

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 131 21/99-005052
Signatura: am5us201

Oblastní pracoviště č. 13-Olomouc
Okresní pracoviště Šumperk

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

| | |
|---|--|
| Škola | Vyšší odborná škola a Střední průmyslová škola, Šumperk, Generála Krátkého 1, 787 29 Šumperk |
| Identifikátor ředitelství: | 600 018 083 |
| IZO: | 102 692 262 |
| Ředitel školy: | Ing. Petr Vepřek |
| Zřizovatel: | MŠMT ČR |
| Příslušný školský úřad: | ŠÚ Šumperk |
| Termín inspekce: | 25. - 26. 1. 1999 |
| Inspektoři: | Mgr. Pavel Okleštěk, RNDr. Dušan Deml |
| Předmět inspekce: | Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy |
| Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá: | Zařazení do sítě škol, koncepce školy, zřizovací listina, celoroční plán práce školy, organizační řád školy, vnitřní řád školy, učební plány, učební osnovy, rozvrh hodin, záznamy z kontrolní a hospitační činnosti, povinná dokumentace školy, přehled aprobovanosti výuky, podklady hodnocení pracovníků, tematické plány, rozhovor s ředitelem školy a zástupci ředitele. |

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Vedení školy má vypracovány koncepční záměry školy, které tvoří samostatný dokument s jasně stanovenými cíli. Ty jsou orientovány do oblasti pedagogické, kontrolní, prostorové a hospodářské. Pedagogická oblast je dále rozpracována na charakteristiku a orientaci školy, pedagogicko-didaktické podmínky a personální zajištění činnosti školy.

Koncepce školy si klade za cíl postihnout hlavní trendy, kterými se chce škola do budoucna ubírat, současně usiluje o postizení měnících se podmínek na trhu práce a zájmu veřejnosti v regionu. Zavádění oborů spojených s výpočetní technikou a široké uplatnění

jejich aplikací v odborných předmětech vede k určující orientaci studijních zaměření. Jedním z profilujících směrů školy je zavádění nového oboru Informační technologie.

Koncepce školy je přijata pedagogickým sborem a rodiči, její záměry jsou postupně realizovány. Účinným prostředkem vlastní realizace je především Plán práce 1998/99, který deklaruje stěžejní úkoly a stanovuje postup při jejich uskutečňování. Postihuje oblast výchovně-vzdělávací, oblast materiálního rozvoje, organizaci provozu školy a činnost metodických orgánů.

Plánované termíny jsou vedením školy prokazatelně sledovány a úkoly průběžně vyhodnocovány. Na škole jsou vytvořeny hodnotící nástroje a účinně funguje zpětná vazba.

Koncepční záměry a plánování výchovně-vzdělávací činnosti hodnotí ČŠI jako vynikající.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Pravidla fungování organizace výchovného a vzdělávacího procesu školy jsou stanovena organizačním řádem školy, který vymezuje pravidla provozu školy, činností administrativního charakteru a bezpečnosti práce a požární ochrany a vymezuje základní povinnosti všem vedoucím a pedagogickým pracovníkům. Zaměstnanci školy jej akceptují. Jeho součástí je grafické schéma s personálním obsazením jednotlivých úseků. Na jednotlivé pracovníky jsou delegovány kompetence, které jsou věcné a adresné.

Součástí operativního řízení školy jsou pravidelné porady užšího vedení školy jednou za týden, užšího vedení a předsedů předmětových komisí jednou za čtrnáct dnů a předmětových komisí jednou za měsíc. Záznamy z těchto porad jsou dostatečně informativní, obsahují údaje o řešení pedagogických a provozních záležitostí, vztahujících se k činnosti školy. Ke zkvalitnění výchovně-vzdělávacího procesu přispívají svou činností předmětové komise a sekce praxe, jejichž činnost je neformální.

Pravidla provozu školy jsou promyšleně propracovaná a umožňují efektivní řízení školy. Organizační struktura školy je proto hodnocena jako spíše nadprůměrná.

2.2 Personální struktura

Na škole působí padesát čtyři učitelů, z nichž jen čtyři nemají vysokoškolské vzdělání. V současné době ale dva učitelé vysokou školu studují, dva učitelé navštěvují DPS a dva začnou studium DPS v příštím školním roce. Většina hodin je odučena aprobovaně, problémy přetrvávají při výuce jazyka německého a některých odborných předmětů. Škola využívá též lektorů na výuku jazyka anglického a pracovníků civilní vojenské služby.

Personální struktura umožňuje realizovat vzdělávací program školy a ČŠI ji hodnotí jako spíše nadprůměrnou

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Pro všechny úseky výchovně-vzdělávací činnosti školy je vypracován systém kontrol, na kterém se podílí vedoucí pracovníci školy. Kontrolní činnost je promyšlená, časově vyvážená a realizovaná především v rámci hospitací (za první pololetí bylo realizováno 104 hospitací) a tematicky zaměřených kontrol. Záznamy z hospitační a kontrolní činnosti mají požadované náležitosti a odpovídající úroveň. Kontrolní činnost realizovaná v průběhu pedagogického procesu je analyzována a vyhodnocována.

K hodnocení žáků jsou pedagogickými pracovníky průběžně používány standardní prostředky. Škola má též vypracován vlastní klasifikační řád, který slouží ke sjednocení klasifikace žáků ze strany vyučujících. Kontrola a rozbor studijních výsledků je pravidelnou náplní čtvrtletních pedagogických rad.

Pro hodnocení pracovníků jsou vypracována kritéria, které vedení školy systematicky využívá při stanovování osobních příplatků a udělování mimořádných odměn. Na hodnocení se podílejí i vedoucí předmětových komisí. Evidence podkladů je příkladně vedena.

Kontrolní systém je na škole zaveden, jeho úroveň je ČŠI hodnocena jako nadprůměrná.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém je založen na tradičních a osvědčených metodách (porady, písemné pokyny a vzkazy, ústní jednání). Vedení školy klade důraz na plynulé předávání včasných a jasně formulovaných informací nejen učitelům, ale i žákům. Velkou roli sehrává i počítačová síť, na kterou mají přístup všichni učitelé a žáci, samozřejmostí je odstupňovaný přístup podle přístupových hesel. Důvěrné informace jsou zabezpečeny před zneužitím.

Rodiče jsou informováni dvakrát ročně prostřednictvím třídních schůzek. Rodiče žáků budoucích prvních ročníků jsou s informacemi seznamováni ještě před nástupem svých dětí na školu. V případě aktuální potřeby škola využívá písemnou formu, telefonický kontakt a osobní jednání s rodiči. V posledních letech se osvědčily i samostatné třídní schůzky jednotlivých tříd v případě, kdy se objeví nějaký problém (využívány hlavně u 4. ročníků).

Na veřejnosti se škola prezentuje pomocí různých informačních materiálů, má svou WWW stránku na Internetu, pravidelně pořádá celostátní akci Intech (informační technologie ve středním odborném školství) a zúčastňuje se výstavy Invex. Pro zájemce o studium organizuje Týden otevřených dveří a u příležitosti stého výročí založení vydala škola Almanach, ve kterém popisuje nejenom historii školy, ale i současnost a možnosti studia na škole.

Informační systém školy je hodnocen jako nadprůměrný.

5 Vedení povinné dokumentace

Kontrolovaná pedagogická dokumentace je vedena v souladu s platnými předpisy a na předepsaných tiskopisech. Ve vyplňování některých dokumentů se objevily drobné nedostatky, které však byly v průběhu inspekce odstraněny.

Vedení povinné dokumentace je spíše nadprůměrné.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Učební plány vyučovaných oborů vycházejí z platných učebních plánů schválených MŠMT ČR. Ředitel školy využívá možnosti dané mu poznámkami k učebním plánům a pomocí výběrových předmětů profiluje obory na základě požadavků regionu, Hospodářské komory a podniků, které zaměstnávají absolventy školy.

Učební plány jsou plněny.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Rozpočet školy zabezpečuje nejnútnejší provoz školy a realizaci vzdělávacího programu. V omezeném rozsahu se škole daří získávat sponzory.

Vždy na začátku kalendářního roku si ředitel školy vymezi základní prostředky na provoz školy a mzdové prostředky. Zbylé finance jsou využívány na zkvalitnění výchovně-vzdělávacího procesu - ve spolupráci s předsedy předmětových komisí jsou stanoveny priority na příslušné období, které jsou postupně realizovány.

Finanční prostředky jsou efektivně využívány, jejich čerpání je vedením školy měsíčně kontrolováno. Efektivita využívání finančních prostředků je hodnocena jako nadprůměrná.

ZÁVĚRY

- Koncepce školy je propracovaná a velmi dobře vystihuje záměry školy.
- Vedení školy promyšleně a adresně deleguje kompetence na jednotlivé pracovníky, metodické a poradní orgány a vytváří prostor pro jejich uplatnění.
- V pedagogickém sboru je vysoký podíl kvalifikovaných a aprobovaných učitelů.
- Výsledky kontrolní činnosti jsou pravidelně analyzovány a využívány v další práci.
- Vnitřní a vnější informační systém je propracovaný, účinný, existují v něm zpětné vazby.
- Škola se velmi výrazně prezentuje na veřejnosti.
- Kontrolovaná povinná dokumentace je až na malé výjimky řádně vedena.
- Učební plány a osnovy jsou plněny.
- Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu umožňují realizovat zvolený vzdělávací program a jsou využívány efektivně.

Řízení školy hodnotí ČŠI Jako nadprůměrné.

razítko

Podpisy inspektorů:

vedoucí týmu P. Okleštěk, v.r.

člen týmu D. Deml, v.r.

V Šumperku dne 3. února 1999

Přílohy: ---

Inspekční zprávu jsem převzal dne 3. 2. 1999

razítko

Podpis ředitele školy Ing. Petr Vepřek , v.r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy

České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

| Adresát | Datum předání / odeslání zprávy | Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI |
|-----------------------|--|---|
| Zřizovatel: MŠMT ČR | 1999-02-22 | 21/1999 |
| Školský úřad: Šumperk | 1999-02-22 | 21/1999 |

Připomínky ředitele školy

| Datum | Čj. ČŠI | Text |
|--------------|----------------|----------------------------|
| --- | --- | Připomínky nebyly doručeny |