



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIS-2371/10-S

Název kontrolované osoby: Mateřská škola Kněžice, okres Nymburk

Sídlo: Kněžice 55

IČO: 75034212

Identifikátor: 600050262

Právní forma: Příspěvková organizace

Zastoupená: Miroslavou Jankovičovou, ředitelkou

Zřizovatel: Obec Kněžice

Místo inspekční činnosti: Kněžice 55

Termín inspekční činnosti: 13. a 14. prosinec 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Kněžice, okres Nymburk podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů (školský zákon); zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) se zaměřením na efektivitu metod práce s dětmi 3. ročníku; zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Právnícká osoba Mateřská škola Kněžice, okres Nymburk vykonává činnost jednotřídní mateřské školy (dále MŠ) s cílovou kapacitou 25 dětí a školní jídelny – výdejny. Z celkového počtu 22 zapsaných dětí docházelo šest poslední školní rok před předpokládaným zahájením povinné školní docházky, včetně jednoho s jejím odkladem. Předškolní vzdělávání poskytuje ředitelka a učitelka od 7:00 do 16:00 hodin. Stravování

zajišťuje místní školní jídelna, samostatný právní subjekt. Zájem o přijetí k předškolnímu vzdělávání nedosahuje dlouhodobě kapacity MŠ, proto jsou přijímány i děti z obce Chroustov.

Od předchozí inspekce se stabilizoval tým pedagogických pracovníků. Podařilo se výrazně zkvalitnit věcné podmínky vzdělávání a zpracován byl kvalitní ŠVP s motivačním názvem „Objevujeme svět“. Ředitelka ukončila studium pro ředitele škol, učitelka předepsanou kvalifikaci dosud nezískala.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Sledované projevy dětí spolu s analýzami jejich prací a zápisů v třídní knize vypovídají o systematickém rozvoji očekávaných kompetencí. Děti 3. ročníku prokázaly kvalitní úroveň osvojených základů gramotností, zejména předčtenářské a matematické. Plynulá organizace vzdělávání napomáhala navozovat sváteční pohodovou atmosféru a podněcovala děti k vlastní aktivitě. Denní řád stanovuje požadovaný časový limit pro pobyt venku, v době inspekce dodržovaný s ohledem na klimatické podmínky. Rozmanitost přiměřených metod účinně podporovala přirozený rozvoj osobnosti jednotlivců. Cílené podněty, které tematicky propojovaly přípravy Vánoc, vytvářely příležitosti ke spontánním aktivitám, včetně pohybových, k procvičení jemné motoriky a řečových i poznávacích schopností. Plánovitá nabídka činností pro dítě s odkladem povinné školní docházky zohledňuje výsledky odborného vyšetření. Didaktické styly pedagogických pracovníků respektovaly individuální učební předpoklady a rozvíjely tvořivost i fantazii dětí. Účinně vedené a pravidelně realizované zdravotně preventivní cviky stimulují neurosvalový vývoj dětí a vedou ke zdravým životním návykům. Kvalitu vzdělávacího procesu již nesnižovala negativa zjištěná předchozím inspekčním týmem (nedostatečná diferenciací požadavků směrem k dětem 3. ročníku, málo funkční podpora rozvoji komunikativních dovedností a absence sebehodnocení dětí). Pouze pokles zájmu chlapců 3. ročníku o zapojení do některých řízených činností vypovídal o přetrvávající nižší účinnosti zvolené motivace. Pozornost věnovanou pravidelnému hodnocení vzdělávacích výsledků dokladují písemné záznamy o učebních pokrocích jednotlivců. S ohledem na vzdělávací podmínky lze ústní vyvozování odborných závěrů pro další rozvoj dětí hodnotit jako dostačující.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Absence kvalifikovanosti učitelky nemá negativní dopad na kvalitu dosahovaných výsledků vzdělávání díky cílenému zvyšování profesních kompetencí pedagogických pracovníků v rámci dalšího vzdělávání a jejich vzájemné součinnosti. O odborném růstu ředitelky vypovídá dosahovaná úroveň vedení. ŠVP splňuje požadavky RVP PV a jeho vzdělávací obsah, doplněný o řadu celoročních i krátkodobých projektů, je předpokladem pro úspěšný všestranný rozvoj dětí. Nastolené informační i kontrolní systémy jsou vzhledem ke konkrétním podmínkám funkční a pedagogická rada jedná v souladu se školským zákonem. Hodnocení vlastní činnosti školy probíhá systémově. Zpracování hodnotící zprávy s vysokou vypovídací hodnotou předcházela dotazníková anketa mezi rodiči i zaměstnanci školy. Normativně stanovená výše pracovního úvazku učitelky (0,85) neumožňuje denní souběžné působení pedagogických pracovníků. Bezpečný pobyt dětí je však zajištěn. Nulový počet evidovaných školních úrazů koresponduje se zjištěním předchozí inspekce. Konfliktům mezi dětmi pomáhá předcházet dodržování společně domluvených pravidel chování, zveřejněných pomocí názorných piktogramů. Partnerství

s rodiči posiluje vzájemnou důvěru a přispívá k oboustranné informovanosti o prospívání dětí. Spolupráce s místní základní školou zahrnuje zejména neformální řešení problematiky přípravy dětí na budoucí roli školáka a otázky prevence nesprávné výslovnosti.

Stanovené koncepční záměry ŠVP jsou vzhledem k finančním předpokladům reálné. Finanční prostředky čerpala organizace v období let 2007 až 2010 hospodárně a v souladu s účelem poskytnutí. Prostředky přidělené ze státního rozpočtu využila ke krytí přímých výdajů na vzdělávání a realizaci rozvojových programů MŠMT (celkem čtyř). Hospodárně nakládala rovněž s finančními prostředky poskytnutými zřizovatelem. Dalšími finančními zdroji organizace nedisponovala.

Efektivitu vzdělávání zvyšovalo využívání hraček dostupných dětem, výtvarného materiálu a při sezónních činnostech sportovních pomůcek. Značnou radost dětí vyvolala v termínu inspekce instalace nového relaxačního koutku.

Závěry, celkové hodnocení školy

Organizace vykonává činnost v souladu s údaji vedenými v rejstříku škol a školských zařízení.

Pozitivních změn v činnosti MŠ bylo docíleno realizací ředitelkou přijatých opatření k odstranění nedostatků zjištěných předchozí inspekci. Profesionálnější přístup k vedení MŠ kladně podmiňuje kvalitu dosahovaných výsledků. Volba metod zohledňuje specifika předškolního vzdělávání. Děti 3. ročníku tak dosahují očekávané kompetence za aktivní spoluúčasti dle vlastních potřeb a možností. Ředitelka prokázala schopnost analyzovat příčiny přetrvávajících dílčích rezerv. Včasnou realizací účinných opatření předchází případným rizikům. Cíle funkčního ŠVP jsou úspěšně naplňovány také v součinnosti s partnery.

Výše finančních zdrojů umožňuje i přes snížený pracovní úvazek učitelky zajistit plynulý a bezpečný chod MŠ i postupnou inovaci vybavení.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, třída Václava Klementa 467, 293 01 Mladá Boleslav.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Zdeňka Drahokoupilová, školní inspektorka

Drahokoupilová v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Jüstelová v. r.

V Mladé Boleslavi dne 17. prosince 2010

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Miroslava Jankovičová

Jankovičová v. r.

V Kněžicích dne 20. prosince 2010

Připomínky ředitelky školy

7. ledna 2011

Připomínky nebyly podány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Kněžice dne 18. září 2002 s účinností od 1. prosince 2002, čj. 4/02/M
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v síti škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje s účinností od 1. prosince 2002, čj. OŠMS/6035/2003/We
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 24. ledna 2006
4. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2008, 2009, 2010
5. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2008, 2009, 2010
6. Zpráva Vlastní hodnocení mateřské školy za školní rok 2009/2010
7. Třídní knihy pro mateřské školy pro školní roky 2009/2010, 2010/2011
8. Třídní matrika – evidenční listy zapsaných dětí ve školním roce 2009/2010, 2010/2011
9. Přehledy docházky dětí za školní roky 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
10. Školní vzdělávací program platný od 1. září 2010
11. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní roky 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
12. Doklady o odborném vzdělání pedagogických pracovníků – maturitní vysvědčení
13. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Kněžice vydané Obcí Kněžice dne 3. července 2003 s účinností od 1. srpna 2003, bez čj.
14. Hodnotící listy dětí ve školním roce 2010/2011
15. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2010/2011 v celkovém počtu čtyři
16. Kniha úrazů vedená od 1. září 2003
17. Školní řád s účinností od 1. září 2008
18. Roční plán na školní rok 2010/2011
19. Poslední inspekční zpráva čj. 1171/06-02
20. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2009 a k 22. listopadu 2010
21. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2007, 2008 a 2009
22. Aktuální účtový rozvrh školy
23. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2009
24. Hlavní účetní kniha období 12/2009 a 2010
25. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2009 a za 1. – 3. čtvrtletí 2010
26. Přehled financování Mateřské školy Kněžice, okres Nymburk v roce 2009

Zpracovala

Mgr. Zdeňka Drahokoupilová, školní inspektorka

Drahokoupilová v. r.

V Mladé Boleslavi dne 17. prosince 2010

Převzala

Miroslava Jankovičová, ředitelka školy

Jankovičová v. r.

V Kněžicích dne 20. prosince 2010