



Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-396/15-Z

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	Mateřská škola Valašské Meziříčí, Štěpánov 658, okres Vsetín, příspěvková organizace
<b>Sídlo</b>	Šafaříkova 658, 757 01 Valašské Meziříčí
<b>E-mail právnické osoby</b>	ms.stepanov@c-box.cz
<b>IČO</b>	45211469
<b>Identifikátor</b>	600 148 726
<b>Právní forma</b>	Příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Ivetou Kývalovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel</b>	Město Valašské Meziříčí, Náměstí 7, 757 38
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Šafaříkova 658, 757 01 Valašské Meziříčí
<b>Termín inspekční činnosti</b>	5. a 6. květen 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti ředitele Mateřské školy Valašské Meziříčí, Štěpánov 658, okres Vsetín, příspěvková organizace (dále „MŠ“, „škola“).

### **Předmět inspekční činnosti**

*Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.*

*Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a jeho naplnění v praxi.*

*Hodnoceným obdobím je období od poslední inspekce ČŠI.*



## Charakteristika

Mateřská škola Valašské Meziříčí, Štěpánov 658, okres Vsetín, příspěvková organizace poskytuje předškolní vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „*Duhová kulička, otevírá dětská srdíčka*“. Vize školy je „*pomoci dětem stát se na konci svého předškolního období jedinečnou a relativně samostatnou osobností, schopnou zvládat nároky života, které jsou na ně běžně kladeny*“. Mateřská škola je pětiletá, je umístěna v blízkosti sídliště Štěpánov a je tvořena dvěma budovami, propojenými spojovací uzavřenou chodbou. Budovy mají samostatné vchody, které jsou chráněny bezpečnostními systémy. Třídy v mateřské škole byly převážně věkově heterogenní. Kapacita školy je 140 dětí.

Ve škole se v době inspekce vzdělávalo 140 dětí ve věku 3 až 7 let a 52 dětí bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 8 dětí mělo odklad školní docházky a 1 dítě bylo integrované. Přednostně byly přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Vzdělávání v MŠ bylo zajišťováno v době od 6:30 do 15:45 hodin.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

**Ředitelka školy**, byla do své funkce zvolena na základě konkurzního řízení Rady Města Valašské Meziříčí a v hodnocené mateřské škole vykonává svou činnost od roku 2011. Na požadované úrovni plnila všechny povinnosti a předložené dokumenty odpovídající požadavkům školského zákona. Ředitelka školy vydala také vnitřní předpisy týkající se chodu a organizace MŠ, které dokladovaly kvalitní úroveň řízení školy. Dále ředitelka rozhodovala ve všech záležitostech týkajících se poskytování předškolního vzdělávání a v oblasti spolupráce se školskými poradenskými zařízeními. V době nepřítomnosti ředitelky v MŠ ji zastupovali pověřeni vedoucí zaměstnanci. Ředitelka zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a předloženými zápisy z jednání dokladovala její celoroční činnost. Nedílnou součástí dokumentace a ŠVP PV jsou záměry a úkoly v oblasti zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, jejich naplňování a průběžná kontrola.

**Kontrolní a hospitační činnost** byla ředitelkou realizována v průběhu celého školního roku na základě předem stanoveného plánu ve všech oblastech činnosti školy a z jejich závěrů byla vyvozována doporučení pro další pedagogickou práci. Na evaluaci se podíleli všichni zaměstnanci školy. Z předložených hospitačních záznamů a ze stanovených doporučení, je patrné odpovídající metodické vedení a snaha o kvalitní spolupráci se všemi učitelkami. Plánování aktivit v MŠ bylo založeno na týmové práci a ke spolupráci byli vedeni a motivováni všichni zaměstnanci školy.

**Pedagogický kolektiv** zajišťoval celodenní péči v pěti třídách dětí předškolního věku a projevoval se bezproblémovou komunikací. Předškolní vzdělávání bylo na dobré úrovni zajišťováno 10 kvalifikovanými pedagogickými pracovníci včetně ředitelky a asistentkou pedagoga. K funkční realizaci ŠVP PV napomáhala podpora dalšího profesního rozvoje učitelek v rámci DVPP, které vycházelo z potřeb a vývoje školy a formou jejich průběžného sebevzdělávání. Ředitelka podporovala kariérní růst pedagogických pracovníků i zavádění nových poznatků získaných samostudiem v praxi.

**Vzdělávání dětí** bylo realizováno v prostorných třídách, jejichž velikost odpovídala hygienickým normám i potřebám předškolního vzdělávání. Třídy byly zařízeny většinou novým nábytkem, prostředí bylo členěno do herních, námětových a tvořivých koutků, které



sloužily k rozmanitým činnostem dětí a ve kterých byly hračky, didaktický materiál i pomůcky umístěny tak, aby byly dětem dostupné. První a čtvrtá třída byla vybavena inhalačními přístroji, které napomáhaly upevňování zdraví dětí, v páté třídě byla nainstalována čistička vzduchu. Ve třetí třídě byl zřízen a dostatečně využíván PC koutek. Ve všech třídách se nacházelo pianino, které učitelky využívaly v průběhu dne a také tělovýchovné náradí a náčiní. Celkové uspořádání interiéru tříd vyhovovalo současným požadavkům na prostor při vzdělávání předškolních dětí. Hračky i pomůcky pro děti byly průběžně a dle finančních možností školy obnovovány. Konstruktivní hračky a stavebnice podporovaly rozvoj kreativity a představivosti dětí. Škola zajistila kvalitní materiální prostředí, které mělo výrazný vliv na dobrou úroveň předškolního vzdělávání. Pro **pobyt dětí venku** a rozvoj jejich pohybových aktivit byla využívána prostorná školní zahrada s přírodním, kopcovitým i rovným terénem, vybavená hracími i sportovními prvky. Pobyt venku byl dle počasí zařazován denně v podobě aktivních pohybových činností, anebo formou vycházek do blízkého přírodního prostředí.

**Školní jídelna** poskytovala v rámci hmotného zabezpečení dětem mateřské školy oběd, svačinu a přesnídávku. Hlavní jídlo i obě doplňková jídla děti konzumovaly v jednotlivých třídách. Při skladbě jídelniček vycházela školní jídelna z obecných výživových doporučení pro pestrost stravy, zohledňovala věkové kategorie strávníků při výběru surovin i receptur a plnila průměrnou měsíční spotřebu vybraných potravin. Střídal se pokrm z masa, ryb, zeleniny a luštěnin, do jídelničky byla pravidelně zařazována zelenina a ovoce, pitný režim měly děti po celý den zajištěn. Podmínky pro poskytování školního stravování byly nastaveny v souladu s platnými právními předpisy, odpovídaly skutečnému stavu provozu a také dokumentace školní jídelny byla vedena průkazně. Služby poskytované školní jídelnou byly v souladu se zásadami zdravé výživy a děti byly vedeny ke zdravému životnímu stylu.

**Spolupráce s partnery**, kterými jsou především zákonní zástupci dětí, fungovala na základě partnerství a byla ředitelkou hodnocena jako přínosná. Byla založena na vzájemné důvěře, vstřícnosti, pochopení a vzájemné informovanosti mezi rodinou a školou vzhledem k dítěti. Na dobré úrovni realizována také spolupráce se zřizovatelem, který se podílí na zajišťování investic, oprav, provozních nákladů a materiálního zabezpečení chodu školy. Probíhala také spolupráce se základními školami formou společných akcí, návštěvou předškolních dětí v základní škole, zapůjčením tělocvičny pro sportovní aktivity předškolní děti, a další. Dále škola kooperovala s místními organizacemi – Dětský domov ve Valašském Meziříčí, Diakonie, ZUŠ.

**Materiálně technické zázemí** školy bylo udržované a dařilo se ho průběžně zlepšovat. Každoročně probíhala ve škole obměna učebních a didaktických pomůcek pro děti, technického vybavení a dalšího zařízení potřebného ke vzdělávání a k provozu školy. Škola uskutečňovala svou činnost ve dvou budovách, které byly v majetku zřizovatele. V době hlavních prázdnin bude zřizovatelem realizováno ke snížení energetické náročnosti provozu zateplení obou budov a výměna oken.

**Finanční podmínky** školy k zabezpečení ŠVP byly posuzovány na základě ekonomických ukazatelů za roky 2012 až 2014. Finanční zdroje získávala škola ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele, vlastní činností (úplata od rodičů, fondy) a sponzorským finančním darem. Dotace přidělené ze státního rozpočtu škola použila účelně, vhodně využila finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT a z úplaty za předškolní vzdělávání ke krytí svých potřeb. Škola rovněž čerpala finanční prostředky od úřadu práce na mzdu osobního asistenta, v letošním školním roce přispívá krajský úřad na mzdu asistenta



pedagoga. Z limitu stanoveného zřizovatelem na mzdy bylo hrazeno praní prádla, údržba zahrady a účetnictví. Zřizovatel zajišťoval školu finančně také v oblasti provozních výdajů a obnovy. Z rozpočtu města Valašské Meziříčí obdržela škola účelový příspěvek na integraci dětí a logopedii, z další účelové dotace zřizovatele bylo v roce 2014 zakoupeno posuvné zastínění pískoviště a zahradní srubová chatka. Ze sponzorského finančního daru byla pořízena sportovní sestava na školní zahradu.

Finanční podmínky školy byly ve sledovaném období stabilní, účetnictví bylo vedeno v souladu s právními předpisy.

Pravidla k **zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví** dětí byla stanovena ve školním řádu a dalších vnitřních směrnicích školy. Zápisy v třídních knihách dokumentovaly seznámení dětí s pravidly chování a bezpečnosti při vzdělávání i vzdělávacích akcích mimo areál školy. Ředitelka i ostatní zaměstnanci byli periodicky proškoleni ve stanovených termínech. Škola řádně prováděla kontroly a revize technických zařízení prostřednictvím odborně způsobilých osob, pravidelně prováděla roční prověrku bezpečnosti a ochrany zdraví. Závady zjištěné při provedených kontrolách byly průběžně odstraňovány. Při fyzické kontrole míst přístupných dětem nebyla zjištěna zjevná bezpečnostní rizika.

Škola vedla náležitě knihu školních úrazů, v níž byla v letošním školním roce zaznamenána 2 drobná poranění.

*Vedení školy zajišťovalo výchovně vzdělávací činnost na požadované úrovni. Finanční prostředky byly využity účelně a hospodárně k zajištění činnosti školy. Výše finančních prostředků byla dostačující pro zajištění plynulého chodu MŠ. Škola vytvářela vhodné podmínky pro zajištění bezpečného prostředí při vzdělávání dětí.*

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Platný školní vzdělávací program s motivačním názvem „Duhová kulička, otevírá dětská srdíčka“ obsahoval všechny požadované informace v souladu s požadavky RVP PV a prezentoval vzdělávací nabídku školy orientovanou na cíle předškolního vzdělávání. Vzdělávací obsah byl uspořádán do ucelených částí – integrovaných bloků (dále „IB“), které obsahovaly charakteristiku záměru, dílčí cíle z různých vzdělávacích oblastí, praktických i intelektových činností a očekávané požadované výstupy ve vzdělávacích oblastech. Dokument také nastavoval pravidla pro vyhodnocování činnosti školy a výsledků předškolního vzdělávání.

Vzdělávací nabídka byla aktuálně konkretizována na úrovni **třídních vzdělávacích plánů** (dále „TVP“), které navazovaly na záměry ŠVP PV, stanovovaly dílčí vzdělávací cíle a nabídku činností pro jednotlivé třídy. V TVP bylo průběžně vyhodnocováno naplňování cílů.

Hospitace se uskutečnily ve **3., 4. a 5. třídě**. Sledované naplňování ŠVP PV v **průběhu vzdělávání** bylo na dobré úrovni, což vyplynulo nejen z jeho průběhu a organizace, ale především z dosažených vědomostí a dovedností dětí. Průběh vzdělávání byl promyšlený, organizace vzdělávání byla plynulá, respektovala individuální potřeby a možnosti dětí.

Ve sledovaných činnostech v heterogenních třídách (4. a 5.) byla ze strany učitelky zřejmá snaha o diferenciaci vzdělávací nabídky - rozlišena obtížnost nabídky činností podle intelektových schopností a úrovně dovedností dětí. Učitelky využívaly didaktický styl založený na aktivní účasti dětí v návaznosti na pestrou a rozmanitou nabídku činností a pomůcek, podněcovala zájem dětí a podporovala rozvoj jejich osobnosti po stránce psychické i fyzické. Formy spontánního i organizovaného učení byly voleny s ohledem na aktivitu a tvořivost dětí i rozvíjení jejich schopnosti řešit aktuální problémové situace.



Použité metody posilovaly samostatnost dětí v rozhodování a byly orientovány na jejich osobnostní rozvoj. Vzdělávání vycházelo z cíleného průběžného pozorování a analyzování projevů dětí, ze znalosti jejich individuálních potřeb a možností i z aktuálních situací. Základem vzdělávacího procesu bylo připravené prostředí. Dílčí rezervy v uplatňování vhodných metod a forem práce v návaznosti na požadavky RVP PV byly patrné ve třídě nejstarších dětí (3. tř.).

V době inspekce byl denní řád dostatečně pružný a vhodně přizpůsoben potřebám dětí, stanovený režim dne respektoval psychohygienické zásady. Ve sledovaných spontánních i řízených činnostech byl přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky. Osobní kontakty mezi učitelkou a dětmi i dětmi navzájem byly přátelské a partnerské, pozitivem byl empatický přístup učitelek ke každému dítěti ve skupině, respektována byla dohodnutá pravidla vzájemné komunikace. Děti měly dostatečný prostor k samostatnému řečovému projevu a díky nabídce didaktických pomůcek a hraček také k rozvoji znalostí, dovedností.

Na základě sledování spontánních projevů dětí a celkové atmosféry ve všech třídě bylo zřejmé, že je v dostatečné míře zajišťováno uspokojování základních potřeb dětí - volný pohyb, odpočinek, pitný a stravovací režim. Pravidelně zařazovaná zdravotně preventivní cvičení plnila vhodně zvolenými cviky i náročností svůj účel. Požadovaná důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků a účinně byla podporována samostatnost dětí. Postupné vytváření a upevňování pravidel soužití ve skupině dětí mělo kladný dopad na jejich sebekázeň a projevy ohleduplnosti. Učitelky vhodně využívaly pochvaly a kladného hodnocení dětí, což se pozitivně odráželo v jejich chování. Na prožívání dětí mělo pozitivní vliv i celkové klima školy. Sledované vzdělávání bylo v souladu s cíli ŠVP PV. Vzdělávací obsah ŠVP PV byl doplněn dalšími sportovními a kulturními aktivitami, a také mimořádnými dny v návaznosti na tradice a slavnosti nejen v rámci školy, ale také města.

***Škola vykonávala svou činnost v souladu s ŠVP PV, který byl v hodnoceném období realizovaný na dobré úrovni. Ve sledovaných didaktických činnostech převážoval integrovaný přístup a prožitkové učení hrou. Celkové sociální klima bylo velmi příznivé. Sledovaný průběh vzdělávání vycházel z obsahu vzdělávání v ŠVP PV a byl na požadované úrovni.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu**

V oblasti vzdělávání dosahovala škola celkově dobré výsledky. Podporovala rozvoj osobnosti dětí a zaznamenávala jejich individuální pokroky ve všech oblastech předškolního vzdělávání. U dětí postupně rozvíjela základy všech klíčových kompetencí s ohledem na jejich individuální možnosti. Děti byly při činnostech aktivní a komunikativní, uměly vyjádřit svůj názor i své pocity. Většina dětí dokázala za podpory učitelky samostatně řešit běžně vzniklé i konfliktní situace ve třídě. Děti měly dobře upevněny hygienické a zdvořilostní návyky, byly samostatné v sebeobsluze.

System, který MŠ zavedla pro sledování naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání byl promyšlený a funkční, dle pravidel nastavených v ŠVP PV.

V průběhu vzdělávání učitelky adresně hodnotily individuální vzdělávací pokroky dětí a často využívaly situačního učení, což bylo působivou motivací pro jejich další aktivity. Škola prokazatelně věnovala účinnou péči dětem s odkladem PŠD, a to v úzké spolupráci se zákonnými zástupci dětí i s příslušným poradenským zařízením. Přirozenou součástí vzdělávání byla logopedická prevence, která byla v průběhu vzdělávacího procesu realizována klinickou logopedkou, avšak v nedostatečné míře (pouze 1x týdně).



Příznivou atmosféru pro vzdělávání dětí podporoval pozitivní přístup učitelek i vzájemná přátelská komunikace.

O průběhu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni a škola jim podle potřeb poskytovala odborné informace a konzultace. Další informace jim škola poskytovala na třídních schůzkách.

Škola sledovala úspěšnost dětí při přechodu do první třídy základního vzdělávání a úzce spolupracovala s pedagogy základních škol v okolí. Na základě hospitací lze konstatovat, že sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání. Děti prokazovaly vědomosti, dovednosti a návyky odpovídající jejich věku a jejich individuálním možnostem.

***Děti prokazovaly vědomosti, dovednosti a návyky odpovídající jejich věku i jejich osobnostním předpokladům. Škola v rámci počátečního vzdělávání vytvářela základy k primárnímu vzdělávání a aktivně spolupracovala se základními školami.***

## Závěry

***Zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech:***

- *Pozitivní klima a týmová práce zaměstnanců příznivě ovlivňovala průběh předškolního vzdělávání*
- *Vzdělávání přispívalo ke zdravému vývoji dětí a podporovalo všestranný rozvoj jejich osobnosti*
- *Organizace vzdělávání vhodně a vedený pedagogický styl práce, použité metody a formy práce pozitivně ovlivňovaly výchovně vzdělávací proces*
- *Přínosné bylo posílení pedagogického týmu o asistentku pedagoga*
- *Stravovací služby poskytované školní jídelnou byly v souladu se zásadami zdravé výživy a děti byly vedeny ke zdravému životnímu stylu*
- *Dotace ze státního rozpočtu, od zřizovatele a vlastní zdroje (školné) umožňovaly zajištění realizace vzdělávání podle ŠVP PV*
- *Škola vytvářela dobré podmínky pro zdravý vývoj dětí a podporovala jejich bezpečnost*

***Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:***

- *Od poslední inspekce se daří udržet kvalitu průběhu vzdělávání a dosahování požadovaných výsledků u předškolních dětí*
- *V materiální oblasti došlo k dovybavení tříd a školní zahrady*

***Inspekční tým podává návrh na zlepšení stavu mateřské školy doporučením:***

- *V rámci realizace plánované rozsáhlé rekonstrukce školy promyslet uspořádání interiéru ve třídách (důraz na podnětnost a estetiku)*
- *Zřídit v prostorách školy logopedickou pracovnu*

## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Valašské Meziříčí, Štěpánov, okres Vsetín, úplné znění včetně dodatků a změn usnesením zastupitelstva ze dne 1. 9. 2010



2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 15. 11. 2011
3. Jmenování ředitelky školy, s účinností od 1. 19. 2011
4. Školní vzdělávací program školy pro předškolní vzdělávání „*Duhová kulička, otevírá dětská srdíčka*“ platný od 1. 9. 2012
5. Individuální vzdělávací plán pro školní rok 2014/2015
6. Školní řád školy platný od 1. 3. 2015
7. Provozní řád mateřské školy ze dne 1. 9. 2014, platný k datu inspekce
8. Provozní řád školní zahrady ze dne 5. 10. 2012
9. Organizační řád školy, ze dne 1. 9. 2014 k datu inspekce
10. Třídní vzdělávací programy včetně průběžné evaluace ve školním roce 2014/2015
11. Třídní knihy za období školních let 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
12. Osobní spisy pedagogických pracovníků, které obsahují doklady o vzdělání, osvědčení z DVPP, pracovní náplň pedagogických pracovníků, organizace přímé vyučovací povinnosti k datu inspekce
13. Plán DVPP na období školních let 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
14. Záписy z jednání pedagogické rady a pracovní porady za období školních let 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
15. Záписy z třídních schůzek za období školních let 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
16. Plán a Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy za období školních let 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
17. Školní matrika (evidence dětí) k datu inspekce
18. Kritéria přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platná k datu inspekce
19. Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2013/2014, 2014/2015
20. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
21. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení vedeného MŠMT ze dne 4. dubna 2015 (školní jídelna)
22. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2014
23. Přihlášky ke stravování platné ve školním roce 2014/2015
24. Spotřební koše za měsíce leden - březen 2015
25. Jídelní lístky za měsíce leden - březen 2015
26. Výdejky potravin za měsíce leden - březen 2015
27. Sledování finančního normativu za měsíc leden - březen 2015
28. Přehled plateb stravného dle kategorií za měsíce leden – březen 2015
29. Obraty karet v nákupních cenách ke dni 31. 1., 28. 2. a 31. 3. 2015
30. Vnitřní řád školní jídelny platný od 1. září 2014
31. Vyúčtování ŠJ při MŠ Štěpánov, Valašské Meziříčí za období leden – březen 2015



32. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2012, 2013 a 2014, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
33. Oznámení o poskytnutí dotace na rok 2014 v rámci rozvojového programu Zvýšení platů pedagogických pracovníků regionálního školství (UZ 33051) a v rámci rozvojového programu Zvýšení platů pracovníků regionálního školství (UZ 33052)
34. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2012, 2013 a 2014
35. Hlavní kniha k měsíci 12.2012, 12.2013 a 12.2014
36. Výsledovka organizace za měsíc 12.2012, 12.2013 a 12.2014
37. Průběžná výsledovka střediska za 12.2012, 12.2013 a 12.2014
38. Výkaz čerpání mezd za rok 2012, 2013 a 2014
39. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2012, 2013 a 2014
40. Účetní závěrka za rok 2012, 2013 a 2014
41. Rozbory hospodaření příspěvkové organizace za rok 2012, 2013 a 2014
42. Vnitřní směrnice o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí č. 1/Bd ze dne 6. února 2012
43. Hodnocení rizik – vnitřní směrnice č. 2/B ze dne 6. února 2012
44. Hodnocení rizik (děti mateřské školy) a nápravná opatření pro jejich minimalizaci platná ve školním roce 2014/2015
45. Osnovy poučení dětí MŠ o bezpečnosti při pobytu v mateřské škole, hrách na TV nářadí, venkovních zařízeních, chůzi po dopravních komunikacích, plaveckém výcviku, lyžařském výcviku, bobování, výletech platné ve školním roce 2014/2015
46. Provozní řád školní zahrady – hřiště ze dne 5. října 2012
47. Evidence pracovních úrazů, školních úrazů a nápravná opatření – vnitřní směrnice č. 6/B ze dne 15. prosince 2014
48. Školení zaměstnanců BOZP – vnitřní směrnice č. 7/B ze dne 6. února 2012
49. Traumatologický plán platný ve školním roce 2014/2015
50. Požární poplachová směrnice ze dne 5. října 2012 platná ve školním roce 2014/2015
51. Osvědčení o absolvování školení vedoucích zaměstnanců o povinnostech zaměstnavatele a vedoucích pracovníků v zajišťování podmínek BOZP na pracovišti a v zajišťování podmínek PO na pracovišti ze dne 23. října 2014
52. Záznamy o provedeném školení BOZP a PO a ověření znalostí testem, včetně prezenční listina ze dne 16. února 2015
53. Prezenční listina školení první pomoci ze dne 14. března 2014, včetně osnovy školení, osvědčení
54. Zpráva z roční prověrky BOZP ze dne 23. února 2015, 24. března 2014 a 5. dubna 2013, včetně závad zjištěných při roční prověrce a preventivní požární prohlídce





55. Protokoly a zprávy z revizí elektrického zařízení, elektrických spotřebičů a náradí, plynových zařízení, hromosvodů, spalinových cest, hasicích přístrojů, tělovýchovného zařízení platné ve školním roce 2014/2015 k datu kontroly
56. Požární kniha založená dne 9. března 1987
57. Kniha školních úrazů zavedená dne 22. října 2012

### Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Eva Jurášková, školní inspektorka

*PhDr. Eva Jurášková, v. r.*

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka

*Mgr. Dana Karmasinová, v. r.*

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

*Ing. Marcela Matušincová, v. r.*

Bc. Marie Janáčková, kontrolní pracovnice

*Bc. Marie Janáčková, v. r.*

Ve Zlíně, 15. 5. 2015

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Iveta Kývalová, ředitelka školy

*Iveta Kývalová, v. r.*

Valašské Meziříčí, .....2015

