



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIS-1767/09 S

Název školy: **Mateřská škola Vlašim, Velíšská 966,**
okres Benešov

Adresa: Velíšská 966, 258 01 Vlašim

Identifikátor: 600 041 450

IČ: 70 944 784

Místo inspekce: Velíšská 966, Vlašim
Na Tenise

Termín inspekce: 23. a 24. listopad 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy v oblasti výchovy ke zdraví a environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty.

Sledovaným obdobím byly roky 2007 až 2009 k termínu inspekce.

Charakteristika školy

Príspevkovou organizaci Mateřská škola Velíšská 966, Vlašim (MŠ), zřídilo Město Vlašim. MŠ s celodenním provozem (6:30 – 16:30) vykonává činnost mateřské školy se dvěma místy poskytovaného vzdělávání a školní jídelny na základě platného zápisu do rejstříku škol a školských zařízení.

Pětileté pracoviště Velíšská 966 s vlastní školní jídelnou sídlí v dvoupatrovém pavilónovém areálu s přílehlou zahradou. Od školního roku 2009/2010 je v prvním patře bývalé MŠ s adresou Na Tenise 1566 po nákladné rekonstrukci v provozu další třída. S jejím otevřením došlo k navýšení kapacity MŠ, takže na rozdíl od předchozích let mohla ředitelka vyhovět všem žádostem o umístění k předškolnímu vzdělávání. Stravování těchto dětí zajišťuje za přispění zřizovatele školní jídelna kmenové MŠ, k pobytu venku je pravidelně využívána její školní zahrada. Ke dni konání inspekce bylo v šesti věkově převážně stejnorodých třídách zapsáno v souladu s povolenou kapacitou MŠ celkem 163 dětí. V posledním roce před nástupem povinné školní docházky docházelo 54 dětí, z nich sedm s jejím povoleným odkladem. Vzdělávání je poskytováno také dětem z okolních spádových obcí.

V souvislosti s otevřením další třídy byly přijaty dvě nové pedagogické pracovnice. Vzdělávání je nyní zajišťováno dvanácti pedagogickými pracovníci s celkovým pracovním úvazkem 12,0. Ve sledovaném období tří let byly provedeny četné úpravy a obnova materiálních podmínek školy.

MŠ pracuje podle Školního vzdělávacího programu (ŠVP) s motivačním názvem „Dítě a zdravý životní styl“, jehož prioritou je zabezpečování zdravého a harmonického vývoje dítěte a snaha o získání věku přiměřené fyzické, psychické a sociální samostatnosti včetně základů důležitých pro jeho další rozvoj a učení. Velká pozornost je věnována rovněž environmentálnímu vzdělávání.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Financování MŠ se ve sledovaném období (stav k 30. 9. 2009) uskutečňovalo z více zdrojů (státní rozpočet, příspěvek zřizovatele, úplata za vzdělávání, poskytování školské služby). Státní rozpočet (SR) se v průměru podílí na financování školy 72 % v přímých nákladech na vzdělávání a na poskytování školské služby. Z těchto prostředků je hrazeno rovněž další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP). Ve sledovaném období MŠ obdržela účelové finanční prostředky na realizaci programů ze SR. V roce 2008 MŠ získala finanční prostředky v rámci programu „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, který byl vyplacen formou odměn pro pedagogické pracovníky za prosinec 2008. V roce 2009 tento program pokračuje a neúplně byl vyplacen formou odměn v září. Dále škola dostala dotaci na program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“, která bude uplatněna v odměnách. Účelové prostředky byly čerpány v souladu s cíli a úkoly programů. V roce 2009 byla zrekonstruována a zateplena spojovací chodba mezi oběma pavilóny MŠ, která byla hrazena pouze z investiční dotace SR.

Z příspěvku zřizovatele byly hrazeny především provozní náklady MŠ. Zřizovatel financoval vybavení tříd, nákup učebních pomůcek a postupné úpravy (např. výměna podlahových krytin a osvětlení, malování, opravy, údržba trávníků, rekonstrukce umývárny). V oblasti investic zřizovatele byla v roce 2007 a 2008 provedena oprava fasády včetně zateplení budovy, výměna oken, oprava střechy. Bylo rekonstruováno odloučené pracoviště (sociální zařízení, nový nábytek, vybavení školní jídelny – výdejny).

Úplata za vzdělávání a poskytování školské služby přispívá na částečnou úhradu provozních nákladů, na nákup učebních pomůcek, naučných publikací a na úhradu ostrahy objektu.

Průměrný počet výkonů na jednu pedagogickou pracovníci byl ve sledovaném období 13,32.

Mateřská škola využila získané materiální a finanční zdroje na podporu realizace ŠVP v souladu s účelem pro jejich poskytnutí.

Hodnocení školy

Hodnocení školy vychází především z inspekčních hospitací, z analýzy předložené dokumentace, z inspekčních prohlídek, z rozhovorů s pedagogickými pracovníci i se zákonnými zástupci dětí.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola dostatečně informuje o přijímání k předškolnímu vzdělávání. Podmínky pro přijetí a vzdělávací nabídka jsou zveřejňovány vývěskami, v obecním zpravodaji, při dnu otevřených dveří. Při rozhodování o přijetí k předškolnímu vzdělávání i o snížení nebo prominutí úplaty postupovala ředitelka dle platných právních předpisů. Školní matrika vedená formou evidenčních listů dětí byla v průběhu inspekce doplněna o některé chybějící údaje.

Pro zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivců jsou vedeny individuální záznamy o dětech s jejich několika datovanými kresebnými projevy a individuální plány pro děti s odkladem

povinné školní docházky, které však nenastiňují postupy pro systematickou individuální podporu. Jedna z učitelek ve spolupráci s klinickou logopedkou zajišťuje pro děti v doprovodu rodičů logopedickou prevenci. Nadání dětí je podporováno účastí ve sportovních soutěžích i velkým prostorem pro výtvarné aktivity v průběhu vzdělávání. Škola identifikuje děti ze sociálně znevýhodněného prostředí a s rizikem školní neúspěšnosti. O této problematice vedou pedagogické pracovnice diskuse s rodiči, aby zvolily co nejvhodnější vzdělávací postupy. Strategie školy na podporu úspěšnosti těchto dětí spočívá také v posilování jejich individuálních schopností i vzájemných vztahů mezi dětmi.

Učitelky průběžně informují zákonné zástupce o prospívání jejich dětí, v případě potřeby jsou jim nabízeny individuální konzultace, eventuálně je jim doporučena odborná péče. Přehledně uspořádané nástěnky rodiče informují o aktuálním vzdělávacím obsahu a výsledcích práce jejich dětí.

Škola vytváří rovné příležitosti v přístupu ke vzdělávání. Na požadované úrovni zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivců a poskytuje poradenskou pomoc zákonným zástupcům dětí.

Vedení školy

Realizovaný ŠVP zpracovaný podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV) nenaplnoval v době konání inspekce zcela jeho požadavky. Aby obsahoval všechny potřebné informace, byl dokument v průběhu inspekce doplněn o údaje obsažené v Ročním plánu. Vzdělávací obsah je zpracován formou integrovaných bloků, směřuje k podpoře klíčových kompetencí a je funkčním prostředkem pro třídní plánování. Jeho součástí jsou třídní projekty. ŠVP zohledňuje reálné podmínky školy, pedagogické pracovnice však postupně více směřují k využívání bohatých možností regionu.

Ředitelka průběžně vyhodnocuje podmínky MŠ a s podporou zřizovatele se snaží o jejich neustálé zlepšování. Za dobu jejího působení došlo k podstatným úpravám jednotlivých tříd. Ačkoliv se na strategickém řízení i vlastním hodnocení podílí také pedagogická rada, iniciativa ředitelky je inspekčním týmem hodnocena jako příkladná. Ve vlastním hodnocení školy je pozornost ředitelky zaměřena především k evaluaci výsledků vzdělávání vzhledem k prioritám školy. Personální situaci vyhodnocuje průběžně a uvažuje o dalším zlepšení podmínek pro realizaci ŠVP včetně jeho inovace.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce a povinnosti dle školského zákona náležitě plní. Ve vnitřních dokumentech školy zohledňuje její konkrétní situaci. S pedagogickou radou projednává veškeré náležitosti týkající se vzdělávání a organizace školy (např. zastupitelnost, rozdělení aktuálních povinností). Informační systém školy je v podmínkách dvou pracovišť zajištěn dostatečně (osobně, telefon, vnitřní oběžník). Na základě plánu realizovaná kontrolní činnost ředitelky směřuje k podpoře vzájemné informovanosti a sjednocení vzdělávacích priorit. Ředitelka vytváří průměrné podmínky pro DVPP, uvítala by větší objem finančních prostředků. Na základě zjištění předešlé činnosti ČŠI přijala ředitelka opatření, která dále posílila naplňování záměrů ŠVP (úprava kuchyně, zpestření stravy).

Školou realizovaný ŠVP již naplňuje požadavky školského zákona, řízení je funkční. Strategické plánování a jeho naplňování ze strany ředitelky je příkladné.

Partnerství

Partnerství se zákonnými zástupci dětí je realizováno na několika úrovních. MŠ využívá nabídek rodičů k návštěvě jejich pracovišť (zprostředkování přímých zážitků dětem). Kvalitně je zajištěn pravidelný kontakt s MŠ (třídní schůzky, kulturní akce, příležitosti k setkávání v MŠ). Pro zkvalitnění činnosti školy jsou využívány jejich názory a připomínky z ankety. Prostřednictvím sponzorských darů přispívají rodiče zejména na kulturní akce školy. Součinnost se zřizovatelem hodnotí ředitelka jako vstřícnou. MŠ publikuje příspěvky o akcích i průběhu vzdělávání v místním zpravodaji. S okolními základními školami (ZŠ) spolupracuje

zejména formou konzultací s elementaristkami před nástupem dětí do první třídy. Ředitelé i učitelé ZŠ poskytují škole zpětnou vazbu (většinou pozitivní) o připravenosti dětí ke vstupu do školy a v určitých mezích i o jejich dalším prospívání. MŠ aktivně spolupracuje s dalšími partnery (např. dům dětí a mládeže, městská knihovna, kulturní dům, umělci, muzeum, myslivci, farma, pekárna). Nevšední mnohostrannou spolupráci rozvíjí škola s nedalekým Domem seniorů. Preventivní strategie školy podporují kontakty s policií a hasiči.

Četná realizovaná a oboustranně funkční partnerství zkvalitňují a doplňují vzdělávací obsah ŠVP. Oblast je hodnocena jako příklad dobré praxe.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Vzdělávání na obou pracovištích MŠ zajišťuje 12 pedagogických pracovníků včetně ředitelky, z nichž jedné schází odborná kvalifikace. Tato skutečnost se ve vzdělávacím procesu neprojevovala negativně. Služby učitelek ve třídách jsou vhodně rozvrženy tak, aby byla zajištěna bezpečnost dětí i možnost skupinové nebo individuální práce s nimi. Učitelky se zúčastňují akcí v místním ekologickém centru a poznatky odtud úspěšně přenášejí do procesu vzdělávání v promyšlených celoročních ekologických projektech. V rámci jednání pedagogické rady jsou řešena aktuální témata formou příspěvků pedagogických pracovníků, pro něž čerpají podklady z odborného tisku nebo z internetu.

Postupně doplňované materiální podmínky obou pracovišť umožňují kvalitní vzdělávání dětí v podnětném prostředí. Prostorové a dispoziční podmínky tříd a přilehlých prostor jsou různorodé. Tři pavilónové třídy poskytují dětem optimální prostorové a hygienické podmínky, v dalších byly vhodné podmínky vytvořeny důmyslným řešením při průběžně prováděných úpravách. Ve dvou z nich je přesto prostor pro společné pohybové činnosti omezený. V jednotlivých třídách jsou dle prostorových možností vytvořeny koutky aktivit. Ve třídách starších dětí jsou k dispozici tři počítače s vhodnými výukovými programy. Pro nově otevřenou třídu využívají učitelky k obohacení jejího základního vybavení také pomůcek z kmenové MŠ. Zdařilé dětské práce dotvářejí působivé prostředí.

MŠ usiluje o zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí. Ve sledovaném období nebyl vykázan žádný dětský úraz podléhající ohlašovací povinnosti. Psychickou a sociální pohodu dětí podporuje škola klidnou atmosférou, ke které přispívá významnou měrou i vstřícný, klidný a empatický přístup učitelek. Adaptace nových dětí je zajištěna v přiměřeném rozsahu. Preventivní program umožňuje starším dětem obeznámení s problematikou protidrogové prevence, rodinné a sexuální výchovy i zdravotní výchovy. V rámci výchovy ke zdravému životnímu stylu v intencích ŠVP jsou v MŠ realizovány zdravě prospěšné činnosti (např. využívání vlastní sauny, čištění zubů, návštěvy solné jeskyně, předplavecký kurz). MŠ má příznivé přírodní podmínky pro pobyt venku (zámecký park, les), obnovované vybavení školní zahrady přispívá ke zdravému fyzickému rozvoji dětí. Zavedená nabídka pití nebyla v době konání inspekce dětmi výrazněji samostatně využívána, učitelky je však k pití hromadně pobízely.

Personální podmínky jsou na požadované úrovni. Materiální vybavení a nápaditě řešené prostorové podmínky jsou nadprůměrné. Příkladně podporovaný zdravý vývoj dětí a bezpečné prostředí pro vzdělávání jsou kvalitními předpoklady pro naplňování záměrů ŠVP.

Průběh vzdělávání a úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Inspekční tým vykonal na obou pracovištích celkem pět hospitací. Ve všech třídách byla patrná důvěra mezi dospělými a dětmi, pravidla soužití děti důsledně dodržovaly. V rámci MŠ byl patrný sjednocený pedagogický styl.

Metody vzdělávání deklarované ve ŠVP byly skutečně v průběhu vzdělávání realizovány. Vhodně byly využívány příležitosti k individuálnímu přístupu k dětem, které jej potřebovaly.

Při spontánních činnostech měly děti možnost volby z nabídky připravené učitelkou nebo si mohly samy vybrat. Ranní pohybové aktivity byly vhodně motivovány říkadly, písněmi i slovem učitelky. Děti byly od rána a dále v průběhu celého dne systematicky vedeny ke správným hygienickým a společenským návykům. Při stravování bylo u starších dětí využito možností k rozvoji sebeobslužnosti a samostatnému rozhodování. Příležitosti k podpoře rozvoje kompetencí k řešení problémů byly využívány v průběhu celého dne.

Řízené činnosti byly převážně vedeny frontální formou (odůvodněné v době inspekce výjimečně nízkým počtem dětí) s menším prostorem pro vlastní iniciativu dětí, didakticky však velmi zdařilé a integrované. Působivé motivace navozovaly soustředění dětí a podporovaly jejich vnitřní zaujetí. Zohledněny byly zkušenosti a zážitky dětí i vědomosti získané v průběhu vzdělávání v předchozím období. Ve vzdělávání převládalo prožitkové učení s využíváním překvapení a tajemství, činnosti logicky navazovaly (kvalitní podmínky pro rozvoj kompetencí k učení). V bohatém komunikačním prostředí, kdy učitelky byly dětem partnerkami a děti byly přirozeně vedeny k samostatnému vyjadřování i vzájemné domluvě, byly vytvořeny kvalitní podmínky pro rozvoj komunikativních kompetencí. Ve všech třídách byla patrná podpora pozitivních vzájemných vztahů, což se odrazilo v jejich nadprůměrně rozvinutých sociálních kompetencích (ohleduplnost, přátelství, nekonfliktnost, vzájemné respektování). Hodnocení dětí bylo průběžné, cíleně postihovalo jednotlivé děti a dostatečně je motivovalo k další aktivitě. Méně bylo uplatňováno sebehodnocení. Záměry ŠVP se škole daří naplňovat.

Cílená podpora rozvoje osobnosti dětí a klíčových kompetencí se odrážela v kvalitních výsledcích vzdělávání. Nadprůměrné výsledky byly sledovány zejména v oblasti komunikativních a sociálních kompetencí i kompetencí k řešení problémů.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

MŠ umožňuje rovnost přístupu ke vzdělání na požadované úrovni a zasazuje se o zohledňování individuálních vzdělávacích potřeb jednotlivých dětí.

Finanční zdroje a prostředky pro uskutečňování ŠVP využívá MŠ v souladu s účelem jejich poskytnutí. Příkladná je iniciativa ředitelky v soustavném zkvalitňování podmínek MŠ.

Škola zajišťuje bezpečnost dětí a příkladně podporuje jejich zdravý vývoj.

Realizovaný ŠVP je v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona a RVP PV.

Průběh vzdělávání s výraznými vzdělávacími efekty podporuje rozvoj osobnosti dítěte. Výsledky vzdělávání jsou v některých aspektech nadprůměrné.

Od poslední inspekce v roce 2004 si MŠ udržuje kvalitní úroveň své činnosti s dalším výrazným zlepšením prostorových a materiálních podmínek pro vzdělávání.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Mateřské školy Vlašim, Velíšská 966, okres Benešov vydaná Městem Vlašim se sídlem J. Masaryka 302, 258 14 Vlašim ze dne 27. listopadu 2001, s účinností od 1. ledna 2002, č. j. 385 a Dodatek č. 1. ze dne 27. října 2009, s účinností od 1. listopadu 2009
2. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje - odborem školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha 5, č. j. 143437/2008/KUSK ze dne 5. listopadu 2008 s účinností od 1. září 2009
3. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 28. srpna 1992 s účinností od 1. září 1992
4. Potvrzení ve funkci ze dne 5. února 2002 č.j. OŠMS/ 2672/2002 Lans
5. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008 a 2009

6. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008 a 2009
7. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
8. Kniha úrazů založená dne 1. září 2000
9. Školní vzdělávací program „Dítě a zdravý životní styl“ pro školní rok 2009/2011
10. Roční plán 2009/2011 s účinností od 1. září 2009
11. Školní řád ze dne 1. září 2009
12. Hodnocení školy – šk. rok 2008/2009 ze dne 28. září 2009
13. Udělení výjimky v počtech zapsaných dětí ze dne 3. července 2009
14. Organizační řád a Vnitřní řád školy s účinností od 1. září 2009
15. Školní matrika - Evidenční listy všech dětí zapsaných pro školní rok 2009/2010
16. Přehledy o docházce dětí za školní rok 2008/2009 k termínu inspekce
17. Kritéria pro přijímání dětí do MŠ Velišská ze dne 8. března 2008
18. Rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ (všechny zapsané děti)
19. Plán práce pro děti s odloženou školní docházkou
20. Záznamy o individuálních vzdělávacích pokrocích dětí, portfolia dětí
21. Přehledy výchovné práce za školní rok 2009/2010 k termínu inspekce
22. Doklady (vysvědčení) o odborném a dalším vzdělávání 12 pedagogických pracovníků
23. Zápisy z jednání pedagogické rady
24. Plán hospitační činnosti, záznamy z hospitací
25. Zápisy ze schůzek s rodiči
26. Inspekční zpráva č. j. c5-1063/04-1032 ze dne 9. března 2004
27. Záznamy o revizích a kontrolách
28. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 15. 12. 2007, čj. 179237/2007/KUSK OROZ ze dne 5. 12. 2007; k 30. 9. 2008, čj. 140938/2008/KÚSK ŠKOFR ze dne 30. 9. 2008; k 15. 11. 2008, čj. 172297/KUSK ŠKOFR ze dne 25. 11. 2008 a k 30. 9. 2009, čj. 147404/2009/KUSK ŠKSEŠ ze dne 30. 9. 2009
29. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu 2007 a 2008
30. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 1. – 3. čtvrtletí 2009
31. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007, 2008 a k 30. 9. 2009
32. Rozbor hospodaření za leden – prosinec 2007, leden – prosinec 2008 a leden – červen 2009.

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Renata Ležalová	Renata Ležalová v. r.
Mgr. Dagmar Vorlíková	D. Vorlíková v. r.
Mgr. Jana Vinterová	Vinterová v. r.
Ing. Hana Borůvková	H. Borůvková v. r.

V Praze dne 8. prosince 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Vlašimi dne 10. prosince 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Eva Sobínová	Sobínová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
23. 12. 2009	Připomínky nebyly podány.

