



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIZ - 160/14-Z

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení</b>	<b>Základní škola a Mateřská škola Popovice, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Popovice 150, 686 04 Kunovice</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<a href="mailto:zspopovice@uhedu.cz">zspopovice@uhedu.cz</a>
<b>IČO</b>	<b>70980993</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600124151</b>
<b>Právní forma</b>	<b>Příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Vítem Černým, ředitelem školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Obec Popovice, Popovice 303, 686 04 Kunovice</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Popovice 150, 686 04 Kunovice Popovice 304, 686 04 Kunovice</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>21. – 24. únor 2014</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti řediteli **Základní školy a Mateřské školy Popovice, příspěvková organizace** (dále „škola“).

## **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu a zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní a základní vzdělávání. Hodnocení zpravidla vychází z kontextu tříletého vývoje školy.

Ziskávání a analyzování informací o vzdělávání žáků a činnosti školy v oblasti přírodovědné a sociální gramotnosti.

## **Charakteristika**

Škola vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny. Vzdělávací nabídka školy a rozsah poskytovaných



služeb školského zařízení odpovídá zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení. V době konání inspekce navštěvovalo ZŠ 44 žáků ve 3 třídách, což odpovídá využití kapacity ZŠ na 73 % a nevzdělávali žádného žáka se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), což odpovídá 0 % z celkového počtu žáků; žádný žák neměl individuální vzdělávací plán (dále „IVP“). V posledních třech letech počet žáků ZŠ vzrostl o více než 15 %. ŠD navštěvovalo 33 účastníků, což znamená využití její kapacity na 83 %. MŠ navštěvovalo 40 dětí, což odpovídá využití kapacity MŠ na 100 %.

Žáci ZŠ byli vzděláváni podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Moje školička, můj druhý domov, má druhá rodina“ (dále „ŠVP ZV“).

Vzdělávání dětí MŠ se uskutečňovalo podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), který si v návaznosti na rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání klade jako hlavní cíl všestranný rozvoj osobnosti dítěte. V době inspekční činnosti bylo ve škole zaměstnáno celkem 7 pedagogických pracovníků, kvalifikovanost pedagogického sboru je 100 %.

### **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů**

Škola pravdivě informovala o vzdělávací nabídce a o přijímání dětí a žáků ke vzdělávání způsobem obvyklým ve škole i v obci. Stávající informační systém školy byl v době inspekce funkční a účinný. Přijímání uchazečů bylo vedeno v souladu s platnými předpisy. Jedno dítě MŠ se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen SVP) bylo správně identifikováno a evidováno a ve spolupráci se školským poradenským zařízením mu byla věnována odpovídající pomoc při vzdělávání a výchově. V ZŠ žádní žáci se speciálními vzdělávacími potřebami nebyli.

Vzdělávání dětí bylo realizováno v dostatečně prostorných třídách zařízených převážně starším nábytkem, který respektuje antropometrické požadavky vzhledem k věkové kategorii dětí. Celkové uspořádání interiéru tříd vyhovovalo současným požadavkům na vzdělávání předškolních dětí včetně nabídky různých koutků aktivit. Vybavení tříd bylo z pohledu současných psychohygienických požadavků na dobré úrovni s dostatečným množstvím hraček a pomůcek vhodných k rozvoji všech vzdělávacích oblastí. K podávání jídla během dne sloužila pro všechny děti menší školní jídelna. Dobu odpoledního klidu trávily děti v místnosti s lůžky stabilně připravenými k odpolednímu odpočinku nebo při klidných činnostech ve vedlejší herně. Dobrým předpokladem pro pohybové aktivity dětí venku byla upravená školní zahrada, nadstandardně vybavená sportovními prvky a zahradním altánem.

Ředitel školy a pedagogičtí pracovníci poskytovali poradenské služby jak žákům, tak zákonným zástupcům na pravidelných třídních schůzkách a v případě potřeby na individuálních setkáních rodičů s vyučujícími.

Škola má vypracovanou strategii prevence sociálně patologických jevů. Každoročně zpracovává minimální preventivní program, který pravidelně během roku hodnotí, doplňuje a upravuje na základě aktuálních potřeb. O způsobech jeho realizace a dalších svých záměrech informují rodiče na třídních schůzkách a konzultacích.

Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou stanovena ve vnitřních dokumentech školy, především ve školním řádu. Z hospitací a zápisů v třídních knihách vyplývá, že děti i žáci byli průběžně poučováni o bezpečném chování, možných rizicích a ohrožení zdraví při různých činnostech v prostorách školy i mimo ni.



Ředitel školy splňuje požadavky stanovené zákonem pro výkon práce, kterou vykonává na základě jmenování. Ve všech kontrolovaných oblastech zodpovědně plnil své povinnosti stanovené příslušnými právními předpisy. Koncepce školy je srozumitelná a je vhodným podkladem pro krátkodobé plánování.

Řízení školy je založeno na demokratickém principu. Přístup ředitele k pracovníkům školy podporuje partnerskou spolupráci a oboustrannou komunikaci. Pro začínající pedagogy byla připravena odpovídající podpora ze strany vedení školy i metodická pomoc ze strany kolegů. Spolupráce mezi pedagogickými pracovníky byla na dobré úrovni.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo realizováno podle každoročně zpracovaného plánu, aktuálních potřeb, finančních možností školy a podle aktuální nabídky vzdělávacích center; bylo pro aktuální potřeby školy organizováno smysluplně a pro obohacení vzdělávací nabídky školy bylo přínosné.

Kontrolní a hospitační činnost ředitele školy vychází z celkové koncepce a uspořádání školy, zahrnuje vzdělávací i provozní oblast. Zásadní pedagogické dokumenty, které byly projednávány v pedagogické radě, podporovaly a umožňovaly realizaci ŠVP PV i ŠVP ZV. Jednání školské rady, která je v současnosti složena ze tří členů, bylo realizováno minimálně dvakrát ročně, případně dle potřeby; zákonem stanovené dokumenty byly projednávány a schvalovány, zápisy z jednání školské rady o výše zmiňovaných dokumentech ředitel školy doložil.

Škola má oporu ve zřizovateli Obci Popovice, který školu podporuje materiálně a hradí veškeré provozní náklady související se současným provozem školy. V rámci spolupráce je významným prvkem propojení vhodných činností mezi mateřskou školou a prvním stupněm základní školy. Jde především o spolupráci při plynulém a bezproblémovém přechodu dětí z mateřské školy do 1. třídy, které se děje díky uvedené spolupráci nenásilnou a přirozenou formou.

Škola ke své činnosti využívá dvě budovy. V jedné budově probíhá předškolní výchova se dvěma třídami. V druhé starší jednopatrové budově ZŠ jsou umístěny 3 třídy, malá počítačová učebna, kabinet učitelů, sklad učebních pomůcek, školní družina, pracovna ředitele a místnost na cvičení. Ve sledovaném období byla vyměněna okna a provedena rekonstrukce elektroinstalace na obou budovách. Žáci základní školy chodívají při příznivém počasí cvičit na obecní hřiště.

V oblasti finančních předpokladů škola určovala priority ve financování s ohledem na své rozpočtové možnosti, další záměry a rozvoj školy byly projednány a schváleny zřizovatelem.

Škola ve sledovaných letech hospodařila s dotací ze státního rozpočtu, provozní dotací od zřizovatele a v roce 2011 s rozvojovými programy na vysokoškolsky vzdělané pedagogy a na školní vybavení pro žáky 1. ročníků.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly použity efektivně, hospodárně a v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Z provozní dotace byly hrazeny provozní náklady, drobné opravy a běžná údržba. Účelová dotace byla přijata, vyčerpána a vyúčtována v souladu s nastavenými podmínkami.

Z prostředků EU byly pořízeny 3 interaktivní tabule a 2 dataprojektory. Učitelé mají k dispozici z těchto prostředků i tři notebooky pro zlepšení a zkvalitnění výuky.

Dalšími zdroji příjmů byla ve sledovaných letech úplata za stravné.

**Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení; škola systematicky umožňovala rovnost přístupu dětí a žáků ke vzdělávání a zajišťovala bezpečné prostředí pro jejich vzdělávání.**

**Ředitel školy plnil své povinnosti při řídicí a kontrolní práci.**



Spolupráce s uvedenými partnery byla pro obohacení vzdělávací nabídky školy přínosná.

Celkové ekonomické podmínky školy umožňují realizaci školních vzdělávacích programů.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

ŠVP PV je platný od 1. 9. 2012 a prezentuje vzdělávací nabídku školy orientovanou na cíle předškolního vzdělávání. Vzdělávací obsah byl uspořádán do ucelených částí – integrovaných bloků, které obsahovaly cíle ze všech vzdělávacích oblastí i nabídku praktických činností.

Průběh vzdělávání byl uskutečňován s respektem ke specifickým jednotlivých tříd a konkrétní věkové skupině dětí. Vhodný pedagogický styl napomáhal rozvoji osobnosti dětí, využíváno bylo různých vzdělávacích a zájmových aktivit vždy souvisejících s daným tématem.

Organizace dopoledních činností byla plynulá a všemi činnostmi vhodně prolínala podpora rozvoje sociální a přírodovědné gramotnosti dětí. Vzdělávání dětí bylo obohaceno o divadelní představení, kdy bylo vhodně využito metody vyprávění, rozhovoru a dramatických činností dětí i účinkujícího. Vhodným způsobem byla oběma třídami využívána místnost určená pro pohybové aktivity, zařízená sportovním náčiním a náradím. Důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků, účinně byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Pečlivost při upevňování pravidel soužití ve třídách měla kladný dopad na sebekázeň dětí.

ZŠ naplňovala cíle základního vzdělávání v oblasti rozvoje a upevňování klíčových kompetencí prostřednictvím ŠVP ZV, vydaným ředitelem školy s platností od 1. 9. 2013. Ve třídách vyučující navodili klidnou atmosféru, žáci s vyučujícími aktivně spolupracovali. Na podporu rozvoje osobnosti žáků byla využita frontální a kooperativní metoda výuky. Žáci při vyučování tvořivě pracovali a při řešení úkolů vycházejících z běžného života logicky reagovali. Učivo bylo žákům podáváno srozumitelně a věcně a bylo v souladu se vzdělávacím programem školy.

Žáci byli promyšleně vedeni k naplňování funkčních gramotností, pracovali s textem, za pomoci vyučujících se snažili vyhledávat údaje, které potom využívali při řešení zadaných úloh; používali logické myšlenkové konstrukce a formovali si tak svou představivost. Rozvíjena tak byla čtenářská, matematická a přírodovědná gramotnost. V hodinách se objevily i prvky rozvíjející sociální gramotnost.

**Průběh vzdělávání odpovídal obsahu vzdělávání v ŠVP PV a v ŠVP ZV, organizace vzdělávání, metody a formy práce účinně podporovaly jeho naplňování. Škola účelně podporovala rozvoj funkčních gramotností žáků.**



## Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

ŠVP PV nastavuje ve svém evaluačním systému způsob vyhodnocování naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání. Přirozenou součástí vzdělávání byla logopedická prevence, která byla zajišťována pedagogickými pracovníky ve spolupráci se Speciálně pedagogickým centrem v Uherském Hradišti. Škola přijímala opatření ke vzdělávání podle potřeby dětí, zohledňovala doporučení školského poradenského zařízení a v rámci svých kompetencí poskytovala poradenský servis rodičům. Podle potřeb poskytovala škola kontakty i na další odborníky. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni formou osobních konzultací a prostřednictvím nástěnek. Sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí bylo vedeno v souladu s evaluačním systémem v ŠVP PV.

Škola pravidelně sledovala úspěšnost žáků při jejich přechodu z předškolního vzdělávání na první stupeň ZŠ. Vhodné podmínky pro adaptaci žáků podporuje převážně individuálním přístupem pedagogů a vytvářením vhodného pracovního prostředí. Případná jednotlivá selhávání žáků jsou včas podchycována. Individuální péči a doučování žákům se slabším prospěchem i žákům s různými aktuálními problémy poskytují konkrétní vyučující.

K porovnávání hodnocení výsledků vzdělávání žáků škola využívala příležitosti z více zdrojů. Kromě interních testů, písemných prací, ústního zkoušení si pedagogové ověřují výsledky vzdělávání žáků i externím hodnocením.

Na jednáních pedagogické rady byly získané výsledky vzdělávání žáků vyhodnocovány, v případě potřeby byla přijímána následná opatření k nápravě. Snahou školy je eliminace problémů ve vztazích mezi žáky a vytváření dobrých vztahů mezi učiteli a žáky. Individualitu a osobnost žáka rozvíjí škola také vhodnou nabídkou zájmových kroužků (Chvilky s angličtinou, Sportovní hry, Pohybové hry, Kreativní činnosti, Hra na flétnu, Dramatický kroužek a Pohybové hry se zaměřením na cvičení s gymnastickými míči pro MŠ). Žákům je tak umožněno, aby rozvíjeli své dovednosti a schopnosti a vybírali si kroužek dle svého osobního zájmu a tím rozvíjeli svou osobnost, schopnosti a talent.

**Na základě hospitací lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na požadované úrovni a korespondovaly s jejich věkovými možnostmi. Sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům.**

Škola systematicky zjišťovala a vyhodnocovala individuální i skupinové výsledky žáků v oblastech vymezených Školním vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Celkové výsledky vzdělávání byly podkladem pro rozbor úspěšnosti i pro přijímání nápravných opatření.



## Závěry

- a) Silné stránky a další zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech:
- škola vytváří pro děti a žáky klidné a bezpečné prostředí, ve kterém naplňuje heslo svého motivačního názvu ŠVP ZV - „Moje školička, můj druhý domov, má druhá rodina“.
- b) Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky:
- -
- c) Slabé stránky:
- kvalita formálního zpracování dokumentů školy
- d) Návrhy na zlepšení stavu školy:
- do budoucna věnovat zvýšenou pozornost písemnému zpracování povinné dokumentace školy, zvláště školnímu řádu, školním vzdělávacím programům a výročním zprávám.
- e) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:

**škola poskytovala vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení a prokázala dobré předpoklady pro naplňování školního vzdělávacího programu; škola se stala školou rodinného typu, kde se žáci cítí bezpečně a jejich spokojenost napomáhá jejich úspěšnému vzdělávání; daří se modernizovat učební pomůcky a zlepšovat pracovní prostředí pro žáky i zaměstnance školy; ve škole panuje příznivé klima.**

## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy Popovice, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace ze dne 12. prosince 2003
2. Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině Základní školy, Popovice, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace ze dne 23. srpna 2001
3. Dodatek č. 2 ke Zřizovací listině Základní školy, Popovice, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace ze dne 3. března 2006
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení č.j. 49965/2007 ze dne 27. srpna 2007 s účinností od 1. září 2007
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě č.j. 8 257/2007-21 ze dne 19. března 2007 s účinností od 1. září 2007
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci změny zápisu v údajích o právnické osobě č.j. 44043/2006 ze dne 3. července 2006 s účinností od 1. srpna 2006



7. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci změny zápisu v údajích o právnické osobě č.j. 44041/2006 ze dne 3. července 2006 s účinností od 1. srpna 2006
8. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny do rejstříku škol a školských zařízení č.j. 16 399/2006-21 ze dne 23. června 2006 s účinností od 23. června 2006
9. Rozhodnutí MŠMT o změně v zařazení do sítě škol a školských zařízení č.j. 26 312/03-21 ze dne 24. září 2003 s účinností od 1. září 2002
10. Rozhodnutí KÚ Zlínského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 37728/2007 ze dne 27. června 2007 s účinností od 1. září 2007
11. Rozhodnutí KÚ Zlínského kraje čj. 63073/2013 o změně kapacity u školského zařízení školní družina; od 1. 11. 2013 se do školského rejstříku zapisuje kapacita 40 účastníků
12. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 25. února 2014
13. Jmenování ředitele ze dne 8. června 1994 s účinností od 1. července 1994
14. Osvědčení o absolvování programu celoživotního vzdělávání č.1541/256/2007 – CCV ze dne 21. 6. 2007
15. Absolvování specializačního studia pro řídicí školské pracovníky na pedagogické fakultě UP Olomouc, čj. 98 – ŠM ze dne 17. 1. 1998
16. ŠVP ZV s motivačním názvem „Moje školička, můj druhý domov, má druhá rodina“, platný od 1. září 2013
17. ŠVP ŠD s motivačním názvem „Družina ...plná kamarádů“, platný od 1. září 2013
18. Školní řád Základní školy Popovice, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace, s účinností od 29. srpna 2013, platný k datu inspekce
19. Minimální preventivní program školy pro školní rok 2011/2012, 2012/2013, 2013/ 2014
20. Hodnocení minimálního preventivního programu za školní rok 2011/2012, 2012/2013
21. Kniha úrazů z 2. září 2008 a záznamy o úrazech od školního roku 2011/2012 k datu inspekce
22. Plány hospitační a kontrolní činnosti – školní roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
23. Plán DVPP 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014, přehledy vzdělávání pedagogických pracovníků 2011/2012, 2012/2013, 2013/ 2014
24. Záписy z jednání metodického sdružení od školního roku 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
25. Záznamy o hospitacích ředitele školy od školního roku 2011/2012 k datu inspekce
26. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2011/2012 k datu inspekce
27. Personální dokumentace ředitele školy ve školním roce 2011/2012 k datu inspekce
28. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2011/2012, 2012/2013, 2013/ 2014
29. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2011/2012, 2012/2013, 2013/ 2014
30. Katalogové listy žáků za školní rok 2011/2012, 2012/2013, 2013/ 2014
31. Třídní výkazy za školní rok 2011/2012, 2012/2013, 2013/ 2014



32. Plány uvádění začínajících učitelů školní rok 2012/2013, 2013/2014
33. Spisové složky žáků přijatých k základnímu vzdělávání za školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
34. Spisové složky žáků s odkladem školní docházky za školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
35. Spisové složky žáků vzdělávaných podle individuálního vzdělávacího plánu za školní roky 2011/2012, 2012/2013
36. Spisové složky žáků přestupujících z jiné školy za školní roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
37. Školní vzdělávací program školy pro předškolní vzdělávání platný od 1. září 2012
38. Školní řád Mateřské školy Popovice, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace, s účinností od 29. srpna 2013, platný k datu inspekce
39. Třídní vzdělávací programy pro školní rok 2013/2014
40. Třídní knihy za období školních let 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
41. Provozní řád platný od 30. srpna 2011
42. Organizační řád platný 4. listopadu 2013
43. Osobní spisy pedagogických pracovníků, které obsahují doklady o vzdělání, osvědčení z DVPP, pracovní náplň pedagogických pracovníků
44. Plán DVPP na období školních let 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
45. Zápisy z jednání pedagogické rady a pracovní porady za období školních let 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
46. Zápisy z třídních schůzek za období školních let 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
47. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitele školy za období školních let 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
48. Školní matrika (evidence dětí) k datu inspekce
49. Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2012/2013, 2013/2014
50. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
51. Kniha úrazů s platností od 1. května 2003
52. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2011, 2012 a 2013 vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
53. Účetní závěrka za období 2011 a 2012
54. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2012 a 2013
55. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 1551/21/7.1.4/2010 podepsaná v Praze 12. srpna 2010





## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. BOX 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

Mgr. Petr Švrček, školní inspektor

Mgr. Petr Švrček v. r.

PhDr. Eva Jurášková, školní inspektorka

PhDr. Eva Jurášková v. r.

Ing. Romana Mikušová, kontrolní pracovnice

Ing. Romana Mikušová v. r.

Ve Zlíně 26. 2. 2014

**Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Mgr. Vít Černý, ředitel školy

Mgr. Vít Černý v. r.

Ve Zlíně 28. 2. 2014



**Připomínky ředitele školy/školského zařízení**

17. 3. 2014

Připomínky nebyly podány.