



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIU-177/10-U

Název školy/školského zařízení: **Mateřská škola, Hrdlovská 661, 417 05 Osek, okres Teplice**

Adresa: Hrdlovská 661, 417 05 Osek

Identifikátor: 600 084 264

IČ: 72 742 003

Místo inspekce: Hrdlovská 661, 417 05 Osek

Termín inspekce: 3. – 5. a 8. březen 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí v matematické gramotnosti.

Charakteristika školy

Mateřská škola Hrdlovská 661, 417 05 Osek, okres Teplice, je příspěvkovou organizací města Osek. V souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení vykonává činnost mateřské školy (dále jen „škola nebo MŠ“) a školní jídelny. Provozní doba je stanovena od 6:00 do 16:00 hodin.

V posledních třech letech měly počty přihlášených dětí stoupající tendenci. Proto byla ve školním roce 2009/2010 po rekonstrukci sociálního zařízení navýšena kapacita školy ze 100 na 120 dětí. V MŠ je aktuálně vzděláváno 112 dětí, z toho 3 děti s odkladem školní docházky o jeden rok. Předškolní vzdělávání je organizováno ve čtyřech třídách, do nichž jsou děti rozděleny podle věku. Od uplynulé inspekce došlo k obměně a navýšení počtu pedagogických pracovníků. V oblasti materiálně-technické proběhla výměna oken,

rekonstrukce sociálního zařízení ve všech čtyřech třídách a doplněny byly herní prvky na školní zahradě. Postupným doplňováním hraček a didaktického materiálu přetrvávají velmi dobré podmínky v oblasti materiálního vybavení. Škola navázala na zkušenosti z předchozího období a pokračuje v realizaci hlavních záměrů, kterými jsou environmentální vzdělávání a rozvoj talentu dětí. Pro tyto cíle využívá zejména vhodné okolní prostředí a školní zahradu. Dále nabízí doplňkové aktivity jako výuku hry na flétnu, hudební, pohybové a výtvarné činnosti. Pozornost věnuje logopedické prevenci.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola hospodaří s nemovitým majetkem ve vlastnictví zřizovatele, který jí byl předán k bezúplatnému užívání k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, pro kterou byla zřízena.

V hodnoceném období let 2007 - 2009 škola hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé neinvestiční výdaje, s finančními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele na provozní neinvestiční výdaje, s finančními prostředky svých fondů a s mimorozpočtovými zdroji.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé neinvestiční výdaje byly škole poskytnuty na platy, zákonné odvody, přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, ostatní neinvestiční výdaje přímé (dále ONIV). Výše těchto prostředků odpovídala počtu vykazovaných dětí. Přijaté prostředky na ONIV byly využity především na zabezpečení dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a na nákup učebních pomůcek. Nejvíce prostředků na ONIV bylo čerpáno v roce 2009, ve kterém došlo k úspoře finančních prostředků týkající se odvodu pojistného na sociální zabezpečení. Výše finančních prostředků státního rozpočtu na přímé neinvestiční výdaje měla vzrůstající tendenci v položce platů a souvisejících odvodů.

Finanční prostředky z rozpočtu zřizovatele byly škole poskytnuty nejen na provozní neinvestiční výdaje potřebné k zajištění plynulého chodu organizace - materiál, energie, odpisy dlouhodobého hmotného majetku, služby (opravy a udržování, ostatní služby), ale také na úhradu a renovaci učebních pomůcek, školení a mzdových výdajů. V roce 2007 byla opravena a rekonstruována vzduchotechnika, v roce 2008 byly pořízeny šatnové bloky a v roce 2009 provedena přestavba stávajícího hygienického zařízení (WC, umývárny) z důvodu zvýšení kapacity školy. V rámci investičních výdajů byla z investičního fondu školy na základě schválení zřizovatele v roce 2009 financována výměna linolea ve třídách a šatnách.

K financování neinvestičních výdajů škola využívala také účelových dotací získaných ze státního rozpočtu v rámci rozvojových programů MŠMT. Tyto národní rozvojové programy byly v hodnoceném období určeny na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických a nepedagogických pracovníků a na posílení rozpočtu mateřských škol, ve kterých došlo od 1. 9. 2009 ke zvýšení výkonů.

K financování neinvestičních výdajů školy byly využívány i finanční prostředky získané formou úplaty za vzdělávání a finanční prostředky rezervního fondu.

Dalším zdrojem pro zkvalitnění materiálních podmínek byly získané sponzorské dary, za které byly pořízeny učební pomůcky, vybavení tělocvičny a školní zahrady (např. koloběžky, nášlapná dráha, říční kameny).

Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy (hlavní činnosti) ve sledovaném období tvořil v průměru 70,67 %, z toho největší podíl připadl na osobní náklady (mzdové náklady, sociální a zdravotní pojištění, zákonné a ostatní sociální náklady),

kdy podíl státního rozpočtu na celkových vyplacených prostředcích na platy činil v průměru 95,67 %. Počet výkonů na jednoho pedagogického pracovníka mateřské školy za sledované období činil v průměru 13,51.

Materiální podmínky a finanční zdroje školy umožňují realizaci školního vzdělávacího programu a přijaté finanční prostředky škola využila ve prospěch vzdělávání dětí.

Hodnocení školy

Vedení školy

Předškolní vzdělávání je realizováno prostřednictvím inovovaného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Pojďte, děti, budeme si hrát“. Na základě komparativní analýzy provedené Českou školní inspekcí (dále jen „ČŠI“) a z ní vyplývajících závěrů ředitelka doplnila informace v oblasti podmínek, organizace vzdělávání a vzdělávacího obsahu, včetně evaluačního systému. Inovace odpovídají zásadám Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen „RVP PV“) a cílům školského zákona. Vzdělávací obsah je zpracován formou integrovaných bloků a směřuje k podpoře klíčových kompetencí. Zákonní zástupci jsou o vzdělávacích záměrech informováni prostřednictvím schůzek rodičů i pravidelně obměňovaných nástěnek. ŠVP PV mají k dispozici ve vstupních prostorách.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce. Plní povinnosti, které pro ni vyplývají ze školského zákona. Systém plánování a organizování pedagogického procesu se účinně odráží ve funkčním řízení školy. Zásadní dokumenty vztahující se k výchovně vzdělávacímu procesu projednává s pedagogickou radou. Má zpracovaný způsob podpory začínajícím učitelům, který realizuje prostřednictvím vzájemného spolupůsobení pedagogů na třídě po významnou část dne. V rámci kontrolní a hospitační činnosti zajišťuje účinnou metodickou pomoc. Dílčí rezervy vykazovala oblast hodnocení školy. Zpráva z *Vlastního hodnocení školy* zpracovaná za období školního roku 2008/2009 naznačuje postupy vedoucí ke zlepšování některých oblastí vzdělávání (zlepšování věcných podmínek, DVPP, účast na akcích školy), neobsahuje však všechny okruhy vymezené prováděcím předpisem školského zákona (řízení školy, průběh a výsledky vzdělávání). V průběhu inspekce ředitelka školy odstranila drobné nedostatky ve vedení knihy úrazů a do souladu s právními normami uvedla školní řád.

Škola uskutečňuje vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, který je v souladu se zásadami RVP PV. Stanovené strategické záměry škola naplňuje.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Mateřská škola vytváří vhodné prostředí s dostatkem mnohostranných a přiměřených podnětů, podporujících zdravý vývoj dětí (realizovaná témata ŠVP PV, uplatňování spontánních pohybových aktivit, včetně sezónních činností, pravidelná péče o chrup dětí, pestrý jídelníček, funkční pitný režim, akceptace stravovacích návyků dětí, samostatnost a kultura při stolování, apod.). Škola analyzuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá účinná opatření k jejich minimalizaci. Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje školní řád. Děti jsou průběžně poučovány o bezpečnosti a možném ohrožení zdraví. Prevenci sociálně patologických jevů podporují realizované aktivity zajišťované ve spolupráci s domem dětí a mládeže.

Ředitelka sleduje personální rizika a přijímá opatření k jejich odstranění. Stanovila plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen „DVPP“) a sleduje jeho plnění. Při organizování DVPP přihlíží k potřebám školy i k finančním možnostem.

Pravidelně a promyšleně obnovované materiální vybavení, včetně fondu dětské literatury, dlouhodobě podporuje realizaci ŠVP PV. Kvalitní hračky a učební pomůcky (tělovýchovné náčiní, didaktické hry a pomůcky, včetně zajištění netradičních materiálů) a jejich běžná dostupnost podporují přirozenou aktivitu, zvědavost a samostatnost dětí, přispívají k jejich osobnostnímu rozvoji.

Škola podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj dětí. Personální a věcné podmínky mají požadovanou úroveň. Finanční prostředky jsou vynakládány účelně.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání prostřednictvím vlastních webových stránek, vývěskou v obci a příspěvky v obecním zpravodaji. Z důvodu zvýšeného zájmu o umístění dětí k předškolnímu vzdělávání ředitelka školy opakovaně žádá zřizovatele o udělení výjimky z počtu dětí na třídy, které naplňuje na nejvyšší možný počet - 28 dětí. Pravidla pro zohledňování vzdělávacích potřeb dětí jsou podrobněji popsána ve vnitřních dokumentech školy. Škola identifikuje děti s riziky neúspěšnosti a přijímá opatření k podpoře v jejich vzdělávání, zejména v oblasti odkladů školní docházky a logopedické prevence. Individuální práce s dětmi vychází ze závěrů vyšetření v pedagogicko-psychologické poradně. Učitelky zároveň podporují a vytvářejí podmínky pro děti talentované. Prostřednictvím zařazovaných aktivit (hra na flétnu, taneční, hudební a výtvarný kroužek) podporují jejich další osobnostní rozvoj. Škola poskytuje funkční vnitřní i vnější poradenskou pomoc, v případě potřeby zajišťuje zákonným zástupcům kontakty na další odborná poradenská pracoviště.

Škola poskytuje dostatečné informace o své vzdělávací nabídce a zajišťuje rovné příležitosti při přijímání dětí i v průběhu vzdělávání.

Průběh vzdělávání

Předškolní vzdělávání je realizováno v souladu s cíli stanovenými v ŠVP PV. Vzdělávací nabídka je obohacena zařazováním divadelních představení, návštěv knihovny, výletů do okolí a doplněna tématy k výchově ke zdraví a environmentálního vzdělávání. Do denního programu jsou pravidelně zařazovány řízené tematicky motivované pohybové aktivity a spontánní pohybové činnosti. Z předložené dokumentace, dětských prací, ale i z inspekčních hospitací vyplývá, že vzdělávací nabídka zohledňuje formy integrovaného přístupu s důrazem na logickou a námětovou propojenost. V průběhu hospitací učitelky vytvářely prostor pro spontánní hry dětí a množstvím nabízených řízených činností podněcovaly k aktivnímu učení. Děti respektují pravidla soužití, jsou vedeny ke vzájemné spolupráci, ohleduplnosti a domluvě. Hodnocení dětí je motivující, bezprostředně oceňovány jsou konkrétní projevy dětí.

Průběh vzdělávání v mateřské škole má standardní úroveň.

Partnerství

Škola spolupracuje s různými organizacemi a institucemi ve městě a v regionu (oslavy Dne země, vítání občánků, apod). Využívá běžných forem spolupráce se základní školou. Vyhledává a spolupracuje s firmami, které se podílejí na sponzoringu.

Prioritou je partnerství se zákonnými zástupci dětí. O průběhu a výsledcích vzdělávání získávají rodiče informace prostřednictvím osobních kontaktů, nástěnek a výstav dětských

prací v šatně, ale i třídních schůzek. V rámci poradenství škola organizuje besedy zaměřené na problematiku školní zralosti, pro které využívá odborníků pedagogicko-psychologické poradny a učitelů základní školy.

Spolupráce se všemi partnery je pro školu přínosná.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Realizace ŠVP PV prostřednictvím rozpracovaných třídních vzdělávacích programů přispívá k rozvoji osobnosti dětí a směřuje k naplňování klíčových kompetencí, přestože pro jejich sledování učitelky v současné době hledají vhodné způsoby zaznamenávání.

Děti jsou vzdělávány na úrovni svých možností a v realizovaném školním vzdělávacím programu jsou úspěšné. Přejít do 1. ročníku základní školy je většinou bezproblémový. Z předložených výtvarných prací, konstruktivních staveb, pracovních listů i hospitací vyplývá, že děti užívají jednoduchých znaků a pojmů, dovedou postupovat podle instrukcí a jednoduchých návodů, orientují se v elementárním počtu, mají představu o čísle. Dostatečná pozornost je věnována činnostem zaměřeným na seznamování se s elementárními matematickými pojmy, vyhledávání a třídění materiálů, používání znaků a symbolů. Pro podporu nejen matematické gramotnosti mají děti v předškolní třídě k dispozici počítač, který v rámci her, řízené činnosti a individuální péče využívají. Pravidelným předčítáním, volným přístupem ke knihám, včetně pravidelných návštěv knihovny pokládají pedagogové základy pro rozvíjení čtenářské gramotnosti. Prostřednictvím zařazovaných komunitních a diskusních kruhů jsou děti vedeny k vyjadřování myšlenek. Komunikace mezi nimi byla bezprostřední. Děti mají elementárními poznatky o světě, který je obklopuje, ve většině případů se umí soustředit na činnost a dokončit ji. Prostřednictvím spontánních her, účinného hodnocení a motivace je posilována spolupráce ve skupině, ale i respektování a oceňování druhých. Děti jsou vedeny k vytváření kulturních a společenských návyků, mají upevněné pracovní návyky, jsou přiměřeně samostatné v oblasti sebeobsluhy.

Projevy dosahovaných klíčových kompetencí mají standardní úroveň, odpovídají individuálnímu možností dětí.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Pedagogové v průběhu vzdělávání mapují individuální pokroky dětí, o kterých si průběžně vedou portfolio. Úspěšnost dětí v dalším vzdělávání si ověřují také prostřednictvím rozhovorů s rodiči. Výsledky vzdělávací činnosti škola prezentuje účastí dětí ve výtvarných a pěveckých soutěžích, účastí na sportovních olympiádách a kulturních akcích.

Výsledky vzdělávání dosahují požadované úrovně.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli uvedenými ve školském zákoně. Vzdělávání probíhá podle ŠVP PV, vytvořeného v souladu s požadavky RVP PV. Realizace vzdělávání spolu se zařazovanými doplňkovými aktivitami směřuje k rozvoji osobnosti dětí a k naplňování klíčových kompetencí. Prostřednictvím zařazovaných témat a realizací preventivních strategií podporuje zdravý vývoj dětí. Úroveň výsledků vzdělávání odpovídá individuálním možnostem dětí. Při vzdělávání dětí škola respektuje zásady rovného přístupu podle příslušných právních předpisů, včetně zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce. Škola má odpovídající množství materiálních i finančních zdrojů pro realizaci ŠVP PV. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou účinně využívány ve prospěch vzdělávání. Škola dosahuje velmi dobrých výsledků v oblasti rozvoje pěveckých a výtvarných dovedností dětí.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Města Osek, Mateřské školy, Hrdlovská 661, 417 05 Osek, okres Teplice (úplné platné znění), ze dne 25. 9. 2009, s účinností od 1. 10. 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Č.j. 1181/SMT/2009/5, s účinností od 1. 9. 2009 (ze dne 15. 6. 2009)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 31. 3. 2003
4. Jmenování ředitelky do funkce ředitelky školy ze dne 28. 4. 1992, s účinností od 1. 9. 1992
5. Potvrzení ve funkci ředitelky ze dne 27. 12. 2002
6. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2006 (ze dne 4. 10. 2006), k 30. 9. 2007 (ze dne 2. 10. 2007), k 30. 9. 2008 (ze dne 5. 10. 2008), k 30. 9. 2009 (ze dne 5. 10. 2009)
7. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2006 (ze dne 4. 10. 2006), k 30. 9. 2007 (ze dne 2. 10. 2007), k 30. 9. 2008 (ze dne 7. 10. 2008), k 30. 9. 2009 (ze dne 5. 10. 2009)
8. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních (R 36-01) za školní rok 2006/2007 (ze dne 27. 8. 2007), za školní rok 2007/2008 (ze dne 1. 9. 2008), za školní rok 2008/2009 (ze dne 3. 9. 2009)
9. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování (Z 17-01) podle stavu k 31. 10. 2006 (ze dne 31. 10. 2006), k 31. 10. 2007 (ze dne 2. 11. 2007), k 31. 10. 2008 (ze dne 3. 11. 2008), k 31. 10. 2009 (ze dne 2. 11. 2009)
10. Stanovení výjimky z počtu dětí na třídu, Usnesením Rady města Osek, ve školním roce 2009 – 2010, ze dne 23. 6. 2009, ve školním roce 2008 – 2009, ze dne 21. 5. 2008, ve školním roce 2007 – 2008, ze dne 15. 9. 2007
11. Školní matrika (evidence dětí) – Evidenční list pro dítě v mateřské škole 1. – 4. třídy ve šk. roce 2009/2010, 2008/2009, 2007/2008
12. Spisy dětí obsahující seznam dětí, přihlášku dítěte k zápisu do mateřské školy, 1. třídy, Rozhodnutí o přijetí do mateřské školy na školní roky 2009/2010 – 112 spisů, 2008/2009 – 100 spisů, 2007/2008
13. Rozhodnutí o osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání rok 2009/2010- 10 spisů
14. Přehledy docházky 1. – 4. třídy ve šk. roce 2009/2010, 2008/2009, 2007/2008
15. Třídní knihy (Přehledy výchovné práce) 1. – 4. třídy ve šk. roce 2009/2010, 2008/2009, 2007/2008

16. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Pojďte, děti, budeme si hrát“, Č. j. 190a/2009, schváleno v pedagogické radě dne 25. 8. 2009, seznámení na schůzce rodičů dne 17. 9. 2009
17. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Pojďte, děti, budeme si hrát“, s č. j. 20a/2010, schváleno v pedagogické radě dne 8. 2. 2010
18. Třídní vzdělávací program 1. – 4. třídy, Mateřské školy, Hrdlovská 661, 417 05 Osek, okres Teplice, ve školním roce 2009/2010
19. Záznamy o dětech, včetně záznamů o dětech s odkladem školní docházky ve školním roce 2009/2010 – 112 spisů
20. Školní řád Mateřské školy, Hrdlovská 661, 417 05 Osek, okres Teplice, v platnosti od 1. 9. 2009 a projednání v pedagogické radě 25. 8. 2009, včetně seznámení rodičů, s podpisy rodičů ze dne 17. 9. 2009
21. Školní řád Mateřské školy, Hrdlovská 661, 417 05 Osek, okres Teplice, s Č. j. 29/2010, v platnosti od 8. 3. 2010, s účinností od 8. 3. 2010
22. Organizační řád Mateřské školy, Hrdlovská 661, 417 05 Osek, okres Teplice, s platností 1. 9. 2009, bez data vydání, projednání v pedagogické radě dne 25. 8. 2009, včetně s podpisů všech zaměstnanců
23. Provozní řád Mateřské školy, Hrdlovská 661, 417 05 Osek, okres Teplice, ze dne 25. 8. 2009
24. Výroční zpráva a vlastní hodnocení školy 2008 – 2009, s č. j. 190a/2009, projednáno v pedagogické radě dne 25. 8. 2009
25. Vlastní hodnocení školy a výroční zpráva šk. rok 2007 – 2008, projednáno v pedagogické radě dne 28. 8. 2008, šk. rok 2006 – 2007, projednáno v pedagogické radě dne 29. 8. 2007
26. Plán DVPP na školní rok 2009 – 2010
27. Plán hospitační a kontrolní činnosti 2009/2010, 2008/2009, 2007/2008
28. Rozpis služeb zaměstnanců
29. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogů ve školních letech 2006 – 2010, ke dni inspekce
30. Doklady o absolvovaných vzdělávacích akcích za školní roky 2006 – 2010, ke dni inspekce
31. Kniha úrazů Mateřské školy, Hrdlovská 661, 417 05 Osek, okres Teplice, ze dne 20. 2. 1990, včetně záznamu o úrazu
32. Zápisy ze schůzek rodičů, včetně prezenčních listin (17. 9. 2009, 26. 1. 2009, 19. 9. 2006, 21. 1. 2008)
33. Zápisy z pedagogických rad, za školní roky 2006 – 2010, ke dni inspekce
34. Diplomy a ocenění z účasti na soutěžích (olympiáda MŠ v lehké atletice, sběr papíru, zpívání)
35. Fotodokumentace, webové stránky a kronika školy
36. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007 (ze dne 9. 1. 2008), za 1. – 4. čtvrtletí 2008 (ze dne 6. 1. 2009), za 1. – 4. čtvrtletí 2009 (ze dne 8. 1. 2010)
37. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 05. 12. 2007 (ze dne 6. 12. 2007), k 08. 12. 2008 (ze dne 8. 12. 2008), k 09. 12. 2009 (ze dne 10. 12. 2009)
38. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie (ze dne 9. 1. 2008)
39. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizací Část A. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů (ze dne 6. 1. 2009)

40. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze Část A. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů (ze dne 11. 1. 2010)
41. Avízo KÚ Ústeckého kraje zn. 145649/2008/1416/SMT/2008 o přidělené dotaci na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce“ (č.j. 11 849/2008-26) pro rok 2008 (ze dne 2. 9. 2008) – UZ 33 005
42. Avízo KÚ Ústeckého kraje zn. 27214/2009/436/SMT/2009 o přidělené dotaci na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ (č.j. 1 230/2009-26) pro rok 2009 (ze dne 16. 2. 2009) – UZ 33 005
43. Avízo KÚ Ústeckého kraje zn. 27214/2009/436/SMT/2009 o přidělené dotaci na rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ (č.j. 230/2009-26) pro rok 2009 (ze dne 13. 3. 2009) – UZ 33 016
44. Avízo KÚ Ústeckého kraje ev.č. 66982, č.j. 823/SMT/2009 o přidělené dotaci na 2. etapu rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce“ č.j. 4 982/2009-26 pro rok 2009 ze dne 31. 3. 2009 (ze dne 21. 4. 2009) – UZ 33 005
45. Avízo KÚ Ústeckého kraje ev.č. 103407/2009, č.j. 1216/SMT/2009 o přidělené dotaci na II. etapu rozvojového programu „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ (č.j. 11 215/2009-26) pro rok 2009 (ze dne 21. 6. 2009) – UZ 33 016
46. Avízo KÚ Ústeckého kraje ev. č. 180959/2009, č.j. 2056/SMT/2009 o přidělené dotaci na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ (č.j. 24 130/2009-26) pro rok 2009 (ze dne 19. 10. 2009) – UZ 33 005
47. Avízo KÚ Ústeckého kraje ev.č. 180959/2009, č.j. 2056/SMT/2009 o přidělené dotaci na rozvojový program „Hustota“ a „Specifika“ pro rok 2009 (ze dne 19. 10. 2009) – UZ 33 015
48. Rozvaha organizačních složek státu, územně samosprávných celků, příspěvkových organizací a regionálních rad sestavená k 31. 12. 2007 (ze dne 22. 1. 2008), sestavená k 31. 12. 2008 (ze dne 20. 01. 2009), sestavená k 31. 12. 2009 (ze dne 22. 1. 2010)
49. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územně samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2007 (ze dne 22. 1. 2008), sestavený k 31. 12. 2008 (ze dne 20. 01. 2009) sestavený k 31. 12. 2009 (ze dne 22. 1. 2010)
50. Příloha organizačních složek státu, územně samosprávných celků, příspěvkových organizací a regionálních rad sestavená k 31. 12. 2007 (ze dne 22. 1. 2008), sestavená k 31. 12. 2008 (ze dne 20. 01. 2009), sestavená k 31. 12. 2009 (ze dne 22. 1. 2010)
51. Náklady a výnosy dle data plnění Součtová sestava-Středisko 1-Městský úřad Osek, Středisko 2 – KÚ Ústeckého kraje za období 01.01.2007-31. 12. 2007, za období 01.01.2008 - 31. 12. 2008, za období 01.01.2009-31. 12. 2009
52. Účtová osnova
53. Učebnice a učební pomůcky, DVPP za rok 2007, 2008, 2009
54. Smlouvy o poskytnutí finančního daru za rok 2007, 2008, 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Mgr. Erika Zelenková, Pod Nemocnicí 2381, 440 01 Louny.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, které se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

| Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|--------------------------------|-----------------------------|
| Mgr. Erika Zelenková | Mgr. Erika Zelenková, v. r. |
| Bc. Martina Hrdá | Bc. Martina Hrdá, v. r. |
| Bc. Jana Sejvalová | Bc. Jana Sejvalová, v. r. |

V Lounech dne 12. března 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Oseku dne 19. března 2010

(razítko)

| Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|--------------------------------|---------------------|
| Věra Pourová | Věra Pourová, v. r. |

Připomínky ředitelky školy

| Datum | Text |
|-------|----------------------------------|
| | Připomínky nebyly podány. |