



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát
Koperníkova 26, 301 00 Plzeň**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-83/24-P
Sp. zn. ČŠIP-S-1724-P

Název	Základní škola a Mateřská škola Cheznovice, okres Rokycany, příspěvková organizace
Sídlo	338 06 Cheznovice 136
E-mail	zs.cheznovice@seznam.cz
IČO	69 983 411
Identifikátor	650 048 423
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Bohuslava Šlapáková
Zřizovatel	Obec Cheznovice
Místo inspekční činnosti	Cheznovice 136, Cheznovice
Inspekční činnost na místě	23. 1. 2024 – 25. 1. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba (dále „subjekt“ nebo „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny.

K datu inspekční činnosti se ve třech třídách prvního stupně ZŠ vzdělávalo 30 žáků. Škola vykázala tři žáky s odlišným mateřským jazykem a dva žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále také „SVP“). Čtyři žáci se vzdělávají s využitím plánů pedagogické podpory. Podporu žákům i dětem poskytuje pedagogická pracovnice, která vykonává funkci asistenta pedagoga a školního asistenta. Vzdělávání v ZŠ je realizováno podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s názvem „Škola plná pohody“.

Na základní vzdělávání vhodně navazuje činnost školní družiny. Zájmové vzdělávání vychází z koncepce základní školy a probíhá podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání. Je realizováno v upravené učebně prvního stupně ZŠ. V průběhu inspekce bylo zapsáno 27 účastníků zájmového vzdělávání.

Mateřská škola se nachází v budově základní školy. V době inspekční činnosti bylo k předškolnímu vzdělávání přijato ve dvou třídách 37 dětí, z nichž 13 bylo v posledním ročníku před nástupem do základní školy, z tohoto počtu měly dvě děti udělen odklad povinné školní docházky. Dále je vzděláváno jedno dítě mladší tří let a dvě děti s odlišným mateřským jazykem. Předškolní vzdělávání je poskytováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem „Podejme si ruku“.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školu řídí od roku 2016 a zastává většinu funkcí spojených s činností právního subjektu. Vykonává funkci výchovného poradce, metodika prevence, koordinátora školních vzdělávacích programů (dále také „ŠVP“) a řídí ŠD. Vedením MŠ pověřila zástupkyni ředitelky pro MŠ, kterou do této funkce jmenovala od 1. 9. 2022.

Ve spolupráci se zřizovatelem ředitelka dostatečně a účelně dbá na zkvalitňování materiálních podmínek, které podporují naplňování školních vzdělávacích programů. Třídy jsou cíleně vybavovány hračkami a pomůckami pro rozvoj logického myšlení, tvořivosti a samostatnosti. Žáci mohou využívat notebooky nebo tablety, v každé třídě ZŠ je interaktivní tabule. K zajištění vzdělávacích činností má škola velmi dobré finanční i personální podmínky.

Škola má zpracovanou koncepci a strategii svého rozvoje, kterou však dostatečně neprojednává a nesdílí se všemi účastníky vzdělávání.

Pedagogický sbor školy tvoří ředitelka, tři učitelé ZŠ, čtyři učitelky MŠ, vychovatelka ŠD a asistentka pedagoga, která zároveň pracuje ve všech součástech školy jako školní asistentka. Jedna učitelka v základní škole, která pracuje na dobu určitou jako zástup za mateřskou dovolenou, nespĺňuje předpoklad odborné kvalifikace, dále se však vzdělává, studiem si doplňuje kvalifikaci a je metodicky vedena ředitelkou školy.

Organizační struktura odpovídá velikosti subjektu. Systém vnitřní komunikace školy je nastaven, ale jednotlivé kompetence zaměstnanců v něm nejsou jasně stanoveny, neprobíhá účelně plánování dalšího vzdělávání, kontrolní a hospitační činnost. Pokroky dětí a žáků škola na pedagogických radách systematicky neprojednává a písemné výstupy dokladující zmíněnou činnost jsou vedeny nedostatečně. Ředitelka provádí hospitační činnost v ZŠ neplánovaně a nedostatečně. Předložené záznamy z hospitací neobsahovaly zpětnou vazbu a konkrétní doporučení pedagogům k nápravě a zkvalitnění jejich práce.

Výše uvedené nedostatky nedovolují promyšleně a cíleně zvyšovat kvalitu poskytovaného vzdělávání. Ve vnitřních předpisech jsou nastavená jasná pravidla k zajištění bezpečnosti a spolupráci v rámci jednotlivých součástí a jsou s nimi seznámeni všichni aktéři vzdělávání.

V průběhu inspekční činnosti nebylo v ZŠ zřízeno školní poradenské pracoviště. Jeho činnost suplovala ředitelka, která zastává funkci výchovného poradce a metodika prevence a zabývá se problematikou vzdělávání žáků se ŠVP a žáků nadaných. Spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, vede žáky a komunikuje s jejich zákonnými zástupci. Ve spolupráci s pedagogy sestavuje „Minimální preventivní program“ pro daný školní rok, koordinuje jeho realizaci a vyhodnocuje jeho naplňování.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků se řídí především nabídkou vzdělávacích institucí a není zcela v souladu s potřebami školy. Chybí systematické nastavení profesního rozvoje jednotlivých vyučujících, což se negativně projevilo v jejich pedagogické práci.

Ve smysluplně zpracovaném ŠVP pro předškolní vzdělávání je nastaven systém evaluace mateřské školy, ale stav vzdělávání je vyhodnocován pouze slovně bez stanovení opatření ke zlepšení. Evaluační činnost není prováděna zhodnocením integrovaných bloků ani závěrečným písemným hodnocením mateřské školy. Také hospitace probíhá pouze průběžnými vstupy do tříd bez záznamu z hospitací a bez stanovení doporučení ke zlepšení. Probíhají pouze ústní konzultace mezi pedagogy o vzdělávacím procesu. Prokazatelně také nebylo doloženo projednávání vzdělávání v MŠ pedagogickou radou. Metodická podpora pedagogů probíhá pouze průběžným vzájemným sdílením zkušeností. Sledování stavu vzdělávání v MŠ není plně systematické. Kolegiální vztahy a spolupráce pedagogů mají však pozitivní dopad na jejich jednotné působení při naplňování cílů a záměrů vymezených v ŠVP.

Zájmové vzdělávání je realizováno ve velmi pěkně upravené třídě, která je dobře materiálně vybavená pro vzdělávací, výchovnou, zájmovou i odpočinkovou činnost. Pro sportovní a relaxační aktivity škola využívá fotbalové a multifunkční víceúčelové hřiště obce a nedalekou tělocvičnu.

Škola zajišťuje školní stravování pro děti a žáky školy. V rámci doplňkové činnosti poskytuje žákům svačiny v prostorách školní jídelny, kam se chodí stravovat i děti z mateřské školy.

Při vzdělávání dětí, žáků a účastníků zájmového vzdělávání dbá škola na dodržování stanovených pravidel pro zajištění maximálního bezpečí všech aktérů.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Při plánování učitelky vycházely většinou z poznatků o dětech a z dosavadních zkušeností, s dětmi komunikovaly přátelským způsobem, reagovaly na jejich potřeby, svým chováním podporovaly jejich prosociální gramotnost. Třídní vzdělávací programy s promyšlenou vzdělávací nabídkou měly podrobně zpracovány.

Zápisy v třídních knihách přehledně vypovídaly o naplňování vzdělávacího obsahu.

Časový prostor pro volnou hru nebyl v jedné ze tříd dostačující. Její délka byla nevhodně krácena z důvodu organizace svačiny v jídelně, která je zde společná i pro žáky školy. Takto nastaveným režimem dne jsou dětem mateřské školy neúměrně kráceny zejména ranní spontánní činnosti, což není zcela optimální vzhledem ke specifickým potřebám dětí předškolního věku. Dále bylo zjištěno, že pitný režim ve třídách dětí v mateřské škole nebyl řádně zaveden a plně využíván. V průběhu dne byl důraz kladen na podporu jemné motoriky, hrubá motorika byla také podporována, spíše však pravidelným zařazováním pohybových aktivit v době pobytu venku. Materiální podpora, pestrost a nabídka různě náročných činností vedly u dětí k soustředěnému vnímání a poznávání. Tematicky propojené aktivity byly vhodně motivovány, učitelky účelně zařazovaly hádanky, písničky, poslech čteného textu a obrázky, které souvisely s tématem. Vhodně zvolené literární i pohybové činnosti podporovaly aktivitu a zájem dětí. Provázanost dopoledních aktivit pohybem přispívala ke koncentraci dětí a pozitivně ovlivňovala kognitivní schopnosti. Učitelky dbaly na správné

držení těla a podporu vhodného úchopu tužky. S dětmi komunikovaly přátelským způsobem, reagovaly na jejich potřeby. Pobyt venku vedl ke vztahu k přírodě a její ochraně, tematicky navazoval na přechozí aktivity.

Společným znakem sledované výuky na prvním stupni ZŠ byla pozitivní pracovní atmosféra a respektování nastavených pravidel žáky. Žáci byli v průběhu hodin aktivní a zapojovali se do činností spontánně. Patrný byl rovněž systematický individuální přístup asistentky pedagoga k žákům s potřebou podpory.

V průběhu vyučovacích hodin učitelky v menší míře střídaly různé metody a formy práce. Převládala frontální výuka, pro procvičování a upevňování učiva byla volena zpravidla samostatná práce žáků, méně často pak práce skupinová nebo práce ve dvojici. Prvky diferenciovaného přístupu byly výborně uplatňovány zejména k žákům slabším či pomalejším a žákům s odlišným mateřským jazykem. Vyučující a asistentka pedagoga pro ně využívali upravené pracovní listy či plány pedagogické podpory. Diferenciace učiva směrem k rychlejším a nadanějším žákům byla jen ojedinělá, zadávané úkoly byly pro všechny stejné, pro rychleji pracující žáky měli vyučující připravené pracovní listy a doplňkové úkoly. Ve většině zhlédnutých hodin vyučující motivovali žáky průběžným pozitivním hodnocením a poskytovali jim zpětnou vazbu. Individuální přístup uplatňovali zejména v průběhu samostatné práce. Někteří vyučující nedůsledně vedli žáky k upevňování pracovních návyků (dodržování zásad správného sezení při psaní i čtení, úklidu lavice před psaním a správnému úchopu psacího náčiní). Nejednotně také učitelé přistupovali k průběžnému hodnocení žáků v žákovských knížkách, výchovné předměty nehodnotili vůbec nebo minimálně.

Digitální technologie byly využívány převážně jen učiteli k prezentaci, žáci nebyli vedeni k samostatnému vyhledávání informací a podporování ve schopnostech třídít informace z různých zdrojů. Aktivně žáci pracovali s počítači v rámci předmětu Informatika. Část žáků využila notebooky při skupinové práci v rámci předmětu Člověk a jeho svět.

Na konci hodin vyučující zpravidla provedli závěrečné shrnutí a hodnocení v malé míře však probíhalo sebehodnocení či vrstevnické hodnocení žáků.

Ve školní družině vychovatelka vytvářela příznivé a pozitivní sociální klima. Náplň činností byla pestrá a věkově přiměřená, byly respektovány individuální potřeby účastníků. Sociální kompetence účastníků byly vhodně rozvíjeny při skupinové práci.

Hodnocení výsledků vzdělávání

V MŠ jsou záznamy z diagnostické činnosti o vývoji a posunu dítěte vedeny přehledně a průběžně. Nejsou však zavedena portfolia dětských prací s konkrétní dokumentací jejich pokroku. Informace pro podporu učení dětí a plánování individuální vzdělávací nabídky dle jejich potřeb, schopností a zájmu tak mohou být využívány pouze částečně. Nedostatkem ve vzdělávacím procesu je, že učitelky nevyhodnocují výsledky vzdělávání. Není prováděno ani hodnocení integrovaných bloků či tematických částí, učitelky nestanoví závěry a opatření pro další zlepšení a inovaci. Naopak pozitivem je promyšleně plánovaná výchovně vzdělávací práce a zařazování vhodně zvolených metod a forem, což se projevilo ve výsledcích předškolního vzdělávání. Děti byly samostatné, vzájemně přirozeně komunikovaly, projevovaly pozitivní vztahy, při hře prokazovaly schopnost rozehrát ji a kooperovat. Účelně využívaly nabízené pomůcky, materiály a hračky. Dokázaly s nimi manipulovat, třídít je a pojmenovávat. Byly samostatné v sebeobsluze, při stolování prokazovaly společenské i hygienické návyky. Učitelky dokázaly správně navodit klima podporující učení využitím pomůcek i podporou empatického chování. Snažily se rozvíjet všechny okruhy vzdělávacích cílů (vědomosti, dovednosti, postoje.) Nastavený systém

prolínání práce ve třídách i znalost dětí z obou skupin všemi pedagogy umožňují v tomto malém kolektivu dobře naplňovat stanovené cíle.

Systém zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání žáků je založen zejména na uplatňování standardních evaluačních nástrojů s využitím různých forem písemného a ústního ověřování žákovských znalostí a dovedností. ZŠ sleduje úspěšnost žáků ve vzdělávání, jejich výsledky za jednotlivá klasifikační období pravidelně vyhodnocuje na jednáních pedagogické rady. Se získanými daty však dále dostatečně nepracuje, nepřijímá konkrétní návrhy ke zlepšení výsledků jednotlivých žáků a neprovádí zpětné hodnocení účinnosti přijatých opatření.

Škola má vypracovanou strategii prevence školní neúspěšnosti. Identifikuje žáky s rizikem školního neúspěchu, v případě potřeby pro ně vypracovává plány pedagogické podpory, realizuje doučování, umožňuje jim vypracovávat úkoly ve školní družině a snaží se je zapojit do mimoškolních aktivit. Naplňování výše uvedené strategie potvrzují vzdělávací výsledky žáků z druhého pololetí školního roku 2022/2023, kdy z 39 klasifikovaných jich 29 prospělo s vyznamenáním, žádný žák nebyl hodnocen stupněm „neprospěl“, sníženou známkou z chování nebo jiným kázeňským opatřením. Tři žáci byli hodnoceni slovně.

Výsledky vzdělávání v ŠD odpovídají očekávaným výstupům podle ŠVP pro zájmové vzdělávání. Vedoucí vychovatelka zpracovává písemnou zprávu o naplňování ŠVP za jednotlivý školní rok.

Ředitelka koordinuje péči o žáky se SVP, zprostředkovává informace vyučujícím, poskytuje konzultace pedagogům i zákonným zástupcům. Předcházení nevhodnému chování žáků je nastaveno v minimálním preventivním programu školy. Témata jsou především zařazena do výuky Prvouky, Přírodovědy a Vlastivědy. Učitelé tvoří společně se žáky třídní pravidla.

Škola spolupracuje se ZŠ Smetanova Lhota, žáci se vzájemně setkávají při sportovních, přírodovědných aktivitách a projektech, porovnávají si svoje vědomosti a dovednosti.

Pozitivem rovněž je, že škola doplňuje vzdělávací nabídku o školní a mimoškolní aktivity (besedy, exkurze, návštěvy knihoven a muzeí, divadelních představení, sportovní akce aj.), které poskytují příležitosti k aktivizaci širší skupiny žáků, přispívají k všestrannému rozvoji jejich osobnosti a přispívají zábavnou formou k naplňování jednotlivých ŠVP školy.

Závěry

Vývoj školy

- Proběhla přirozená obměna pedagogického sboru.
- Jmenování zástupce ředitele školy pro mateřskou školu od 1. září 2022.
- V prostorách mateřské školy došlo ke zlepšení zázemí a materiálního vybavení.
- Základní škola byla rozšířena na trojtřídní.

Silné stránky

Mateřská škola

- Jednotné působení spolupracujícího pedagogického kolektivu a podnětné prostředí mateřské školy zajišťuje kvalitní vzdělávací výsledky dětí v souladu s výstupy školního vzdělávacího programu a umožňuje dobrý přechod do dalšího stupně vzdělávání. (3.2)

Základní škola

- Všichni pedagogové poskytují koordinovanou a účinnou podporu žákům s potřebou podpůrných opatření a žákům s odlišným mateřským jazykem, při práci s nimi uplatňují individuální a diferencovaný přístup. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Celý subjekt

- Koncepce rozvoje školy není sdílena pedagogy ani dalšími účastníky vzdělávání. (1.1)
- Pravidla řízení školy jsou rámcově stanovena, ale neobsahují povinnosti jednotlivých pedagogických pracovníků školy, což vede k nedostatečnému a neefektivnímu vyhodnocování pedagogických procesů, pedagogické práce školy a omezuje její další zkvalitňování. (1.3)
- V základní škole, mateřské škole a školní družině neprobíhá evaluace výchovně vzdělávací práce ani hospitační činnost se stanovením doporučení pro další posun a inovace ve vzdělání. (2.1)

Mateřská škola

- Portfolia dětí nejsou vedena a netvoří tak dostatečné podklady pro provádění cílené individualizace vzdělávání dětí. (4.3)

Základní škola

- Pedagogové průběžně písemně nehodnotí žáky z předmětů výchovného zaměření. (5.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Nastavit koncepci aktuálního rozvoje školy a sdílet ji se všemi aktéry vzdělávání.
- Zaměřit se na provádění monitorování a vyhodnocování pedagogické práce školy na základě jasně stanovených pravidel a systematicky přijímat opatření k jejímu dalšímu zkvalitňování.
- Na základě plánované a cílené hospitační činnosti poskytovat pedagogům v základní škole, mateřské škole i školní družině zpětnou vazbu a účinnou metodickou pomoc.
- Zřídit školní poradenské pracoviště, informovat o náplni jeho činnosti žáky a jejich zákonné zástupce, poskytovat pedagogicko-psychologické poradenské služby a vést o poskytovaných službách dokumentaci.
- Stanovit pravidla pro průběžné hodnocení žáků z předmětů výchovného zaměření.
- Účelně stanovit dostatečnou délku volné hry, která je přirozenou a důležitou aktivitou v předškolním věku.
- Zavést funkční a smysluplný systém vedení dětských portfolií a využívat ho pro plánování individuálního vzdělávání.
- Nastavit systematicky a jednotně záznamy o dětech v mateřské škole, aby tvořily společně s portfolii dětí podklad pro efektivnější individualizované plánování vzdělávání.
- Vést děti k dodržování průběžného pitného režimu.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná obcí Cheznovice čj. 391/2009 ze dne 9. září 2009
2. Jmenování do funkce ředitele Základní a mateřské školy Cheznovice s účinností od 1. 8. 2016
3. Jmenování na vedoucí pracovní místo zástupce ředitele školy pro mateřskou školu od 1. září 2022
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s názvem „Škola plná pohody“, platný od 1. 9. 2007
5. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání s názvem „Hrou za poznáním“, platný od 1. 9. 2019
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Podejme si ruku“, ze dne 22. 1. 2024
7. Školní řády základní a mateřské školy, platné ve školním roce 2023/2024
8. Vnitřní řád školní družiny, platný ve školním roce 2023/2024
9. Školní matrika
10. Zápisy z pedagogických rad konaných ve školním roce 2023/2024
11. Plán DVPP na školní rok 2023/2024
12. Třídní knihy
13. Třídní vzdělávací programy mateřské školy
14. Pedagogická diagnostika a portfolia dětí
15. Účetní výkazy k 31. 12. 2022

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Roman Krejčí, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Iveta Němečková, školní inspektorka

Ing. Monika Zelená, kontrolní pracovnice

Mgr. Lenka Balvínová, školní inspektorka

21. února 2024