



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIT-98/15-T

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení</b>	<b>Církevní základní škola a mateřská škola Přemysla Pittra</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Jungmannova 3, 702 51 Ostrava</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>zs.pittra@email.cz</b>
<b>IČ</b>	<b>00 850 381</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600 001 733</b>
<b>Právní forma</b>	<b>Školská právnická osoba</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>PhDr. Soňa Tarhoviská, ředitelka</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Biskupství ostravsko – opavské, Kostelní nám. 1, 728 02 Ostrava 1</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Jungmannova 3, 702 51 Ostrava</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>20.-22. leden 2015</b>

Inspekční činnost v Církevní základní škole a mateřské škole Přemysla Pittra (dále „škola“) byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) mateřské školy, základní školy a školní družiny a jejich souladu s právními předpisy a s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy (dále „RVP“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.



## Charakteristika

Církevní základní škola a mateřská škola Přemysla Pittra (dále „škola“) se snaží naplňovat odkaz Přemysla Pittra, a to pomáhat sociálně potřebným dětem. Škola usiluje o pozitivní a ohleduplné vzdělávací prostředí, které respektuje míru schopností a nadání dětí a žáků při jejich všestranném rozvoji. Sociální znevýhodnění většinu žáků limituje v jejich osobním růstu a dosahování dobrých studijních výsledků. Škola se jim snaží vytvořit předpoklady k úspěšné integraci do majoritní společnosti. Nástrojem k tomu jsou křesťanské hodnoty, v jejichž rámci je výchovná a vzdělávací činnost realizována. Škola sdružuje základní školu (dále „ZŠ“), mateřskou školu (dále „MŠ“), školní družinu (dále „ŠD“) a školní jídelnu – výdejnu. Je fakultní školou Ostravské univerzity.

Ve školním roce 2014/2015 k termínu inspekční činnosti základní školu navštěvuje ve třinácti běžných třídách a jedné speciální třídě 258 žáků, z nichž většina je ze sociálně znevýhodněného prostředí. Speciální vzdělávací potřeby (dále „SVP“) má 37 žáků, 22 z nich se vyučuje podle individuálního vzdělávacího plánu, 9 je cizinců. Kapacita ZŠ je 330 žáků a kapacita ŠD je 60 žáků. V posledních letech se zvýšil zájem o vzdělávání na této škole, což škola řešila navýšením kapacity. Přesto v průběhu loňského školního roku vedení školy řešilo 150 přestupů žáků z jiné nebo na jinou školu. Tato situace dlouhodobě přetrvává.

Mateřskou školu navštěvovalo ke dni inspekce 26 dětí ve dvou třídách, které jsou vytvořeny podle věku. Počet zapsaných dětí se mění i v průběhu jednotlivých měsíců. V lednu 2015 byla zákonnými zástupci ukončena docházka šesti dětem. Počet změn je závislý na sourozeneckých skupinách. V MŠ vykazovali ke dni inspekce 4 děti s odročenou povinnou školní docházkou (dále „OPŠD“). Kapacita MŠ je 40 dětí.

Výuka v základní škole probíhá podle ŠVP pro základní vzdělávání, podle ŠVP pro základní vzdělávání s přílohou upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením a podle ŠVP pro základní školy speciální. Ve školní družině se žáci vzdělávají podle ŠVP pro školní družinu a v mateřské škole podle ŠVP předškolního vzdělávání. Provozní doba MŠ je od 7:30 do 16:00 hodin.

Veškeré aktivity škola prezentuje na přehledných webových stránkách [www.zs.pittra.cz](http://www.zs.pittra.cz).

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku. Ředitelka, která byla jmenována v roce 2001, splňuje předpoklady pro výkon funkce. Vychází z koncepce rozvoje školy, v níž stanovila priority vedoucí ke zlepšování průběhu a výsledků vzdělávání. Důraz klade na zlepšování kvality výuky, materiálních podmínek, dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) a působení školy v oblasti spolupráce se zákonnými zástupci žáků. Koncepci rozvoje školy i ostatní dokumenty průběžně hodnotí. Všechny dokumenty, včetně výroční zprávy, podávají reálné informace o činnosti školy, podporují funkční organizování vzdělávacího procesu, realizaci ŠVP a zajišťují obousměrnou informovanost pracovníků školy, žáků, jejich zákonných zástupců i zřizovatele. Vedení školy nezajistilo realizaci inspekčního elektronického zjišťování, které je jednou z forem inspekční činnosti. Zjišťování se týkalo počtu žáků vzdělávaných podle RVP ZV – přílohy upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením.

**Mateřská škola** je přímo řízena ředitelkou školy, jelikož není jmenován vedoucí pracovník pro MŠ. Ředitelka vykonává kontrolní a hospitační činnost a podle potřeby



komunikuje s učitelkami o aktuálním dění. Podporuje provázanost mateřské školy s chodem celé školy.

Při organizaci výuky **základní školy** ředitelka využívá zaměření a odbornou kvalifikaci jednotlivých pedagogů. Jejich další vzdělávání probíhá plánovitě, respektuje finanční možnosti školy. Zaměřuje se na konkrétní vzdělávání jednotlivých učitelů v oblasti forem a metod práce s žáky, zejména na metodu výuky splyvavého čtení, informačních a komunikačních technologií (dále „ICT“), čtenářskou a finanční gramotnost, logopedii, sociální vztahy ve třídách, inkluzi v zahraničí, prevenci negativních jevů, environmentální vzdělávání a další. Vedení školy motivuje učitelky **mateřské školy** k využívání DVPP. Dvě učitelky absolvovaly kurzy se zaměřením na aktivity dětí se sociálním znevýhodněním. Poznatky, které získaly, využily v praxi k přípravě dílen pro rodiče a děti. Aktuálně se dvě učitelky účastní odborných seminářů organizovaných Ostravskou univerzitou se zaměřením na zážitkové tvůrčí dílny z oblasti polytechnické výchovy.

**Základní vzdělávání** zajišťuje 33 pedagogických pracovníků, z nich 20 je učitelů základní školy, jeden speciální pedagog, 8 asistentů pedagoga, 2 vychovatelky školní družiny a 3 učitelky mateřské školy, z nichž jedna současně působí ve školní družině. Šest pedagogů nespĺňuje podmínky odborné kvalifikace, 4 z nich si doplňují odbornou kvalifikaci požadovaným studiem, jedna učitelka má pracovní smlouvu na dobu určitou a jeden pedagog nebyl přijat ke studiu na vysoké škole. Ředitelka školy prokázala, že nemůže zajistit pedagogického pracovníka s odbornou kvalifikací. Asistentky pedagoga pracují podle rozvrhu hodin ve všech třídách prvního stupně školy, na druhém stupni jsou tam, kde jsou žáci se SVP a podle potřeby přecházejí. Složení pedagogického sboru umožňuje plnit cíle vzdělávacích programů. V **mateřské škole** pracují tři učitelky, jedna na plný úvazek, další dvě s nižšími úvazky tak, aby pokryly provoz obou tříd. Vzhledem k neustále se měnícímu počtu přijatých dětí a častým změnám ve složení tříd, reagují učitelky operativně. Aktuálně využívají jedné prostorné třídy s koutky a zázemím pro dvě učitelky k individualizovaným činnostem s nižším počtem dětí. Pozitivním zjištěním je plně kvalifikovaný pedagogický sbor, který umožňuje plnit cíle ŠVP.

Vzdělávání probíhá ve vlastní budově. Škola má odloučené pracoviště ve Vazební věznicí na Havlíčkově nábřeží 34a, Moravská Ostrava a ve Věznicí Heřmanice, Orlovská 670/35, Ostrava, kde individuálně vzdělává umístěné žáky plnící povinnou školní docházku.

**Základní škola** využívá k výuce standardní kmenové třídy, odborné učebny, 2 tělocvičny, hřiště, učebny pro dvě oddělení školní družiny, sociální a provozní zázemí. Některé třídy jsou vybaveny interaktivní tabulí, kterou vyučující a žáci ve výuce vhodně využívají. Škola má k dispozici také interaktivní odbornou učebnu s datovým projektorem, využívá připojení na internet, zaměstnanci mají k dispozici počítače a další didaktickou a kancelářskou techniku, což efektivně podporuje jejich přípravu na výuku. Vzdělávání v **mateřské škole** probíhá při vyšším počtu dětí ve dvou standardně vybavených třídách, z nichž jedna je nově vybudována i s moderním zázemím (hygienické zařízení, šatna). Tyto prostory momentálně vykazují technické problémy (vlhnutí), které vedení řeší a třída se plně nevyužívá. Děti se stravují ve společné školní jídelně pro MŠ i ZŠ. Jídelna je v jiném patře budovy za zamčenými dveřmi, proto nastává potřeba řízené organizovanosti tříd při přechodech k aktivitám, stravování a na hygienu. MŠ má k dispozici školní tělocvičnu, kterou příležitostně využívá. Třídy jsou prostorné a děti mohou využívat standardní množství hraček, učebních pomůcek i interaktivní tabuli. K odpolednímu odpočinku slouží společná ložnice. Vybavení prostor sloužících ke vzdělávání dostatečně podporuje realizaci školního vzdělávacího programu. Pro pobyt dětí venku má mateřská škola k dispozici menší školní zahradu skromně vybavenou hracími prvky.



V **základní škole** organizace vzdělávání, metody a formy výuky odpovídají vzdělávacím potřebám žáků. Učební plány platných ŠVP škola naplňuje se zřetelem k záměru všestranného rozvoje jejich osobnosti a získávání praktických dovedností a klíčových kompetencí. Disponibilní hodiny využila k posílení hodinové dotace českého jazyka, matematiky, přírodovědy, vlastivědy, dějepisu, přírodopisu, zeměpisu, pracovního vyučování a náboženství. Volitelnými předměty jsou počítačové praktikum, osobnostní výchova, český jazyk praktikum, kapitoly z kulturních dějin národů, sportovní hry a volba povolání. Zájmovými útvary jsou tzv. „Veselé odpoledne“ zaměřené na estetickou výchovu, taneční a hudební kroužek. Žáci se účastní různých exkurzí, pravidelně navštěvují knihovnu, připravují akce pro veřejnost a netradiční třídní schůzky spojené s oslavami. Výuka a další aktivity (návštěvy a organizace kulturních akcí, zapojení do projektů, sportovní akce, aj.) efektivně podporují rozvoj kompetencí k učení, práci s pracovními listy a osvojení sociálních dovedností. Všichni učitelé zadávali žákům práci pomocí nakopírovaných materiálů a vlastních pracovních listů. Podporu v oblasti jednotlivých gramotností zajišťuje ředitelka ve spolupráci s ostatními vyučujícími v rámci realizace ŠVP a dalších aktivit školy. Všichni žáci jsou zapojeni do třídních a celoškolských projektů, např. Evropská hlavní města, Den zdraví, Velikonoce v cizině, Dům snů, Povolání, Mysli všemi smysly, apod.

**Mateřská škola** realizuje vzdělávání podle plánovaného programu, kterým naplňuje záměry ŠVP předškolního vzdělávání. Člení jeho obsah do integrovaných bloků, které obsahují všechny požadované vzdělávací oblasti. Základní součástí vzdělávacích strategií je vzdělávání dětí ze sociálně znevýhodněného prostředí.

Finanční předpoklady školy k zabezpečení ŠVP byly hodnoceny na základě ekonomických ukazatelů za rok 2013 a zdrojů financování v roce 2014 k termínu inspekční činnosti. Škola ve sledovaném období hospodařila s finančními prostředky ze státního rozpočtu poskytnutými k financování neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou a vzděláváním, školskými službami a provozem školy, účelovými dotacemi z rozvojových programů MŠMT, dotaci z Evropského sociálního fondu (dále „ESF“), účelově určenými finančními prostředky zřizovatele a ostatními zdroji (tržby za pronájem aj.). Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu byly použity na mzdy, ostatní platby za provedenou práci, související zákonné odvody, základní školní potřeby, učební pomůcky, školení, další vzdělávání pedagogických pracovníků a náklady související s běžným provozem školy (energie, služby, opravy aj.). Škola získala finanční prostředky z Rozvojového programu na podporu škol, které realizují inkluzivní vzdělávání a vzdělávání žáků se znevýhodněním (použity na odměny a související zákonné odvody učitelů a vychovatelů), z Rozvojového programu na podporu financování asistentů pedagoga pro děti, žáky a studenty se sociálním znevýhodněním (použity na mzdy a související zákonné odvody asistentů pedagoga) a z Rozvojového programu na podporu výuky vzdělávacího oboru další cizí jazyk (pořízeny učebnice ruského jazyka). Účelově určené finanční prostředky byly použity v souladu s cíli programů. Škola obdržela finanční prostředky z projektu „EU peníze školám“ (spolufinancovaného z ESF). Z finančních prostředků byly pořízeny např. učební pomůcky, uhrazeny mzdové náklady spojené s individualizací výuky a tvorbou digitálních učebních materiálů. Škola se podílela na realizaci projektu „Správný obor - základ úspěchu“, který byl zaměřen na přípravu žáků na budoucí profesi (garant projektu POE) a projektu „Škola s místem pro všechny“ se zaměřením na aktivity podporující žáky se sociálním znevýhodněním (projekt realizoval a finančně zabezpečoval KVIC). V rámci projektu se uskutečnily exkurze do podniků, projektové dny, vzdělávání pedagogických pracovníků, workshopy aj.). Ve školním roce 2014/2015 je škola zapojena v projektu „Dílna techniky ve světě dětí – zážitkové tvůrčí dílny a rozvoj technického



myšlení učitelů a dětí MŠ“ (projekt zabezpečuje Ostravská univerzita). Od ledna 2015 je škola zapojena v mezinárodním projektu „Rozvoj pozice asistenta pedagoga s důrazem na vykonávání podpůrných služeb učitelů směrem ke komunitě školy (Renovabis)“. Údržbu a běžné opravy zajišťuje škola. V roce 2013 škola neměla investiční výdaje. V roce 2014 poskytl zřizovatel účelově určené finanční prostředky na zřízení další třídy mateřské školy včetně vybudování sociálního zařízení.

**Prostorové a materiální podmínky jsou na požadované úrovni. Škola určuje priority podle svých rozpočtových možností k zabezpečení realizace ŠVP. Získáním a využitím finančních prostředků z projektu došlo ke zlepšení podmínek pro vzdělávání žáků. Personální podmínky umožňují realizaci ŠVP, řízení školy je funkční.**

### Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Postup školy při přijímání dětí a žáků k předškolnímu a základnímu vzdělávání probíhá v souladu s příslušnými právními předpisy. ŠVP školy jsou zpracovány podle požadavků školského zákona a zásad Rámcových vzdělávacích programů. Rozvrh vyučovacích hodin v ZŠ byl stanoven v souladu s učebními plány školních vzdělávacích programů. ŠVP školy vytvářejí předpoklady pro vzdělávání dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Škola vede jejich evidenci a učitelé zohledňují potřeby dětí a žáků dle doporučení školských poradenských zařízení.

Inspekční hospitace v **základní škole** proběhly u většiny pedagogů v různých předmětech. Výuka byla pestrá a vhodně propojená s životními situacemi. Učitelé zvolili převážně frontální způsob výuky s individuálním přístupem k žákům. Účelně využívali učební pomůcky a různé podpůrné materiály, především při procvičování učiva a snažili se uplatňovat mezipředmětové vztahy. V nižších ročnících učitelky vhodně pracovaly s interaktivní tabulí. Žáci někdy dovedli samostatně vyhledávat informace a následně je aplikovat při plnění zadaného úkolu. Komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku a získaným znalostem a dovednostem. V hodinách většinou převládala pracovní atmosféra, kterou učitelé účelně podporovali neustálou motivací žáků s jejich pozitivní podporou a pochvalou při správném řešení zadaného úkolu. Minimálně využívali sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků.

Ve sledovaném průběhu vzdělávání v **mateřské škole** učitelky cíleně poskytovaly dětem nenásilnou podporu při vzdělávacích aktivitách a skýtal jim pocit jistoty. Vytvářely vyrovnané příležitosti pro spontánní hru a vzdělávací aktivity. V řízené části převládala frontální organizační forma s aktivizačními vzdělávacími metodami. V 1. třídě, v souladu s věkovým složením skupiny dětí (2,5 – 6 let), převažovaly činnosti krátkodobé, citově motivované a tematicky provázané. Klima třídy bylo velmi vstřícné k základním potřebám dětí. Vzdělávacími aktivitami ve 2. třídě učitelka vytvářela předpoklady pro respektování pravidel třídy s poznáváním přírodních zákonitostí v aktivitách připravujících děti k přechodu na vyšší stupeň vzdělávání. Klima v této třídě bylo přátelské a vzhledem k dětem empatické. Učitelky svým vstřícným přístupem vytvářely podmínky pro úspěšnou integraci sociálně znevýhodněných dětí do majoritní společnosti. Ve vzdělávací práci byl kladen velký důraz na vytváření pozitivního a ohleduplného vzdělávacího prostředí, avšak v diferenciaci nabídky činností podle individuálních schopností, dovedností i vědomostí dětí zaznamenala inspekce rezervy. MŠ vytvářela podmínky pro individuální činnosti zaměřené na prevenci prostých poruch řeči. Vyučující, ve spolupráci s logopedem ze SPC kpt. Vajdy, podporovala rozvoj komunikačních dovedností dětí při individuálních



aktivitách, které vedla a zaznamenávala v pracovních sešitech a pravidelně konzultovala s odborným pracovištěm.

V rámci inspekční činnosti byly sledovány odpolední aktivity **školní družiny**. Režimové momenty zvládaly vychovatelky v klidu, s respektováním dětské osobnosti. Zjevné bylo příznivé sociální klima mezi žáky. Zvolené činnosti (sportovní, výtvarné, relaxační) byly v souladu s potřebami žáků, vychovatelky měly u žáků autoritu a svým klidným jednáním vytvářely atmosféru vzájemné důvěry. Prolínaly se činnosti spontánní a řízené. Ve vzájemné komunikaci panovala otevřenost a partnerství. Aktivitami školní družiny jsou např. Halloween, Mikuláš – vánoční cinkání, Karneval, Král švihadel, Den Romů, apod.

Prostory školy pro vzdělávání dětí a žáků jsou bezpečné. Škola zajišťuje a provádí úkoly v hodnocení a prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví. Seznamuje děti a žáky s riziky a poučuje v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví. Pro zajištění bezpečnosti žáků při akcích pořádaných školou má stanovená pravidla a zajišťuje dohled. Pedagogičtí pracovníci jsou vzdělávání v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků. Škola má zavedenu knihu úrazů.

**Průběh vzdělávání je ve vztahu ke vzdělávacím programům na požadované úrovni. Organizace vzdělávání, úroveň výuky, volba vhodných vyučovacích metod a forem výuky jsou na požadované úrovni, odpovídají vzdělávacím potřebám dětí a žáků a účinně podporují naplňování ŠVP.**

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Celkovou úspěšnost žáků v realizovaném ŠVP si **základní škola** průběžně ověřovala vlastními prověrkami. Žáci školy se účastní zejména školních kol soutěží v recitaci, zpěvu, výtvarné výchově a sportu. Každoročně škola pořádá školní kolo matematické olympiády. Pozitivní změnu v chování žáků přinesla účast školy v projektu „Asistentík – mladý ochránce pořádku“, kde se 4 žáci zúčastnili jeho slavnostního vyhodnocení na Magistrátu Města Ostravy. Z důvodu lepší organizace práce, zlepšení školního klimatu a prevence sociálně patologických jevů je ve škole zřízeno školní poradenské pracoviště, které tvoří výchovná poradkyně a zároveň ředitelka školy, školní metodička prevence a speciální pedagog. Všichni jeho členové jsou zkušení a dále se průběžně vzdělávají. Spolupracují s třídními učiteli, ostatními pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci žáků. Velmi přínosné je v tomto ohledu zapojení asistentek pedagoga přímo ve škole a také v rámci terénní práce. Společně se snaží zlepšovat projevy negativního chování žáků a snižovat množství neomluvené absence, výchovných opatření a snížených stupňů z chování.

**Mateřská škola** zaznamenává výsledky dětí ve vzdělávání v rámci pedagogické diagnostiky, jejíž forma, včetně portfolií dětí slouží jako informace o aktuálním stavu zaznamenaném 2x ročně. Učitelky zapisují svá pozorování dětí a u těch, které chodí do této MŠ déle (2 až 3 roky), jsou patrné posuny v rozvoji klíčových kompetencí. Naplňování vzdělávacích záměrů je vzhledem k nepravidelné docházce dětí obtížně realizovatelné. Pochvalou a povzbuzením učitelky podporují rozvoj sociálních a interpersonálních vztahů ve třídě. Snaží se tím snížit fluktuaci v docházce dětí a v nabízených činnostech a aktivitách rovnoměrně rozvíjet vzdělávací klíčové kompetence. Pro děti s OPŠD tvoří učitelka individuální vzdělávací plány.

Škola při vzdělávání dětí a žáků spolupracuje především se zákonnými zástupci, které informuje o výsledcích vzdělávání a další činnosti prostřednictvím žákovských knížek, internetových stránek školy, na pravidelných třídních schůzkách a při každodenních



osobních setkáních ve škole. Ředitelka spolupracuje se školskou radou a umožňuje jí přístup k dokumentaci školy podle příslušných ustanovení školského zákona. Partnerství se zřizovatelem je velmi intenzivní a prospěšné. Účastní se akcí a významných školních aktivit. Škola rozvíjí spolupráci s policií a s organizacemi zabývajícími se prevencí výskytu SPJ. Úzká spolupráce je také s dalšími neziskovými organizacemi např. střediskem volného času Don Bosco. Ředitelka školy spolupracuje s odbornými pracovišti (pedagogicko-psychologická poradna, speciálně-pedagogické centrum), středními školami a Ostravskou univerzitou. Spolupráce se všemi partnery vede k obohacení denního programu dětí, aktivnímu rozvoji dětské osobnosti, rozšíření vzdělávacích podnětů dětí a žáků a ke zkvalitňování vzdělávacích podmínek školy.

**Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům souvisí s úrovní kognitivních funkcí žáků. Škola je systematicky sleduje a hodnotí. Spolupráce s partnery vede ke zkvalitňování vzdělávacích podmínek školy.**

### Další zjištění

Stravování dětí a žáků je zajištěno ve školní jídelně – výdejně. Hlavní jídlo – oběd, s možností výběru ze dvou jídel, je zabezpečováno jinou právnickou osobou. Školní jídelna – výdejna připravuje pro děti mateřské školy jedno předcházející a jedno navazující doplňkové jídlo. Jako alternativní nabídka ke zlepšení stravovacích návyků je žákům v rámci projektu školy (Ovoce do škol) umožněn odběr dotovaného ovoce. Pitný režim ve školní jídelně je zajišťován trvale. V objektu školy nejsou provozovány žádné prodejní automaty ani bufet.

### Závěry

a) Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Při vzdělávání dětí a žáků respektuje zásady a cíle školského zákona, zejména rovného přístupu ke vzdělání. ŠVP zpracovala z hlediska cílů, plánovaných aktivit a očekávaných výsledků v souladu s příslušnými RVP.

Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí a žáků.

Mateřská škola s využitím empatického přístupu učitelek rozvíjí u dětí jejich schopnosti, dovednosti a návyky. Učitelky mateřské školy dokázaly vytvořit prostředí, které poskytuje pocit jistoty a bezpečí u dětí ze sociálně znevýhodněného prostředí.

b) Od poslední inspekční činnosti, provedené v roce 2009, došlo v základní škole ke změně v materiální oblasti. Byla vybudována nová komunitní učebna a zvýšila se kapacita školy.

Od 1. 9. 2014 je mateřská škola dvoutrídni. Jednu třídu MŠ vybavili interaktivní tabulí, která pomáhá zvyšovat zájem dětí o informace.

c) Silné stránky:

- provázanost vzdělávání mateřské a základní školy, koordinace vzájemné spolupráce všech součástí školy,
- cílený rozvoj materiálních a personálních podmínek,
- podpora individuálního přístupu k dětem a žákům a snaha o jejich všestranný rozvoj.



## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Církevní základní školy a mateřské školy Přemysla Pittra, ze dne 28. února 2006
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (elektronický) ze dne 16. 1. 2015
3. Jmenovací dekret ředitelky školy ze dne 28. února 2006
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s přílohou upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením s platností od 1. 9. 2013, včetně dodatku č. 1 s platností od 1. 9. 2014 – změna učebního plánu pro 2. stupeň ZŠ, změna učebního plánu pro 2. stupeň ZŠ LMP, nový ŠVP PV, nový ŠVP pro ŠD, nový ŠVP pro Základní školy speciální, nový školní řád pro ZŠ včetně pravidel pro hodnocení výsledků hodnocení žáků, nový školní řád pro MŠ, nový vnitřní řád ŠD
5. Rozvrh hodin podle tříd a učitelů ve školním roce 2014/2015, k termínu inspekce
6. Třídní knihy základní školy a mateřské školy vedené ve školním roce 2014/2015, k termínu inspekce
7. Školní matrika základní školy a mateřské školy vedená ve školním roce 2014/2015, k termínu inspekce
8. Roční plán práce Církevní základní školy a mateřské školy Přemysla Pittra pro školní rok 2014/2015
9. Dokumentace školní družiny (příhlášky, přehled výchovně vzdělávací práce) vedená ve školním roce 2014/2015, stav k termínu inspekční činnosti
10. Organizační řád Církevní základní školy a mateřské školy Přemysla Pittra platný od 1. 9. 2014
11. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená ve školním roce 2014/2015 (doklady o dosaženém vzdělání), k termínu inspekce
12. Prohlášení ředitelky školy k zaměstnání nekvalifikovaných učitelů ze dne 22. 1. 2015
13. Prohlášení ředitelky školy k neúčasti v inspekčním elektronickém zjišťování ze dne 23. 1. 2015
14. Plán studia na školní rok 2014/2015 (DVPP) ze dne 4. 9. 2014
15. Kontrolní a hospitační činnost ze dne 22. 8. 2014
16. Plán rozvoje školy – prioritní osa na léta 2012-2017 ze dne 3. 9. 2012
17. Vzdělávací koncepce školy ze dne 3. 9. 2012
18. Hodnocení činnosti ZŠ a MŠ 2013/2014 ze dne 3. 7. 2014
19. Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2012/2013 a 2013/2014
20. Zápis z pedagogické rady (ZŠ a MŠ) vedené ve školním roce 2014/2015 k termínu inspekce
21. Zápis z pedagogické rady z 18. 6. 2014 (seznámení všech pedagogických pracovníků se školním řádem)
22. Prohlášení správních zaměstnanců o seznámení se školním řádem ve školním roce 2014/2015





23. Prohlášení nově přijatých pedagogických pracovníků o seznámení se školním řádem ve školním roce 2014/2015
24. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí do 1. ročníku (rok 2014)
25. Integrovaní žáci ve školním roce 2014/2015 k datu 19. 1. 2015
26. Dokumentace žáků se SVP aktuální k 19. 1. 2015
27. Koncepce školního poradenského pracoviště ze dne 2. 1. 2015
28. Seznam žáků - cizinců ve školním roce 2014/2015
29. Roční plán výchovné poradkyně ze dne 15. 9. 2014
30. Roční plán školního metodika prevence ze dne 15. 9. 2014
31. Školní preventivní strategie 2013-2018
32. Minimální preventivní program ze dne 2. 9. 2014
33. Plán činnosti primární prevence ze dne 15. 9. 2014
34. Evaluační zpráva činnosti primární prevence 1. pololetí školního roku 2014/2015 ze dne 19. 1. 2015
35. Roční plán poradce pro volbu povolání ze dne 15. 9. 2014
36. Rozhodnutí ŘŠ o přeřazení do ŠVP s LMP ve školním roce 2014/2015
37. Třídní vzdělávací programy
38. Individuální hodnocení dětí MŠ na šk. rok 2014/2015
39. Dohody o způsobu a délce docházky dítěte do Církevní základní školy a mateřské školy Přemysla Pittra
40. Záznam o dítěti na šk. rok 2014/2015
41. Individuální vzdělávací plány pro děti s odloženou školní docházkou na šk. rok 2014/2015
42. Třídní vzdělávací programy tříd a hodnotící listy, školní rok 2014/2015 (MŠ)
43. Přehled docházky dětí ve školním roce 2014/2015 k termínu inspekce
44. Hodnocení individuálního rozvoje a posunu dítěte
45. Ranní filtr
46. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2014 ze dne 4. listopadu 2014
47. Řád školní jídelny při Církevní základní škole a mateřské škole Přemysla Pittra ze dne od 1. 9. 2014
48. Smlouva o zajištění výroby a prodeji jídel pro školní stravování, smluvní strany: Církevní základní škola a mateřská škola Přemysla Pittra a SODEXHO – školní jídelny, s.r.o., Zelený pruh 95/97, 147 08 Praha 4 ze dne 3. 9. 2007
49. Kniha úrazů a poranění na školní rok 2014/2015
50. Souhrnná dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků předložená k termínu inspekce



51. Tabulka – Finanční vypořádání dotací poskytnutých církevní škole (školskému zařízení) část D. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů ze dne 30. 1. 2014 včetně komentáře k vyúčtování státní dotace za rok 2013
52. Účetní závěrka k 31. 12. 2013 včetně příloh ze dne 18. 3. 2014
53. Pohyb na účtech (dokladově) od 01. 01. 2013 do 31. 12. 2013 tisk dne 31. 3. 2014
54. Výsledovka analyticky rok 2013 tisk dne 20. 1. 2015 (poskytnutí a čerpání státní dotace za rok 2013) a Výsledovka analyticky rok 2014 tisk dne 21. 1. 2015 (poskytnutí a čerpání státní dotace za rok 2014 - pracovní)
55. Přípis MŠMT: Rozhodnutí č. 3227-5/2014-1 o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR na Rozvojový program na podporu škol, které realizují inkuzivní vzdělávání a vzdělávání dětí a žáků se znevýhodněním v roce 2014 ze dne 24. 2. 2014
56. Přípis MŠMT: Rozhodnutí č. 2896-4/2014 o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR na Rozvojový program na financování asistentů pedagoga pro děti, žáky a studenty se zdravotním postižením a pro děti, žáky a studenty sociálním znevýhodněním na rok 2014 – modul B ze dne 30. 1. 2014
57. Přípis MŠMT: Rozhodnutí č. 9166-24/2014 o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR na Rozvojový program na podporu výuky vzdělávacího oboru další cizí jazyk v roce 2014 ze dne 8. 4. 2014
58. Přípis MŠMT: Rozhodnutí o poskytnutí předběžné dotace ze státního rozpočtu ČR na rok 2014 čj. MŠMT 4-94/2014 – 23 ze dne 9. 1. 2014
59. Přípis MŠMT: Rozhodnutí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu ČR na 1. pololetí roku 2014 čj. MŠMT 7698-94/2014 ze dne 17. 3. 2014
60. Přípis MŠMT: Rozhodnutí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu ČR na 3. čtvrtletí roku 2014 čj. MŠMT 21537-94/2014 ze dne 19. 6. 2014
61. Přípis MŠMT: Rozhodnutí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu ČR na 4. čtvrtletí roku 2014 čj. MŠMT 32076-94/2014 ze dne 24. 9. 2014 včetně Dodatku č. 1 ze dne 14. 10. 2014

### Poučení

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.t@csicr.cz](mailto:csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.**



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Irena Křiváková, školní inspektorka

*Mgr. Irena Křiváková v. r.*

Ing. Milena Bilíková, školní inspektorka

*Ing. Milena Bilíková v. r.*

Mgr. Jiří Crhonek, školní inspektor

*Mgr. Jiří Crhonek v. r.*

Karel Richter, školní inspektor

*Karel Richter v. r.*

Mgr. Milena Millionová, školní inspektorka

*Mgr. Milena Millionová v. r.*

Ing. Pavel Hon, kontrolní pracovník

*Ing. Pavel Hon v. r.*

Bc. Ludmila Kubicová

*Bc. Ludmila Kubicová v. r.*

Bc. Bedřiška Starzewska

*Bc. Bedřiška Starzewska v. r.*

V Novém Jičíně 6. února 2015

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

PhDr. Soňa Tarhoviská, ředitelka školy

*PhDr. Soňa Tarhoviská v. r.*

V Ostravě 10. 2. 2015