



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1957/14-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola, Loděnice
Sídlo	Loděnice 134, 671 75
E-mail právnické osoby	zs.lodenice@zn.orgman.cz
IČO	75021315
Identifikátor	600127494
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Petrem Machálkem, ředitelem
Zřizovatel	Obec Loděnice
Místo inspekční činnosti	Loděnice 45 a 134
Termín inspekční činnosti	28. listopad, 1., 4. a 5. prosinec 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti čj. ČŠIB-1940/14-B řediteli Základní školy a Mateřské školy, Loděnice (dále „škola“).

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola, Loděnice vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“), školní jídelny a školní jídelny-výdejny. Vzdělávání v ZŠ probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) s motivačním názvem „Škola zdravého stylu“ platného od 1. září 2007. V době inspekce se v 7 třídách ZŠ vzdělávalo 129 žáků, z toho 2 cizinci.

Kromě místních navštěvovalo školu také 93 žáků z 12 spádových obcí (72 %). Ve sledovaném období tří let došlo k podstatnému 45 % zvýšení počtu žáků z 89 ve školním roce 2011/2012 na současný stav 129. Činnost ŠD probíhala ve dvou odděleních s celkovým počtem 40 žáků. V době inspekce škola evidovala 36 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), 19 z nich se vzdělávalo dle individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“).

Vzdělávání v jednotřídní MŠ probíhá na místě poskytovaného předškolního vzdělávání Loděnice 45 v budově, která se nachází v blízkosti ředitelství školy v centru obce. Součástí účelového přizemního objektu MŠ je školní zahrada, která procházela v době inspekční činnosti stavební úpravou.

Vzdělávání v MŠ probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Pojď si s námi hrát, poznávat a mít rád“ platného od 1. září 2008.

Nejvyšší povolený počet 25 dětí nebyl v MŠ ve školním roce 2014/2015 zcela naplněn. Z 22 přijatých dětí nebylo žádné s odkladem povinné školní docházky. MŠ měla 1 věkově smíšenou třídu o počtu 21 dětí, z nichž 5 vzdělávala v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Měsíční výši úplaty za předškolní vzdělávání stanovil ředitel ve školním roce 2014/2015 na 250 Kč. Provoz MŠ byl od 7:15 do 16:15 hodin.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitel školy (dále „ředitel“) je ve funkci od roku 2011 a splňuje zákonem stanovené předpoklady pro výkon této funkce. Zároveň je koordinátorem ŠVP ZV a koordinátorem v oblasti informačních a komunikačních technologií (dále „ICT“). Od svého nástupu provedl změny v organizační struktuře školy. Přenesl na jednu učitelku MŠ (dále „vedoucí učitelka MŠ“) většinu kompetencí přímo souvisejících s vedením a řízením MŠ. Zpracoval Koncepti dalšího rozvoje školy do roku 2014, kterou postupně ve spolupráci se všemi zaměstnanci naplňoval. Pedagogická rada se jako poradní orgán ředitele školy scházela pravidelně 5 krát ročně. Vyjadřovala se k zásadním dokumentům školy, projednávala průběh a výsledky vzdělávání dětí a žáků. Kontrolní a hospitační činnost, kterou ve škole realizoval především ředitel, byla málo efektivní. Jeho kontroly nepřinášely pedagogům potřebné informace pro zkvalitnění průběhu a organizace vzdělávání. Učitelky v MŠ prováděly pravidelné vzájemné hospitace, které však nevedly k dalšímu zkvalitnění pedagogického procesu. Kontrolu provozu MŠ vykonávala vedoucí učitelka.

Dokumentace školy byla vedena na požadované úrovni kromě dokumentace týkající se školní družiny. Ředitel vydal školní řády MŠ a ZŠ a zveřejnil je na přístupných místech v budovách školy. Oba upravovaly všechny zákonem stanovené oblasti. V průběhu inspekce byly ve školním řádu ZŠ opraveny drobné formální nedostatky, byl doplněn o některá práva žáků a zákonných zástupců a v kapitole Provoz a vnitřní režim bylo krácení přestávky z 10 na 5 minut mezi 7. a 8. vyučovací hodinou dodatečně odůvodněno nedostatečnou dopravní obsluhovaností. Matrika školy byla vedena v elektronické podobě a obsahovala všechny potřebné údaje.

Ředitel školy společně s učitelkami MŠ vytvořil ŠVP PV, který vycházel z reálných podmínek školy. Podával ucelený obraz o škole, o jejích záměrech, způsobu a formách poskytovaného vzdělávání. Ředitel školy do něj v průběhu inspekční činnosti doplnil záměry v oblasti řízení a evaluační systém.

Ve školním roce 2013/2014 vydal 2. verzi ŠVP ZV. Do ŠVP ZV zapracoval změny vyplývající z legislativního požadavku na jeho úpravu. Přestože vycházel z cílů základního vzdělávání formulovaných v Rámcovém vzdělávacím programu pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“), bylo analýzou ŠVP ZV zjištěno, že není s RVP ZV plně v souladu. Doplnění vyžadují kapitoly Zabezpečení výuky žáků se SVP, Učební plán (chybí rozpis disponibilních hodin a poznámek), Pravidla pro hodnocení žáků a Vlastní hodnocení školy. Školní vzdělávací program školní družiny (dále „ŠVP ŠD“) byl vydaný ve školním roce 2007/2008. Jeho aktualizaci provedl ředitel v průběhu inspekční činnosti. Aktualizovanou verzi, která již byla v souladu s požadavky školského zákona, ředitel zveřejnil na webových stránkách školy v průběhu inspekční činnosti.

Pro realizaci školních vzdělávacích programů má škola velmi dobré personální obsazení. Ze 14 pedagogických pracovníků jeden nesplňuje odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonává. Vzdělávání v MŠ zajišťují dvě učitelky, které mají odbornou kvalifikaci. Předpoklady pro výkon specializovaných činností splňuje školní metodička prevence a koordinátorka EVVO. Výchovná poradkyně, koordinátor ICT a koordinátor ŠVP kvalifikační předpoklady pro výkon specializovaných činností nesplňují. Současné složení a věková struktura pedagogického sboru jsou vyvážené.

Ředitel školy a vedoucí učitelka MŠ vypracovali plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), ve kterém zohledňovali potřeby školy. Po vyhodnocení méně efektivního průběhu DVPP v minulém školním roce ředitel cíleně zaměřil DVPP zejména na rozšíření kompetencí vyučujících v oblasti ICT, nových metod výuky a cizího jazyka.

V oblasti prevence sociálně rizikového chování žáků škola pracuje s Minimálním preventivním programem (dále „MPP“), který prochází pravidelnými úpravami a navazuje na předchozí verze. Jeho cílem je zabezpečit žákům maximální množství informací o případných rizicích a poskytovat jim formální i neformální zpětnou vazbu na jejich podněty. Škola si v této oblasti stanovila krátkodobé a dlouhodobé cíle, které postupně naplňuje. Preventivní program je začleňován do výchovné a naukové složky vzdělávání. Součástí MPP je „Krizový plán“ – metodický postup pro řešení jednotlivých situací. Škola se zaměřuje na zdravý životní styl. V minulých letech se objevilo jen minimum případů rizikového chování žáků. Je to dáno zejména malým počtem žáků ve škole a dobrým přehledem pedagogů o žácích i jejich zázemí. Škola se každoročně soustřeďuje na prevenci kouření. Metodička prevence dobře spolupracuje s výchovnou poradkyní i ostatními pedagogickými pracovníky. Ve spolupráci s třídními učiteli sleduje průběžně klima školy. V oblasti prevence se dobře osvědčila spolupráce s různými subjekty, např. s Policií ČR, Městskou policií Brno, s organizací Podané ruce a se studenty Lékařské fakulty Masarykovy univerzity, kteří učili žáky poskytovat první pomoc. Podporu prevence rizikového chování žáků škola zabezpečovala i nabídkou mimoškolních akcí (besedy, promítání dokumentů, přednášky) a dalších aktivit mimo vyučování. Součástí MMP byla také předpokládaná účast pedagogů na odborných školeních a vzdělávacích programech, tyto možnosti však využívali jen zřídka. Škole se v posledních letech podařilo motivovat pro účast na některých akcích také zákonné zástupce žáků, a tím budovat s rodičovskou veřejností pozitivní vztahy. Oblast prevence účelně podporuje u žáků rozvoj sociálních a komunikačních kompetencí, dobře formuje jejich postoje ke společenským hodnotám a k vytváření pozitivního klimatu ve škole.

Materiální podmínky pro vzdělávání dětí i žáků škola neustále zkvalitňuje. Postupnou rekonstrukcí budovy MŠ vznikly prostory, které vyhovují požadavkům předškolního vzdělávání. Umožňují dobrý přehled o dětech a zajišťují jejich plynulé přechody mezi jednotlivými místnostmi. Interiér budovy působí čistě a útulně. Spolu s citlivě zvolenou

výzdobou, realizovanou učitelkami a částečně i dětmi, přirozeně kultivuje jejich estetické cítění. Třída je prostorná, její uspořádání do tematických herních koutů poskytuje dětem potřebné zázemí pro hru i individuální činnosti. Kvalitu vzdělávání příznivě ovlivňuje dostatek různorodých učebních pomůcek, ojediněle se objevují technické a polytechnické hračky.

Kmenové i odborné učebny fyziky a chemie, přírodopisu a výpočetní techniky jsou postupně vybavovány prezentační technikou, interaktivními tabulemi (4) a počítači (16 žákovských stanic). Ve všech devíti třídách ZŠ je výškově stavitelný nábytek a učebny jsou esteticky vyzdobené. K výuce tělesné výchovy slouží běžně vybavená tělocvična. V suterénu se nachází místnost pro výuku pracovních činností a školní jídelna. Škola buduje vlastní zahradu a učebnu v přírodě. V roce 2013 došlo k celkovému zateplení hlavní budovy.

Oblastí zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí a žáků se škola pravidelně zabývá. Nastavila pravidla jak ve školních řádech, směrnici k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a požární ochrany, tak i v další dokumentaci. Knihy úrazů byly vedeny zvlášť v MŠ a v ZŠ. Míra úrazovosti ve školním roce 2013/14 zůstala na stejné úrovni jako ve školním roce 2011/12 a 2012/13. Více než dvě třetiny úrazů byly způsobeny v tělocvičně nebo na hřišti. K drobnějším úrazům docházelo také v době přestávek. Rozbor úrazovosti byl sledován a projednáván na zasedáních pedagogické rady. Děti a žáky učitelé systematicky poučovali o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví, o čemž svědčí pravidelné zápisy v třídních knihách. V průběhu inspekční činnosti ředitel odstranil nedostatky v prostoru stavby MŠ (označil červenobílou páskou stavební prostor v MŠ, opatřil ho tabulkou s nápisem zákaz vstupu, dále označil únikové východy a vyvěsil nápis zákaz kouření, který byl z důvodu stavebních úprav z tohoto prostoru odstraněn). Revize vybavení prostor (zařízení tělocvičny, tělovýchovného náradí a dětského hřiště) byly doloženy platným protokolem o jejich odborné technické kontrole. V dílně pro pracovní vyučování umístěné v suterénu nebyly vytvořeny vhodné zdravotní podmínky. Důvodem je výskyt plísně na stěnách v rohu místnosti, zapříčiněný nedostatečnou izolací, jež způsobuje zatékání a vlhnutí zdiva. Výuka v těchto prostorách se jeví jako nevhodná.

Organizace vzdělávání v ZŠ vycházela z platných právních předpisů. Řídila se vypracovanými rozvrhy hodin pro jednotlivé ročníky, které korespondovaly s učebním plánem ŠVP ZV. Počty vyučovacích hodin v jednom sledu, délky přestávek, počty žáků ve třídách a skupinách škola dodržela. Z organizačních důvodů (dojíždějící žáci) zkrátil ředitel přestávku mezi 7. a 8. hodinou odpoledního vyučování na 5 minut. Nevhodná je organizace výuky ve spojených třídách na 1. stupni ZŠ zejména vzhledem k vysokému počtu žáků se ŠVP v těchto třídách. Složitá je organizace tělovýchovných aktivit na 2. stupni ZŠ, která vyplývá ze spojení chlapců a dívek 6. až 9. třídy do dvou skupin a z nutnosti diferenciací pohybových činností podle vývojových zvláštností žáků rozdílného věku (11 až 15 let).

Do ŠD, jejíž kapacita je 40 žáků, bylo ve školním roce 2014/2015 přihlášeno 62 žáků. 40 z nich bylo přijato na základě kritérií stanovených ředitelem školy. Žáci, kteří nemohli být z kapacitních důvodů přijati, byli zařazeni do skupiny s pedagogickým dohledem (v době od 11:45 do 15:05 hod.). V této skupině nevykonávají učitelé přímou pedagogickou činnost, konají nad žáky pouze pedagogický dohled. Tito žáci mají k dispozici běžnou třídu, ale vzhledem k nestandardní organizaci neprobíhá vzdělávací a výchovná činnost. Tento způsob organizování času žáků v době po vyučování není pro žáky vhodný.

Ve sledovaném období tři let (2011 – 2013) škola využívala pro svoji činnost příjmy z více zdrojů. V roce 2013 čerpala ze státního rozpočtu 5,8 mil. Kč, od zřizovatele, obce Loděnice, 1,4 mil. Kč a z fondů EU 0,3 mil. Kč. Ke zlepšování podmínek při vzdělávání dětí a žáků přispívaly další příjmy z hospodářské činnosti školy v souladu se zřizovací listinou, zejména od cizích strážníků a z pronájmu majetku (tělocvičny a kuchyňky) ve výši 0,5 mil. Kč. Celkové příjmy v roce 2013 tak činily 8 mil. Kč. Tato částka byla mírně navýšena oproti celkovým příjmům 7,6 mil. Kč získaných v roce 2012, a to zejména o prostředky EU (5,6 mil Kč ze SR, 1,4 mil. Kč od zřizovatele a 0,6 mil. Kč ostatní příjmy). V roce 2011 byly celkové příjmy školy 7,8 mil ve stejném poměru jako v roce 2012.

Výdaje na obnovu a rozvoj majetku ve výši cca 60 tis. Kč byly v roce 2013 použity na drobné opravy a údržbu majetku, sponzorský dar 38 tis. Kč na pořízení učebních pomůcek a hraček. Největší investicí v roce 2013 bylo zateplení budovy školy v částce 5,3 mil. Kč a bylo financováno z prostředků zřizovatele. Z prostředků EU bylo v rámci projektu Peníze školám v roce 2013 využito 0,26 mil. Kč na podporu přírodovědného a technického vzdělávání. V letech 2012 a 2013 byla u ZŠ z grantu Ministerstva životního prostředí ve výši 0,08 mil. Kč vybudována okrasná a účelová „Zahrada pro všechny smysly“. Vlastním příjmem školy byly také úplaty zákonných zástupců za předškolní vzdělávání v MŠ. Finanční zdroje umožňovaly škole pokrýt náklady na vzdělávání podle jejich ŠVP.

ŠVP ZV není plně v souladu s RVP ZV a vyžaduje doplnění. Zabezpečení prevence rizikového chování žáků je na požadované úrovni. Realizace pracovního vyučování v dílně umístěné v suterénu se z důvodu výskytu plísně jeví jako nevhodná. Podmínky pro vzdělávání dětí a žáků umožňovaly (mimo uvedené nedostatky) naplňování školních vzdělávacích programů na požadované běžné úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

V ŠVP PV si MŠ stanovila záměr vycházející z obecných cílů předškolního vzdělávání, ke kterým postupně směřovala. Nastavený denní řád umožňoval reagovat na individuální potřeby dětí, ale ne vždy respektoval psychohygienické zásady (např. potřebu spánku a odpočinku dětí). Zvolená organizace nevytvářela dostatečný prostor pro skupinové a individuální vzdělávací aktivity. Převažovaly řízené činnosti, které neumožňovaly přirozený způsob učení dětí v plném rozsahu. Heterogenní složení třídy však vedlo děti k přirozenému sociálnímu učení. Zvolené metody a formy práce byly většinou zaměřeny na předávání hotových informací a poznatků. Jednalo se zejména o plnění zadaných úkolů, vzdělávání nenavazovalo na prožitky dětí. Společně dohodnutá pravidla dětí většinou respektovaly. Nadměrné obsluhování dětí zejména v době podávání jídla nepodporovalo jejich samostatnost. V rámci přípravy na vstup do základní školy plánovaly učitelky vzdělávací činnosti (grafomotorická cvičení, práce s didaktickým materiálem), které však nebyly cílené, neboť nebyly dostatečně vedeny záznamy o individuálních potřebách a možnostech rozvoje dětí. Jejich hodnocení bylo pozitivní, podporovalo sebevědomí a důvěru k vlastním schopnostem dětí, nevedlo je však k sebehodnocení.

Na prvním stupni ZŠ vyučující systematicky koordinovali činnosti žáků jednotlivých ročníků ve spojených třídách, aktivity však nebyly zpravidla koncepčně promyšleny a skupiny žáků se vzájemně rušily. Zejména mladší žáci se obtížně soustředili na plnění zadaných úkolů. Měli potíže s elementárními výpočty i se zapisováním odpovědí ke slovním úlohám. Vyučující neměli zpravidla prostor pro využití učiva vedoucího k pamětnímu upevnování, ani k dodržení běžné struktury vyučovací jednotky. Klima třídy

bylo často nevyrovnané s opakovaným upozorňováním žáků na kázeň. Ti často pracovali samostatně, ale bez zpětné kontroly vyučujícími. ŠVP ZV v kapitole charakteristika školy specifikuje svoje zaměření na vysoké procento žáků se SVP, avšak výchovně vzdělávací práce ve spojených třídách neprokázala respektování potřeb těchto žáků přesto, že o nich měli vyučující povědomí. Všichni žáci měli jen velmi omezený prostor pro vyjadřování vlastního názoru. Podpora komunikačních kompetencí a čtenářské gramotnosti byla slabá. Přínosem pro žáky na prvním stupni ZŠ byla výuka přírodovědy, kdy vyučující dokázala efektivně zkombinovat činnosti žáků ve skupině dvou ročníků tak, aby pracovali systematicky a vyrovnaně v klidné pracovní atmosféře.

Žáci na druhém stupni ZŠ reagovali na podněty vyučujících věcně správně jen zřídka. Jejich vyjadřovací schopnosti byly podprůměrné. V hospitovaných předmětech matematika, chemie a přírodopis pracovali žáci zpravidla bez zájmu, porozumění a bez kladného vztahu k práci. Převládala frontální forma výuky s občasným zařazením aktivit pro žáky (např. sledování pokusu). V matematice vykazovali neznalosti v základních matematických principech a výpočtech z paměti. V žádné z uvedených hospitovaných hodin nebylo uplatněno hodnocení. K sebehodnocení nebo vzájemnému hodnocení nebyli žáci vedeni. Výjimkou byla hodina fyziky s uplatněním moderních výukových metod.

V hodinách jazyků byli žáci vždy seznámeni se vzdělávacím cílem. Výuka probíhala tradiční frontální formou, někdy byla vhodně doplněná prací žáků ve dvojicích a samostatnou prací. Na konci vyučovací hodiny se učitelům méně často dařilo zařazovat shrnutí probraného učiva, neboť jejich průběh nebyl vždy efektivně rozvržen. V průběhu výuky učitelé pouze v ojedinělých případech uplatňovali individuální přístup k žákům, většinou méně respektovali jejich možnosti nebo osobní pracovní tempo.

Převážná část komunikace v cizím jazyce spočívala na vyučující, žáci hovořili méně a většinou využívali jednoslovné odpovědi nebo krátké méně rozvitě věty. Pracovali především s učebnicemi, pracovními sešity, pracovními texty a někdy s dalšími učebními pomůckami a nakopírovanými materiály. Občas učitelé k zefektivnění výuky využili audiovizuální techniku. Účinné hodnocení žákovské práce probíhalo formou pochvaly i klasifikace. Učitelé vhodně pracovali s chybou, využívali ji jako pozitivní motivaci a vedli žáky ke zdůvodňování jejich řešení. V hodině jazyka českého vyučující účelně rozvíjeli čtenářské kompetence žáků a rozšiřovali jejich vyjadřovací schopnosti. V jedné z hodin učitelka vhodně využila sebehodnocení žáků. Ke zvýšení celkové tělesné zdatnosti docházelo v hodinách tělesné výchovy, kde vyučující zvládala účelně kombinovat jednotlivá zaměstnání žáků a efektivně střídala náročnější pasáže s relaxačními chvílkami.

Při vzdělávání je třeba více se zaměřit na rozvoj matematické gramotnosti a komunikativních a sociálních kompetencí žáků. Na požadované úrovni docházelo k rozvoji čtenářské gramotnosti na 2. stupni ZŠ.

V MŠ vykazoval průběh vzdělávání požadovaný stav. Umožňoval základní osobnostní rozvoj dětí a naplňování vzdělávacích cílů, které si škola stanovila v ŠVP PV. Byly však zjištěny nedostatky, k jejichž odstranění je třeba přijmout opatření. Na druhém stupni ZŠ převažoval požadovaný stav. Důležitým rizikem byla výuka na prvním stupni ZŠ, kde se ve třídách tvořených spojením dvou ročníků vzdělávalo vysoké procento žáků se SVP, ale vyučující neměli prostor, aby těmto žákům věnovali individuální péči.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Při přijímání žáků ke vzdělávání postupovala škola v souladu s právními předpisy a zajišťovala všem rovné příležitosti. O své vzdělávací nabídce vhodně informovala na společných akcích pořádaných pro rodiče a žáky, na dnech otevřených dveří a prostřednictvím webových stránek školy. Školní poradenství zajišťovala výchovná poradkyně. Přestože neměla specializační vzdělání pro tuto funkci, účastnila se řady různých kurzů a seminářů a k oblasti výchovného poradenství přistupovala zodpovědně. Systematicky koordinovala činnosti školy v oblasti péče o žáky se SVP a předávala informace o nich vyučujícím. Činnost výchovného poradenství se opírala o spolupráci s pracovníky pedagogicko-psychologické poradny a školskými poradenskými pracovišti v regionu.

Přestože škola vzdělává vysoký počet žáků se SVP (28 %), z hospitační činnosti vyplynulo, že individuální přístup k jednotlivým žákům byl pro vyučující obtížný zejména ve třídách, které byly tvořeny spojením dvou ročníků. Počet žáků se SVP byl v takové spojené třídě 10, z toho 7 integrovaných žáků se zdravotním postižením se vzdělávalo podle IVP. Škola nedodržela právní předpis tím, že se v jedné třídě vzdělávalo více než 5 žáků se zdravotním postižením. Spojení ročníků při takovém počtu žáků se SVP nebylo vhodné a představovalo riziko vzdělávání.

Žákům se SVP i dalším s neúspěchy při vzdělávání nabízela škola několik úrovní dyslektického kroužku nebo doučování. Pro zákonné zástupce žáků organizovala škola informační schůzky a konzultační hodiny a zvala je v případě řešení nestandardních situací na jednání výchovných komisí. Ze sdělení výchovné poradkyně vyplynulo, že spolupráce s některými rodiči žáků byla obtížná. Podporu v oblasti kariérního poradenství účelně zajišťovala žákům výchovná poradkyně zpravidla formou nabídky propagačních a informačních materiálů nebo součinností s externími odbornými pracovišti.

Výsledky vzdělávání pozitivně ovlivňovaly partnerské vztahy školy. Ředitel školy hodnotil spolupráci se zřizovatelem jako oboustranně vstřícnou a se školskou radou jako funkční. Při škole působilo Sdružení rodičů při MŠ a ZŠ Loděnice, podílelo se na životě školy a finančně přispívalo na odměny žákům za dobrý prospěch, úspěchy v soutěžích a na realizaci školních akcí (např. divadelní představení, úhrada dopravy na lyžařský kurz, Noc světel, Noc s knihou a na další akce pro žáky). Spolupráce se zákonnými zástupci byla standardní. Zákonní zástupci byli o výsledcích vzdělávání informováni prostřednictvím žakovských knížek, na třídních schůzkách, na konzultacích po předešlé domluvě, mailem, telefonicky a prostřednictvím webových stránek. Škola aktivně spolupracovala s okolními základními školami formou soutěží a projektových dnů. S mateřskými školami připravovala pro předškoláky akci Start do školy s jejich pravidelnou účastí v ZŠ jednou měsíčně a projekt Děti dětem jako akci žáků 9. tříd pro děti MŠ. Škola kladně hodnotila poskytování odborných konzultací pedagogickým pracovníkům školskými poradenskými zařízeními ve Znojmě, Brně a Židlochovicích a komunikaci s OSPOD Pohofelice.

Děti dosahovaly požadovaných výstupů podle ŠVP PV. Při činnostech prokazyvaly úroveň poznatků a dovedností, které odpovídaly jejich věku. Chápaly základní číselné a matematické pojmy. Přirozeně uměly vyprávět o tom, co slyšely, viděly nebo zažily. Z jejich verbálního projevu bylo zřejmé, že většina z nich měla špatnou výslovnost. Bezprostředně navazovaly kontakty s kamarády a dospělými. Měly elementární poznatky o okolním prostředí. Přestože je dospělí zbytečně obsluhovali, projevovaly dobré sebeobslužné a pracovní dovednosti. Měly upevněny hygienické a zdvořilostní návyky. Méně dobrá byla jejich úroveň stolování z hlediska estetiky, kultury i návyků (možnost

používat celý příbor měli pouze předškoláci, přičemž úchop nebyl zcela správný, chyběly ubrousky v dosahu dětí apod.). Při pohybových činnostech byly děti aktivní a obratné.

Umožnění denního přístupu rodičů do tříd s průběžnými dialogy o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí vedlo k efektivnímu partnerskému přístupu i spolupráci mezi školou a zákonnými zástupci.

ZŠ průběžně získávala a vyhodnocovala výsledky vzdělávání žáků prostřednictvím běžných interních nástrojů (čtvrtletní a pololetní písemné práce). Jejich individuální i skupinové výsledky sledovala, analyzovala a přijímala účinná opatření, a to především na jednáních pedagogické rady. V případě neúspěšnosti žáků učitelé úzce spolupracovali s jejich zákonnými zástupci. O výsledcích vzdělávání svých dětí byli rodiče informováni prostřednictvím zápisů v žákovských knížkách a na třídních schůzkách. Škola sledovala také přijetí svých absolventů ke studiu na středních školách. Úspěšnost žáků byla vyhodnocována i na základě jejich umístění v různých soutěžích a olympiádách. Žáci se účastnili olympiád v českém jazyce, zeměpise a biologii, soutěží ve finanční gramotnosti, v televizním Bludišti a dalších. Žáci prokazovali standardní výsledky při vytváření klíčových kompetencí a v rozvoji jednotlivých gramotností.

Výsledky vzdělávání dětí a žáků byly na běžné požadované úrovni. Zařazení většího než povoleného počtu individuálně integrovaných žáků se zdravotním postižením do jedné třídy představuje pro školu riziko.

Závěry

- a) Silnou stránkou školy byla minimalizace projevů nevhodného chování v oblasti prevence rizikového chování žáků a vytváření pozitivních vztahů ve škole, výuka anglického jazyka již od 1. třídy, dobré materiální podmínky v MŠ a plná kvalifikovanost učitelek MŠ.*
- b) Jako důležitá rizika se jeví výuka pracovního vyučování v prostoru dílny z důvodu vlhkosti stěn a výskytu plísní. Slabou stránkou školy byla úroveň zpracování druhé verze ŠVP ZV, která není plně v souladu se RVP ZV a vyžaduje doplnění. Organizace vzdělávání ve třídách tvořených dvěma ročníky není vhodná vzhledem k vysokému počtu žáků se SVP. Riziko představuje pro školu překročení povoleného počtu žáků se zdravotním postižením o dva v jedné třídě. Nedostatkem je také malá účast vyučujících v oblasti DVPP na ZŠ i v MŠ, kde ČŠI požaduje zkvalitnit a významně posílit další vzdělávání předškolních pedagogů, zejména v oblasti nových metod a forem práce, vedení záznamů o dětech a jejich využití pro individualizaci vzdělávání. Tento stav se negativně projevuje v kvalitě vzdělávání.*
- c) Pro zlepšení stavu školy ČŠI doporučuje věnovat pozornost vzdělávání pedagogů, kteří pracují s integrovanými a zohledňovanými žáky. Více je třeba se zaměřit na rozvoj komunikativních a sociálních kompetencí žáků.*
- d) Od poslední inspekce došlo ke zlepšení především v oblasti personálních a materiálních podmínek školy.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 30 dnů přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o přijetí těchto opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Loděnice Základní školy a Mateřské školy Loděnice č. j. 80/09 ze dne 22. října 2009 s účinností od 1. listopadu 2009 včetně přílohy č. 1 a dodatku č. 1 ze dne 6. prosince 2012
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, tisk 25. listopadu 2014
3. Jmenování ředitele Základní školy a Mateřské školy, Loděnice starostou obce s účinností od 1. srpna 2011
4. Osvědčení o absolvování funkčního studia pro ředitele škol ze dne 16. března 2010
5. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
6. Zápis z pedagogické rady od 30. srpna 2013
7. Organizační řád včetně organizačního schématu školy ze dne 1. září 2014
8. Úvazky učitelů v ZŠ za školní rok 2014/2015 bez data vydání
9. Knihy úrazů vedené od 1. ledna 2009 a od 1. ledna 2013
10. Záznamy o úrazech dětí a žáků za školní rok 2012/2013 (3ks), 2013/2014 (1ks)
11. M 3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2014 ze dne 10. října 2014
12. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2014 ze dne 10. října 2014
13. Výkaz Z-2-01 o školní družině – školním klubu k 31. 10. 2013
14. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2014
15. Z-01 Výkazy o činnosti zařízení školního stravování k 31. 10. 2013 ze dne 13. listopadu 2013
16. Protokol o odborné technické kontrole č. 50/2014 zařízení tělocvičny, tělovýchovného náradí a dětského hřiště ze dne 19. března 2014
17. Opatření pro činnost při vzniku mimořádné události – směrnice ze dne 28. srpna 2014
18. Provozní řád ZŠ ze dne 1. listopadu 2009 a MŠ ze dne 24. května 2010 včetně prezenčních listin s podpisy pracovníků
19. Provozní řád venkovních hracích ploch ZŠ a MŠ Loděnice ze dne 1. listopadu 2009
20. Místní provozní bezpečnostní předpis o provádění kontrolní činnosti na sportovištích, dětských hřištích apod., doloženo měsíčními provozními kontrolami s posledním zápisem za listopad 2014
21. Směrnice č. 5 k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve školách a školských zařízeních ze dne 1. července 2014
22. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví Mateřská škola ze dne 1. listopadu 2009

23. Směrnice č. 8 pro evidenci úrazů dětí, žáků a studentů ze dne 1. dubna 2010
24. Rozbor úrazovosti ve školním roce 1. 9. 2013 – 31. 8. 2014 ze dne 22. srpna 2014
25. Personální dokumentace – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků k datu inspekce
26. Další vzdělávání pedagogických pracovníků od školního roku 2011/2012 (dokumentace)
27. Výkazy zisku a ztrát za období 12/2011, 12/2012 a 12/2013 včetně příloh příspěvkové organizace zřizované ÚSC
28. Kniha účetnictví za období 12/2013 s datem tisku 20. února 2014
29. Rozbor plnění příjmů a čerpání výdajů rozpočtu v období 12/2013 s datem tisku 20. února 2014
30. Rozbor nákladů a rozbor výnosů v období 12/2013 s datem tisku 20. února 2014
31. Dokumentace o projektech EU peníze školám, Podpora přírodovědného a technického vzdělávání na středních školách (ve spolupráci s Německým zemským gymnáziem v Brně)
32. Třídní knihy školní rok 2014/2015
33. Protokol č. 2/2013 o výsledku veřejnosprávní kontroly ze dne 3. prosince 2013
34. Protokoly o kontrole Krajské hygienické stanice č. j. 44125/2014
35. Protokol o kontrole č. 599/14/773 za období 1. 9. 2011 – 17. 4. 2014 vystavený Okresní správou sociálního zabezpečení Brno venkov dne 17. dubna 2014
36. Zpráva o výsledku kontroly plateb na veřejné zdravotní pojištění č. j. VZP-13-01554428-B8J3 zpracované Všeobecnou zdravotní pojišťovnou ČR za období 1/12 – 7/13 ze dne 2. září 2014
37. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, Škola zdravého životního stylu, s platností od 1. září 2007 (první verze)
38. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, Škola zdravého stylu v. 2. s platností od 1. září 2013 (druhá verze)
39. Školní vzdělávací program školní družiny „Člověk a jeho svět“ s platností od 1. září 2007
40. ŠVP školní družiny ze dne 3. prosince 2014, aktualizovaná verze
41. Záznám z jednání pedagogické rady ze dne 3. prosince 2014
42. Školní družina, zápisní lístek pro žáky ve školním roce 2014/2015
43. Rozhodnutí ředitele školy o zařazení žáka do skupiny s dohledem, ve školním roce 2014/2015 (16 kusů)
44. Školní družina – přehled výchovně vzdělávací práce 1. oddělení (23 žáků)
45. Školní družina – přehled výchovně vzdělávací práce 2. oddělení (18 žáků)
46. Přihlášky žáků do ŠD ve školním roce 2014/2015
47. Záznamy z jednání výchovných komisí, různá data ve školním roce 2013/2014, 2014/2015
48. Spis žáka – Povolení přestupu a přijetí žáka k základnímu vzdělávání (Žádost o povolení přestupu, Rozhodnutí o povolení přestupu a přijetí k základnímu vzdělávání, doklady o předání rozhodnutí)
49. Spis žáka - Přijetí žáka k základnímu vzdělávání včetně odkladu školní docházky (Žádost o přijetí k základnímu vzdělávání, Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání, doklad o předání rozhodnutí -27 kusů)
50. Vnitřní řád školní družiny (aktualizovaná verze) ze dne 3. prosince 2014
51. Minimální preventivní program pro školní rok 2014/2015
52. Plán práce základní školy ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015
53. Plán práce výchovného poradce 2014/2015

54. Individuální vzdělávací plány žáků pro školní rok 2014/2015 (19 kusů)
55. Informovaný souhlas zákonných zástupců s IVP ve školním roce 2014/2015
56. Spisy žáků s IVP vedené ve školním roce 2014/2015, obsahující žádost zákonných zástupců, doporučení k zařazení žáka ke speciálnímu vzdělávání, doporučení pro uzpůsobení výuky a pro rozvoj problematických oblastí rozhodnutí ředitele školy o povolení IVP (celkem 19 spisů)
57. Školní řád mateřské školy ze dne 30. srpna 2013, č. j.139/2013
58. Školní řád ZŠ ze dne 1. září 2014, aktualizovaný Školní řád ZŠ ke dni 3. prosince 2014
59. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Pojď si s námi hrát, poznávat a mít rád“ č. j. 140/2013
60. Třídní vzdělávací program pro školní rok 2013/2014,2014/2015 (MŠ)
61. Dotazníky pro rodiče za období školní roku 2011/2012, 2013/2014
62. Roční plán akcí školní rok 2013/2014, 2014/2015
63. Záznamy o dětech – Pedagogická diagnostika dítěte v MŠ
64. Třídní kniha (MŠ) vedená ve školním roce 2014/2015 (1ks)
65. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole ze dne 1. května 2014
66. Přehled docházky dětí ve školním roce 2014/2015 (1ks)
67. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, školní rok 2014/2015 (22 ks)
68. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2014/2015 (22ks)
69. Dohoda o způsobu a délce docházky dítěte do mateřské školy ve školním roce 2014/2015 (22 ks)
70. Evidenční list pro dítě v mateřské škole (školní matrika), školní rok 2014/2015 (22ks)
71. Zápisy z průběhu třídních schůzek ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015 včetně prezenčních listin
72. Kontrolní činnost, hospitace za školní rok 2013/2014, 2014/2015
73. Doklady o dosaženém nejvyšším pedagogickém vzdělání pedagogických pracovníků (celkem 2) vedené ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015, osvědčení z absolvovaných seminářů od roku 2009 do data inspekce
74. Režim dne v mateřské škole ve školním roce 2014/2015
75. Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole č.1/06 s účinností od 1. března 2006 včetně dodatků
76. Zápisy z pedagogické rady vedené ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015
77. BOZ dokumentace MŠ – Pokyny pro BOZ a PO aktualizace ze dne 15. srpna 2014, Místní bezpečnostní předpis s účinností k 15. srpnu 2014, Kniha úrazů dětí, žáků a studentů založena ke dni 1. dubna 2010
78. Plán práce základní školy 2013/2014, 2014/2015
79. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 bez uvedeného data
80. Koncepce Základní školy a Mateřské školy, Loděnice do roku 2014
81. Školní matrika vedená v listinné a elektronické podobě k datu inspekční činnosti

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Tomáš Baleja, školní inspektor

Mgr. Tomáš Baleja v. r.

Ing. Ivana Fischerová, školní inspektorka

Ing. Ivana Fischerová v. r.

Mgr. Lenka Čoupková, školní inspektorka

Mgr. Lenka Čoupková v. r.

Ing. Vladimír Holuša, kontrolní pracovník

Ing. Vladimír Holuša v. r.

V Brně 19. prosince 2014

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Petr Machálek, ředitel školy

Mgr. Petr Machálek v. r.

V Brně dne 5. ledna 2015