



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-46/09-07

Název školy: Gymnázium, Písek, Komenského 89
Adresa: Komenského 89, 397 01 Písek
Identifikátor: 600008541
IČ: 60869020
Místo inspekce: Komenského 89, 397 01 Písek
Termín inspekce: 1.–5. prosince 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Gymnázium, Písek, Komenského 89, bylo zřízeno jako příspěvková organizace Jihočeským krajem se sídlem v Českých Budějovicích, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice na dobu neurčitou. Sdružuje střední školu a školní jídelnu (Písek, Alšovo nám. 75). Škola poskytuje v denním studiu střední vzdělání s maturitní zkouškou v oborech: 79-41-K/401 Gymnázium – všeobecné s délkou vzdělávání čtyři roky, 79-41-K/801 Gymnázium – všeobecné s délkou vzdělávání osm let, 79-41-K/81 Gymnázium – všeobecné s délkou vzdělávání osm let, 79-41-K/610 Gymnázium – dvojjazyčné s výukou vybraných předmětů ve francouzském jazyce s délkou vzdělávání šest let.

V tomto školním roce je zřízeno 23 tříd: 8 tříd osmiletého gymnázia, 6 tříd šestiletého gymnázia a 9 tříd čtyřletého gymnázia. Školu navštěvuje celkem 655 žáků.

Vzdělávání v 1. a 2. ročníku osmiletého studia probíhá podle školního vzdělávacího programu, v ostatních ročnících podle vzdělávacích dokumentů schválených MŠMT.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola analyzovala klady a nedostatky stávajících materiálních podmínek výuky v hodnotících a koncepčních dokumentech. Ve spolupráci se zřizovatelem jsou postupně řešeny opravy a údržba budovy, program postupné rekonstrukce a zkvalitňování vybavení školy.

Hodnocení ekonomických podmínek školy bylo zaměřeno na vývoj nákladů za období let 2006, 2007 a předpokládaný vývoj roku 2008. Ve školním roce 2006/2007 bylo ve 22 třídách školy 634 žáků, ve školním roce 2007/2008 ve 23 třídách 667 žáků a ve školním roce 2008/2009 je v 23 třídách 653. Kapacita školy je využita z 90 %. Počet pedagogických pracovníků v roce 2007 a 2008 se proti roku 2006 zvýšil úměrně zvýšenému počtu žáků. Počet výkonů na 1 pedagogického pracovníka činil v roce 2006 12,7, v roce 2007 13,03 a v roce 2008 činí 13,22.

Z účetní dokumentace bylo zjištěno, že celkové náklady školy v průběhu hodnoceného období postupně narůstaly. V roce 2007 došlo k jejich navýšení o 4 % proti předchozímu roku. Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu z kapitoly MŠMT na přímé náklady na vzdělávání činily v roce 2006 a 2007 74 % celkových neinvestičních nákladů školy. Z přímých nákladů na vzdělávání představovaly největší objem náklady osobní, tedy náklady na platy a související odvody sociálního a zdravotního pojištění. Prostředky na platy a ostatní neinvestiční výdaje, především výdaje na učebnice, učební pomůcky, na školení a vzdělávání zaměstnanců školy byly financovány převážně ze státního rozpočtu. Dále škola získala státní prostředky na rozvojové projekty (v roce 2006 na SIPVZ, v roce 2007 na pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání a v roce 2008 na podporu motivačních složek platů pedagogických pracovníků). Prostředky z kapitoly MŠMT v roce 2008 se přes mírný pokles žáků oproti roku 2007 zvýšily o 7 %.

Druhý nejvýznamnější zdroj krytí neinvestičních výdajů v roce v 2006 a 2007 (15 %) představoval příspěvek na provoz od zřizovatele. Zbývající část nákladů (11 %) škola financovala z ostatních zdrojů. Škola je schopna realizovat školní vzdělávací program.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola vede školní matriku v elektronické podobě, provádí v ní změny a předává údaje ze školní matriky. Dodržuje **podmínky k přijímání žáků** ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů. Poskytuje dostatečné informace o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání. V přijímacím řízení jsou vytvářeny vhodné podmínky respektující potřeby žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Byla stanovena jednotná kritéria pro všechna kola přijímacího řízení ke vzdělávání. Škola informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce všemi obvyklými postupy.

Škola identifikuje žáky podle jejich **vzdělávacích potřeb** a zajišťuje jim odpovídající vzdělávání. Pravidla pro jejich vzdělávání má podrobně zanesena do školního vzdělávacího programu pro osmileté vzdělávání (dále jen ŠVP). ŠVP charakterizuje jednotlivé skupiny žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a zmiňuje stručně, jak se bude uskutečňovat přístup k nim (pedagogicko-organizační úpravy, individuální vzdělávací plány, vnitřní diferenciací). Přístup k nadaným a mimořádně nadaným žákům se uskutečňuje v souladu s ustanoveními školského zákona a po dohodě s poradenskými zařízeními. ŠVP stručně seznamuje s postupy, jež umožní úspěšné studium těchto žáků (pedagogicko-organizační

úpravy, návštěva vybraných vzdělávacích bloků, individuální vzdělávací plány, vnitřní diferenciaci, výuka dalších cizích jazyků, účast v olympiádách, mimoškolní aktivity). V dalších oborech škola pravidla formálně nezpracovala, ale řídí se stejným postupem. Škola identifikuje žáky s riziky neúspěšnosti a přijímá opatření k jejich podpoře ve vzdělávání.

Škola poskytuje informace a **poradenskou pomoc** v záležitostech týkajících se vzdělávání efektivně a nadstandardním způsobem. Zajišťuje pomoc žákům při změně vzdělávacího programu.

Škola zajišťuje rovnost příležitostí ke vzdělávání.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Výuka probíhá na základě **platných učebních dokumentů** schválených MŠMT. Zohledňuje personální obsazení, materiální vybavení a finanční možnosti školy. Organizace vzdělávání, metody a formy výuky umožňují realizovat obsah vzdělávání. Volitelné předměty umožňují organizovat vzdělávání podle potřeb a možností žáků a diferencovat výuku podle jejich individuálních předpokladů a zájmu. Ředitel provedl úpravu učebního plánu v povoleném rozsahu. Z porovnání platných učebních plánů a rozvrhů hodin pro jednotlivé třídy vyplývá, že předměty vyjmenované v učebním plánu jako povinné jsou všechny zařazeny do výuky.

ŠVP pro nižší stupeň víceletého gymnázia splňuje požadavky platného školského zákona. Zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy. Naplňuje požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a s drobnými výjimkami je zpracován podle jeho zásad. Pravidla pro hodnocení žáků jsou zpracována poměrně podrobně, včetně průběžného hodnocení žáků. Přínosem jsou pravidla pro hodnocení spolupráce uvnitř pracovní skupiny. Chybí specifikace pravidel a způsobů hodnocení pro žáky se speciálními potřebami a pro žáky nadané. V učebním plánu jsou zařazeny všechny vzdělávací oblasti a vzdělávací obory. Minimální časová dotace jednotlivých předmětů je zvýšena v souladu se vzdělávacími cíli školy a deklarovaným profilem absolventa. Z tohoto důvodu byly zpracovány obsahy vyučování pro volitelné předměty. Průřezovým tématům je věnován potřebný prostor.

Strategie a plánování školy vychází z koncepce rozvoje na období 2008–2010. Stanovuje cíle vzdělávání, priority tohoto období a formuluje profil absolventa. Je zřejmé, že vedení školy při plánování vychází ze zásad a cílů školského zákona a realizaci stanovených cílů průběžně vyhodnocuje. Při plánování rozvoje konkrétních vzdělávacích oblastí škola využívá výsledky vlastního hodnocení a inovační návrhy pedagogických pracovníků. Některé z nich byly realizovány formou projektů. Je zřetelná návaznost mezi koncepčními záměry, vlastním hodnocením a formulací přijatých opatření.

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon funkce a plní právní povinnosti z ní podle školského zákona vyplývající. Organizační struktura školy přehledně a jednoznačně vymezuje pracovní povinnosti jednotlivých pracovníků. Rozdělení kompetencí a odpovědnosti v řízení školy je funkční a umožňuje realizaci obsahu vzdělávání. Vedení pedagogických pracovníků je zajišťováno přehledným systémem vnitřních norem, projednáváním aktuální problematiky na pedagogických a provozních poradách a přímým každodenním kontaktem se zaměstnanci. Pozitivním prvkem řízení je využívání zpětné vazby od žáků, která vychází z pravidelných setkání zástupců žáků a ředitele školy. Vnitřní i vnější informační systém školy využívá všechny běžné postupy pro přenos informací včetně prostředků informačních a komunikačních technologií. Probíhají pravidelné kontroly pedagogické oblasti, hospodaření a provozu školy. Je stanoven plán kontrol a určení pracovníci, kteří zodpovídají za dílčí

oblast. Zjištění z kontrol tvoří podklady pro opatření ke zvyšování kvality školy. Ředitel vytváří příznivé podmínky pro práci školské rady,

Vedení školy je funkční a v souladu se zákonnými ustanoveními.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Vedení vytváří pro chod školy velmi dobré **personální podmínky**, personální rizika jsou sledována a minimalizována. Ve školním roce 2008/2009 zajišťuje výuku 51 pedagogických pracovníků. Všichni učitelé jsou odborně kvalifikovaní a jejich odborné zaměření je v souladu s potřebami školy. Součástí osobní dokumentace zaměstnanců je doklad o dosaženém vzdělání. Z rozhovorů s učiteli a z pozorování ve škole vyplynulo, že v době od poslední inspekce došlo ke zlepšení pracovního, emocionálního a sociálního klimatu. Otevřená komunikace začíná příznivě ovlivňovat proces vzdělávání.

Vedení školy podporuje profesní a osobnostní rozvoj pedagogických pracovníků. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na tento školní rok je kvalitně zpracovaný a stanovuje prioritní cíle dalšího vzdělávání (jazykové vzdělávání, environmentální výchova, management, průběžné vzdělávání týkající se metod a forem výuky), které probíhá jak účastí pedagogů na vzdělávacích akcích, tak individuálním studiem. Při organizaci dalšího vzdělávání se daří spojovat potřeby školy, profesní rozvoj a zájem pedagogů a finanční možnosti. Pro začínající učitele (celkem 3) do tří let praxe je zajištěna metodická a odborná podpora.

Škola zajišťuje fyzickou i psychickou **bezpečnost žáků**. Ve školním řádu jsou stanoveny povinnosti žáků týkající se dodržování předpisů k ochraně zdraví a bezpečnosti, součástí jsou též povinnosti dodržovat vnitřní řády odborných učeben, tělocvičny a další interní předpisy. Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví, požární ochraně a evakuaci jsou zapsána v třídních knihách. Škola vede knihu úrazů. Úrazovost nevybočuje z běžné úrovně. K většině úrazů dochází během tělesné výchovy a lyžařských kurzů. Školní řád vymezuje opatření k ochraně žáků před sociálně patologickými jevy. Preventivní strategie školy je zaměřena na zdravý životní styl a protidrogovou prevenci. Škola má zpracovaný minimální preventivní program, nabízí peer programy a různé zájmové kroužky, dále jsou organizovány besedy s odborníky. V rámci prevence sociálně patologických jevů spolupracuje škola s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Písku, krizovým centrem Arkáda a dalšími organizacemi.

Škola má **materiální a finanční předpoklady** pro realizaci vzdělávacího programu. Škola sídlí v pěti propojených budovách. Vedle kmenových učeben jsou zřízeny odborné učebny fyziky, biologie, chemie, výpočetní techniky, multimediální učebna, škola disponuje rozsáhlou školní knihovnou, má učebny pro výuku jazyků, aulu, posilovnu a dvě tělocvičny. Postupně modernizuje výpočetní techniku a vybavuje se další multimediální technikou. Odborné učebny jsou vybaveny dataprojektory, interaktivními tabulemi, většina prostor školy má bezbariérový přístup. Materiální vybavení umožňuje realizaci ŠVP a obsahu vzdělávání v ostatních oborech. Škola průběžně vyhodnocuje podmínky ve vzdělávacím procesu a provádí postupná účinná opatření. Pracovní podmínky pedagogických pracovníků jsou z jejich strany vnímány jako dobré.

Škola má předpoklady pro řádnou činnost.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání směřuje k získání požadovaných kompetencí žáků podle schválených učebních dokumentů. Škola si klade za cíl především připravit žáky na studium na vysokých školách. Důležitou součástí profilu absolventa je vybavenost žáka znalostí nejméně dvou

cizích jazyků. Bilingvní vzdělávání v šestiletém cyklu umožňuje intenzivní výuku francouzského jazyka. Ve všech studijních oborech existuje široká nabídka povinně volitelných předmětů a nepovinných předmětů. Je tak vytvářen prostor pro vzdělávání podle preferencí žáků.

Podpora rozvoje osobnosti žáka pedagogem byla v hospitovaných hodinách zaznamenána v různé intenzitě. Převážně byly voleny vhodné metody a formy práce, popř. individuální přístup, které odpovídaly vzdělávacím potřebám a možnostem žáků. Zajistily efektivní využití předchozích zkušeností žáků, materiálních podmínek a vyučovacího času. Jednotliví učitelé zařazují inovativní formy a metody práce, které podporují aktivní učení a rozvoj klíčových kompetencí žáků. Daří se jim vést žáky k samostatné práci s informacemi a jejich zdroji, k formulaci vlastních závěrů a schopnosti je obhájit. Část učitelů však dosud preferuje frontální receptivní výuku a málo se zaměřuje na vytvoření dostatečného prostoru pro aktivní učení žáků.

Ve škole byly k dispozici výstupy činnosti žáků vytvářené s pomocí ICT (referáty, projekty, samostatné práce). Z posouzení předložených výukových materiálů a z hospitací je zřejmé, že část učitelů pravidelně využívá vzdělávací výukové programy, efektivně používá technické prostředky pro prezentaci, procvičuje učivo s pomocí výpočetní techniky, vyhledává informace na internetu.

V koncepci školy je dlouhodobě zakotvena péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. V současné době škola nevykazuje integrované ani nadané žáky. Několik žáků se vzdělává podle individuálních vzdělávacích plánů vypracovaných podle závěrů odborných vyšetření a ve spolupráci s rodiči. Ve sledovaných hodinách nebyly vždy zaznamenány odlišné vzdělávací nároky na tyto žáky. Podpora nadaných žáků je individuální a je ponechána v kompetenci vyučujících příslušných předmětů.

Projevy spoluúčasti, spolupráce a aktivity žáků v průběhu vzdělávání byly úměrné jejich věku. Žáci mají zažitá pravidla komunikace, postupně se učí formulovat svůj názor. Komunikace mezi žáky a pedagogickými pracovníky byla založena na vzájemném respektu a toleranci. Pozitivní pracovní atmosféra v hodinách přispívala k aktivnímu zapojování žáků do činností.

Hodnocení žáků v průběhu vzdělávání je prováděno standardními nástroji, pomocí klasifikace a výchovnými opatřeními. Hodnocení žáků ve sledovaných hodinách bylo motivující, respektovalo odlišnosti mezi žáky. Jako podklad pro opatření vedoucí ke zkvalitnění vzdělávání se hodnocení využívá jen nahodile. Vedení žáků k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení je v počátcích.

Průběh vzdělávání směřuje k podpoře všestranného rozvoje žáků.

Partnerství

Spolupráce se zřizovatelem školy je hodnocena jako formální. Spolupráce se školskou radou se zlepšila po zvolení jejích nových členů. Škola má vypracovaný systém podávání informací rodičům a zákonným zástupcům žáků. Ve škole se pravidelně konají schůzky zástupců školního parlamentu přímo s ředitelem školy. Vlastní aktivita žáků se projevuje především v péči o prostředí školy (výzdoba), čímž došlo k minimalizaci ničení vybavení školy. Ve škole jsou v rámci dobrovolnosti organizovány školní akademie a besídky. K rozvoji školy přispívají velkou měrou vztahy s partnerskými školami v Německu, Dánsku, Belgii a Francii, které umožňují výměnné pobyty. Spolupráce s některými zahraničními partnery je však v poslední době redukována kvůli nedostatku financí. Škola prohlubuje humanitární citění žáků spoluprací s charitativními a neziskovými organizacemi. Spolupráce s odborem životního prostředí MÚ Písek, centry ekologické výchovy, firmou Ekokom a dalšími

organizacemi posiluje kladný vztah žáků k životnímu prostředí. Pravidelná je spolupráce s úřadem práce a městskou knihovnou.

Spolupráce s partnery napomáhá rozvoji školy.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Pro rozvoj klíčových kompetencí a zajištění **zvyšování funkční gramotnosti žáků** škola vychází ze stávajících učebních dokumentů, plní cíle vzdělávání v souladu se školským zákonem a ŠVP. Vzdělávací obsah je rozpracován podle osnov do tematických plánů předmětů. V hospitovaných hodinách bylo pozorováno zvyšování funkčních gramotností žáků, zvláště podpora komunikace v cizích jazycích formou skupinových aktivit, podpora práce s využitím informačních a komunikačních technologií, jejímž častým výstupem jsou projekty, a podpora práce s textem a porozumění textu. Většinou vyučujících se zatím nedaří vést žáky k sebehodnocení. V přírodovědných předmětech a společenskovědním semináři byli žáci vedeni k samostatnému pozorování, vyhledávání informací a experimentování. Výsledky kriticky posuzovali a vyvozovali z nich závěry. Většinou volili vhodné postupy při řešení problémů a byli schopni si obhájit svá rozhodnutí. Učili se formulovat a vyjadřovat své názory, vyjadřovali se výstižně, souvisle a kultivovaně. Využívali informační a komunikační technologie pro účinnou komunikaci a vyhledávání informací.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu jsou v souladu se školským zákonem, ŠVP a dalšími učebními dokumenty.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Škola hodnotí výsledky vzdělávání žáků ve vlastním hodnocení školy. Ověřuje si výsledky žáků pomocí externích testů (celonárodní srovnávací testy pro žáky 9. ročníků, Maturita nanečisto, hodnocení výsledků vzdělávání žáků 9. ročníků), kteří v nich dosahují nadprůměrných výsledků. Škola nadále sleduje úspěšnost žáků při přijímání na vysoké školy, která dosahuje 95 %. Žáci školy dosahují vynikajících výsledků v okresních, krajských i celonárodních kolech olympiád a ve sportovních soutěžích i na mezinárodní úrovni. Jedním z největších úspěchů bylo první místo v mezinárodní astronomické soutěži. Škola umožňuje žákům zapojit se do mnoha školních a mimoškolních aktivit, a účinně tak podporuje rozvoj osobnosti žáků.

Škola sleduje průběžně úspěšnost žáků.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol. Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli školského zákona, výuka probíhá na základě schválených učebních dokumentů (platných učebních plánů a učebních osnov).

Škola respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělávání a zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivce podle příslušných právních předpisů. Dodržuje stanovené podmínky pro přijímání žáků ke vzdělávání.

Škola využívá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Má dostatečné množství materiálních a finančních zdrojů pro realizaci obsahu vzdělávání.

Ředitel splňuje předpoklady pro výkon funkce a plní právní povinnosti z ní podle školského zákona vyplývající, deleguje kompetence na další pedagogické pracovníky, kteří se podílejí

na vedení pedagogického procesu. Od poslední inspekce došlo ke zlepšení pracovního a sociálního klimatu ve škole. Informace o průběhu, podmínkách a výsledcích vzdělávání pravidelně a systematicky vyhodnocovány.

Škola zajišťuje bezpečnost žáků, podporuje zdravý životní styl, realizovaná preventivní strategie umožňuje účinně předcházet sociálně patologickým jevům včetně šikany. Zdravotní a bezpečnostní rizika škola pravidelně vyhodnocuje.

Realizované školní vzdělávací programy jsou v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona a Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání.

Škola podporuje všestranný rozvoj osobnosti žáka. Umožňuje vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, realizuje schválené individuální vzdělávací plány podle příslušných právních předpisů. Velmi dobré personální zajištění včetně zahraničních lektorů, široká nabídka volitelných a nepovinných předmětů, školních i mimoškolních aktivit příznivě ovlivňují proces vzdělávání. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou zpracována a jsou funkční. Formy a metody výuky celkově směřují k rozvoji klíčových kompetencí žáků, rezervy jsou v hodnotící složce výuky, u části učitelů také v podpoře aktivního učení žáků. Spolupráce s partnery je pro školu významným přínosem.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná Krajským úřadem Jihočeského kraje se sídlem v Českých Budějovicích dne 11. 9. 2001, včetně dodatků č. 1 až 8, poslední dodatek č. 9 ze dne 1. 5. 2008, bez čísel jednacích
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Jihočeského kraje dne 18. 4. 2007 pod čj. KUJCK 10015/2007 OSMT/3 s účinností od 1. 9. 2007
3. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT ČR dne 12. 1. 2007 pod čj. 27 641/2006-21, s účinností od 1. 9. 2007
4. Jmenování ředitele školy do funkce vydané MŠMT dne 14. 12. 2000, čj. 33 051/2000-26, s účinností od 31. 12. 2000
5. Školní řád Gymnázia Písek a jeho příloha – Klasifikační řád, platný od 13. 11. 2008, schválený školskou radou 12. 11. 2008
6. Zápisy z pedagogických rad konaných ve školních rocích 2005/2006, 2007/2008, 2008/2009
7. Koncepce rozvoje Gymnázia Písek na období 2008–2010 ze dne 25. 8. 2008
8. Organizační plán školy na školní rok 2008/2009
9. Organizační řád ze dne 3. 1. 2007
10. Plán DVPP pro školní rok 2008/2009
11. Plán kontrolní činnosti na školní rok 2008/2009 ze dne 29. 8. 2008
12. Školní matrika ve školním roce 2008/2009
13. Doklady o přijímání žáků ke vzdělávání ve střední škole pro školní rok 2008/2009
14. Protokol o přijímacích zkouškách do Gymnázia Písek pro školní rok 2008/2009, červen 2008
15. Učební dokumenty vyučovaných oborů ve školním roce 2008/2009:

- 4letý obor 79-41-K/401 – všeobecné gymnázium – Generalizovaný učební plán se čtyřletým učebním cyklem schválený MŠMT dne 5. 5. 1999, čj. 20 595/99-22
- 6letý obor 79-41-K/610 – dvojjazyčné gymnázium s výukou vybraných předmětů ve francouzském jazyce – učební plán platný od 1. 9. 1996, upřesněný a potvrzený MŠMT pod čj. 30 067/200-23 ze dne 23. 11. 2000
- 8letý obor 79-41-K/801 – všeobecné gymnázium – Generalizovaný učební plán s osmiletým učebním cyklem schválený MŠMT dne 5. 5. 1999, čj. 20 594/99-22
- 8letý obor 79-41-K/81 – všeobecné gymnázium – 1. a 2. ročník – Školní vzdělávací program pro nižší stupeň víceletého (osmiletého) gymnázia zpracovaný podle RVP ZV (denní forma vzdělávání)“ ze dne 1. 8. 2007, s platností od 1. 9. 2007
16. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008 2007, poslední z nich schválena školskou radou dne 12. 11. 2008
 17. Zápisy z jednání školské rady od 5. 9. 2005
 18. Rozvrhy hodin tříd ve školním roce 2008/2009
 19. Kniha úrazů vedená od školního roku 1998/1999
 20. Záznamy o úrazech žáků za rok 2007 a 2008
 21. Třídní knihy ve školním roce 2005/2006, 2006/2007 a 2008/2009
 22. Osobní spisy žáků tříd 4. A, 4. O, 3. F
 23. Rozhodnutí ředitele školy (vybraný vzorek)
 24. Výkaz o střední škole S-01 podle stavu k 30. 9. 2008
 25. Výkaz o ředitelství škol R13-01 podle stavu k 30. 9. 2008
 26. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1.–4. čtvrtletí roku 2006, 2007 a za 1.–3. čtvrtletí roku 2008
 27. Výkaz o střední škole S8-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 30. 9. 2007 a 30. 9. 2008
 28. Výroční zpráva za školní rok 2006/ 2007 a 2007/2008
 29. Hlavní kniha za rok 2006, 2007
 30. Výkaz zisku a ztráty rok 2006 a 2007
 31. Účtový rozvrh 2006, 2007 a 2008
 32. Úprava rozpočtu přímých výdajů na rok 2006, 2007 a za rok 2008 k 21. 11. 2008 vydaná Krajským úřadem Jihočeského kraje
 33. Závazné ukazatele rozpočtu provozních výdajů na rok 2006, 2007 a 2008 vydané Krajským úřadem Jihočeského kraje dne 2. 1. 2008
 34. Směrnice o zabezpečení zákona o finanční kontrole č. 320/2001 ze dne 30. 12. 2003
 35. Poskytnutí dotace SIPVZ – konektivita ze dne 5. 12. 2007
 36. Účetní doklad 7080 – faktura ze dne 10. 12. 2007
 37. Bankovní výpis z účtu č. 201 z 10. 12. 2007
 38. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2007 – zúčtování dotace SIPVZ ze dne 28. 1. 2008
 39. Poskytnutí finančních prostředků na řešení rozvojového programu MŠMT vydané Krajským úřadem Jihočeského kraje dne 26. 8. 2008 platy pedagogických pracovníků
 40. Finanční vypořádání vztahů příspěvkové organizace se zřizovatelem za rok 2006 a 2007

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, P. O. Box 36, 370 21 České Budějovice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PhDr. Jana Bartošová
Mgr. Ludmila Hadravová
PaedDr. Eva Klasová
Bc. Marie Řežábková

V Českých Budějovicích dne 6. ledna 2009

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Petr Pícha

V Písku dne

Připomínky

Datum	Text
	Připomínky byly/nebyly podány.