



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Pardubický inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Pardubice - Dubina, Erno Košťála 991

Adresa: Erno Košťála 991, 530 12 Pardubice - Dubina

Identifikátor: 600 095 525

Termín konání orientační inspekce: 27. - 30. května 2002

Čj.	102 137/02-1400
Signatura	oj2av112

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřské škole (dále jen MŠ) bylo Zastupitelstvem města Pardubic přiznáno k 1. lednu 1995 postavení právního subjektu a zřizovací listinou ze dne 26. června 2001 bylo potvrzeno s doplňky týkajícími se především správy majetku.

MŠ je 5třídní s celodenním provozem. Ve statistickém výkazu V 1-01 k 30. září 2001 bylo uváděno 116 přijatých dětí, z toho 1 dítě zdravotně postižené. V době inspekce bylo přijato 119 dětí, z toho 2 dosud nenastoupily. Počet není v rozporu se stanoveným počtem dětí ve třídách - dohoda mezi ředitelkou, zřizovatelem a orgánem státní správy byla projednána dne 7. dubna 1999. Složení tříd je věkově přibližně homogenní.

Vzdělávací činnost probíhá podle „Programu výchovné práce pro jesle a MŠ“ vydaného MŠ ČSR pod čj. 33 483/83-201, který je výrazně modifikovaný v organizaci dne dětí a plánovaným obsahem vzdělávání. Školní vzdělávací program, který by vycházel z „Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání“ (dále jen rámcový program) je ve stadiu získávání poznatků k jeho aplikaci do vlastního vzdělávacího procesu.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Pravidla k plánování vzdělávání jsou stanovena v „Ročním plánu školy na školní rok 2001/2002“ (dále jen roční plán). Formulovány jsou v obecné rovině, ucelený systém není s ohledem na seznamování se s rámcovým programem vypracovaný, pojetí a přístup je ponechán na odbornosti a orientaci jednotlivých učitelek.

Ve všech třídách je vypracovaný tzv. tematický plán, ve kterém jsou na každý měsíc stanoveny převážně 4 oblasti z rozvoje poznání. Ty jsou následně rozpracovány do týdenních příprav s uvedením již konkrétního obsahu bez pedagogického záměru. Z přehledu výchovné práce vyplývá převažující zaměření na předání sumy poznatků a částečné opomíjení provádění pohybových činností.

Prostorové a materiální podmínky

MŠ je pavilónového typu původně určená pro čtyři třídy mateřské školy a dvě třídy jeslí. V současné době je v pavilonu jeslí umístěna jedna třída MŠ, druhá se využívá pro účely zájmových aktivit a zároveň jako relaxační místnost pro učitelky s příslušným technickým vybavením. Pavilony spojuje dlouhá chodba, která je využívána ke zveřejnění výsledků činnosti dětí a prezentaci MŠ, je zajímavě výtvarně i funkčně řešena. MŠ obklopuje zahrada, která je systematicky koncepčně budovaná, zajímavě členěna i výtvarně řešena s cílem možnosti celoročního pobytu dětí. Umožňuje tak přesouvání pohybových aktivit co nejvíce ven vzhledem ke stísněným prostorům v budově.

Prostory tříd jsou velikostně odlišné, místnosti původně určené pro jesle jsou menší, s kapacitou 20 dětí. Všechna oddělení mají uprostřed stěny, dělící prostranství na část určenou pro pohybové aktivity, konstruktivní hry s objemnějšími materiály a odpočinek dětí. Druhá část je zajímavě účelně členěna na námětové koutky, obsažně vybavené stimulujícími pomůckami a doplňky. Další hračky a stavebnice jsou přehledně umístěné a volně přístupné. Nábytek je původní, velmi dobře udržovaný, místy i nekonvenčně renovovaný. Vzhledem k dosažitelnosti materiálů pro děti, efektivně rozmístěný, zajímavě doplněný výzdobou, která je dílem prací učitelek, a dílem výsledkem činností dětí. Všechny třídy jsou postupně vybavovány novými židličkami i stolky lépe odpovídajícími výšce dětí. Ostatní prostory,

kteřé jsou jejich součástí (šatny, hygienická zařízení) jsou čisté, funkčně vybavené, vkusně výtvarně zdobené výtvořy dětí, v některých třídách doplněné zajímavým přehledem pedagogických záměrů vzdělávání. Celkově je patřna snaha o vytváření jednotného stylu v uspořádání a výzdobě interiéru MŠ.

Materiálové vybavení na výtvarné a pracovní činnosti zahrnuje rozmanité, až nadstandardní druhy v dostatečném množství pro každou třídu. Rovněž k rozvoji ostatních vzdělávacích činností vlastní MŠ škálu různých pomůcek a prostředků i odborné pedagogické a dětské literatury. Každá třída má k dispozici klavír, pouze na jedné jsou elektronické varhany. Pro rozvoj pohybových dovedností disponuje MŠ dostatečným množstvím nářadí i náčiní jak pro použití v místnosti, tak při pobytu na školní zahradě. Komplexnost vybavení a úpravy prostředí svědčí o kvalitním vedení školy v této oblasti.

Psychohygienické podmínky

V časovém rozvrhu dne, daného ročním plánem, nemá blok činností v dopoledních hodinách stabilně určené termíny, pevně stanovena je pouze doba pobytu venku a oběda. V reálném průběhu byly mezi jednotlivými třídami rozdíly v organizaci svačiny - od průběžné po kolektivní, v realizaci ranního cvičení - vynecháno, nebo vřazeno do řízených činností či jako samostatná forma. Organizovanost nebyla odvislá od věku dětí či jejich schopností, ale od ochoty učitelek poskytnout dětem prostor pro odpovědnost za vlastní jednání. Spontánní činnosti byly ukončeny v určitém čase opětně s rozdílným přihlédnutím k tomu, kdy děti do MŠ přišly. V těchto případech převažovaly řízené činnosti nad spontánní hrou.

Nápoj měly děti po celou dobu pobytu k dispozici, hygienická pravidla byla srozumitelně dána a převážně dodržována. Učitelkami bylo dbáno na upevňování návyku. Bezpečnost dětí je zajištěna i při konání náročnějších aktivit.

Řízené činnosti

Hospitace proběhly ve II. - V. třídě v dopoledním bloku. Následující sjednocené hodnocení se týká II., IV a V. třídy, III. třída je hodnocena samostatně.

Cvičení jako řízená činnost, na které je vyčleněný prostor v časovém režimu dne, nemá pevně stanovena rámcová realizační pravidla a tomu také odpovídal průběh. V jedné třídě bylo cvičení vynecháno, ve dvou vřazeno do řízených činností jako dílčí relaxace. Pouze ve IV. třídě bylo provedeno cíleně, s respektováním fyziologických zvláštností dětí a přiléhavou motivací, s použitím tělovýchovného náčiní. Výsledný zdravotní účinek byl částečně eliminovaný sníženým stupněm náročnosti cviků vzhledem ke složení skupiny.

Organizace řízených činností byla plynulá, vycházela ze stanoveného pedagogického záměru, učitelky disponují kvalitními hudebními, pohybovými dovednostmi. Jednání s dětmi bylo klidné, s minimálním použitím přímých příkazů. Motivace navazovala na zážitky dětí, byla v souladu s tématem týdne, vhodně bylo použito atmosféry očekávání. Její trvanlivost byla odvislá schopnosti reagovat na aktuální projevy dětí a použití dostatečného množství pomůcek. V dílčích případech právě vlivem jejich menšího rozsahu, který neumožňoval aktivní účast všech dětí, se motivace vytrácela. Přestože délka řízených činností není pevně stanovena, tak ve IV. třídě za účasti obou učitelek bylo přistoupeno k nepřipravenému rozhovoru s dětmi. Výsledkem bylo chaotické předávání poznatků ne vždy zcela pravdivých, bez vedení dětí k potřebě se verbálně vyjádřit.

Ve III. třídě byla obsahem řízené činnosti výtvarná práce dětí. Učitelka se připravila, avšak nedostatek teoretických a praktických zkušeností, absence cíleného vedení ze strany zkušeného pedagoga se projevily velkým množstvím metodických, odborných a organizačních nedostatků. Souběžné působení další učitelky v závěrečné fázi směřovalo pouze k tomu děti „nějak“ zabavit před odchodem na pobyt venku.

MŠ každoročně realizuje výjezd dětí do školy v přírodě a předplavecký výcvik. Mimo tyto stabilní aktivity nabízí širokou škálu zájmové činnosti zajišťované kmenovými učitelkami. Pravidelně probíhá cvičení na gymnastických míčích, výuka hry na zobcovou flétnu, práce s keramickou hlinou. Logopedická prevence je převážně zaměřená na ukázkou rodičům, jak s dětmi pracovat a je uskutečňována podle domluvy s rodiči.

Pedagogická diagnostika je v organizačním řádu uvedena jako povinná dokumentace v MŠ. Nejsou stanovena rámcová pravidla, v jakém rozsahu a u kterých dětí ji provádět. V případě 8 dětí s odkladem školní docházky byla zjištěná zaměřena konstatování problémů bez uvedení, jak a v jaké oblasti se dětem individuálně věnovat. V případě integrovaného zdravotně postiženého dítěte je vypracovaný vzdělávací plán v rozsahu, který umožňuje individuální přístup. Namátkovou prohlídkou grafických cviků byla zjištěna absence poslušnosti a přiměřenosti vzhledem k individuální dovednostem a dílčí metodické nedostatky (obkreslování, nácvik psaní na úkor vedení k uvolňování ruky).

Výsledky výtvarných a pracovních činností svědčí o používání rozmanitých výtvarných technik, klasických i netradičních materiálů, připravenosti dětí po stránce rozumové i citové na zpracování námětu, vytváření prostoru pro jejich samotné vyjádření.

Spontánní činnosti

Spontánní činnosti byly předmětem hospitace ve II., IV. a V. třídě. Celá MŠ se soustředila na přípravu oslavy Dne dětí a tomu odpovídaly totožné nabídky pracovních činností. Cílem bylo zhotovení výrobku nebo ozdoby určené pro další použití. Druh si každá třída zvolila s ohledem na věkové složení kolektivu. Ve všech hospitovaných třídách měly děti volně k dispozici dostatek zajímavého pestrého materiálu.

Ve II. oddělení byl námět časově náročný na provedení, částečně vyžadoval i větší účast učitelky při individuální pomoci nebo motivovaném vedení. Docházelo ke zdlouhavým časovým prostojům, než učitelka uspokojila všechny zúčastněné děti. Protože materiály byly zajímavé a motivace podnětná, děti se chovaly klidně a využívaly časové prodlevy většinou ke hře s daným materiálem. Ostatní děti, které se touto činností nezabývaly, využily vedlejší místnosti k pohybovým aktivitám nebo ke konstruování. Tyto hry probíhaly živě, byly tématicky nápadité. Učitelka kladně hodnotila a podporovala náměty, místy jen usměrňovala bezpečnost při pohybových aktivitách.

Obsah nabídky ve IV. třídě nebyl manuálně náročný. Účinná motivace a drobná pomoc učitelky s technickými detaily, dávala dětem prostor pro vlastní tvořivost. Mimo tuto činnost byl zařazen rozvoj grafických cviků. Děti samy volily hru individuální nebo skupinovou, využívaly celý prostor třídy. Učitelka dokázala velmi dobře rozložit pozornost na všechny skupiny dětí, využívala jejich přirozené komunikace a důvěry ke vzájemným kontaktům. Přesto se jí nepodařilo povzbudit děti k rozvinutí výraznějšího námětu her. V závěrečné fázi doby vymezené pro spontánní činnosti chlapci spíše přebíhali od jedné aktivity ke druhé, děvčata setrvala ve skupině bez zjevné smysluplné náplně.

V V. třídě byl obsah nabízené činnosti manipulačně jednodušší, námět výrobku motivačně působivější, tím i zájem dětí si výrobek zhotovit byl daleko větší. Pracovaly spontánně s velkým úsilím a tvořivostí, nevyžadovaly pozornost učitelky, samostatně se rozhodovaly, vzájemně si radily a hodnotily se. Učitelka dala dětem, které dokončily výrobek, zajímavý

impuls ke konstruktivní stavbě, ty ji samy ještě spontánně rozvinuly. Celkově lze hodnotit atmosféru třídy jako tvořivou se vstřícným a kreativním přístupem učitelky.

Spontánní činnosti byly ukončeny buď postupně (v případě průběžné svačiny), nebo pro všechny děti současně. Pouze v jedné třídě bylo zaznamenáno, že děti svoji neúčast na další nabízené činnosti braly jako samozřejmé právo, v další fázi se zapojily vlivem účinné motivace učitelky.

Hodnocení kvality vzdělávání

Systém přípravy a plánování vzdělávání má průměrnou úroveň. Materiálová vybavenost a prostředí celé MŠ je vynikající.

Úroveň řízených činností byla v rozmezí od vynikající až ještě vyhovující, ve spontánních činnostech a psychohygienických podmínkách převažovala pozitivita. Celkově dosahuje úroveň vzdělávání průměrné úrovně.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Koncepce je zpracována jako samostatný dokument, není patrné, od kdy je v platnosti. Základním dlouhodobým záměrem je aplikace ekologické výchovy do vzdělávání. Tento cíl je rozpracován v „Plánu ekologické výchovy“ s uvedením roku 2001. Dominantní jsou úkoly vedoucí ke zlepšení prostředí zahrady a tříd. Jakými metodami a v jakém rozsahu zavádět ekologii do praktického procesu se v plánu neuvádí. Toto pojetí potvrzují i inspekční zjištění - prostředí zahrady i celé MŠ má velice kvalitní úroveň, podle plánů a přehledů výchovné práce jsou děti s přírodou seznamovány v běžném rozsahu. Návštěvy Ekocentra převážně nejsou obsahově propojeny s vlastním pedagogickým procesem.

Roční plán práce stanovuje jak obecně platné zásady, tak dílčí úkoly vztahující se k aktuálním pedagogickým podmínkám (integrace zdravotně postiženého dítěte, vydání rámcového programu). Plán uvádí organizaci a osobní odpovědnost za konání značného rozsahu akcí pro děti a rodiče, obsah pedagogických porad a zaměření kontrol. Dokument je účelnou pracovní pomůckou.

Organizování

Ředitelka byla jmenovaná do funkce k 1. lednu 1993, potvrzena dne 1. května 1995 při vstupu do právní subjektivity. Na zařízení pracuje 8 učitelek s odbornou a pedagogickou způsobilostí, jedna učitelka se vzděláním pro vychovatelství a pracovním poměrem na dobu určitou do 30. června 2002. Učitelky mají vypracovanou náplň práce vyplývající z Pracovního řádu vydaného MŠMT. Rozpis přímé výchovné činnosti je stanoven s ohledem na začlenění nadstandardních aktivit do režimu dne, zajištění bezpečnosti při pobytu venku. V době inspekce byly minimálně při řízených činnostech využity dřívější nástupy pro souběžné působení učitelek.

Organizační řád platný od 1. září 2001 vymezuje předmět činnosti školy, povinnosti zaměstnanců, kompetence i zodpovědnost vedoucích pracovníků - zástupkyně a vedoucí ŠJ, dále organizaci, zabezpečení provozu materiálně a ekonomicky, oblast BOZP, určuje pedagogickou dokumentaci. Organizační schéma přehledně uvádí počet vedoucích zaměstnanců a oblast jejich řízení. Obě pracovnice byly do vedoucích funkcí řádně jmenovány. MŠ má vypracovaný provozní řád s platností od 1. července 2001, jehož obsah

vyplývá ze zákona o ochraně veřejného zdraví, vnitřní řád pro zaměstnance MŠ definující povinnosti všech zaměstnanců MŠ a zabezpečení zařízení. Pro potřebu řízení zpracovala ředitelka kvalitní roční plán řízení s dlouhodobou platností, který určuje organizačně provozní působení ředitelky a zástupkyně v jednotlivých měsících s ohledem na všechny oblasti řízení MŠ, včetně kontrolní činnosti.

Předávání informací zaměstnancům je zabezpečeno pomocí centrální nástěnky, na provozních a pedagogických poradách, formou oběžníků. V obsahu pedagogických porad převládá náplň organizační nad pedagogickou.

Rodiče jsou informováni na schůzkách a pomocí nástěnek v šatnách. Cíl spolupráce je promyšleně zpracován v ročním plánu, z něhož je patrna snaha o vzájemně prospěšnou komunikaci za účelem co nejlepšího prospívání dětí i zaměření na lokální patriotismus a prezentaci školy. Tomuto trendu odpovídá vnitřní řád pro rodiče, který poskytuje vyčerpávající informace, povinnosti a práva rodičů jsou vzájemně v rovnováze. Škola se velmi úspěšně prezentuje ve výtvarných soutěžích, tradičně na akcích vyhlašovaných městem, např. běh Terryho Foxe (společně s rodiči). Prostřednictvím graficky i obsahově zajímavé vlastní internetové stránky je veřejnost seznamována s organizací v MŠ, její koncepcí a s nadstandardními aktivitami.

MŠ úzce spolupracuje se ZŠ, využívají vzájemné návštěvy a společné akce k zajištění bezproblémového přechodu dětí do 1. třídy ZŠ. Konzultační a poradenskou činnost MŠ provádí dle požadavků rodičů, časově není v režimu provozu MŠ uvedena. Spolupráce s odbornými pracovišti je realizována dle potřeby.

Kontrolní mechanismy, vedení a motivování zaměstnanců

Zaměření hospitací je součástí ročního plánu školy. Zčásti úkoly vycházejí z koncepčních záměrů a z ročního plánu školy. Zápisy z hospitací jsou na strukturovaných formuláři, jejich cíle jsou v souladu s plánem. Závěry jsou přibližně totožné - pozitivní hodnocení bez doporučení ohledně další pedagogické práce. V kontrolním systému se nástup nových učitelek odráží minimálně a taktéž využití vzdělávání. Rozsah kontrol pedagogických a provozních poskytuje ředitelce přehled o dění v MŠ.

Ředitelka vytváří podnětné podmínky pro další vzdělávání jak zajištěním dostateku kvalitní odborné literatury, tak umožňováním účasti na vzdělávacích akcích. Vychází ze zájmu učitelek o určitou oblast a současně přihlíží k potřebám školy. Vynakládané finanční prostředky jsou poskytovány rovnoměrně. Dalším pozitivním motivačním faktorem je vytvoření příjemného prostředí s potřebným zázemím pro všechny typy pracovního zařazení.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Předmětem řízení jsou převážně organizačně-provozní záležitosti, spolupráce s rodiči, prezentace na veřejnosti, to vše s kvalitními výsledky. Rezervy jsou cíleném odborném a metodickém vedení a v efektivnosti kontrolních mechanismů.

Celkově mají podmínky vzdělávání spíše velmi dobrou úroveň.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Hodnocení efektivnosti čerpání NIV

Finanční prostředky na neinvestiční výdaje (dále jen NIV) přidělené ze státního rozpočtu na rok 2001 byly vyčerpány v plné výši a použity k účelu, na který byly určeny. Největší položku NIV tvořily mzdové náklady (72 %). Zjištěná úspora v zákonných odvodech byla převedena do ostatních neinvestičních výdajů (dále jen ONIV). Porovnáním rozpisu rozpočtu s výkazem zisku a ztrát za rok 2001 bylo zjištěno, že závazný ukazatel NIV celkem nebyl překročen. Podíl příspěvku ze státního rozpočtu na celkových NIV činil 60 %.

Hodnocení efektivnosti čerpání mzdových prostředků

Na rok 2001 byly škole stanoveny závazné ukazatele mzdové regulace (limit počtu zaměstnanců, limit prostředků na platy a limit prostředků na ostatní platby za provedenou práci). Porovnáním výkazu Škol P 1-04 s účetními údaji a mzdovou rekapitulací za rok 2001 bylo zjištěno, že tyto ukazatele nebyly překročeny.

Při odměňování zaměstnanců je postupováno dle vnitřního platového řádu, který vychází z platných mzdových předpisů a tyto předpisy v některých ustanoveních specifikuje a rozvádí pro podmínky školy.

Namátkovou kontrolou zařazení zaměstnanců do platových tříd a stupňů bylo zjištěno, že je postupováno v souladu se zákonem č. 143/1992 Sb., o platu a odměně za pracovní pohotovost v rozpočtových a v některých dalších organizacích a orgánech, ve znění pozdějších předpisů a s nařízením vlády č. 251/1992 Sb., o platových poměrech zaměstnanců rozpočtových a příspěvkových organizací, ve znění pozdějších předpisů.

Při vyplácení nenárokových složek platu nebylo zjištěno porušení mzdových předpisů. Osobní příplatky jsou přiznávány zaměstnancům na návrh ředitelky dle písemně vypracovaných „Kritérií pro osobní ohodnocení pro rok 2001“ a jsou vypláceny jen po dobu, po kterou trvají důvody pro jejich přiznání. Mimořádné odměny jsou poskytovány za úspěšné splnění mimořádného nebo zvlášť významného pracovního úkolu. Za rok 2001 byly vypláceny jednou, a to v měsíci prosinci, na základě písemného zdůvodnění. Vyplácené příplatky za vedení odpovídají organizačnímu řádu.

Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr jsou uzavírány v souladu se zákoníkem práce a při jejich kontrole nebylo zjištěno porušení obecně závazného právního předpisu.

Personální dokumentace je řádně vedena a v době inspekce obsahovala všechny doklady potřebné pro zařazení do funkce, platové třídy a platového stupně. Kontrolované pracovní smlouvy jsou uzavírány v souladu se zákoníkem práce.

Tvorba FKSP (fond kulturních a sociálních potřeb) splňuje podmínky vyhlášky č. 310/1995 Sb., o FKSP, ve znění pozdějších předpisů. Pro hospodaření s FKSP má škola vypracován vnitřní předpis pro jeho tvorbu a použití. Finanční prostředky fondu jsou vedeny na samostatném účtu u banky. Při náátkové kontrole účetních dokladů nebylo zjištěno neefektivní hospodaření s prostředky FKSP ani porušení výše jmenované vyhlášky.

Hodnocení efektivnosti čerpání ONIV

Finanční prostředky ONIV přidělené ze státního rozpočtu na rok 2001 byly vyčerpány v plné výši a k danému účelu. Prostředky byly použity na nákup hraček (31 %), osobních

ochranných pracovních pomůcek (31 %), zákonné pojištění (15 %), školení (11 %), učebnice (11 %) a cestovné (1 %).

Účetnictví je vedeno průkazným způsobem pomocí počítače dle organizační směrnice „Účetnictví“, která stanoví způsoby a postupy účtování v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Účetní doklady jsou číslovány vzestupnými řadami a jejich namátkovou kontrolou bylo zjištěno, že obsahují předepsané náležitosti dané obecně závazným právním předpisem.

Hodnocení efektivnosti čerpání účelových prostředků

Účelové prostředky na rok 2001 byly přiděleny na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Kontrolou bylo zjištěno, že tyto prostředky byly vyčerpány k danému účelu a v plné výši.

Hodnocení kvality výroční zprávy o hospodaření školy

Zpráva byla vypracována formou „Finančního vypořádání hospodaření příspěvkových organizací za rok 2001“. V roce 2001 škola dosáhla zlepšeného hospodářského výsledku, který byl převeden do rezervního fondu.

Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Kontrolou účetních a mzdových dokladů v kontrolovaných oblastech, v rozsahu uvedeném v inspekční zprávě, nebylo zjištěno neehospodárné čerpání prostředků ze státního rozpočtu.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina ze dne 26. června 2001
2. Statistický výkaz V 1-01 k 30. září 2001
3. Dohoda o počtu dětí ve třídách ze dne 7. dubna 1999
4. Inspekční zpráva čj. 0-10-02/9697-50 ze dne 3. března 1997
5. Koncepce mateřské školy
6. Roční plán školy na školní rok 2001/2002
7. Plán ekologické výchovy z roku 2001
8. Plány vzdělávání ve školním roce 2001/2002 II. - V. třídy
9. Přehledy výchovné práce za školní rok 2001/2002 II. - V. třídy
10. Zápisy z provozních a pedagogických porad ve školním roce 2001/2002
11. Diagnostické záznamy II. - IV. třídy, individuální vzdělávací plán
12. Výsledky prací dětí ve II. - V. třídě
13. Zápisy z hospitací a kontrol ve školním roce 2001/2002
14. Vnitřní řád pro rodiče
15. Organizační řád školy a organizační schéma
16. „Závazné ukazatele po třetí úpravě rozpočtu“
17. Hlavní účetní kniha za rok 2001
18. Účtový rozvrh na rok 2001

19. Rozvaha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací Úč OÚPO 3 za rok 2001
20. Výkaz zisku a ztráty za rok 2001
21. Finanční vypořádání hospodaření příspěvkových organizací za rok 2001
22. Organizační směrnice „Účetnictví“ s platností od 1. ledna 2001
23. Směrnice pro poskytování osobních ochranných pracovních prostředků ze dne 1. února 2002
24. Směrnice o cestovních náhradách s účinností od 1. července 2001
25. Namátkově vybrané přijaté faktury za rok 2001
26. Namátkově vybrané pokladní doklady za rok 2001
27. Výkaz Škol P 1-04 za rok 2001
28. Vnitřní platový řád platný od měsíce ledna 2001
29. Kritéria pro poskytování osobního ohodnocení a mimořádných odměn pro rok 2001
30. Mzdové listy a mzdová rekapitulace za rok 2001
31. Mzdová inventura k 31. lednu 2002
32. Vnitřní předpis pro tvorbu a použití FKSP platný od 1. ledna 2001
33. Namátkově vybrané přijaté faktury k FKSP za rok 2001
34. Namátkově vybrané výdajové pokladní doklady k FKSP za rok 2001
35. Personální dokumentace náátkově vybraných zaměstnanců
36. Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr náátkově vybraných zaměstnanců

ZÁVĚR

Z poslední inspekce z měsíce března 1997 vyplynuly dílčí závěry k řízení, kterým byla ředitelkou věnována náležitá pozornost. Předmětem inspekce nebylo hodnocení úrovně vzdělávání. Ze stávajících inspekčních zjištění ve vzdělávací oblasti vyplývají značné rozdíly mezi vědomostmi a především názorovým pojetím učitelek v oblastech aktivního osobnostního rozvoje, učení pomocí prožité zkušenosti a prostřednictvím interakce s okolím, pedagogické aplikace nových trendů do praxe i plánování. Přístup ke vzdělávání a prostor pro pedagogickou diskuzi je vedením MŠ zajištěný. Další pozitivním jevem je, že celý pracovní kolektiv má zájem na udržení velmi dobré pověsti školy.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorky:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Marcela Toušovská	Marcela Toušovská, v. r.
Člen týmu	Mgr. Hana Smolíková	Hana Smolíková, v. r.
Zaměstnanci ČŠI (členky týmu)	Lenka Hrubá	
	Eva Nováková	

V Pardubicích dne 19. června 2002

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 26. června 2002

Razítko

Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Blanka Selingerová, ředitelka MŠ

Blanka Selingerová, v. r.
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	2002-07-12	102 182/02-1400
Zřizovatel	2002-07-12	102 183/02-1400

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány