



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1917/23-S

Název	Mateřská škola Čtyřlístek, Mělník, příspěvková organizace
Sídlo	Pod Vrchem 2995, 276 01 Mělník
E-mail	reditelka@msctyrlistek.cz
IČO	75 033 470
Identifikátor	600 047 318
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Šárka Škrabalová
Zřizovatel	město Mělník
Místo inspekční činnosti	Pod Vrchem 2995, Mělník Tyršova 75, Mělník
Inspekční činnost na místě	20. – 22. 6. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“), jeho naplňování a souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Príspevková organizace vykonáva činnosť materskej školy (ďalej „MŠ“, „škola“) v dvoch miestach poskytovaného vzdelávania. Na adrese Pod Vrchem 2995 sa nachádza riaditeľstvo školy a päť vekovo smiešaných tried. Na adrese Tyršova 75 sú dve triedy, jedna pre mladších a jedna pre starších detí. MŠ s najvyšším povoleným počtom 181 miest poskytuje vzdelávanie 175 deťom, z ktorých 77 je vzdelávanie povinné, vrátane 13 detí s odkladom povinné školskej dochádzky. Sedem detí má špeciálne vzdelávacie potreby (ďalej „ŠVP“) a dve deti odlišný materský jazyk bez jazykovej bariéry. Školské stravovanie detí je zaisťované školskou jedielňou a jedielňou-výdejňou.

Hodnotenie podmienok vzdelávania

Jasná formulovaná komplexná koncepcia rozvoja školy je účelne vyhodnocovaná a na jej základe je podrobne spracovaný ročný plán školy. Hlavná vzia MŠ vystihuje motto ŠVP *Já rostu, hraju si a poznávám*. Základným princípem je pomáhať všetkým deťom maximálne rásť v rámci ich individuálnych schopností a možností. Kvalitu vzdelávania MŠ zvyšuje zapojením do četných projektov zaměřených na športovú činnosť, zdravý životný štýl, bezpečnosť, rozvoj sociálnych a matematických gramotností, estetického vnímania detí.

Ve srovnání s předchozí inspekční činností v roce 2016 došlo k významné obměně pedagogických pracovníků. S účinností od 1. srpna 2017 byla jmenována nová ředitelka splňující předpoklady k výkonu dané funkce. Asistentky i učitelky splňují požadavky odborné kvalifikace pedagogů, vyjma učitelky s úvazkem 0,25, která není pro danou pozici kvalifikovaná a ředitelka prokazatelně kvalifikovanou učitelku hledá. Vedení školy má nastavená jasná pravidla k organizování vlastní činnosti. Ředitelka cíleně vede pedagogy k tvorbě, sdílení a naplňování vize školy. Promyšleně rozděluje kompetence učitelkám včetně uvádění začínajících pedagogů do praxe. Věnuje velkou pozornost odbornému růstu pedagogů na základě plánu dalšího vzdelávání. Jeho výběr vychází z potřeb školy i osobní profilace učitelek na základě jejich funkčních profesních portfolií. Pravidelně dochází ke vzájemnému předávání znalostí z dalšího vzdelávání, jeho hodnotení i realizování vzájemných hospitací, což významně přispívá ke zlepšování kvality průběhu vzdelávání. Ředitelka nastavila funkční kontrolní a hodnotící systém, odstranila nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti a zrealizovala doporučení ke zlepšení činnosti školy.

V MŠ je nastaven funkční informační systém uvnitř i navenek školy. Jsou využívány četné způsoby, např. osobní jednání, písemná sdělení uvnitř školy, informování prostřednictvím digitálních technologií.

Škola věnuje náležitou pozornost bezpečnosti a ochraně zdraví dětí. Děti jsou způsobem přiměřeným jejich věku seznamovány s pravidly bezpečného chování a ochrany zdraví ve škole i mimo její prostory. Tato praxe je dostatečně účinná, míra školské úrazovosti je za poslední tři školské roky nízká. Vchody do budov byly v době inspekční činnosti zajištěny proti vstupu cizích osob.

Finanční prostředky škola cíleně investuje do zlepšování podmínek vzdelávání. Od předchozí inspekční činnosti došlo k významnému zlepšení materiálních podmínek, proběhly četné rekonstrukce budov i revitalizace zahrady jednoho pracoviště. Děti jsou vzdelávány v estetickém a podnětném prostředí, což podporuje jejich motivaci k učení. Dotace z projektů škola efektivně využila na školského asistenta, projektové dny a digitalizaci školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve všech třídách probíhalo vzdělávání podle třídních vzdělávacích programů správně vycházejících z integrovaných bloků ŠVP. Účelně byly využívány rozmanité pomůcky včetně digitálních či přírodnin. Vzdělávání probíhalo komplexně, v průběhu celého dne byly realizovány aktivity ze všech oblastí předškolního vzdělávání, které se smyslně tematicky prolínaly, byly různorodé a pro děti zajímavé. Témata byla dětem blízká, pedagogům se dařilo propojovat vzdělávání s reálným životem.

Ve všech třídách panovalo klima podporující učení. V ranních hodinách byl vhodně uplatněn pedagogický styl využívající vnitřní motivaci a zájem dítěte podpořený nabídkou rozmanitých aktivit. Zdařilé bylo společné zahájení dne s využitím rituálů, problémových otázek, činností podporujících matematickou, čtenářskou, přírodovědnou i sociální gramotnost. Cílené vedení dětí k podpoře komunikačních dovedností včetně vhodně zvolené logopedické prevence se příznivě odrazilo v komunikaci mezi dětmi i dětí s dospělými.

I přes vedení pedagogů ředitelkou k jednotným postupům se metody a formy při didakticky zacílených aktivitách realizovaných po dopolední svačině v jednotlivých třídách lišily. Od méně účinného frontálního či skupinového vzdělávání na pokyny až po elementární kooperativní učení s nápaditou motivací a podporou dětské fantazie. V několika třídách byl efektivně uplatněn pedagogický styl s nabídkou, který počítá s aktivní spoluúčastí a samostatným rozhodováním dítěte i zdařilé plynulé přechody k následujícím činnostem.

Doba, kdy měly děti možnost účastnit se spontánních aktivit, byla pro jejich vzdělávání velmi přínosná. Využívaly podnětné prostředí učeben i vybavení zahrad, rozmanité hračky, pomůcky, sportovní vybavení, didaktické materiály, interaktivní tabuli a elektronické hračky. Tvořily skupiny, na zahradě i s dětmi z jiných tříd, kooperovaly, komunikovaly, rozdělovaly si role, rozvíjely svou fantazii, sportovaly.

Ve třídách se méně dařilo poskytovat individualizované náměty činností, ale efektivní bylo diferencování vzdělávání vzhledem k věkovým možnostem dětí. Učitelky věnují patřičnou pozornost dětem všech věkových skupin realizací adekvátních a různorodých aktivit. U dětí v povinném předškolním vzdělávání podporují žádoucí pracovní návyky, včetně důsledného vedení ke správnému sezení u stolu a úchopu psacího náčiní. Cíleně zařazují aktivity k rozvoji grafomotoriky i funkcí potřebných k osvojování čtení a počítání. Dětem se ŠVP jsou účelně zajištěna podpůrná opatření ve formě asistenta pedagoga, individuálního vzdělávacího plánu, ovšem úroveň poskytování podpůrných opatření se v jednotlivých třídách lišila.

Škola cíleně dbá na získávání dovedností dětí v oblasti správné životosprávy. K tomu významně přispívají činnosti zařazované v denním režimu, zejména kvalitně vedené zdravotně preventivní cvičení i dostatečně dlouhý dopolední pobyt venku. Zdařilá je organizace stravování dětí podporující jejich samostatnost, včetně volby množství jídla, využívání nápojů v průběhu dne i na školní zahradě. Výrazné zlepšení od předchozí inspekční činnosti je ve vytvoření odpovídajících materiálních podmínek pro všechny děti k odpolední relaxaci na lůžku a odpočinek realizovaný podle individuálních potřeb dětí. Ty, které neusnou, mají správně umožněn klidný program mimo lůžko.

Učitelky průběžně hodnotily děti, byl využit zejména povzbuzující přístup, motivující děti k další aktivitě. Převážně zdařilé bylo hodnocení aktivit vyučujícími i dětmi. Všechny děti byly přiměřenou formou vedeny k hodnocení učení.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Celkovým výsledkům vzdělávání dětí věnuje škola náležitou pozornost především při jednání pedagogické rady. Zdařilé je hodnocení výsledků na úrovni třídy, v některých třídách přínosné pro diferenciaci vzdělávání je zejména vyhodnocování pokroků dětí dle věku. Většinou účinně jsou využívány zpracované materiály s postupy pro vzdělávání dětí se SVP a dětí odkladem povinné školní docházky.

V rámci pedagogické diagnostiky učitelky vedou přehled o vývoji jednotlivých dětí. Záznamy jsou ovšem pouze částečně funkční. Vyhodnocování pokroků a následné vyvozování pedagogických priorit pro podporu rozvoje jsou obsaženy pouze pro některé děti. MŠ má příležitost ke zlepšení ve stanovení účinných vzdělávacích strategií pro každé jednotlivé dítě. Pedagogickou diagnostiku vhodně doplňuje portfolio dětských prací.

K naplňování cílů ŠVP účinně přispívá spolupráce MŠ s místními školami, organizacemi a institucemi. Byly zaznamenány výborné výsledky v interpersonální oblasti. Zdařilé je společné vzdělávání dětí, které se v rámci dne chovaly bezprostředně, na dospělě se obracely s důvěrou, sdělovaly svoje zážitky, vyjadřovaly se převážně ve větách. V rámci individuálních možností dodržovaly pravidla soužití, komunikovaly, kooperovaly.

Děti v povinném předškolním vzdělávání mají velmi kvalitní vzdělávací výsledky. Jsou samostatné v jednání, v sebeobsluze i v řešení situací. Projevily praktické dovednosti ve výtvarných a pracovních aktivitách. Odpovídající znalosti i schopnosti byly zaznamenány v oblasti matematické a čtenářské gramotnosti. Dle svých individuálních možností prakticky uplatňovaly klíčové kompetence dosažitelné v etapě předškolního vzdělávání. Prokazovaly výborné prvopočáteční gramotností dovednosti. Výsledky dětí jsou nápaditě prezentovány v prostorách MŠ, při akcích pro zákonné zástupce i v místním zpravodaji.

Závěry

Vývoj školy

- Jmenování nové ředitelky školy. Personální obměna. Změna názvu školy.
- Cíleně jsou zlepšovány materiální podmínky ke vzdělávání.
- Byly odstraněny všechny nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti.

Silné stránky

- Plnění cílů školního vzdělávacího programu pozitivně ovlivňuje široké spektrum vzdělávacích strategií.
- Podnětné prostředí mateřské školy je efektivně využíváno při vzdělávání dětí.
- Podporující přístup dospělých k dětem vytváří pozitivní sociální prostředí k jejich učení.
- Využívání poznatků pedagogů získaných v rámci jejich dalšího vzdělávání se příznivě projevuje v průběhu a výsledcích vzdělávání dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Efektivitu vzdělávání snižuje nevyužívání pedagogické diagnostiky při přípravě vzdělávací nabídky podle možností a potřeb jednotlivých dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vyvozovat z pedagogické diagnostiky závěry pro vzdělávání každého jednotlivého dítěte a poskytovat dětem individualizované náměty činností.
- Využívat více pedagogický styl s nabídkou, která počítá s aktivní spoluúčastí a samostatným rozhodováním dítěte.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci zjištěných nedostatků a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Dokumentace ke zřízení školy (zřizovací listina, výpis z rejstříku škol a školských zařízení), ke dni inspekční činnosti
2. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. srpna 2017, rozpis přímé pedagogické činnosti, plány profesního rozvoje a plán dalšího vzdělávání pedagogů), ke dni inspekční činnosti
3. Výjimka zřizovatele z nejvyššího počtu dětí ve třídách z 4. dubna 2022
4. Školní řád, účinný ve školním roce 2022/2023
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, preventivní program, koncepční dokumenty, účinné ve školním roce 2022/2023
6. Školní matrika, školní rok 2022/2023 – vzorek
7. Dokumentace k přijímání dětí ke vzdělávání, ke dni inspekční činnosti – vzorek
8. Třídní knihy a evidence docházky, školní rok 2022/2023
9. Pedagogická diagnostika, ke dni inspekční činnosti – vzorek
10. Záznamy z pedagogické rady, školní roky 2021/2022 a 2022/2023, ke dni inspekční činnosti
11. Dokumentace ke kontrole a hodnocení (hodnocení tříd, roční hodnoticí zpráva, hospitační záznamy), školní roky 2021/2022 a 2022/2023
12. Ekonomická dokumentace (účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2022, závazné ukazatele rozpočtu 2022, finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2022)
13. Dokumentace bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, ke dni inspekční činnosti
14. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-105/16-S, z 14. února 2016
15. Webové stránky <https://www.msctyrlistek.cz/>

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ladislava Halvová, školní
inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Bc. Daniela Hradecká, školní
inspektorka

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice

Leona Kyselá, přizvaná osoba, odborník
na předškolní vzdělávání a řízení školy

V Praze 3. 7. 2023