleně podporoval samostatný verbální projev dětí a rozvíjení jejich schopnosti přemýšlet a společně hledat řešení zadaného problému. Řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity probíhaly formou procvičení a uvolnění, nedostatek prostoru však, zvláště v jedné ze tříd, neumožnil odpovídající fyzické zatížení dětí. Spontánním činnostem byl vyčleněn dostatečný časový prostor, s řízenými byly vyvážené. Děti při nich prokázaly schopnost zvolit si činnost nebo hru samostatně a většina starších pak bez opory učitelky rozvíjela například námětové nebo konstruktivní hry. Dostatečné množství pomůcek i hraček umístěných na viditelném místě a v dosahu umocnilo prožitek. Dopolední řízené aktivity probíhaly zpravidla skupinově, například při práci s keramickou hlinou, s temperovými barvami, při využití encyklopedií, anebo frontálně. Děti byly vedeny k samostatnému rozhodování, hodnocení vlastního výsledku i hodnocení druhých. Učitelky vhodně pracovaly s chybou, poskytovaly dětem zpětnou vazbu a zvolené cíle diferencovaly vzhledem k jejich věku a schopnostem. Různý věk dětí, národnost i přítomnost integrovaných se SVP ve třídách podporoval pozitivně jejich prosociální chování, motivaci k činnostem i průběh vzdělávání. Prezentované výsledky tvořivých aktivit i realizované vzdělávání vypovídaly o dobrých znalostech dětí v oblasti environmentální výchovy.

Při sebeobsluze v době osobní hygieny nebo při podávání jídla projeví děti samostatnost a dovednosti úměrně svému věku, méně však byly zapojeny do přípravy na stolování. Organizace stravování v jídelně využívané střídavě dětmi ze dvou tříd byla zvolená vhodně, probíhala plynule a správně bez jejich nadměrného organizování. Umožněna jim byla také zubní hygiena. Jejich zdravý vývoj byl podpořen pravidelným pobytem venku s možností pohybového vyžití na školní zahradě i vycházkami do okolí. Doba určená k pobytu venku byla v době inspekční činnosti dodržována. V průběhu celého dne škola poskytuje dětem dostatečně využívaný pitný režim. Velká pozornost byla také věnována oblasti bezpečnosti. Učitelky průběžně upozorňují na potřebu dodržovat pravidla bezpečného chování a péči o své zdraví. V knihách úrazů byla za sledované období zaznamenána pouze drobná poranění, což svědčí o kvalitně realizované protiúrazové prevenci.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy má dlouholetou pedagogickou praxi. Před nástupem do funkce, kterou zastává druhým rokem, pracovala v MŠ jako učitelka. Studium pro ředitele škol absolvovala ještě před přihlášením do konkurzního řízení, což se nyní příznivě odráží v promyšlené řídicí práci. Část pracovních úkolů a kompetencí vhodně delegovala na svou zástupkyni, popřípadě na další zaměstnance školy, což svědčí i o týmové práci, promyšleném plánování a vzájemné důvěře. Ze záznamů z jednání pedagogické rady vyplývá, že se schází pravidelně, plní funkci poradního orgánu a projednává důležité dokumenty i opatření. Vydaný a pro zákonné zástupce zveřejněný školní řád neobsahoval údaje informující o ochraně dětí před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí a podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí. Ty ale ředitelka operativně v průběhu inspekční činnosti doplnila dle požadavku školského zákona. Se zněním školního řádu byli prokazatelně seznámeni všichni zaměstnanci školy, tak jak požaduje školský zákon. Zákonní zástupci stvrdili seznámení s jeho zněním také svým podpisem. Školní matrika vedená formou evidenčních listů neobsahovala u jednoho z dětí údaj o státním občanství, u čtyř o OPŠD a u dvou o místě pobytu. Zmíněné údaje ředitelka doplnila v souladu s požadavky školského zákona. V aktuální verzi ŠVP PV byly nedostatečně rozpracované podmínky vzdělávání, ale v průběhu inspekční činnosti ředitelka tento nedostatek odstranila a ŠVP PV v této části inovovala. Inspekční komise tedy konstatovala soulad ŠVP PV s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Ředitelkou vydaný ŠVP PV byl zveřejněný na přístupných místech ve škole tak, jak požaduje školský zákon. Zápisy v třídních knihách a v sešitě internátního provozu dokladovaly prokazatelně průběh poskytovaného vzdělávání.

Pedagogický sbor ředitelka prozatím formuje. Z osmi učitelek jsou tři bez odborné kvalifikace, ale všechny si ji doplňují v odpovídajícím studiu. Obě asistentky pedagoga mají pedagogické vzdělání, tři vychovatelky zajišťující i noční provoz nemají odbornou kvalifikaci, ale dlouholetou pedagogickou praxi a jedna z nich střední zdravotnické vzdělání, což je pro školu přínosem. Prostřednictvím hospitační činnosti zjišťuje ředitelka školy úroveň a organizaci realizovaného vzdělávání. Záznamy z ní dokládají přiměřenou náročnost z její strany a obsahují závěry pro další práci učitelek včetně jejich vyjádření. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je realizováno dle stanovených osobních plánů. Učitelky se ve sledovaném období zúčastnily řady vzdělávacích akcí v různých oblastech, které korespondují s jejich zájmy, potřebami i s cíli ŠVP PV. K samostudiu mohou využívat odbornou literaturu nebo časopisy. Rozvržení přímé pedagogické činnosti učitelek, včetně ředitelky, vychovatelek i asistentek pedagoga odráží zejména potřeby specifického provozu školy.

Materiální předpoklady umožňují plnit cíle stanovené ŠVP PV. Na úpravě prostředí a výzdobě školy se aktivně podílejí děti i pedagogické pracovnice. V předcházejícím období proběhla výměna podlahové krytiny v jedné třídě, rekonstrukce střechy, fasády, kotelny a zahrady včetně oplocení. Jedna ze tříd byla v loňském roce vybavena novým nábytkem.

Škola spolupracuje s rodiči dětí, což je velmi důležité, zvláště pro náročný internátní provoz. Rodičům učitelky průběžně poskytují informace o dosažených pokrocích ve vzdělávání, další informace jsou vyvěšovány v šatnách na nástěnkách a na webových stránkách školy. Zákonní zástupci mají možnost zúčastnit se akcí organizovaných školou v průběhu školního roku i třídních informativních schůzek. Vzájemná důvěra se projevuje drobnými sponzorskými dary ze strany rodičů. Vedení školy úspěšně pokračuje ve spolupráci s pracovníky pedagogicko-psychologické poradny, a to v otázkách připravenosti dětí pro vstup do první třídy, zajištění odpovídajícího přístupu k dětem se SVP a dětem z cizojazyčného prostředí. Dalším partnerem pro spolupráci je blízká ZŠ, kam děti zpravidla odcházejí k základnímu vzdělávání. Ta umožňuje návštěvu v prvních třídách, seznámení s prostředím apod. Dále spolupracuje MŠ s nedalekou základní uměleckou školou. V otázkách zajištění podmínek provozu je realizována účinná spolupráce se zřizovatelem.

Závěry

Svou činnost vykonává škola v souladu se zápisem do rejstříku. Dostatek informací o aktivitách školy, vzdělávací nabídce i přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je zveřejněn na webových stránkách i ve škole.

MŠ poskytuje v souladu se školským zákonem rovný přístup ke vzdělávání.

Uplatňované vzdělávací metody a formy respektují specifika předškolního vzdělávání, k dětem je přístupováno individuálně, podle jejich možností a potřeb. Zvláštní podpora je věnována dětem se SVP a dětem z cizojazyčného prostředí. Škola podporuje rozvoj vědomostí, dovedností i postojů dětí a hodnotí úroveň jejich výsledků vzdělávání.

Vhodně je podporován zdravý fyzický i psychosociální vývoj dětí. Škola zajistila ve sledovaném období bezpečné prostředí pro vzdělávání.

Úroveň vzdělávání dětí v MŠ je kvalitní.

Oblast řízení je na požadované úrovni. Vedení školy posuzuje činnost MŠ, na základě které připravuje další aktivity a její rozvoj. Zřejmý je přehled ředitelky školy o veškeré činnosti. Povinná dokumentace školy byla doplněna v průběhu inspekční činnosti a odpovídá v plném rozsahu požadavkům školského zákona.

Personální podmínky jsou aktuálně na požadované úrovni.

Materiální podmínky školy vyhovují vzdělávání podle ŠVP PV.

Realizovaná spolupráce obohacuje vzdělávání, přispívá k prosociálnímu chování dětí a bezproblémovému chodu školy.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Rozhodnutí Magistrátu hlavního města Prahy ve věci návrhu na zápis změny v údajích v rejstříku škol a školských zařízení č. j.: S-MHMP 336875/2011 ze dne 22. dubna 2011 s účinností od téhož dne
2. Zřizovací listina Mateřské školy s internátní péčí, Praha 2, Španělská 16 ze dne 13. října 2009 účinná od téhož dne
3. Jmenování ředitelky do funkce č. j.: MCP2/015197/2011/OSK-OSMT/Mar ze dne 14. února 2011 s účinností od 1. března 2011
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání č. j.: 166/2012/MŠ platný od 1. září 2012
5. Individuální vzdělávací plán pro individuálně integrované dítě se SVP ze dne 12. listopadu 2012
6. Organizační řád školy č. j.: 65/MŠ/11 účinný od 1. září 2011
7. Třídní knihy přehledy výchovně-vzdělávací činnosti od školního roku 2010/2011 k termínu inspekční činnosti, Záznamy o průběhu vzdělávání (prodloužený a internátní provoz) a Přehledy docházky dětí
8. Školní matrika vedená ve školním roce 2012/2013 – evidenční listy všech 90 dětí
9. Pedagogická diagnostika (Osobní list dítěte – pozorovaná úroveň kompetencí a jejich rozvoj) od školního roku 2010/2011 k termínu inspekční činnosti
10. Školní řád č. j.: 167/2012/MŠ účinný od 1. září 2012
11. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání č. j.: Z 154/2012 ze dne 12. července 2012 a Rozhodnutí o nepřijetí k předškolnímu vzdělávání č. j.: Z32/2012 ze dne 16. dubna 2012
12. Personální dokumentace třinácti pedagogických pracovníků (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, doklady o DVPP, Rozvrh přímé pedagogické práce pro školní rok 2012/2013)
13. Plán DVPP (osobnostní plány učitelek) na školní rok 2012/2013
14. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v MŠ
15. Kniha úrazů pro 2. patro MŠ vedená od roku 2001, Kniha úrazů pro 1. patro MŠ vedená od roku 2004
16. Záznamy z jednání pedagogické rady od srpna 2011 k termínu inspekční činnosti
17. Záznamy z hospitační činnosti od března 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy:

V Praze dne 22. února 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jana Vinterová, školní inspektorka

Vinterová, v. r.

Mgr. Libuše Tláskalová, přizvaná osoba

Tláskalová, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:

V Praze dne 5. 3. 2013

(razítko)

Jana Novotná, ředitelka školy

Jana Novotná, v. r.

Připomínky ředitelky školy:

Dne 22. března 2013

Připomínky nebyly podány.